

Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

INTRODUZIONE AL PDO 2017/2019

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2017/2019, con Deliberazione di C.C. n. 34 del 27/04/2017.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5 settembre 2014.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017/2019 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

Il tavolo di confronto aperto, volto alla realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata, ha mirato ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

In ottemperanza alla Deliberazione di C.C. n. 96/2016 "Rendiconti di gestione 2012 e 2013. Pronuncia n.132/PRSP/2016 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure correttive idonee a superare le criticità", il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017/2019, in stretta sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, declina uniformi obiettivi tesi a garantire, in modo misurabile e valutabile, l'adozione delle misure correttive per il superamento delle criticità individuate nella predetta pronuncia della Corte dei Conti e a rafforzare la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO



Comune di Bari

Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Responsabile: D'onchia Nicola



Funzionigramma

Direttore Generale

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità



Funzionigramma

- dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispose il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispose gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.

Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.

Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza



Funzionigramma

funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento. In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito da un Dirigente Comunale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
- Selezione e attuazione delle operazioni:
- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.
- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:
- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.
- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

- Gestione del servizio “Found-raising” (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all’art. 43 della Legge n. 449/1997.

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell’art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull’attività amministrativa e sul funzionamento organi dell’ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative

Attività amministrativa dell’ Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civili ed in coordinamento con l’Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all’instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell’attività legale dell’avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell’Avvocato Coordinatore
- supporto all’Avvocatura Civica con riferimento all’organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell’avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, DUP, RPP e Piani industriali delle aziende in house ecc.) e di controllo strategico di cui all’art 147 ter Tuel
- monitoraggio sull’attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
 - Incentivazione dell’impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all’organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo;
- Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance
Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell’OdV di cui all’art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell’OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l’ufficio del Direttore Generale:

predisposizione di atti propeudetici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
 - coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
 - raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
 - istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
 - Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
 - Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Audi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Staff Direzione Generale	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Staff Controlli interni ed Internal Audi	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17001501 - Attuazione della strategia PON METRO 2014-2020</u> Definizione Piano di rafforzamento Pubblica Amministrazione. Verifica funzionalità ed eventuali assestamenti- Definizione del Sistema Gestione Controllo. Avvio esperienza pilota sul Sistema Informativo DELFI per certificazione spesa.	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17001501 - Sistema informativo DELFI e Piste di controllo</u> Esperienza pilota uso del S.I., analisi e valutazione su possibile uso ed integrazione dei dati con i sistemi in uso dal Comune di Bari. Analisi ed adattamento Piste di controllo per monitoraggio, fisico, finanziario e procedurale alle esigenze del Comune.	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17002001 - IMPLEMENTAZIONE NUOVA METODOLOGIA PER IL CONTROLLO STRATEGICO.</u> IMPLEMENTAZIONE NUOVA METODOLOGIA PER IL CONTROLLO STRATEGICO APPLICATA, IN VIA SPERIMENTALE, AI SERVIZI ALLA PERSONA.	100	OM17001

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17002501 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL' ENTE: RIELABORAZIONE.</u> Misurazione e valutazione della performance dell' Ente: rielaborazione, riorganizzazione e valorizzazione dei contenuti del vigente sistema, anche alla luce delle nuove disposizioni normative di cui al D.Lgs. 97/2016, al fine di mettere in moto un volano virtuoso dei processi di programmazione, analisi, misurazione e rendicontazione dell' azione amministrativa capace di generare efficienti ed efficaci livelli di performance.	100

Controlli interni ed Internal Audi



Comune di Bari

Direttore Generale

Controlli interni ed Internal Audi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17011001 - Avvio monitoraggio programmazione dei rapporti contrattuali per esigenze continuative e ricorrenti</u> Nell'ambito degli adempimenti operativi previsti dalla direttiva della direzione generale n. 206669 del 12/9/2016 (Corte dei conti Puglia delib. 132/PRSP/2016, deliberazione di consiglio comunale n. 96/2016), adozione di misure concrete per armonizzare l'obbligo delle direzioni di tenere uno scadenario dei contratti con la formazione del programma biennale degli acquisti.	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17011001 - Avvio piattaforma controllo di gestione.</u> Avvio della piattaforma di funzionamento del sistema di Controllo di gestione del Comune di Bari.	100

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana**Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001005

Autorità urbana per la gestione dei fondi comunitari

Programma R.P.P.: 105 - Per la Direzione Generale e l'Osservatorio interno**Centro di Costo:** 70 - ^{LL.PP.} Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Attuazione della strategia PON METRO 2014-2020

Definizione Piano di rafforzamento Pubblica Amministrazione. Verifica funzionalità ed eventuali assestamenti- Definizione del Sistema Gestione Controllo. Avvio esperienza pilota sul Sistema Informativo DELFI per certificazione spesa.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17001501A01 - Predisposizione SIGECO Predisposizione sistema gestione e controllo nell'ambito del PRA relativo al programma PON METRO 2014-2020	31/05/2017					
OP17001501A02 - Piano di rafforzamento Pubblica amministrazione Istruttoria delibera di Giunta Comunale del Piano di Rafforzamento della Pubblica Amministrazione o atto similare accettato da Autorità di Gestione ADG PON METRO	30/06/2017					
OP17001501A03 - DELFI Esperienza Pilota Sistema di Monitoraggio riolasciato da Agenzia Coesione Territoriale per attuazione POPN METRO 2014-2020		31/10/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17001501A04 - DELFI Esperienza Pilota Validazione Implementazione dati		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17001501A01	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP17001501A02	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP17001501A03	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP17001501A04	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17001501A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OP17001501A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OP17001501A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
OP17001501A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Start up attuazione programma	Validazione dati	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Sistema informativo DELFI e Piste di controllo

Esperienza pilota uso del S.I., analisi e valutazione su possibile uso ed integrazione dei dati con i sistemi in uso dal Comune di Bari. Analisi ed adattamento Piste di controllo per monitoraggio, fisico, finanziario e procedurale alle esigenze del Comune.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17001501A01 - Inserimento dati Inserimento dati (fisici, finanziari e procedurali)	30/06/2017					
OR17001501A02 - Verifica Verifica funzionalità DELFI		30/09/2017				
OR17001501A03 - Definizione piste di controllo Definizione piste di controllo per monitoraggio fisico, finanziario e procedurale		30/11/2017				
OR17001501A04 - Verifica piste di controllo Piste di controllo: verifica e funzionalità		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17001501A01	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR17001501A02	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR17001501A03	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR17001501A04	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17001501A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OR17001501A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OR17001501A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OR17001501A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Monitoraggio, fisico, finanziario e procedurale alle esigenze del Comune per le attività di programma avviate o in fase di avvio	Invio piste controllo ai responsabili di ambito per attività di programma avviate o in fase di avvio	N. 7		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17002001

Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE NUOVA METODOLOGIA PER IL CONTROLLO STRATEGICO.

IMPLEMENTAZIONE NUOVA METODOLOGIA PER IL CONTROLLO STRATEGICO APPLICATA, IN VIA SPERIMENTALE, AI SERVIZI ALLA PERSONA.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17002001A01 - CREAZIONE CABINA DI REGIA Creazione cabina di regia per la definizione di indicatori per il controllo strategico Servizi alla Persona (POS Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani, POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie, POS Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza, POS Immigrazione, POS Controllo Strategico e Qualità dei Servizi, POS Pagamenti Spese Correnti).		31/12/2017				
OP17002001A02 - DEFINIZIONE STRUMENTI DI RACCOLTA DATI Definizione strumenti di raccolta dati (Sistema Informativo Welfare, Segretariato Sociale e PUA, dati customer ecc).		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17002001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17002001A03 - ANALISI DATI ANAGRAFICI Analisi dati anagrafici, ISTAT, dati sull'occupazione, dati sull'emergenza abitativa ecc. con riferimento ai diversi Municipii		31/12/2017				
OP17002001A04 - ELABORAZIONE 1° report controllo strategico Elaborazione 1° report Controllo Strategico.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP17002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP17002001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP17002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17002001A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	20,0
OP17002001A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP17002001A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP17002001A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17002001

Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Garantire il monitoraggio e la valutazione sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti dalle politiche comunali di intervento nel sociale	Pubblicazione 1° Report Strategico sul portale istituzionale sezione Servizi alla Persona	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL' ENTE: RIELABORAZIONE.

Misurazione e valutazione della performance dell' Ente: rielaborazione, riorganizzazione e valorizzazione dei contenuti del vigente sistema, anche alla luce delle nuove disposizioni normative di cui al D.Lgs. 97/2016, al fine di mettere in moto un volano virtuoso dei processi di programmazione, analisi, misurazione e rendicontazione dell' azione amministrativa capace di generare efficienti ed efficaci livelli di performance.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17002501A01 - STUDIO ESIGENZE OPERATIVE EMERSE IN ADEGUAMENTO ALLE SOPRAVVENUTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE Studio delle esigenze operative emerse in adeguamento alle sopravvenute disposizioni legislative in materia di performance, anticorruzione e trasparenza.	28/02/2017					
OR17002501A02 - ANALISI DELLE OSSERVAZIONI/PROPOSTE MIGLIORATIVE RICHIESTE AI DIRIGENTI Analisi delle osservazioni/proposte migliorative	15/03/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17002501**Responsabile:** Lovascio Ermelinda

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
richieste ai Dirigenti dell' Ente in ordine al vigente SMVP.	15/03/2017					
OR17002501A03 - DEFINIZIONE PIANO DI INCONTRI PER CONDIVISIONE ADEGUAMENTI AL SMVP Definizione di un piano di incontri con Direzione Generale, OdV e Ripartizione Personale per condivisione degli adeguamenti al SMVP.	31/03/2017					
OR17002501A04 - ELABORAZIONE PROPOSTA NUOVO SMVP. Elaborazione della proposta nuovo SMVP.		30/11/2017				
OR17002501A05 - CONDIVISIONE PROPOSTA CON DIREZIONE GENERALE, ODV E RIPARTIZIONE PERSONALE. Condivisione proposta con Direzione Generale, OdV e Ripartizione Personale.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17002501A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17002501A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR17002501A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR17002501A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17002501**Responsabile:** Lovascio Ermelinda*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR17002501A04	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	20,0
OR17002501A05	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Individuazione di un idoneo processo di programmazione, misurazione e valutazione della performance teso a sviluppare un' adeguata cultura organizzativa nell' Ente capace di tradursi in Valore Pubblico.	Inserimento in ODE proposta deliberativa.	100%		



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17011001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Avvio monitoraggio programmazione dei rapporti contrattuali per esigenze continuative e ricorrenti

Nell'ambito degli adempimenti operativi previsti dalla direttiva della direzione generale n. 206669 del 12/9/2016 (Corte dei conti Puglia delib. 132/PRSP/2016, deliberazione di consiglio comunale n. 96/2016), adozione di misure concrete per armonizzare l'obbligo delle direzioni di tenere uno scadenzario dei contratti con la formazione del programma biennale degli acquisti.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17011001A01 - Approfondimento della disciplina su programmazione degli acquisti e scadenzario dei contratti Studio di fonti normative, atti e direttive in materia di tenuta di uno scadenzario dei contratti e di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi.	30/04/2017					
OP17011001A02 - Definizione delle modalità con cui le strutture comunali forniscono lo scadenzario dei contratti Formulazione ed indicazione ai responsabili delle strutture comunali delle modalità di invio dello scadenzario dei rapporti contrattuali, anche ai fini di assolvimento degli obblighi previsti dal PTPCT.		30/09/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17011001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17011001A03 - Avvio di un differente modello di raccolta dei dati relativi ai rapporti contrattuali Avvio di una nuova modalità di raccolta dei dati relativi ai rapporti contrattuali e alla loro scadenza, oltre che come misura anticorruptiva, anche in funzione della programmazione degli acquisti.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP17011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP17011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OP17011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OP17011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0

Outcome	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Il nuovo sistema di invio e raccolta dello scadenzario dei contratti di ogni	Implementazione di un nuovo sistema di raccolta dei dati sui contratti continuativi dell'Ente.	N. 1		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17011001

Responsabile: D'onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
struttura comunale potrà consentire l'avvio di un monitoraggio sulla programmazione degli acquisti e sulla sua efficacia in ordine all'organizzazione ed agli obiettivi di risparmio.	Implementazione di un nuovo sistema di raccolta dei dati sui contratti continuativi dell'Ente.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Media
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Avvio piattaforma controllo di gestione.

Avvio della piattaforma di funzionamento del sistema di Controllo di gestione del Comune di Bari.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17011001A01 - Implementazione delle informazioni Implementazione delle informazioni e dei dati utili all'avvio del nuovo sistema informatizzato di Controllo di gestione.	30/04/2017					
OR17011001A02 - Riunioni operative. Riunioni operative con gli organi di vertice per la messa a punto del sistema, conseguente alle prime prove di funzionamento.		31/07/2017				
OR17011001A03 - Avvio della piattaforma. Avvio della piattaforma di funzionamento del sistema di Controllo di gestione del Comune di Bari, con relazione finale alla Direzione Generale.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17011001**Responsabile:** D'onchia Nicola*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17011001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR17011001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR17011001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OR17011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OR17011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Operatività della piattaforma informatica del Controllo di gestione.	Avvio del sistema con relazione finale al Direttore Generale	N. 1		



Comune di Bari

Segretario Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO



Funzionigramma

Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinquies del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinquies del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dgls 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito



Comune di Bari

Segretario Generale

Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Staff Advocatura Civica

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: Nasca Antonio

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: D'onchia Nicola

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: Fumai Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: Colella Domenico

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto



Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
 - Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
 - Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
 - Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
 - Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
 - Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
 - Rapporti con le Ripartizioni comunali
 - Aggiornamento e formazione interna del Personale;
 - Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Proseguimenti, Accertamenti Sanitari Obbligatorie e Trattamenti Sanitari Volontari.
 - Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
 - Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
 - Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
 - Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
 - P.E.G.
 - Centro elaborazione Dati;
 - Sala Operativa;
 - Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:
 - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
 - redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
 - predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
 - elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
 - coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
 - stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.
- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,
- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
 - Attività tecnico amministrative della posizione.
 - Piccola Manutenzione;
 - Carburante;
 - Lavaggio veicoli;
 - Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
 - Accasermaggio;
 - Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;



Comune di Bari

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco ;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP17050001 - SICUREZZA E LEGALITA' INTERNA AL TERRITORIO CITTADINO. INNOVAZIONE TECNOLOGICA PROC. SANZIONATORIO</i></p> <p>Nell'ambito dell'Innovazione della Pubblica Amministrazione quale parte dell'Obiettivo di mandato del Sig. Sindaco di Bari, è intenzione di questa Ripartizione dare continuità al nuovo modello gestionale afferente la digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati dell'intera Ripartizione già avviato nell'Obiettivo Strategico del 2016.</p> <p>Sarà maggiormente potenziato il sistema di impiego di uomini, risorse e mezzi strumentali dell'intero Corpo al fine di garantire una struttura sempre più organizzata e snella al servizio dell'intera cittadinanza con conseguente soddisfazione della stessa.</p> <p>Si dovrà garantire la continuità dell'avvio di tutte le procedure di dematerializzazione afferenti la gestione di tutto il personale della Polizia Locale. Sarà ulteriormente rafforzato il database creato nel 2016 per l'archiviazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione; curriculum, profili professionali, orari di lavoro e time sheet saranno opportunamente inseriti nei sistemi informatici al fine di rendere più snella e facilmente consultabile, l'intera attività di gestione del Corpo. Maggiore facilità di comunicazione tra il personale e l'ufficio di gestione delle Risorse Umane anche alla luce dell'innovativo sistema informatico di gestione dei processi amministrativi e gestionali avviato nell'obiettivo strategico del 2016. Infine, sarà implementata nei database, l'attività svolta quotidianamente dal personale della Sala Operativa del Corpo, per una più facile gestione degli eventi verificatisi su tutto il territorio.</p> <p>In Continuità nei processi di sicurezza e legalità attraverso la continua dislocazione del personale su tutto l'intero territorio ivi incluso il personale neo assunto; strade, piazze, edifici scolastici, palazzi istituzionali, monumenti, periferie, costa barese saranno presidiate costantemente al fine di contrastare tutte le azioni di degrado urbano grazie anche all'implementazione dei sistemi di videosorveglianza collegati direttamente con la Sala operativa del Corpo.</p> <p>Saranno integrate ulteriori strategie di controllo in materia eco-ambientale che garantiranno una sempre più crescente consapevolezza in tutti i cittadini baresi dell'importanza della raccolta e differenziazione dei rifiuti.</p> <p>Infine, sarà ulteriormente implementata l'attività di controllo di tutta la viabilità veicolare dell'intera città attraverso non solo i classici servizi di presidio di polizia stradale ma, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici già sperimentati nel 2016 (quale il telelaser e scout) il cui uso sarà finalizzato a garantire un maggiore rispetto delle norme del Codice della Strada da parte di tutti gli automobilisti. Maggiore controllo dei rischi dell'elevata velocità e dell'utilizzo durante la guida di strumenti di distrazione quali lo smartphone. Attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole elementari e medie in materia di Codice della Strada. Controlli delle zone ZSR e ZTL a tutela dei cittadini residenti nelle stesse.</p> <p>Contrasto e prevenzione all'abusivismo commerciale su area pubblica con conseguente miglioramento delle condizioni di vivibilità del territorio; sviluppo e valorizzazione dell'idea di ospitalità della nostra città per un turismo sostenibile e sicuro.</p> <p>Nell'ottica della valorizzazione della spesa pubblica e di continuità strategica già attuata nel 2016, saranno ulteriormente ridotti i costi gestione di tutto il contenzioso gestito in house con il conseguente miglioramento del processo difensivo.</p>	100	OM17001

Affari Generali



Comune di Bari

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17051001 - Collaborazione con strutture universitarie per formazione a tutto il personale</u> In continuità con quanto fatto nel 2016, sarà intensificata l'azione di collaborazione con le strutture universitarie al fine di garantire maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale e tal proposito, sempre nell'ottica della continuità strategica individuata nel 2016, saranno approfondite le conoscenze linguistiche dell'inglese e del russo per meglio rispondere alle esigenze turistiche dell'intera città. Si darà seguito alla seconda parte della dematerializzazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione con ulteriore incremento del 10% rispetto al 2016	100

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17052001 - Progetto Pilota "Bari per Bene" - Prosecuzione ed integrazione attività</u> Progetto Pilota "Bari per Bene", prosecuzione attività di controllo anche in altre aree cittadine. Concertazione con la prosecuzione degli staff di lavoro già pre-organizzati tra le Strutture dell'Ente coinvolte: Ripartizione Igiene e Ambiente, Sviluppo ed Attività Economiche, Società Partecipate (nella fattispecie AMIU Puglia spa - AMTAB spa - BARI MultiServizi, tramite i dirigenti comunali di riferimento), I.V.O.P./Settore Strade. Coordinamento tra i diversi Settori e Nuclei del Corpo di Polizia Municipale per migliorare l'organizzazione e i risultati attesi, al fine di rendere più incisiva l'azione preventiva e di controllo su attività svolte sia da persone fisiche che da attività imprenditoriali e commerciali. L'Obiettivo posto alla civica Amministrazione di raggiungere percentuali di raccolta differenziata sul territorio in linea con le previsioni del legislatore nazionale e regionale, anche attraverso l'estensione della raccolta porta-a-porta in altri Quartieri cittadini, deve necessariamente prendere avvio da una nuova e generalizzata educazione dell'utente alla corretta differenziazione e smaltimento dei rifiuti che deve scontare, considerato il contesto urbano di intervento, una maggiore incisività dell'azione di controllo sui comportamenti vietati. Saranno valutati i risultati delle attività svolte negli anni 2015 e 2016, nonché programmate ulteriori modalità operative elaborate sulla scorta dell'esperienza pregressa, anche mediante l'uso diversificato del monitoraggio da remoto (con nuove telecamere di contesto) di particolare aree cittadine già interessate da fenomeni di degrado ed abbandono indiscriminato di rifiuti; si valuterà anche l'affidamento del Servizio di installazione e disinstallazione delle telecamere mobili di contesto a Ditta qualificata al fine di migliorare l'azione e raggiungere obiettivi migliori sia in termini quantitativi che qualitativi. L'approvazione del nuovo Regolamento comunale di Videosorveglianza (già in discussione a novembre 2016 in seno al Consiglio Comunale) contribuirà ad implementare ed orientare nuove strategie di controllo del territorio in linea con le previsioni normative del legislatore nazionale. L'azione di miglioramento generale della qualità della vita del contesto urbanizzato della Città inoltre passa (anche) attraverso un migliorato controllo dei cantieri aperti sulle strade pubbliche da cui deriva una diffusa percezione di ordine e salubrità ambientale, oltre che di tipo anonario delle attività commerciali, la cui azione mirata può rivolgersi per l'anno 2017 verso una strategia che sia puntualmente orientata alla verifica e mappatura delle Agenzie di Affari presenti sul territorio, attraverso un puntuale censimento delle Imprese e delle attività presenti al fine di verificarne la conformità alla normativa nazionale e regionale, al fine precipuo di registrare criticità e peculiarità della rete commerciale specifica in ambito comunale in modo da promuovere complessivamente una sinergica azione sia con la Ripartizione Sviluppo Economico	100	OM17004



Comune di Bari

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>con lo scopo di individuare nuovi ambiti formativi ed informativi per la rete del sistema commerciale, che con la Rip.ne I.V.O.P./Settore Strade per quanto relativo alla regolare cantierizzazione delle aree e corretti ripristini stradali da cui deriva maggiore ordine e sicurezza nella circolazione veicolare.</p> <p>Si attueranno, in definitiva, nuove e rinnovate strategie per monitorare il generale degrado urbano al fine di individuare nuove modalità di azione per la prevenzione e/o repressione delle condotte vietate in materia di corretto conferimento dei rifiuti, comprese le azioni educative verso cittadini</p>		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17053001 - Agenzie d'Affari: mappatura, censimento e controlli</u></p> <p>L'obiettivo proposto intende attivare una completa rivisitazione e messa in ordine di quella complessa gamma di prestazioni professionali a pagamento richieste dai privati cittadini al fine di soddisfare i loro svariati bisogni personali (es.: disbrigo pratiche per le onoranze funebri; allestimento ed organizzazione di spettacoli per conto di terzi; organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive, congressi, riunioni e feste per conto di terzi; compravendita di veicoli usati per conto di terzi; compravendita di cose usate, oggetti d'arte o di antiquariato per conto terzi; prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni, disbrigo pratiche amministrative per il rilascio di documenti o certificazioni, pratiche infortunistiche e assicurative, ecc.).</p> <p>Tali attività professionali, le cui prestazioni e servizi non sempre appaiono trasparenti, leciti e conformi alle norme che le disciplinano (TULPS e relativo Regolamento), diventano purtroppo il punto di contatto tra, da una parte, numerosi e ignari cittadini bisognosi di risolvere i loro affari e situazioni personali spesso fondamentali, dall'altra, soggetti privati e organizzati che, quando non ottemperano alle Leggi e Regolamenti vigenti, sfruttano il bisogno altrui per avvantaggiarsene non solo oltre i limiti di legge ma anche cagionando danni di natura economica, di tempo o altro, all'ignaro cittadino che proprio a costoro rivolge la sua domanda di assistenza, competenza e correttezza.</p> <p>Duplici pertanto la finalità dell'obiettivo descritto: 1) da un lato, in sinergia con la Ripartizione Attività Economiche -cui si allacceranno intese idonee al completo riesame della materia in questione- sarà effettuata una preliminare ricognizione delle Agenzie d'Affari di competenza comunale ai sensi del D.Lgs 112/1998 e s.m.i, completa di mappatura geo-localizzata e censimento delle Agenzie attive e cessate. Su tale propedeutico quadro d'insieme si attiverà successivamente quotidiani sopralluoghi presso le sedi in cui le attività vengono espletate, al fine di accertare il possesso degli atti autorizzatori che legittimano le prestazioni a favore di terzi, l'impiego dei registri vidimati previsti per Legge con l'indicazione dei relativi contenuti, oltre alla verifica della pubblicità delle operazioni consentite e delle tariffe applicate, lo svolgimento inoltre di operazioni o commissioni solo a favore di persone munite di documento di identità i cui dati sono riportati sul registro delle operazioni; 2) dall'altra, grazie all'attività innanzi descritta, si infonderà nei cittadini quel senso di sicurezza derivante dalla consapevolezza di potersi rivolgere ad Agenzie di intermediazione di affari assoggettate al controllo delle istituzioni e, quindi, in regola con il rispetto delle prescrizioni previste dalla Legge.</p>	100



Comune di Bari

Annona e Gestione MOI

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17054001 - Vigilanza ambientale - raccolta differenziata - riduzione del randagismo</u></p> <p>Facendo riferimento all'obiettivo di mandato del Sindaco di Bari, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., sulla scorta degli obiettivi organizzativi portati avanti negli anni 2015 e 2016, si propone di contribuire ad imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una puntuale vigilanza ambientale e controlli mirati che tenderanno, nel corso dell'anno, a incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa regionale e nazionale attraverso una migliorata coscienza e senso civici, che determini e consolidi una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione, oltre che contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani e prevenire l'abbandono indiscriminato di tali animali di affezione.</p> <p>Più dettagliatamente, facendo riferimento al progetto "Bariperbene" che necessariamente deve avere durata pluriennale come voluto dalla Civica Amministrazione e che interessa in via trasversale varie Ripartizioni comunali, già svolto nell'anno 2015 sul territorio dei quartieri Madonnella, Città Vecchia, Palese e Santo Spirito, nonché nell'anno 2016 sul territorio del quartiere Libertà, si propone di proseguire negli Obiettivi e nelle finalità delle predette attività da svolgere fino al 31/12/2017 su ulteriori quartieri della Città (da individuare secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale), incrementando il numero dei controlli previsti nel Piano degli Obiettivi dell'anno precedente.</p> <p>Inoltre, nell'ambito delle competenze istituzionali assegnate a questo Settore di Polizia Giudiziaria ed Ecologia, proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate del Comune di Bari, in particolare A.M.I.U., AMTAB e Bari Multiservizi.</p> <p>Tali attività saranno aggiuntive rispetto alle ordinarie attività di vigilanza e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Ambiente, Sanità ed Igiene.</p>	100

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17055001 - Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M</u></p> <p>Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M., in particolare con quello operante nel settore viabilità, in modo da sviluppare un'opera di raccordo tra l'ufficio del contenzioso e gli operatori, allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati per illeciti amministrativi ai sensi del codice della strada, viziati da errori in cui possono incorrere gli operatori della P.M. in sede di redazione del verbale. Gli incontri formativi sono tenuti da personale comunale, in orario di servizio e senza costi aggiuntivi.</p>	100	OM17001

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso



Comune di Bari

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17056001 - Promozione e potenziamento dei sistemi di dematerializzazione</i> Promozione e potenziamento dei sistemi di dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti ancora presenti in forma cartacea.	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17057001 - Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica</i> Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Potenziamento dell'attività nel nucleo di polizia turistica sia nelle competenze linguistiche che nel numero degli stessi in considerazione dell'immissione in servizio del personale neo assunto. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, controllo delle piazze e della costa barese; intensificazione del rispetto delle zone ZSR e ZTL a tutela dei cittadini residenti nelle stesse, maggiore rispetto delle norme previste dal Codice della Strada. A tal proposito, al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo. Controllo della viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento cittadini, lungomare N.Sauro e di Crollalanza, controllo soste irregolari in corrispondenza di posti riservati e scivoli per persone diversamente abili, attraversamenti pedonali e marciapiedi. In aggiunta saranno svolte attività di sensibilizzazione, coordinate con il Comandante della P.M. nelle scuole e in strada con iniziative di comunicazione insieme alle associazioni.	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17058001 - Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica</i> Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Potenziamento dell'attività nel nucleo di polizia turistica sia nelle competenze linguistiche che nel numero degli stessi in considerazione dell'immissione in servizio del personale neo assunto. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, della costa barese di Santo Spirito, Palese e Waterfront di San Girolamo; intensificazione del rispetto delle norme previste dal Codice della Strada nelle aree di competenza. A tal proposito, al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali	100



Comune di Bari

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo. In aggiunta saranno svolte attività di sensibilizzazione coordinate con il Comandante della P.M. nelle scuole e in strada con iniziative di comunicazione insieme alle associazioni.	

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17059001 - Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica</u></p> <p>Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività di presidio e controllo all'interno del Policlinico di Bari al fine di evitare soste irregolari. Implementazione dei servizi di presidio sulle maggiori arterie di penetrazione da e per i principali presidi ospedalieri: Policlinico di Bari, Ospedale Mater Dei, Ospedale Pediatrico, ospedale Di Venere. Maggiore intensificazione dei controlli e dei presidi lungo gli assi di scorrimento di Via Amendola, Asse Nord Sud, via Fanelli, Corso A. De Gasperi, via Bellomo grazie anche all'immissione in servizio del personale neo assunto.</p> <p>Al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti nelle zone di competenza, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'uso di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo.</p> <p>Contrasto all'abusivismo all'interno delle aeree dei presidi ospedalieri con conseguente miglioramento delle condizioni di viabilità veicolare e pedonale all'interno degli stessi.</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

SICUREZZA E LEGALITA' INTERNA AL TERRITORIO CITTADINO. INNOVAZIONE TECNOLOGICA PROC. SANZIONATORIO

Nell'ambito dell'innovazione della Pubblica Amministrazione quale parte dell'Obiettivo di mandato del Sig. Sindaco di Bari, è intenzione di questa Ripartizione dare continuità al nuovo modello gestionale afferente la digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati dell'intera Ripartizione già avviato nell'Obiettivo Strategico del 2016. Sarà maggiormente potenziato il sistema di impiego di uomini, risorse e mezzi strumentali dell'intero Corpo al fine di garantire una struttura sempre più organizzata e snella al servizio dell'intera cittadinanza con conseguente soddisfazione della stessa. Si dovrà garantire la continuità dell'avvio di tutte le procedure di dematerializzazione afferenti la gestione di tutto il personale della Polizia Locale. Sarà ulteriormente rafforzato il database creato nel 2016 per l'archiviazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione; curriculum, profili professionali, orari di lavoro e time sheet saranno opportunamente inseriti nei sistemi informatici al fine di rendere più snella e facilmente consultabile, l'intera attività di gestione del Corpo. Maggiore facilità di comunicazione tra il personale e l'ufficio di gestione delle Risorse Umane anche alla luce dell'innovativo sistema informatico di gestione dei processi amministrativi e gestionali avviato nell'obiettivo strategico del 2016. Infine, sarà implementata nei database, l'attività svolta quotidianamente dal personale della Sala Operativa del Corpo, per una più facile gestione degli eventi verificatisi su tutto il territorio. In Continuità nei processi di sicurezza e legalità attraverso la continua dislocazione del personale su tutto l'intero territorio ivi incluso il personale neo assunto; strade, piazze, edifici scolastici, palazzi istituzionali, monumenti, periferie, costa barese saranno presidiate costantemente al fine di contrastare tutte le azioni di degrado urbano grazie anche all'implementazione dei sistemi di videosorveglianza collegati direttamente con la Sala operativa del Corpo. Saranno integrate ulteriori strategie di controllo in materia eco-ambientale che garantiranno una sempre più crescente consapevolezza in tutti i cittadini baresi dell'importanza della raccolta e differenziazione dei rifiuti. Infine, sarà ulteriormente



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

implementata l'attività di controllo di tutta la viabilità veicolare dell'intera città attraverso non solo i classici servizi di presidio di polizia stradale ma, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici già sperimentati nel 2016 (quale il telelaser e scout) il cui uso sarà finalizzato a garantire un maggiore rispetto delle norme del Codice della Strada da parte di tutti gli automobilisti. Maggiore controllo dei rischi dell'elevata velocità e dell'utilizzo durante la guida di strumenti di distrazione quali lo smartphone. Attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole elementari e medie in materia di Codice della Strada. Controlli delle zone ZSR e ZTL a tutela dei cittadini residenti nelle stesse. Contrasto e prevenzione all'abusivismo commerciale su area pubblica con conseguente miglioramento delle condizioni di vivibilità del territorio; sviluppo e valorizzazione dell'idea di ospitalità della nostra città per un turismo sostenibile e sicuro. Nell'ottica della valorizzazione della spesa pubblica e di continuità strategica già attuata nel 2016, saranno ulteriormente ridotti i costi gestione di tutto il contenzioso gestito in house con il conseguente miglioramento del processo difensivo.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17050001A01 - Aggiudicazione definitiva della Ditta che gestirà il processo di digitalizzazione Aggiudicazione definitiva della Ditta che gestirà il processo di digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e dei processi amministrativi dell'intera Ripartizione	30/06/2017					
OP17050001A02 - Rafforzamento delle attività di formazione del personale Rafforzamento delle attività di formazione del personale nell'ambito della digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi dell'intera Ripartizione		31/12/2017				
OP17050001A03 - Potenziamento della strumentazione Potenziamento della strumentazione da utilizzare per il processo di dematerializzazione della gestione del personale alla luce dell'innovativo sistema informatico di digitalizzazione.		31/12/2017				
OP17050001A04 - Rafforzamento delle attività di presidio e controllo Rafforzamento delle attività di presidio e controllo su tutto il territorio cittadino attraverso l'utilizzo di innovativi mezzi tecnologici.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17050001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP17050001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP17050001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP17050001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2794	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17050001A01	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP17050001A02	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
OP17050001A03	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17050001A04	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357300	PALUMBO MICHELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	85200	Marzano Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914000	Rotondo Rosalia	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	938900	PERSICO CRISTIAN	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Maggiore innovazione della P.A.; maggiore senso di sicurezza della cittadinanza . Maggiore rispetto delle regole di guida. Valutazione delle eventuali criticità operative con conseguenti azioni di miglioramento delle stesse	N.ro di verbali oggetto di informatizzazione sul totale; controlli ed interventi effettuati nell'ultimo bimestre	80%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Collaborazione con strutture universitarie per formazione a tutto il personale

In continuità con quanto fatto nel 2016, sarà intensificata l'azione di collaborazione con le strutture universitarie al fine di garantire maggiore formazione a tutto il personale della Polizia Locale e tal proposito, sempre nell'ottica della continuità strategica individuata nel 2016, saranno approfondite le conoscenze linguistiche dell'inglese e del russo per meglio rispondere alle esigenze turistiche dell'intera città. Si darà seguito alla seconda parte della dematerializzazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione con ulteriore incremento del 10% rispetto al 2016

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17051001A01 - Potenziamento del nucleo di Polizia Turistica Potenziamento ed implementazione del nucleo di Polizia Turistica		31/12/2017				
OR17051001A02 - Potenziamento formazione del nucleo di Polizia Turistica Potenziamento ed implementazione della formazione del nucleo di Polizia Turistica attraverso l'approfondimento delle conoscenze linguistiche del personale.		31/12/2017				
OR17051001A03 - Approvvigionamento delle		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
risorse necessarie Approvvigionamento delle risorse necessarie		31/12/2017				
OR17051001A04 - Prosiegua dematerializzazione cartelle personali Prosiegua della dematerializzazione delle cartelle personali con aumento del 10% rispetto al 2016.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR17051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17051001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17051001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17051001A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313000	Nardulli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001**Responsabile:** Nasca Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	85200	Marzano Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	100,0
	90300	Piccirillo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
OR17051001A02	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001**Responsabile:** Nasca Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
OR17051001A03	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR17051001A04	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001**Responsabile:** Nasca Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Accrescere la sicurezza dei turisti aiutandoli in caso di difficoltà e necessità di informazioni.	N.ro di addetti inseriti nel nucleo di polizia turistica con incremento di ulteriori 50 unità	N. 50		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004
Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004007
Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Progetto Pilota "Bari per Bene" - Prosecuzione ed integrazione attività

Progetto Pilota "Bari per Bene", prosecuzione attività di controllo anche in altre aree cittadine. Concertazione con la prosecuzione degli staff di lavoro già pre-organizzati tra le Strutture dell'Ente coinvolte: Ripartizione Igiene e Ambiente, Sviluppo ed Attività Economiche, Società Partecipate (nella fattispecie AMIU Puglia spa - AMTAB spa - BARI MultiServizi, tramite i dirigenti comunali di riferimento), I.V.O.P./Settore Strade. Coordinamento tra i diversi Settori e Nuclei del Corpo di Polizia Municipale per migliorare l'organizzazione e i risultati attesi, al fine di rendere più incisiva l'azione preventiva e di controllo su attività svolte sia da persone fisiche che da attività imprenditoriali e commerciali. L'Obiettivo posto alla civica Amministrazione di raggiungere percentuali di raccolta differenziata sul territorio in linea con le previsioni del legislatore nazionale e regionale, anche attraverso l'estensione della raccolta porta-a-porta in altri Quartieri cittadini, deve necessariamente prendere avvio da una nuova e generalizzata educazione dell'utente alla corretta differenziazione e smaltimento dei rifiuti che deve scontare, considerato il contesto urbano di intervento, una maggiore incisività dell'azione di controllo sui comportamenti vietati. Saranno valutati i risultati delle attività svolte negli anni 2015 e 2016, nonché programmate ulteriori modalità operative elaborate sulla scorta dell'esperienza pregressa, anche mediante l'uso diversificato del monitoraggio da remoto (con nuove telecamere di contesto) di particolare aree cittadine già interessate da fenomeni di degrado ed abbandono indiscriminato di rifiuti; si valuterà anche l'affidamento del Servizio di installazione e disinstallazione delle telecamere mobili di contesto a Ditta qualificata al fine di migliorare l'azione e raggiungere obiettivi migliori sia in termini quantitativi che qualitativi. L'approvazione del nuovo Regolamento comunale di Videosorveglianza (già in discussione a novembre 2016 in seno al Consiglio Comunale) contribuirà ad implementare ed orientare nuove strategie di controllo del territorio in linea con le previsioni normative del legislatore nazionale. L'azione di miglioramento generale della qualità della vita del contesto urbanizzato della Città inoltre passa (anche)



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

attraverso un migliorato controllo dei cantieri aperti sulle strade pubbliche da cui deriva una diffusa percezione di ordine e salubrità ambientale, oltre che di tipo annonario delle attività commerciali, la cui azione mirata può rivolgersi per l'anno 2017 verso una strategia che sia puntualmente orientata alla verifica e mappatura delle Agenzie di Affari presenti sul territorio, attraverso un puntuale censimento delle Imprese e delle attività presenti al fine di verificarne la conformità alla normativa nazionale e regionale, al fine precipuo di registrare criticità e peculiarità della rete commerciale specifica in ambito comunale in modo da promuovere complessivamente una sinergica azione sia con la Ripartizione Sviluppo Economico con lo scopo di individuare nuovi ambiti formativi ed informativi per la rete del sistema commerciale, che con la Rip.ne I.V.O.P./Settore Strade per quanto relativo alla regolare cantierizzazione delle aree e corretti ripristini stradali da cui deriva maggiore ordine e sicurezza nella circolazione veicolare. Si attueranno, in definitiva, nuove e rinnovate strategie per monitorare il generale degrado urbano al fine di individuare nuove modalità di azione per la prevenzione e/o repressione delle condotte vietate in materia di corretto conferimento dei rifiuti, comprese le azioni educative verso cittadini

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17052001A01 - Organizzazione team di Lavoro per Obiettivi con altre Strutture comunali Organizzazione team di Lavoro per Obiettivi con altre Strutture comunali : Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Sviluppo Economico, Tutela ambientale, Sanità ed Igiene e Rip.ne Enti partecipati.	30/06/2017					
OP17052001A02 - A) implementazione dei Gruppi di lavoro; B) nuova formazione attività operative A) implementazione delle attività di controllo e dei Gruppi di lavoro nel Settore P.G., Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali. B) Nuova formazione/informazione su modalità operative da seguire nelle attività pertinenti l'Obiettivo, sugli aspetti preminenti e condivisione delle linee guida dell'azione; utilizzo strumenti telematici (tablet, ecc.) per una migliore circolarità delle informazioni ed utilizzo di sistemi di monitoraggio sui siti oggetto di controllo.		31/12/2017				
OP17052001A03 - Modalità innovativa attraverso strumentazione elettronica e digitalizzata Modalità innovativa di controllo attraverso strumentazione elettronica e digitalizzata (software,		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
telecamere di contesto fisse e mobili, realizzazione di supporti video) di ausilio all'attività di controllo specifica e necessaria per eventuali contestazioni di violazioni ai trasgressori della normativa di settore		31/12/2017				
OP17052001A04 - Implementazione attività di controllo attività commerciali e agenzie affari Implementazione attività di controllo sia delle attività commerciali che svolgono azione di intermediazione negli altrui affari (intermediazione compra/vendita beni e servizi) che sui cantieri stradali e sulle Aziende Partecipate, attraverso strumenti di controllo che prevedono sopralluoghi ed ispezioni presso le Imprese operanti nel rispetto della normativa oltre che verifiche a campione nelle aree interessate dai servizi resi dalle Partecipate in contraddittorio con le Aziende e segnalazione telematica anche mediante l'utilizzo dei tablet in dotazione. Invio di schede delle attività alla Ripartizione competente alla Gestione.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17052001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP17052001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP17052001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP17052001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17052001A01	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	16,67
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	16,67
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	16,67
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	16,67
OP17052001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	1,15
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	1,15
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	16,67



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	16,67
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	1,15
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	1,15
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	1,15
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	1,15
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	1,15
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	1,15
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	1,15
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	1,15
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	1,15
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	1,15
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	1,15
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	1,15
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	1,15
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	1,15
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	1,15
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	1,15
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	1,15
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	1,15
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	1,15
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	1,15
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	1,15
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	1,15
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	1,15
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	1,15
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	1,15
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	1,15
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	1,15
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	1,15
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	1,15
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	1,15
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	1,15
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	1,15
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	1,15
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	1,15



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	1,15
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	1,15
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	1,15
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	1,15
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	16,67
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	1,15
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	16,67
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	1,15
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	1,15
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	1,15
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	1,15
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	1,15
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	1,15
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	1,15
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	1,15
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	1,15
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	1,15
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	1,15
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	1,15
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	1,15
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	1,15
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	1,15
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	1,15
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	1,15
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	1,15
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	1,15
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	1,15
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	1,15
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	1,15
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	1,15
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	1,15
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	1,15
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	1,15
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,15
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	1,15
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	1,15
OP17052001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	1,15
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	16,67
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	1,15
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	1,15
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	1,15
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	1,15
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	1,15
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	1,15
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	1,15
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	1,15
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	1,15
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	1,15
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	1,15
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	1,15
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	1,15
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	1,15
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	1,15
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	1,15
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	1,15
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	1,15
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	1,15
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	1,15
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	1,15
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	1,15
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	1,15
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	16,67
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	1,15
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	16,67
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	1,15
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	1,15
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	1,15
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	1,15
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	1,15
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	1,15
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	1,15
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	1,15
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	1,15
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	1,15
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	1,15
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	1,15
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	1,15
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	1,15
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	1,15
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	1,15
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	1,15
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	1,15
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	1,15
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	1,15
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	1,15
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	1,15
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	1,15
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	1,15
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	1,15
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	1,15
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,15
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	1,15
OP17052001A04	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	1,15
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	16,67
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	1,15
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	1,15
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	1,15
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	1,15
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	1,15
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	1,15
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	1,15
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	1,15
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	1,15
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	1,15
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	1,15
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	1,15
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	1,15
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	1,15
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	1,15
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	1,15
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	1,15
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	1,15
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	1,15
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	1,15
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	1,15
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	1,15
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	1,15
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	1,15
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	1,15
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	1,15
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	1,15
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	1,15
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	1,15
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	1,15
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	1,15
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	1,15
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	1,15
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	1,15
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	1,15
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	1,15
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	1,15
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	1,15
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	16,67
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	1,15
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	16,67
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	16,67
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	1,15
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	1,15
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	1,15
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	1,15
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	1,15
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	1,15
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	1,15
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	1,15
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	1,15
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	1,15
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	1,15
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	1,15



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	1,15
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	1,15
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	1,15
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	1,15
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	1,15
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	1,15
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	1,15
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	1,15
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	1,15
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	1,15
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	1,15
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	1,15
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	1,15
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	1,15
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	1,15
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	1,15
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	1,15
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	1,15
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	1,15
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	1,15
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,15
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	1,15
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	1,15



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Maggiore percezione della sicurezza in ambito urbano, attraverso una misurazione quantitativa delle attività principali svolte dal Settore previa programmazione del Dirigente e raffrontate con l'anno precedente, al fine di una successiva valutazione delle criticità e delle soluzioni correttive sperimentate ed adottate in quanto propedeutiche all'estensione delle attività in altri ambiti urbani (quartieri diversi). La misurazione sarà focalizzata sul numero ai controlli dei cantieri cittadini, dei controlli di polizia tributaria e commerciale che dovrà prevedere un incremento di almeno il 10% rispetto a quelli già fatti nel 2016. L'azione di valutazione dell'efficacia delle attività sarà completata con l'esame delle risultanze dei Questionari diffusi ai fini della customer satisfaction per i Servizi resi.	Incremento del 10% dei controlli eseguiti nell'anno 2016 (n.1050)	N. 1155		

Stakeholders

Cittadini

Istituzioni



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Agenzie d'Affari: mappatura, censimento e controlli

L'obiettivo proposto intende attivare una completa rivisitazione e messa in ordine di quella complessa gamma di prestazioni professionali a pagamento richieste dai privati cittadini al fine di soddisfare i loro svariati bisogni personali (es.: disbrigo pratiche per le onoranze funebri; allestimento ed organizzazione di spettacoli per conto di terzi; organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive, congressi, riunioni e feste per conto di terzi; compravendita di veicoli usati per conto di terzi; compravendita di cose usate, oggetti d'arte o di antiquariato per conto terzi; prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni, disbrigo pratiche amministrative per il rilascio di documenti o certificazioni, pratiche infortunistiche e assicurative, ecc.). Tali attività professionali, le cui prestazioni e servizi non sempre appaiono trasparenti, leciti e conformi alle norme che le disciplinano (TULPS e relativo Regolamento), diventano purtroppo il punto di contatto tra, da una parte, numerosi e ignari cittadini bisognosi di risolvere i loro affari e situazioni personali spesso fondamentali, dall'altra, soggetti privati e organizzati che, quando non ottemperano alle Leggi e Regolamenti vigenti, sfruttano il bisogno altrui per avvantaggiarsene non solo oltre i limiti di legge ma anche cagionando danni di natura economica, di tempo o altro, all'ignaro cittadino che proprio a costoro rivolge la sua domanda di assistenza, competenza e correttezza. Duplice pertanto la finalità dell'obiettivo descritto: 1) da un lato, in sinergia con la Ripartizione Attività Economiche -cui si allacceranno intese idonee al completo riesame della materia in questione- sarà effettuata una preliminare ricognizione delle Agenzie d'Affari di competenza comunale ai sensi del D.Lgs 112/1998 e s.m.i, completa di mappatura geo-localizzata e censimento delle Agenzie attive e cessate. Su tale propedeutico quadro d'insieme si attiverà successivamente quotidiani sopralluoghi presso le sedi in cui le attività vengono espletate, al fine di accertare il possesso degli atti autorizzatori che legittimano le prestazioni a favore di terzi, l'impiego dei registri vidimati previsti per Legge con l'indicazione dei relativi contenuti, oltre alla verifica della pubblicità delle operazioni consentite e delle



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

tariffe applicate, lo svolgimento inoltre di operazioni o commissioni solo a favore di persone munite di documento di identità i cui dati sono riportati sul registro delle operazioni; 2) dall'altra, grazie all'attività innanzi descritta, si infonderà nei cittadini quel senso di sicurezza derivante dalla consapevolezza di potersi rivolgere ad Agenzie di intermediazione di affari assoggettate al controllo delle istituzioni e, quindi, in regola con il rispetto delle prescrizioni previste dalla Legge.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17053001A01 - Ricognizione documentale Agenzie d;Affari in esercizio In sinergia con la Ripartizione Attività Economiche sarà effettuata la ricognizione documentale delle Agenzie d'Affari in esercizio ed esistenti sul territorio comunale - il cui procedimento per l'avviamento è di competenza comunale ai sensi del D.Lgs. 112/1998 e s.m.i.- al fine di formulare una elencazione esaustiva delle attività di intermediazione esistenti, degli affari trattati oltre alla loro geo-localizzazione sul territorio comunale.	30/06/2017					
OR17053001A02 - Istituzione preliminare e poi periodica di briefing formativi con il personale Istituzione preliminare e poi periodica di briefing formativi con il personale interessato alle operazioni di accertamento, vigilanza e controllo. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni.	30/06/2017					
OR17053001A03 - Attività sul campo di ricognizione, controllo e repressione di condotte abusive e/o illecite Attività sul campo di ricognizione, controllo e repressione di condotte abusive e/o illecite mediante accertamento del possesso degli atti autorizzatori che legittimano le prestazioni a favore di terzi, dell'impiego dei registri vidimati previsti per Legge con l'indicazione dei relativi contenuti, oltre alla verifica della pubblicità delle operazioni consentite e delle tariffe applicate, dello svolgimento inoltre di operazioni o commissioni solo a favore di persone munite di documento di identità i cui dati sono		30/11/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17053001**Responsabile:** D'Ingego Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
riportati sul registro delle operazioni. Segnalazioni al SEPU delle attività controllate e delle violazioni riscontrate anche al fine della irrogazione delle sanzioni amm.ve accessorie. Per quanto inerente alle Agenzie funebri le relative segnalazioni verranno inoltrate alla Rip. Patrimonio per gli ulteriori		30/11/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17053001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001**Responsabile:** D'Ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,32
OR17053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,32
OR17053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	50,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,32
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,32

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Rispetto regole inerenti alla corretta modalità di svolgimento delle attività di Agenzia d'Affari (possessione SCIA/Autorizzazione, registri vidimati e regolarmente compilati, esposizione	Accertamenti in almeno 100 delle Agenzie d'Affari presenti sul territorio comunale.	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
tabella delle operazioni e delle tariffe, intermediazione effettuata con soggetti muniti di documento di identità, ecc.)	Accertamenti in almeno 100 delle Agenzie d'Affari presenti sul territorio comunale.			



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Vigilanza ambientale - raccolta differenziata - riduzione del randagismo

Facendo riferimento all'obiettivo di mandato del Sindaco di Bari, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., sulla scorta degli obiettivi organizzativi portati avanti negli anni 2015 e 2016, si propone di contribuire ad imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una puntuale vigilanza ambientale e controlli mirati che tenderanno, nel corso dell'anno, a incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa regionale e nazionale attraverso una migliorata coscienza e senso civici, che determini e consolidi una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione, oltre che contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani e prevenire l'abbandono indiscriminato di tali animali di affezione. Più dettagliatamente, facendo riferimento al progetto "Bariperbene" che necessariamente deve avere durata pluriennale come voluto dalla Civica Amministrazione e che interessa in via trasversale varie Ripartizioni comunali, già svolto nell'anno 2015 sul territorio dei quartieri Madonnella, Città Vecchia, Palese e Santo Spirito, nonché nell'anno 2016 sul territorio del quartiere Libertà, si propone di proseguire negli Obiettivi e nelle finalità delle predette attività da svolgere fino al 31/12/2017 su ulteriori quartieri della Città (da individuare secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale), incrementando il numero dei controlli previsti nel Piano degli Obiettivi dell'anno precedente. Inoltre, nell'ambito delle competenze istituzionali assegnate a questo Settore di Polizia Giudiziaria ed Ecologia, proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate del Comune di Bari, in particolare A.M.I.U., AMTAB e Bari Multiservizi. Tali attività saranno aggiuntive rispetto alle ordinarie attività di vigilanza e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Ambiente, Sanità ed Igiene.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17054001A01 - controlli su deiezioni canini - differenziata - fenomeni bullismo - degrado ambientale Controlli su: a) corretta raccolta delle deiezioni canine. b) corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle utenze domestiche, riferito agli orari e alla raccolta differenziata. c) aree di maggiore aggregazione, atti a prevenire e contrastare fenomeni legati al bullismo e azioni di prevaricazione dei soggetti più deboli. d) aree di degrado ambientale nelle zone periferiche. e) Controllo della Società Partecipata AMIU e verifica dei Servizi di Igiene Urbana		31/12/2017				
OR17054001A02 - Realizzazione di una mappatura delle zone utilizzate abusivamente come discarica. Realizzazione di una mappatura delle zone utilizzate abusivamente come discarica nei territori di volta in volta monitorati.		31/12/2017				
OR17054001A03 - Esperienza diretta da parte degli alunni nei controlli in ausilio alla Polizia Municipale Campagna informativa all'interno degli Istituti scolastici di 1° grado con esperienza diretta da parte degli alunni, in veste di veri protagonisti nell'attività di controllo, in ausilio al personale della Polizia Municipale, al fine di conseguire una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sui temi oggetto della campagna.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17054001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17054001A01	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,28
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,28
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,28
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,28
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,28
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	2,28
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	2,28
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,28



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,28
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,28
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,28
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	2,28
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,28
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,28
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,28
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,28
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,28
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,28
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,28
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,28
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,28
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,28
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,28
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,28
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,28
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,28
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,28
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,28
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,28



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,28
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,28
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,28
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,28
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,28
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,28
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,28
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,28
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,28
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,28
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,28
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,28
OR17054001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,28
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,28
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,28
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,28
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,28
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,28
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	2,28
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	2,28
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,28



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,28
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,28
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,28
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	2,28
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,28
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,28
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,28
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,28
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,28
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,28
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,28
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,28
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,28
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,28
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,28
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,28
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,28
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,28
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,28
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,28
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,28



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,28
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,28
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,28
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,28
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,28
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,28
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,28
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,28
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,28
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,28
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,28
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,28
OR17054001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,28
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,28
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,28
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	2,28
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	2,28
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,28
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,28
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	2,28
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	2,28
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,28



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,28
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,28
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	2,28
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	2,28
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,28
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,28
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,28
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	2,28
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,28
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,28
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,28
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,28
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,28
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,28
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,28
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,28
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,28
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	50,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,28
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	50,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,28
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,28
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,28

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	2,28
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,28
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,28
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	2,28
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,28
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,28
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	2,28
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,28
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	2,28
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	2,28
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,28
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	2,28

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Migliore vivibilità area urbana derivante da comportamenti virtuosi connessi al corretto conferimento dei rifiuti di utenze domestiche e alla raccolta delle deiezioni canine, oltre che al costante monitoraggio delle aree degradate e dei servizi di raccolta spazzamento e lavaggio effettuati da A.M.I.U. ; diminuzione del fenomeno randagismo dovuto ai	Incremento percentuale del 10% dei controlli rispetto al 2016 (n.3290)	N. 3619		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
controlli preventivi sui libretti sanitari animali affezione/avvenuta microchippatura e interventi per la prevenzione del fenomeno del bullismo mediante presidi e formazione mirata.	Incremento percentuale del 10% dei controlli rispetto al 2016 (n.3290)			



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17055001

Responsabile: D'onchia Nicola

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M

Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M., in particolare con quello operante nel settore viabilità, in modo da sviluppare un'opera di raccordo tra l'ufficio del contenzioso e gli operatori, allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati per illeciti amministrativi ai sensi del codice della strada, viziati da errori in cui possono incorrere gli operatori della P.M. in sede di redazione del verbale. Gli incontri formativi sono tenuti da personale comunale, in orario di servizio e senza costi aggiuntivi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17055001A01 - Organizzazione e gestione dei seminari di studio Organizzazione e gestione dei seminari di studio: scelte della metodologia e della didattica inerenti i seminari incentrati sull'analisi di casi pratici che hanno dato luogo ad un ricorso vinto dal ricorrente a causa di un verbale originariamente viziato.	30/06/2017					
OP17055001A02 - Espletamento dei vari seminari Espletamento dei vari seminari, con una programmazione di almeno tre incontri formativi mensili, a partire dal mese di marzo, che		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17055001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
coinvolgeranno max. n. 40 unità appartenenti al settore viabilità.		31/12/2017				
OP17055001A03 - Realizzazione di una raccolta di giurisprudenza Realizzazione di una raccolta di giurisprudenza significativa inerente i casi pratici esaminati.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP17055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP17055001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17055001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17055001

Responsabile: D'onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP17055001A02	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17055001**Responsabile:** D'onchia Nicola*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP17055001A03	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	843500	Ambruoso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della qualità dei verbali redatti per assicurare la validità degli	Numero dei ricorsi proposti a seguito di verbali viziati nel 2016/Numero dei ricorsi proposti a	20 %		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17055001

Responsabile: D'onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
stessi misurato da una riduzione di ricorsi.	seguito di verbali viziati nel 2017			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Promozione e potenziamento dei sistemi di dematerializzazione

Promozione e potenziamento dei sistemi di dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti ancora presenti in forma cartacea.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17056001A01 - Aggiornamento e integrazione tramite archiviazione informatica dei fascicoli Aggiornamento e integrazione tramite archiviazione informatica dei fascicoli dei ricorsi dal 2007 al 2013 ancora presenti in formato cartaceo nell'archivio del contenzioso.		31/12/2017				
OR17056001A02 - Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese postali attraverso l'utilizzo dell'indirizzo PEC dell'ufficio contenzioso.		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17056001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR17056001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17056001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17056001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17056001A02	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Riduzione dei fascicoli cartacei.	Percentuale di riduzione dei fascicoli cartacei rispetto al 2016	50%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica

Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Potenziamento dell'attività nel nucleo di polizia turistica sia nelle competenze linguistiche che nel numero degli stessi in considerazione dell'immissione in servizio del personale neo assunto. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, controllo delle piazze e della costa barese; intensificazione del rispetto delle zone ZSR e ZTL a tutela dei cittadini residenti nelle stesse, maggiore rispetto delle norme previste dal Codice della Strada. A tal proposito, al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo. Controllo della viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento cittadini, lungomare N.Sauro e di Crollalanza, controllo soste irregolari in corrispondenza di posti riservati e scivoli per persone diversamente abili, attraversamenti pedonali e marciapiedi. In aggiunta saranno svolte attività di sensibilizzazione, coordinate con il Comandante della P.M. nelle scuole e in strada con iniziative di comunicazione insieme alle associazioni.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17057001A01 - Potenziamento nucleo Polizia Turistica Potenziamento del numero e delle competenze linguistiche del nucleo di polizia turistica	30/06/2017					
OR17057001A02 - Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici (telelaser e scout)		31/12/2017				
OR17057001A03 - Controllo viabilità veicolare Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento interni alla zona di competenza		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17057001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17057001A01	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
OR17057001A02	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
OR17057001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0

Indicatore**Target****2017****2018****2019**



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17057001

Responsabile: Fumai Luigi

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Maggiore rispetto delle norme del Codice della Strada, maggiore valorizzazione del turismo	Incremento percentuale degli accertamenti rispetto al 2016	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica

Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività del nucleo di Polizia Turistica avviato nel precedente obiettivo organizzativo del 2016. Potenziamento dell'attività nel nucleo di polizia turistica sia nelle competenze linguistiche che nel numero degli stessi in considerazione dell'immissione in servizio del personale neo assunto. Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto alle azioni di degrado urbano, della costa barese di Santo Spirito, Palese e Waterfront di San Girolamo; intensificazione del rispetto delle norme previste dal Codice della Strada nelle aree di competenza. A tal proposito, al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'utilizzo di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo. In aggiunta saranno svolte attività di sensibilizzazione coordinate con il Comandante della P.M. nelle scuole e in strada con iniziative di comunicazione insieme alle associazioni.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17058001A01 - Potenziamento presidi lungo arterie di penetrazione Ospedali Potenziamento del numero dei presidi di controllo		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali		31/12/2017				
OR17058001A02 - Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici (telelaser e scout)		31/12/2017				
OR17058001A03 - Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento interni alla zona di competenza		31/12/2017				
OR17058001A04 - informazione e sensibilizzazione rivolta ai giovani Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta ai giovani su rispetto delle regole del Codice della Strada		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17058001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17058001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17058001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17058001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17058001A01	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
OR17058001A02	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
OR17058001A03	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
OR17058001A04	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17058001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17058001

Responsabile: Colella Domenico

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della viabilità lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali, rispetto delle norme del Codice della Strada	Incremento percentuale degli accertamenti rispetto al 2016	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie
e Loseto**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rafforzamento di controlli per migliorare la polizia turistica

Facendo seguito alle attività organizzative avviate nell'anno 2016 e in asse con gli obiettivi di mandato del Sig. Sindaco, è intenzione di questa POS intensificare l'attività di presidio e controllo all'interno del Policlinico di Bari al fine di evitare soste irregolari. Implementazione dei servizi di presidio sulle maggiori arterie di penetrazione da e per i principali presidi ospedalieri: Policlinico di Bari, Ospedale Mater Dei, Ospedale Pediatrico, ospedale Di Venere. Maggiore intensificazione dei controlli e dei presidi lungo gli assi di scorrimento di Via Amendola, Asse Nord Sud, via Fanelli, Corso A. De Gasperi, via Bellomo grazie anche all'immissione in servizio del personale neo assunto. Al fine di ridurre la percentuale dei rischi derivanti dalle condotte di guida insane degli automobilisti nelle zone di competenza, saranno potenziate le attività di polizia stradale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici quali il telelaser e scout al fine di ridurre le violazioni del CdS afferenti la velocità, l'uso di strumenti di distrazione durante la guida quali il cellulare, il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, il mancato pagamento del premio di responsabilità civile verso terzi e mancata revisione del mezzo. Contrasto all'abusivismo all'interno delle aeree dei presidi ospedalieri con conseguente miglioramento delle condizioni di viabilità veicolare e pedonale all'interno degli stessi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17059001A01 - Potenziamento presidi di controllo arterie di penetrazione degli Ospedali		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento del numero dei presidi di controllo lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali		31/12/2017				
OR17059001A02 - Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada Controllo per prevenzione e repressione norme al Codice della Strada attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici (telelaser e scout)		31/12/2017				
OR17059001A03 - Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento Controllo viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento interni alla zona di competenza		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR17059001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17059001A01	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
OR17059001A02	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR17059001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17059001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914000	Rotondo Rosalia	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	917000	Savona Giancarlo		100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17059001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della viabilità lungo le arterie di penetrazione degli Ospedali, rispetto delle norme del Codice della Strada	Incremento percentuale degli accertamenti rispetto al 2016	10%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: Russo Flavia

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;

- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):

- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;

- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.

- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;

- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;

- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;

- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;

- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;

- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche

- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo

- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale

- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi



Comune di Bari

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM17003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17080002 - PIATTAFORMA open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune</u></p> <p>Data base/open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune di Bari, in coerenza con i contenuti del programma n. 280 ed anche al fine di elaborare modelli di gestione sostenibili e compatibili con funzioni e caratteristiche proprie dei contenitori per attività culturali. Esso raccoglie e organizza le schede identificative di ciascun bene in un'ottica di sistema integrato di informazioni (tecniche, storico-artistiche, amministrativo-gestionali) utili e fruibili on line, funzionali sia al monitoraggio dello status dei beni sia all'elaborazione di modelli di gestione sia al miglioramento del loro corretto utilizzo su richiesta da parte del pubblico. Tale data base, strutturato quale piattaforma open data, è pensato quale strumento a funzione duplice:</p> <p>1) per un utilizzo interno e trasversale alle Ripartizioni interessate (Lavori pubblici, Cultura, Demografici, Patrimonio, Contratti e appalti);</p> <p>2) per un utilizzo da parte del pubblico, volto a semplificare e facilitare le relazioni con la cittadinanza e le richieste d'uso degli stessi contenitori.</p> <p>L'obiettivo è costruire, nel corso del biennio 2017-2018, un sistema informativo che contenga le schede identificative di ciascun contenitore, integrando e raccogliendo tutte le informazioni utili al suo corretto utilizzo in un unico strumento adatto ad usi plurimi. Le informazioni e le relative voci riguardano, a titolo esemplificativo: planimetrie; fotografie; dati tecnici inerenti a vincoli, agibilità, impianti e funzioni specifiche; caratteristiche, destinazioni e funzioni d'uso degli spazi; tipologie d'uso ammesse e compatibili; tipologia di gestione in atto (se diretta o indiretta; modalità e termini di utilizzo; contatti per richieste d'uso; ogni allegato utile (eventuali regolamenti ecc.). Tali schede costituiranno l'ossatura di una piattaforma open data, in progressivo ampliamento parallelamente con le previste nuove acquisizioni all'uso pubblico di altri contenitori (ex caserma Rossani, Manifattura tabacchi, casa Piccinni, Teatro Margherita ed ex Mercato del pesce) ecc.). Essa è concepita come uno strumento:</p> <p>1) per la gestione:</p> <p>a) determinante per delineare un quadro completo e facilitare la gestione di tali beni, che per loro stessa natura presentano una ampia varietà di status e caratteristiche;</p> <p>b) propedeutico per definire ottimali modelli di gestione, ove non ancora definiti;</p> <p>c) utile per verificare le modalità gestionali e valutarne l'efficacia;</p> <p>d) strategico per monitorare lo stato reale dei contenitori culturali, evidenziare le criticità, definire le linee di intervento, modificare destinazioni d'uso, ampliare potenziali utilizzi;</p> <p>e) indispensabile per ottimizzare la gestione;</p> <p>f) ampliabile ed in progressiva costruzione, che organizza le informazioni in modo da essere di facile utilizzo e consentire piani diversificati e personalizzabili di approfondimento;</p> <p>2) per la fruizione al pubblico:</p> <p>a) integrato nel nuovo portale del Comune di Bari, quale servizio dedicato alla collettività;</p> <p>b) innovativo per semplificare i rapporti con i potenziali utilizzatori/richiedenti tali contenitori ed organizzare/ordinare tutti i livelli di informazione per consentire il più ampio accesso civico;</p> <p>c) flessibile e multiscala, in quanto può trasformarsi a seconda delle categorie aggregate di informazioni in strumento utile ad effettuare valutazioni di natura tecnica, amministrativa, gestionale, artistica, storica ecc.;</p> <p>d) implementabile, perché pensato come sistema aperto e dialogante.</p> <p>3) per la conoscenza del patrimonio culturale:</p> <p>a) utile a valorizzare i beni e costituire un "parco dei contenitori culturali" afferenti al patrimonio pubblico comunale;</p> <p>b) una base di informazioni, aperta ad eventuali approfondimenti, sulle architetture e le caratteristiche storico artistiche dei beni.</p>	100	OM17003



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17081001 - "IN Contemporanea - "Bari e l'arte".</u> "IN Contemporanea - "Bari e l'arte".Collaborazione con il Polo Museale della Regione Puglia per la realizzazione della mostra sulla collezione di arte contemporanea dell'ing. Baldassarre in occasione della riapertura al pubblico delle nuove sale del Castello Svevo; realizzazione presso lo Spazio Murat di un evento di arte contemporanea.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17082001 - CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO SAN NICOLA</u> ESTERNALIZZAZIONE DI TUTTI GLI ATTI TECNICI FUNZIONALI AD AVVIARE UNA PROCEDURA DI GARA PER L 'ESTERNALIZZAZIONE PLURIENNALE DELLA PIU' IMPORTANTE STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETA' COMUNALE AL DUPLICE FINE DI MANTENERE VIVO L'INTERESSE DELLA COLLETTIVITA' PER LO SPORT CALCISTICO LOCALE E DI ASSICURARE UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DAI RELATIVI ONERI ECONOMICI	100



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM17003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS17003019

Sistema di attrazione culturale e naturale

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

PIATTAFORMA open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune

Data base/open data dei contenitori destinati ad attività culturali di proprietà del Comune di Bari, in coerenza con i contenuti del programma n. 280 ed anche al fine di elaborare modelli di gestione sostenibili e compatibili con funzioni e caratteristiche proprie dei contenitori per attività culturali. Esso raccoglie e organizza le schede identificative di ciascun bene in un'ottica di sistema integrato di informazioni (tecniche, storico-artistiche, amministrativo-gestionali) utili e fruibili on line, funzionali sia al monitoraggio dello status dei beni sia all'elaborazione di modelli di gestione sia al miglioramento del loro corretto utilizzo su richiesta da parte del pubblico. Tale data base, strutturato quale piattaforma open data, è pensato quale strumento a funzione duplice: 1) per un utilizzo interno e trasversale alle Ripartizioni interessate (Lavori pubblici, Cultura, Demografici, Patrimonio, Contratti e appalti); 2) per un utilizzo da parte del pubblico, volto a semplificare e facilitare le relazioni con la cittadinanza e le richieste d'uso degli stessi contenitori. L'obiettivo è costruire, nel corso del biennio 2017-2018, un sistema informativo che contenga le schede identificative di ciascun contenitore, integrando e raccogliendo tutte le informazioni utili al suo corretto utilizzo in un unico strumento adatto ad usi plurimi. Le informazioni e le relative voci riguardano, a titolo esemplificativo: planimetrie; fotografie; dati tecnici inerenti a vincoli, agibilità, impianti e funzioni specifiche; caratteristiche, destinazioni e funzioni d'uso degli spazi; tipologie d'uso ammesse e compatibili; tipologia di gestione in atto (se diretta o indiretta; modalità e termini di utilizzo; contatti per richieste d'uso; ogni allegato utile (eventuali regolamenti ecc.). Tali schede costituiranno l'ossatura di una piattaforma open data, in progressivo ampliamento parallelamente con le previste nuove acquisizioni all'uso pubblico di altri contenitori (ex caserma Rossani, Manifattura tabacchi, casa Piccinni, Teatro Margherita ed ex Mercato del pesce) ecc.). Essa è concepita come uno strumento: 1) per la gestione: a) determinante per delineare un quadro completo e facilitare la gestione di tali beni, che per loro stessa natura presentano una ampia varietà di status e caratteristiche; b) propedeutico per definire ottimali modelli di gestione,



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

ove non ancora definiti; c) utile per verificare le modalità gestionali e valutarne l'efficacia; d) strategico per monitorare lo stato reale dei contenitori culturali, evidenziare le criticità, definire le linee di intervento, modificare destinazioni d'uso, ampliare potenziali utilizzi; e) indispensabile per ottimizzare la gestione; f) ampliabile ed in progressiva costruzione, che organizza le informazioni in modo da essere di facile utilizzo e consentire piani diversificati e personalizzabili di approfondimento; 2) per la fruizione al pubblico: a) integrato nel nuovo portale del Comune di Bari, quale servizio dedicato alla collettività; b) innovativo per semplificare i rapporti con i potenziali utilizzatori/richiedenti tali contenitori ed organizzare/ordinare tutti i livelli di informazione per consentire il più ampio accesso civico; c) flessibile e multiscala, in quanto può trasformarsi a seconda delle categorie aggregate di informazioni in strumento utile ad effettuare valutazioni di natura tecnica, amministrativa, gestionale, artistica, storica ecc.; d) implementabile, perché pensato come sistema aperto e dialogante. 3) per la conoscenza del patrimonio culturale: a) utile a valorizzare i beni e costituire un "parco dei contenitori culturali" afferenti al patrimonio pubblico comunale; b) una base di informazioni, aperta ad eventuali approfondimenti, sulle architetture e le caratteristiche storico artistiche dei beni.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17080002A01 - Riunioni operative con le ripartizioni coinvolte Riunioni con ripartizione informatica e segreteria generale per impostazione data base e interfaccia di utilizzo su portale e Riunioni con ripartizione opere pubbliche, urbanistica, patrimonio per raccolta materiali e supporti diversi		30/09/2017		30/11/2018		
OP17080002A02 - Impostazione prototipo scheda Elaborazione del prototipo di scheda per la mappatura di ciascun contenitore culturale. Essa deve prevedere le diverse tipologie di informazioni (planimetrie, fotografie, descrizioni, dati catastali, localizzazioni, dati tecnici ecc.)		30/10/2017				
OP17080002A03 - Avvio mappatura dei contenitori culturali Raccolta dati e supporti e avvio mappatura dei contenitori culturali, con elaborazione di n. 1 scheda e di n. 1 modello di gestione (Officina degli esordi)		31/12/2017				
OP17080002A04 - Completamento mappatura Completamento mappatura dei contenitori culturali e organizzazione informazioni			30/06/2018			
OP17080002A05 - Elaborazione n. 4 schede e n. 2				31/10/2018		



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modelli di gestione Elaborazione n. 4 schede contenitori culturali (Museo Civico, Casa Piccinni, Fortino S. Antonio, Spazio Murat) e di n. 2 modelli di gestione relativi a due contenitori culturali (Spazio Murat/Polo del				31/10/2018		
OP17080002A06 - Avvio Attivazione piattaforma Completamento caricamento di tutti i dati relativi a ciascun contenitore culturale ed attivazione della piattaforma on line				30/11/2018		
OP17080002A07 - Verifica corretto funzionamento piattaforma Funzionamento della piattaforma online, verifica della correttezza dei dati, del flusso informativo e dell'accessibilità				31/12/2018		



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17080002A0 1	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 2	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 3	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 4	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 5	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 6	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP17080002A0 7	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17080002A01	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP17080002A02	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17080002A03	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP17080002A04	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP17080002A05	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP17080002A06	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP17080002A07	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17080002

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Elaborazione del prototipo di scheda identificativa per ciascun contenitore culturale, funzionale a delineare il modello di gestione	scheda e modello di gestione	N. 2		
Outcome attivazione e funzionamento nuova piattaforma open data	scheda e modello di gestione		N. 6	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

"IN Contemporanea - "Bari e l'arte".

"IN Contemporanea - "Bari e l'arte". Collaborazione con il Polo Museale della Regione Puglia per la realizzazione della mostra sulla collezione di arte contemporanea dell'ing. Baldassarre in occasione della riapertura al pubblico delle nuove sale del Castello Svevo; realizzazione presso lo Spazio Murat di un evento di arte contemporanea.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17081001A01 - Approvazione protocollo Approvazione protocollo di intesa con il Polo Museale della Regione Puglia definente tempi e modalità per la mostra sulle collezioni di arte contemporanea dell'ing. Baldassarre.	28/02/2017					
OR17081001A02 - Costituzione gruppo di lavoro Costituzione gruppo di lavoro per la realizzazione della mostra sulle collezioni dell'ing. Baldassarre.	31/05/2017					
OR17081001A03 - Realizzazione attività espositiva Nell'ottica di promuovere a Bari lo sviluppo delle arti contemporanee ed al contempo offrire la possibilità di diffondere la conoscenza di alcune straordinarie		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
collezioni si intende realizzare congiuntamente al Polo Museale della Puglia, grazie alla disponibilità del dott. Francesco Baldassarre, l'esposizione di alcune preziose opere d'arte che compongono la Collezione Angelo Baldassarre, noto collezionista barese che dagli anni Sessanta in poi ha raccolto un numero straordinario di capolavori di arte europea ed americana d'avanguardia, in occasione della riapertura al pubblico di alcune stanze del Castello Svevo di		31/12/2017				
OR17081001A04 - Valutazione proposta del dott. Torrigiani Valutazione ed esame della proposta del dott. Massimo Torrigiani su evento espositivo di arte contemporanea presso lo Spazio Murat. Realizzazione evento espositivo di arte contemporanea presso Spazio Murat.		31/07/2017				
OR17081001A05 - Realizzazione evento Realizzazione evento espositivo di arte contemporanea presso Spazio Murat.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17081001A0 1	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	14093	Utilizzo proventi da sponsorizzazione per iniziative aventi finalità istituzionali - E. Cap.12665
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3951	Sala Murat - Polo del Contemporaneo
OR17081001A0 2	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	14093	Utilizzo proventi da sponsorizzazione per iniziative aventi finalità istituzionali - E. Cap.12665
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3951	Sala Murat - Polo del Contemporaneo
OR17081001A0 3	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	14093	Utilizzo proventi da sponsorizzazione per iniziative aventi finalità istituzionali - E. Cap.12665
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3951	Sala Murat - Polo del Contemporaneo
OR17081001A0 4	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3951	Sala Murat - Polo del Contemporaneo
OR17081001A0 5	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3951	Sala Murat - Polo del Contemporaneo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17081001A01	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	15,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR17081001A02	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR17081001A03	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR17081001A04	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR17081001A05	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Rafforzamento del Polo del Contemporaneo nella Città di Bari.	N. di eventi organizzati	N. 2		

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Organizzazioni/associazioni
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola
decentramento.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO SAN NICOLA

ESTERNALIZZAZIONE DI TUTTI GLI ATTI TECNICI FUNZIONALI AD AVVIARE UNA PROCEDURA DI GARA PER L'ESTERNALIZZAZIONE PLURIENNALE DELLA PIU' IMPORTANTE STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETA' COMUNALE AL DUPLICE FINE DI MANTENERE VIVO L'INTERESSE DELLA COLLETTIVITA' PER LO SPORT CALCISTICO LOCALE E DI ASSICURARE UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DAI RELATIVI ONERI ECONOMICI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17082001A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER COSTI GARA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AD ASSICURARE LA COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALLA PROCEDURA DI GARA	31/01/2017					
OR17082001A02 - ELABORAZIONE ATTI DI GARA ELABORAZIONE ATTI DI GARA ALLA LUCE DELLE DETERMINAZIONI ASSUNTE DAL C.C. IN SEDE DI APPROVAZIONE DELLA	30/05/2017					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELIBERA DI CONCESSIONE	30/05/2017					
OR17082001A03 - ACQUISIZIONE PARERE SUL CAPITOLATO ACQUISIZIONE DEL PARERE TECNICO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE SUGLI ATTI DI GARA	30/06/2017					
OR17082001A04 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA APPROVAZIONE ATTI DI GARA A SEGUITO DEL PARERE TECNICO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE		30/07/2017				
OR17082001A05 - INDIZIONE GARA INDIZIONE GARA E TRASMISSIONE ATTI ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO		30/08/2017				
OR17082001A06 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA NOMINA COMMISSIONE DI GARA DECORSI I TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED ACQUISITE LE OFFERTE PRESENTATE DAI PARTECIPANTI		30/10/2017				
OR17082001A07 - PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE CONCESSIONE-CONTRATTO PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLA CONCESSIONE-CONTRATTO A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17082001A0 1	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 2	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 3	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 4	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 5	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 6	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR17082001A0 7	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17082001A01	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
OR17082001A02	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR17082001A03	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR17082001A04	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR17082001A05	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR17082001A06	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR17082001A07	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome ESTERNALIZZAZIONE PLURIENNALE DELLO STADIO SAN NICOLA CON ONERI DI MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO	FORMALIZZAZIONE CONCESSIONE CONTRATTO	N. 1		



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Giovani
Sportivi
Studenti



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di “Struttura di gestione e monitoraggio del programma” ovvero di “Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)” secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;
- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di “uffici unici” o “uffici comuni” per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17100001 - Misure di efficientamento delle società partecipate</u> Contenimento dei costi di funzionamento e del personale, come previsto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175/2016: "5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17100001 - Valutazione delle performance nelle società controllate</u> Adozione di un modello di piano di valutazione delle performance da far recepire alle società controllate, coerente con quello del Comune, come previsto nei contratti di servizio aggiornati.	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17101001 - Archiviazione della documentazione "storica" attinente il Settore Fondi Comunitari</u> Il Settore Fondi Comunitari nella organizzazione degli uffici comunali è l'ultima configurazione dell'ufficio che da sempre ha trattato l'iter amministrativo dei progetti redatti per la candidatura e l'ottenimento di finanziamenti europei. La documentazione "storica" è quindi consistente ed è caratterizzata dalla mancata archiviazione sistematica dei documenti. Nel perseguimento dell'obiettivo strategico di ridurre le spese di funzionamento degli uffici, è stata dismessa la sede di via Marchese di Montrone senza preventivamente risolvere il problema del deposito della documentazione storica ivi esistente. Allo stato, inoltre, detta documentazione ingombra ampi locali del Palazzo Municipale al piano rialzato dal lato di Via Cairoli utilizzabili per finalità più produttive ed utili per l'amministrazione Comunale.	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17101001 - Creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti del settore</u> Creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti in corso a carico del Settore al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di completamento e le intervenute criticità da affrontare	100



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17100001**Responsabile:** NITTI VITO**Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari****Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001006

Governare dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 135 - Manutenzione Urbana Multiservizi**Centro di Costo:** 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Misure di efficientamento delle società partecipate

Contenimento dei costi di funzionamento e del personale, come previsto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175/2016: "5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17100001A01 - Redazione direttiva Redazione di una direttiva sul contenimento dei costi di funzionamento e della spesa del personale delle società "in house"	31/03/2017					
OP17100001A02 - Verifica direttiva Verifica degli impatti della proposta di direttiva sulle società interessate		31/07/2017				
OP17100001A03 - Predisposizione del provvedimento di adozione della direttiva All'esito della verifica degli impatti sulle società partecipate, l'ufficio predisporrà la proposta di		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17100001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
delibera ai fini dell'adozione della direttiva e per il successivo inoltro alle società		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	5,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OP17100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	4,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OP17100001A03	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Trasmissione documento all'Amministrazione Comunale per l'approvazione	Inserimento della proposta in ODe Web	N. 1		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Valutazione delle performance nelle società controllate

Adozione di un modello di piano di valutazione delle performance da far recepire alle società controllate, coerente con quello del Comune, come previsto nei contratti di servizio aggiornati.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17100001A01 - Programma di Valutazione della Performance Redazione di una proposta di Programma di valutazione delle performance aziendale coordinato con l'analogo regolamento comunale ed il regolamento sui controlli interni sulle società controllate.	31/05/2017					
OR17100001A02 - Direttiva Condivisione della direttiva con le società interessate		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17100001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	4,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	4,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
OR17100001A02	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	4,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Condivisione del documento con le aziende in cui è previsto da contratto di servizio	Numero di piani di valutazione condivisi su nemro di aziende che hanno contrattualizzato l'adempimento	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17100001

Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura**Centro di Costo:** 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Archiviazione della documentazione "storica" attinente il Settore Fondi Comunitari

Il Settore Fondi Comunitari nella organizzazione degli uffici comunali è l'ultima configurazione dell'ufficio che da sempre ha trattato l'iter amministrativo dei progetti redatti per la candidatura e l'ottenimento di finanziamenti europei. La documentazione "storica" è quindi consistente ed è caratterizzata dalla mancata archiviazione sistematica dei documenti. Nel perseguimento dell'obiettivo strategico di ridurre le spese di funzionamento degli uffici, è stata dismessa la sede di via Marchese di Montrone senza preventivamente risolvere il problema del deposito della documentazione storica ivi esistente. Allo stato, inoltre, detta documentazione ingombra ampi locali del Palazzo Municipale al piano rialzato dal lato di Via Cairolì utilizzabili per finalità più produttive ed utili per l'amministrazione Comunale.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17101001A01 - Individuazione della documentazione da archiviare Selezione della documentazione cartacea per la quale non è necessaria procedere all'archiviazione e della documentazione per la quale è necessario procedere alla creazione di un fascicolo unico per pratica.	30/04/2017					
OP17101001A02 - Contrattualizzazione del servizio di archiviazione Individuazione del soggetto appaltatore del servizio	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nell'ambito dell'accordo quadro. Impegno della spesa. Stipula del contratto di servizio. Il Comune di Bari sta procedendo all'aggiudicazione di un accordo quadro per il servizio di archiviazione. Ogni struttura, terminata la selezione a cura della Rip. SUA, dovrà provvedere con proprio provvedimento alla contrattazione del servizio con l'appaltatore	30/06/2017					
OP17101001A03 - Avvio della documentazione all'archivio Si dovrà procedere alla programmazione del trasporto della documentazione inventariata presso la sede dell'archivio. Questa fase potrà subire variazioni in relazione alle condizioni contrattuali definitive, rinvenienti dalla fase di selezione dell'appaltatore.		31/07/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17101001A0 1	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	105001	Spese per servizio di archiviazione
	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17101001A0 3	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17101001A01	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
OP17101001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
OP17101001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Sgombero dei locali del piano rialzato del Palazzo Municipale lato Via Cairolì di tutto l'archivio "storico" del settore Fondi Comunitari.	Documentazione "storica" trasferita	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti del settore

Creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti in corso a carico del Settore al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di completamento e le intervenute criticità da affrontare

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17101001A01 - al 30/06/2017 censimento censimento delle pratiche ancora in corso	30/06/2017					
OR17101001A02 - al 30/09/2017 predisposizione fac-simile di schede riassuntive predisposizione del fac-simile di schede riassuntive dei dati necessari al monitoraggio e alla descrizione dello stato di attuazione di ciascun progetto e delle azioni da porre in essere		30/09/2017				
OR17101001A03 - al 31/12/2017 compilazione schede compilazione delle schede per ciascun progetto e relativo aggiornamento con lo stato di attuazione al 30/09/2017		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17101001A0 1	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17101001A0 2	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17101001A0 3	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14178	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17101001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
OR17101001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
OR17101001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti a carico del Settore al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di completamento e le intervenute criticità	creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti a carico del Settore al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di completamento e le intervenute criticità da affrontare	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
da affrontare	creazione di un sistema di monitoraggio riportante i vari progetti a carico del Settore al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di completamento e le intervenute criticità da affrontare			

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: Tondo Domenico

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Responsabile: Braccia Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Responsabile: Rinaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole

Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: Spagone Leonardo

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Responsabile: Monno Antonia

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Responsabile: Gallucci Antonio

Settore Interventi sul territorio

Responsabile: Tondo Domenico



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Sodano Nicola



Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle procedure e del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l'edilizia residenziale pubblica), ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi



Funzionigramma

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
 - discariche;
 - manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
 - recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
 - manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
 - progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
 - richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
 - valutazione impatto ambientale;
 - valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
 - valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
 - saggi ed indagini geotecniche;
-
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
-
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
 - piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
 - stima delle indennità di espropriazione;
 - ricerche catastali;
 - operazioni di campagna e picchettamenti;
 - tipi di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
 - verbali di consistenza ed occupazione;
 - richieste di suoli in concessione: stima del canone;
 - rilievi e piani quotati;
 - operazioni topografiche in genere;
 - verbali di allineamenti e quote;
 - tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
 - catasto delle espropriazioni su base informatica;
 - rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
 - rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali
- Progettazione direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici.
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifica sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri
- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;



Funzionigramma

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;
- PUT;
- PUM;
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi;
- Regolamentazione ZTL e ZSR;
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;
- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte degli Enti gestori di servizi a rete
 - Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;
- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);
- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra
- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;
- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;
- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;
- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;
- sistemazione di accessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;
 - pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
 - Attività di verifica delle fasi progettuali

 - rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;

 - pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;

 - Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;
- rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;
- mobilità ciclistica;

 - Mobility manager
 - Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie e calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
 - Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
 - Attuazione delle opere previste nel PEBA

 - Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.

 - Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
 - Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
 - Manutenzione porti minori
 - Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

- rilievi, saggi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS
- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posacenere, attrezzi ludici, etc.)
- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade;
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti
 - Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
 - Impianti di videosorveglianza
 - Rete MAN (Metropolitan Area Network)
 - Impianti di telecomunicazione
 - Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
 - Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
 - Impianti semaforici
 - Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
 - Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
 - Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
 - Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
 - Impianti di irrigazione
 - Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
 - Impianti di emungimento acque sotterranee
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
 - Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
 - Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
 - Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
 - Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
 - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
 - Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
 - Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
 - Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
 - Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
 - Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale



Funzionigramma

- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
- stima delle indennità di espropriazione;
- ricerche catastali;
- operazioni di campagna e picchettamenti;
- tipi di frazionamento, vulture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
- verbali di consistenza ed occupazione;
- richieste di suoli in concessione: stima del canone;
- rilievi e piani quotati;
- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;



Comune di Bari

Funzionigramma

- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM17002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Giardini	OM17002 - Ambiente urbano	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1
	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Interventi sul territorio	OM17002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17120001 - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MERCATO VIA PITAGORA - JAPIGIA</u> REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MERCATO VIA PITAGORA - JAPIGIA	100	OM17002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17120001 - Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse professionali disponibili</u> Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse professionali disponibili	100

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17121001 - Rilascio dei certificati di agibilità e di prevenzione incendi per le scuole di competenza comunale</u> Adeguamento di tutte le scuole di competenza comunale ai fini dell'ottenimento del Certificato di Agibilità e del Certificato di Prevenzione Incendi in scadenza o mancanti	100	OM17004

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17132001 - Piano di localizzazione delle aree ludiche nei Municipi 4 e 5 della Città di Bari</u> Piano di localizzazione delle aree ludiche nei Municipi 4 e 5 della Città di Bari	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17133001 - Verifica impianti elettrici uffici di pertinenza comunale</u> Verifica impianti elettrici uffici di pertinenza comunale	100



Comune di Bari

Impianti comunali scolastici e sportivi

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17134001 - Riqualificazione linea di costa</u> Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione del proprio waterfront lungo i circa 40 Km di territorio comunale attraverso l'esplorazione delle opportunità di valorizzazione urbanistica offerte dai punti salienti della linea di Costa. In questa prima fase, per dare seguito alle ipotesi condivise anche in conferenza stampa, l'Amministrazione ha individuato tre focus relativi al lungomare Imperatore Augusto nel tratto compreso da Santa Scolastica al molo S. Antonio (Sub Ambito 1), molo S. Antonio (Sub Ambito 2) e S. Nicola (Sub Ambito 3).</p>	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17122001 - VERIFICHE E RACCOLTA DATI PER DATABASE INFORMATICI</u> RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DEI DATABASE INFORMATICI E IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE.</p>	100

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17123001 - Redazione di una proposta di regolamento</u> Redazione di una proposta di regolamento riguardante "Disposizioni per la tutela del verde cittadino". Nel 2018 verrà redatto un atto attuativo riguardante la definizione di una metodologia di calcolo per la stima della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica (carbon sink e carbon stock) del verde comunale, al fine di istituire una base per la contabilità dei crediti di carbonio per il verde</p>	100	OM17002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17123001 - Creazione archivio per razionalizzazione gestione impianti di irrigazione a servizio del verde</u> Creazione di un archivio per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione asserventi il patrimonio a verde pubblico del Comune di Bari relativamente ai Municipi 3 - 4 - 5.</p>	100



Comune di Bari

Giardini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17124001 - Affidamento in concessione del servizio di Bike Sharing per la città di Bari</u> Il Comune di Bari intende ampliare il servizio di Bike Sharing esistente, con biciclette pubbliche a pedalata tradizionale e a pedalata assistita, dislocate in diverse posizioni del territorio urbano, utilizzabili con un sistema automatico e opportuna tariffazione d'utilizzo. Il progetto di ampliamento verrà realizzato attivando un nuovo servizio di bike-sharing da realizzare mediante partenariato pubblico- privato.	100	OM17001
<u>OP17124002 - Accordo quadro triennale PEBA</u> Accordo quadro triennale per la realizzazione di interventi di eliminazione delle barriere architettoniche sulle strade della Città di Bari	100	OM17004

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17125001 - REALIZZAZIONE E GESTIONE SOFTWARE PER AUTORIZZAZIONI PER SCAVI BANDA ULTRA LARGA</u> Il Consiglio dei Ministri, in data 03/03/2015 ha approvato il Piano strategico per lo Sviluppo della Banda Ultralarga, denominato "Strategia Italiana per la banda Ultralarga". La città di Bari è stata individuata tra i comuni d'Italia ove realizzare il suddetto progetto ritenuto di indubbio e notevole interesse pubblico. A tale scopo la Giunta Comunale con delibera n. 486 del 12/07/2016 ha approvato atto di indirizzo per la realizzazione della suddetta rete, ed in applicazione di tale deliberazione è stata sottoscritta apposita convenzione tra il Comune di Bari ed "Enel Oper Fiber S.p.A." quale soggetto attuatore della suddetta rete tecnologica. Al fine quindi di velocizzare al massimo l'iter autorizzativo per l'esecuzione degli scavi e relativi ripristini, considerati i tempi ristretti imposti dalla norma, e le modalità di scavo da eseguire, si rende necessario meccanizzare le procedure tramite la messa a punto di apposito software e successiva implementazione dei dati, come previsto dal presente obiettivo.	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17126001 - INCREMENTO, INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI AREE DI SGUINZAGLIAMENTO PER CANI SUI CINQUE MUNICIPI</u>	100



Comune di Bari

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
INCREMENTO, INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI AREE DI SGUINZAGLIAMENTO PER CANI SUI CINQUE MUNICIPI	

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17135001 - REALIZZAZIONE SOFTWARE DELLE AREE DESTINATE AL CARICO E SCARICO MERCI SUL TERRITORIO COMUNALE</i> REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO IN AMBIENTE GIS DELLE AREE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEI VEICOLI PREPOSTI AL CARICO E SCARICO DELLE MERCI SUL TERRITORIO COMUNALE	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17500001 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI</i> L'OBIETTIVO DA PERSEGUIRE E' RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI ESTERNE (GUASTI SU IMPIANTI O ALTRO) MEDIANTE LA RACCOLTA SISTEMATICA ALL'INTERNO DI UN DATABASE DELLE STESSE SEGNALAZIONI E L'INSERIMENTO DEL RELATIVO STATO DI AVANZAMENTO.	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17127001 - RIPRESA LAVORI DI REALIZZAZIONE GIARDINI DI VIA SIPONTO E SAN LUCA NELL'AMBITO DEL PRU JAPIGIA</i> RIPRESA LAVORI DI REALIZZAZIONE GIARDINI DI VIA SIPONTO E SAN LUCA NELL'AMBITO DEL PRU JAPIGIA	100	OM17002

Edilizia Pericolante



Comune di Bari

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17128001 - Rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione della Muraglia presso la Città Vecchia</u> Rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione della Muraglia presso la Città Vecchia	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17129001 - Monitoraggio litoranea da S. Spirito a Palese per localizzare le aree demaniali marittime</u> Monitoraggio della litoranea da S. Spirito a Palese al fine di localizzare le aree demaniali marittime occupate da opere di pubblico interesse di varia natura (strade, giardini, parcheggi, aree attrezzate, ecc.) per l'ottenimento da parte del Ministero dei Trasporti della consegna delle aree demaniali	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17120001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002028

Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MERCATO VIA PITAGORA - JAPIGIA

REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MERCATO VIA PITAGORA - JAPIGIA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17120001A01 - REDAZIONE ATTI PROGETTUALI RICOGNIZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESISTENTE ALLA LUCE DELLE ESIGENZE FUNZIONALI DEGLI UTENTI E DELLA RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO, DEFINIZIONE DELLE PROBLEMATICHE MANUTENTIVE GESTIONALI E NORMATIVE, STESURA DEGLI ELABORATI OCCORRENTI		30/10/2017				
OP17120001A02 - VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ACQUISIZIONE PARERI, ADEMPIMENTO PRESCRIZIONI DELL'ORGANO DI VERIFICA, CONFERENZE DI SERVIZIO		15/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17120001**Responsabile:** Tondo Domenico

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17120001A03 - TRASMISSIONE DEL PROGETTO PER L'INDIZIONE DELLA GARA COLLAZIONE DEGLI ATTI PROGETTUALI E DOCUMENTALI E TRASMISSIONE AL SETTORE LLPP E SSCC PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO, L'IMPEGNO DI SPESA E L'INDIZIONE DELLA GARA		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17120001A01	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	40,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	40,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	40,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	40,0
	925400	Ranaldo Aldo	CATEGORIA D1	40,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	40,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	40,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17120001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17120001A02	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	20,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	20,0
OP17120001A03	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome SISTEMAZIONE DEL MERCATO GIORNALIERO DI VIA PITAGORA A JAPIGIA	NOTA DI TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE E LA GARA	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17120001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse professionali disponibili

Sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse professionali disponibili

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17120001A01 - ricostruzione dei processi lavorativi significativi Ricostruzione dei processi lavorativi significativi, rilevanti rispetto agli obiettivi della ripartizione	30/06/2017					
OR17120001A02 - Razionalizzazione dei processi lavorativi in funzione degli obiettivi significativi Razionalizzazione dei processi lavorativi in funzione degli obiettivi significativi	30/06/2017					
OR17120001A03 - Ricostruzione della catena del valore e individuazione del sistema dei clienti-fornitori Ricostruzione della catena del valore e individuazione del sistema dei clienti-fornitori		30/09/2017				
OR17120001A04 - Declinazione del profilo delle competenze distintive dei ruoli implicati Declinazione del profilo delle competenze distintive		30/11/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17120001

Responsabile: Tondo Domenico

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei ruoli implicati		30/11/2017				
OR17120001A05 - Sviluppo delle competenze professionali Sviluppo delle competenze professionali tramite formazione sulle seguenti tematiche: team building/development, relazione cliente-fornitore interno, strategie di comunicazione efficace		30/11/2017				
OR17120001A06 - Interventi specifici tramite 'progetti di miglioramento' Interventi specifici tramite 'progetti di miglioramento' consistenti in: elaborazione del progetto di miglioramento dedicato alla singola unità operativa, attività di implementazione, monitoraggio e valutazione dei miglioramenti conseguiti in termini di efficienza e qualità della vita lavorativa		30/11/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17120001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17120001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17120001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17120001**Responsabile:** Tondo Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17120001A01	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OR17120001A02	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	20,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	20,0
OR17120001A03	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	20,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	40,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OR17120001A04	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OR17120001A05	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17120001**Responsabile:** Tondo Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OR17120001A06	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento dell'ambiente di lavoro e delle relazioni con gli utenti interni ed esterni	Percentuale di gradimento su almeno 50 questionari di customer satisfaction somministrati	80%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004018

Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Rilascio dei certificati di agibilità e di prevenzione incendi per le scuole di competenza comunale
 Adeguamento di tutte le scuole di competenza comunale ai fini dell'ottenimento del Certificato di Agibilità e del Certificato di Prevenzione Incendi in scadenza o mancanti

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17121001A01 - Esame della situazione attuale e censimento delle scuole Esame della situazione attuale e censimento delle scuole e delle relative situazioni tecnico-amministrative dal punto di vista della prevenzione incendi e dell'agibilità	31/03/2017					
OP17121001A02 - Affidamento degli incarichi professionali Affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti e delle pratiche da sottoporre all'approvazione del Comando Provinciale VV.F.	30/06/2017					
OP17121001A03 - Affidamento dei servizi Affidamento dei servizi per il rilievo dello stato di fatto degli immobili comunali adibiti a scuole ai fini		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell'agibilità		31/12/2017				
OP17121001A04 - Realizzazione delle opere edili ed impiantistiche Realizzazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per l'adeguamento degli edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi		31/10/2017				
OP17121001A05 - Redazione delle SCIA antincendio Redazione delle SCIA antincendio con relativi allegati tecnico-amministrativi per l'inoltro al comando dei VV.F.		31/12/2017				
OP17121001A06 - Realizzazione delle prove tecniche Realizzazione delle prove tecniche, sondaggi, esami strumentali e delle opere edili ed impiantistiche per il rilascio del certificato di agibilità				31/12/2018		
OP17121001A07 - Emissione del certificato di agibilità per gli immobili comunali adibiti a scuola Emissione del certificato di agibilità per gli immobili comunali adibiti a scuola				31/12/2018		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17121001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17121001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17121001A0 7	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17121001A01	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17121001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A03	348100	De Salvatore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A04	338500	Lassandro Mario	CATEGORIA B1	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A05	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A06	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0
OP17121001A07	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Redazione delle SCIA antincendio	Percentuale scuole adeguate	100%		
Outcome Miglioramento del livello di percezione di sicurezza dei cittadini	Certificati di agibilità di tutte le scuole		100%	

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17132001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Piano di localizzazione delle aree ludiche nei Municipi 4 e 5 della Città di Bari

Piano di localizzazione delle aree ludiche nei Municipi 4 e 5 della Città di Bari

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17132001A01 - Perimetrazione ambiti territoriali Perimetrazione ambiti territoriali	31/03/2017					
OR17132001A02 - Localizzazione delle aree Localizzazione delle aree	30/04/2017					
OR17132001A03 - Rilievo dello stato e programmazione interventi Rilievo dello stato e programmazione interventi		30/09/2017				
OR17132001A04 - Collegamento al SIT Collegamento al SIT		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17132001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17132001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17132001A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR17132001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR17132001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR17132001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17132001

Responsabile: Braccia Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Completamento dati sul SIT	Numero di elementi georeferenziati/Numero elementi censiti	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 140 - Industriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Verifica impianti elettrici uffici di pertinenza comunale

Verifica impianti elettrici uffici di pertinenza comunale

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17133001A01 - Attività propedeutiche all'espletamento delle verifiche Attività propedeutiche all'espletamento delle verifiche: documentazione tecnica, sopralluoghi preliminari, ecc.	30/06/2017					
OR17133001A02 - Verifiche degli impianti ai sensi della guida CEI 0-14 Verifiche degli impianti ai sensi della guida CEI 0-14, dando priorità di intervento ai siti con verbali di verifica scaduti o prossimi alla scadenza		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17133001**Responsabile:** Rinaldo Aldo*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17133001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17133001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17133001A01	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	20,0
	925400	Rinaldo Aldo	CATEGORIA D1	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	30,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR17133001A02	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	20,0
	925400	Rinaldo Aldo	CATEGORIA D1	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	30,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ottenimento verbali di verifica	Numero di verbali pari agli uffici di pertinenza comunali	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17133001

Responsabile: Ranaldo Aldo



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Riqualificazione linea di costa

Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione del proprio waterfront lungo i circa 40 Km di territorio comunale attraverso l'esplorazione delle opportunità di valorizzazione urbanistica offerte dai punti salienti della linea di Costa. In questa prima fase, per dare seguito alle ipotesi condivise anche in conferenza stampa, l'Amministrazione ha individuato tre focus relativi al lungomare Imperatore Augusto nel tratto compreso da Santa Scolastica al molo S. Antonio (Sub Ambito 1), molo S. Antonio (Sub Ambito 2) e S. Nicola (Sub Ambito 3).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17134001A01 - Redazione dello studio di fattibilità Redazione dello studio di fattibilità e bozza del bando aperto per concorso di progettazione	30/01/2017					
OR17134001A02 - Approvazione degli atti e impegno spesa per i premi e pubblicazioni Approvazione degli atti e impegno spesa per i premi e pubblicazioni	28/02/2017					
OR17134001A03 - Pubblicazione del bando per concorso di progettazione	31/03/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Pubblicazione del bando per concorso di progettazione	31/03/2017					
OR17134001A04 - Espletamento della 1^ fase della gara e nomina commissione Espletamento della 1^ fase della gara e nomina commissione	30/06/2017					
OR17134001A05 - Aggiudicazione definitiva Aggiudicazione definitiva		30/09/2017				
OR17134001A06 - Progetto definitivo approvato Progetto definitivo approvato		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17134001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17134001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17134001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17134001A01	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0
OR17134001A02	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	15,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR17134001A03	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	15,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR17134001A04	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	30,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	15,0
OR17134001A05	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	30,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	15,0
OR17134001A06	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	30,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della qualità della vita e restituzione del mare ai cittadini del borgo antico	approvazione progetto definitivo	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17134001

Responsabile: Murgolo Gaetano



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17122001

Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

VERIFICHE E RACCOLTA DATI PER DATABASE INFORMATICI
RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DEI DATABASE INFORMATICI E IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17122001A01 - PASSI CARRABILI RACCOLTA DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA E CREAZIONE DATA BASE PASSI CARRABILI SU SUPPORTO INFORMATICO.		31/12/2017				
OR17122001A02 - MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI OO.PP. RILEVAZIONE ED ATTUAZIONE DEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI OO.PP.	01/01/2017					
OR17122001A03 - TRASPOSIZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE TRASPOSIZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. E RELATIVO ELENCO ANNUALE		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17122001**Responsabile:** Cassano Michele

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17122001A04 - CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE SU NUOVO PROTOCOLLO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE SU NUOVO PROTOCOLLO, ALIMENTATO DA IVOP (PER LA PARTE TECNICA) E DAI MUNICIPI (PER LA PARTE AMMINISTRATIVA)		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17122001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	50,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	50,0
OR17122001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	25,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	25,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17122001

Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
OR17122001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
OR17122001A04	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome RACCOLTA DATI PER CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE SU NUOVO PROTOCOLLO	PERCENTUALE CARICAMENTO DATI NEL FASCICOLO DIGITALE SU NUOVO PROTOCOLLO	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002013
I parchi urbani di Bari

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Redazione di una proposta di regolamento

Redazione di una proposta di regolamento riguardante "Disposizioni per la tutela del verde cittadino". Nel 2018 verrà redatto un atto attuativo riguardante la definizione di una metodologia di calcolo per la stima della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica (carbon sink e carbon stock) del verde comunale, al fine di istituire una base per la contabilità dei crediti di carbonio per il verde

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17123001A01 - Ricerca bibliografica Ricerca bibliografica	28/02/2017					
OP17123001A02 - Raccolta dati Raccolta dati	30/04/2017					
OP17123001A03 - Analisi finalità, funzioni, norme e individuazione campi di applicazione Analisi finalità, funzioni, norme e individuazione campi di applicazione		31/07/2017				
OP17123001A04 - Redazione della proposta di regolamento Redazione della proposta di regolamento		31/10/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17123001A05 - Trasmissione della proposta di regolamento del verde pubblico per l'inserimento in ODE Trasmissione al Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi della proposta di regolamento del verde pubblico per l'inserimento in ODE		30/11/2017				
OP17123001A06 - Raccolta dati stima capacità fissazione CO2 del verde comunale Raccolta dati relativamente alla stima della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica del verde comunale			28/02/2018			
OP17123001A07 - Definizione del metodo di calcolo Definizione del metodo di calcolo per la stima della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica del verde pubblico cittadino			31/05/2018			
OP17123001A08 - Implementazione dello strumento di calcolo Implementazione dello strumento di calcolo				31/07/2018		
OP17123001A09 - Calcolo della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica del verde pubblico cittadino Calcolo della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica del verde pubblico cittadino				31/12/2018		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 3	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 4	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 5	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 6	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 7	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 8	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17123001A0 9	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17123001A01	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	7,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	7,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OP17123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A05	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OP17123001A06	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A07	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A08	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OP17123001A09	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Sottoposizione proposta regolamento del verde pubblico al consiglio	trasmissione al 30/11/2017 al settore LL.PP. e servizi connessi della proposta di regolamento del	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
comunale	verde pubblico per l'inserimento in ODE della proposta di regolamento			
Output verifica della capacità potenziale di fissazione della CO2 atmosferica su campione di verde pubblico rappresentativo	verde attrezzato comunale sottoposto a stima / verde attrezzato comunale riferito all'ultimo censimento		N. 1	
Outcome Applicazione concreta del regolamento "Disposizioni per la tutela del verde cittadino" con riguardo alla contabilità dei crediti di carbonio per il verde	attuazione delle previsioni del regolamento relative alla verifica di CO2		N. 1	

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Creazione archivio per razionalizzazione gestione impianti di irrigazione a servizio del verde

Creazione di un archivio per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione asserventi il patrimonio a verde pubblico del Comune di Bari relativamente ai Municipi 3 - 4 - 5.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17123001A01 - Ricognizione degli archivi esistenti Ricognizione degli archivi esistenti (relativi a impianti ricadenti nei Municipi 3 - 4 - 5).	31/03/2017					
OR17123001A02 - Rilevazione delle aree di intervento Rilevazione delle aree di intervento e definizione del piano operativo	30/04/2017					
OR17123001A03 - Redazione di una scheda Redazione di una scheda di campionamento per la verifica dello stato dei luoghi	31/05/2017					
OR17123001A04 - Rilevazione dello stato dei luoghi e raccolta dati Rilevazione dello stato dei luoghi, raccolta dati, raccolta documentale e misurazioni		31/08/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17123001A05 - Inserimento all'interno del GIS in dotazione Inserimento all'interno del GIS in dotazione		30/09/2017				
OR17123001A06 - Elaborazione del database Elaborazione del database		31/10/2017				
OR17123001A07 - Creazione dell'archivio Creazione dell'archivio, con relativo protocollo di gestione e aggiornamento del medesimo		30/11/2017				
OR17123001A08 - Inserimento dati all'interno del SIT Inserimento dati all'interno del SIT		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A05	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A06	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A07	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17123001A08	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17123001A01	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR17123001A02	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	7,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	7,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OR17123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OR17123001A04	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR17123001A05	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	7,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OR17123001A06	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	7,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
OR17123001A07	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
OR17123001A08	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ottenimento di un archivio degli impianti di irrigazione esistenti presso Municipi 3 - 4 - 5.	Impianti di irrigazione censiti/Impianti di irrigazione esistenti	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001014

Rete delle piste ciclabili

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Affidamento in concessione del servizio di Bike Sharing per la città di Bari

Il Comune di Bari intende ampliare il servizio di Bike Sharing esistente, con biciclette pubbliche a pedalata tradizionale e a pedalata assistita, dislocate in diverse posizioni del territorio urbano, utilizzabili con un sistema automatico e opportuna tariffazione d'utilizzo. Il progetto di ampliamento verrà realizzato attivando un nuovo servizio di bike-sharing da realizzare mediante partenariato pubblico- privato.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17124001A01 - Affidamento della concessione Affidamento della concessione del servizio di bike sharing a seguito di gara pubblica		30/07/2017				
OP17124001A02 - Approvazione proposta tecnica e inizio delle attività di installazione Approvazione da parte del RUP della proposta tecnica predisposta dal concessionario che dovrà ricomprendere: descrizione del sistema, articolazione delle modalità di gestione del servizio, localizzazione e modalità di installazione delle stazioni e del sistema di distribuzione, piano di gestione degli spazi pubblicitari, piano di comunicazione e promozione		30/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17124001**Responsabile:** Laricchia Claudio

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del sistema. Inizio delle attività di installazione del sistema.		30/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17124001A0 1	E	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	20840	Contributo statale per ampliamento del sistema Bike Sharing "Bari in Bici" in tutto il territorio comunale - S. Cap. 19412
	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	12655	Servizi alla mobilità
	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	19421	Ampliamento del sistema bike sharing "Bari in bici" in tutto il territorio comunale - E. Avanzo + Cap.20840
OP17124001A0 2	E	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	20840	Contributo statale per ampliamento del sistema Bike Sharing "Bari in Bici" in tutto il territorio comunale - S. Cap. 19412
	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	12655	Servizi alla mobilità
	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	19421	Ampliamento del sistema bike sharing "Bari in bici" in tutto il territorio comunale - E. Avanzo + Cap.20840

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17124001A01	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	100,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124001**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OP17124001A02	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	100,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124001

Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ampliamento servizio di Bike Sharing	Approvazione proposta tecnica	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Studenti
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004020

Stop alle barriere

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Accordo quadro triennale PEBA

Accordo quadro triennale per la realizzazione di interventi di eliminazione delle barriere architettoniche sulle strade della Città di Bari

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17124002A01 - Redazione accordo quadro triennale PEBA Redazione degli atti progettuali relativo all'accordo quadro triennale per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle strade della Città di Bari		31/07/2017				
OP17124002A02 - Affidamento accordo quadro triennale PEBA Affidamento dell'accordo quadro triennale PEBA a seguito di gara pubblica		30/09/2017				
OP17124002A03 - Aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro triennale PEBA e consegna dei lavori Aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro triennale per l'eliminazione delle barriere		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17124002**Responsabile:** Laricchia Claudio

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
architettoniche nelle strade della Città di Bari e consegna dei lavori		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17124002A01	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	350207	Interventi piano per eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - E. Cap.30426
OP17124002A02	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	350207	Interventi piano per eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - E. Cap.30426
OP17124002A03	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	350207	Interventi piano per eliminazione barriere architettoniche (PEBA) - E. Cap.30426

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17124002A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	5,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	10,0
OP17124002A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	5,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	10,0
OP17124002A03	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	5,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Affidamento Accordo Quadro	Inserimento in ODE della Determinazione di aggiudicazione definitiva	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Disabili



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 30/12/2017

Descrizione

REALIZZAZIONE E GESTIONE SOFTWARE PER AUTORIZZAZIONI PER SCAVI BANDA ULTRA LARGA

Il Consiglio dei Ministri, in data 03/03/2015 ha approvato il Piano strategico per lo Sviluppo della Banda Ultralarga, denominato "Strategia Italiana per la banda Ultralarga". La città di Bari è stata individuata tra i comuni d'Italia ove realizzare il suddetto progetto ritenuto di indubbio e notevole interesse pubblico. A tale scopo la Giunta Comunale con delibera n. 486 del 12/07/2016 ha approvato atto di indirizzo per la realizzazione della suddetta rete, ed in applicazione di tale deliberazione è stata sottoscritta apposita convenzione tra il Comune di Bari ed "Enel Oper Fiber S.p.A." quale soggetto attuatore della suddetta rete tecnologica. Al fine quindi di velocizzare al massimo l'iter autorizzativo per l'esecuzione degli scavi e relativi ripristini, considerati i tempi ristretti imposti dalla norma, e le modalità di scavo da eseguire, si rende necessario meccanizzare le procedure tramite la messa a punto di apposito software e successiva implementazione dei dati, come previsto dal presente obiettivo.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17125001A01 - CREAZIONE DI SOFTWARE IN AMBIENTE "ACCESS" E PERFEZIONAMENTO DELLO STESSO CREAZIONE DI SOFTWARE IN AMBIENTE "ACCESS" E PERFEZIONAMENTO DELLO STESSO	30/04/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17125001A02 - POPOLAMENTO DATABASE CON INSERIMENTO DELLE RICHIESTE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI POPOLAMENTO DATABASE CON INSERIMENTO DELLE RICHIESTE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI		30/11/2017				
OR17125001A03 - CREAZIONE DI REPORT PER RICHIESTE PERVENUTE E LUNGHEZZA SCAVI AUTORIZZATI CREAZIONE DI REPORT PER RICHIESTE PERVENUTE E LUNGHEZZA SCAVI AUTORIZZATI		30/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17125001A01	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR17125001A02	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17125001**Responsabile:** Spagone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR17125001A03	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome GESTIONE DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI A MEZZO DEL SOFTWARE	NUMERO DI RICHIESTE EVASE = 90% N. RICHIESTE PERVENUTE	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Enti gestori servizi a rete
Imprese
Istituzioni
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 30/12/2017

Descrizione

INCREMENTO, INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI AREE DI SGUINZAGLIAMENTO PER CANI SUI CINQUE MUNICIPI
 INCREMENTO, INDIVIDUAZIONE E PROGETTAZIONE DI AREE DI SGUINZAGLIAMENTO PER CANI SUI CINQUE MUNICIPI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17126001A01 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE CON I MUNICIPI INDIVIDUAZIONE DELLE AREE CON I MUNICIPI	30/03/2017					
OR17126001A02 - CONFRONTO E PRESENTAZIONE DELLE AREE INDIVIDUATE AI CINQUE MUNICIPI PER VALUTAZIONE CONFRONTO E PRESENTAZIONE DELLE AREE INDIVIDUATE AI CINQUE MUNICIPI PER VALUTAZIONE	30/06/2017					
OR17126001A03 - VARIE FASI DI PROGETTAZIONE DELLE AREE INDIVIDUATE ED ACCETTATE DAI CINQUE		30/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17126001**Responsabile:** Costantino Giuseppe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MUNICIPI VARIE FASI DI PROGETTAZIONE DELLE AREE INDIVIDUATE ED ACCETTATE DAI CINQUE		30/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17126001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17126001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17126001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17126001A01	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
OR17126001A02	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
OR17126001A03	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome INIZIATIVA CHE GARANTISCA UN RITORNO DI IMMAGINE PER L'INTERA CITTA'	PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE AREE DI SGUINZAGLIAMENTO PER CANI SUL TERRITORIO COMUNALE MINIMO 1 PER MUNICIPIO	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17135001

Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

REALIZZAZIONE SOFTWARE DELLE AREE DESTINATE AL CARICO E SCARICO MERCI SUL TERRITORIO COMUNALE
 REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE DEDICATO IN AMBIENTE GIS DELLE AREE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEI VEICOLI PREPOSTI AL CARICO E SCARICO DELLE MERCI SUL TERRITORIO COMUNALE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17135001A01 - CENSIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA DI TUTTE LE ORDINANZE EMESSE	31/05/2017					
OR17135001A02 - CREAZIONE SOFTWARE IN AMBIENTE SIT E PERFEZIONAMENTO DELLO STESSO CREAZIONE SOFTWARE IN AMBIENTE SIT E PERFEZIONAMENTO DELLO STESSO	30/06/2017					
OR17135001A03 - POPOLAMENTO DEL DATABASE CON INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE POPOLAMENTO DEL DATABASE CON INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI		30/11/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17135001**Responsabile:** Monno Antonia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RILASCIATE		30/11/2017				
OR17135001A04 - IMMISSIONE DATI NEL SIT TRASPORTE DATI IN AMBIENTE SIT PER LA LETTURA DEGLI STESSI SU PLANIMETRIE GEOREFERENZiate		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17135001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17135001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17135001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17135001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17135001A01	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
OR17135001A02	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17135001**Responsabile:** Monno Antonia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
OR17135001A03	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
OR17135001A04	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome GESTIONE E ARCHIVIAZIONE AUTORIZZAZIONE RILASCIATE	PERCENTUALE DI AUTORIZZAZIONI RILASCIATE SU TUTTE LE POSTAZIONI GEOREFERENZiate	90%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17135001

Responsabile: Monno Antonia

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 340 - Illuminazione pubblica

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 30/12/2017

Descrizione

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

L'OBIETTIVO DA PERSEGUIRE E' RELATIVO ALLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI ESTERNE (GUASTI SU IMPIANTI O ALTRO) MEDIANTE LA RACCOLTA SISTEMATICA ALL'INTERNO DI UN DATABASE DELLE STESSE SEGNALAZIONI E L'INSERIMENTO DEL RELATIVO STATO DI AVANZAMENTO.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17500001A01 - REALIZZAZIONE DATABASE REALIZZAZIONE DATABASE CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI ALLA RICERCA E ALLA VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO	31/01/2017					
OR17500001A02 - VERIFICA AVANZAMENTO SEGNALAZIONI L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE E' DI EVADERE ALMENO IL 70% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE NELL'ANNO.		30/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17500001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR17500001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17500001A01	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	100,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	100,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	100,0
OR17500001A02	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	100,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	100,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17500001

Responsabile: Gallucci Antonio

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE E' DI EVADERE ALMENO IL 70% DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE NELL'ANNO.	PERCENTUALE DI SEGNALAZIONI PERVENUTE NELL'ANNO EVASE	70%		

Stakeholders
Cittadini
Enti gestori servizi a rete
Polizia e forze dell'ordine



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17127001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002013
I parchi urbani di Bari

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 30/10/2017

Descrizione

RIPRESA LAVORI DI REALIZZAZIONE GIARDINI DI VIA SIPONTO E SAN LUCA NELL'AMBITO DEL PRU JAPIGIA
RIPRESA LAVORI DI REALIZZAZIONE GIARDINI DI VIA SIPONTO E SAN LUCA NELL'AMBITO DEL PRU JAPIGIA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17127001A01 - REDAZIONE ATTI TECNICI DI PERIZIA REDAZIONE ATTI TECNICI DI PERIZIA	30/06/2017					
OP17127001A02 - VALIDAZIONE ATTI DI PERIZIA VALIDAZIONE ATTI DI PERIZIA		31/07/2017				
OP17127001A03 - SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE DI RIPRESA LAVORI SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE DI RIPRESA LAVORI		30/10/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17127001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17127001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17127001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17127001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17127001A01	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	60,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	60,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	30,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	30,0
OP17127001A02	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	60,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	60,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	40,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	40,0
OP17127001A03	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	60,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	60,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17127001

Responsabile: Tondo Domenico

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome SUPERAMENTO DELLA FASE DI STALLO CHE IMPEDISCE IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA PUBBLICA E RIAVVIO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE	VERBALE DI RIPRESA LAVORI	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Sportivi



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17128001

Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione della Muraglia presso la Città Vecchia

Rilievo e monitoraggio dello stato di conservazione della Muraglia presso la Città Vecchia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17128001A01 - Rilievo Rilievo dimensionale e dello stato di conservazione del paramento murario costituente la Muraglia		31/08/2017				
OR17128001A02 - Monitoraggio Monitoraggio sull'evoluzione delle anomalie e patologie presenti sui paramenti murari della Muraglia		30/11/2017				
OR17128001A03 - CREAZIONE FASCICOLO SU NUOVO PROTOCOLLO CREAZIONE FASCICOLO SU NUOVO PROTOCOLLO CONTENENTE DOCUMENTAZIONE INERENTE RILIEVI E RELATIVI MONITORAGGI		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17128001**Responsabile:** Toritto AntonioRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17128001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17128001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17128001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	5,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	5,0
OR17128001A02	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	10,0
	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	5,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
OR17128001A03	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	5,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	10,0
	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	5,0
OR17128001A03	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	5,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17128001

Responsabile: Toritto Antonio

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome CREAZIONE FASCICOLO NUOVO SU PROTOCOLLO CONTENENTE DOCUMENTAZIONE INERENTE RILIEVI E RELATIVI MONITORAGGI	percentuale caricamento dati inerenti rilievi e relativi monitoraggi nel fascicolo digitale del nuovo protocollo	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17129001

Responsabile: Sodano Nicola

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Monitoraggio litoranea da S. Spirito a Palese per localizzare le aree demaniali marittime

Monitoraggio della litoranea da S. Spirito a Palese al fine di localizzare le aree demaniali marittime occupate da opere di pubblico interesse di varia natura (strade, giardini, parcheggi, aree attrezzate, ecc.) per l'ottenimento da parte del Ministero dei Trasporti della consegna delle aree demaniali

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17129001A01 - Ottenimento dal Ministero dei Trasporti di cartografie Ottenimento dal Ministero dei Trasporti - Capitaneria di Porto di Bari della cartografia individuativa del limite demaniale marittimo (stralci S.I.D.)	28/02/2017					
OR17129001A02 - Sopralluoghi Sopralluoghi atti ad individuare le aree demaniali occupate da opere di natura pubblica	31/03/2017					
OR17129001A03 - Rilievi Rilievi metrici individuativi dell'opera pubblica	30/06/2017					
OR17129001A04 - Acquisizione stralci catastali e confronto dei rilievi con le cartografie Acquisizione stralci grafici catastali per		30/09/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17129001

Responsabile: Sodano Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'individuazione degli identificativi (foglio e particelle) delle aree demaniali; confronto delle		30/09/2017				
OR17129001A05 - Elaborazione rilievi con programma DO.RI. Elaborazione rilievi con programma DO.RI. per ottenimento modello D1 propedeutico alla consegna delle aree demaniali		30/11/2017				
OR17129001A06 - Creazione fascicolo digitale su nuovo protocollo Creazione fascicolo digitale su nuovo protocollo con documentazione inerente rilievi effettuati e opere pubbliche (aree) censite al 31/12/2017		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17129001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17129001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17129001

Responsabile: Sodano Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17129001A01	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
OR17129001A02	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
OR17129001A03	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
OR17129001A04	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	3,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	3,0
OR17129001A05	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
OR17129001A06	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Individuazione delle opere pubbliche ricadenti sul suolo demaniale	Percentuale di caricamento documentazione inerente rilievi effettuati e opere pubbliche (aree)	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17129001

Responsabile: Sodano Nicola

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Individuazione delle opere pubbliche ricadenti sul suolo demaniale	censite nel fascicolo digitale su nuovo protocollo			



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
 - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
 - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
 - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
 - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
 - accesso a internet e intranet
 - posta elettronica
 - Firma Digitale
 - PEC
 - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM17001 - Connessioni Urbane	2



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17150001 - PAGOPA</u> ADESIONE TRAMITE INTERMEDIARIO REGIONALE AL SISTEMA DI PAGAMENTO (PAGOPA). ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ONLINE ATTRAVERSO PAGOPA, SUL PORTALE SOVRACOMUNALE DI AREA VASTA E/O SUL PORTALE COMUNALE.	100	OM17001
<u>OP17150002 - progetto musica</u> PROGETTO MUSICA (MONITORAGGIO URBANO ATTRAVERSO SOLUZIONI INNOVATIVE PER LE CITTA' AGILI). ESECUZIONE DEL PROGETTO.	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17150001 - COMPETENZE DIGITALI DELLE STRUTTURE DELL'ENTE</u> Intervento di miglioramento delle competenze digitali delle strutture dell'Ente al fine di consentire all'Amministrazione di adempiere adeguatamente all'evolvendo impianto normativo in materia.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

PAGOPA

ADESIONE TRAMITE INTERMEDIARIO REGIONALE AL SISTEMA DI PAGAMENTO (PAGOPA). ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ONLINE ATTRAVERSO PAGOPA, SUL PORTALE SOVRACOMUNALE DI AREA VASTA E/O SUL PORTALE COMUNALE.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17150001A01 - ESERCIZIO SERVIZI ONLINE ESERCIZIO SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA INIZIATI PRESSO IL SITO COMUNALE O SOVRACOMUNALE		31/12/2017				
OP17150001A02 - SERVIZI PAGOPA SU CANALI TERZI ESERCIZIO DI SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA PRESSO L'INTERMEDIARIO REGIONALE O PRESSO IL PSP (PAYMENT SERVICE PROVIDER)		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17150001A0 1	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP17150001A0 2	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17150001A01	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
OP17150001A02	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	15,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	15,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome ATTIVAZIONE PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA DI TIPO SPONTANEO (MODELLO 1 AGID) INIZIATI PRESSO IL SITO WEB COMUNALE O SOVRACOMUNALE	SERVIZI DI PAGAMENTO ONLINE MODELLO 1 EFFETTUATI TRAMITE PAGOPA	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Contribuenti
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001007

Il cruscotto strategico

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

progetto musica

PROGETTO MUSICA (MONITORAGGIO URBANO ATTRAVERSO SOLUZIONI INNOVATIVE PER LE CITTA' AGILI). ESECUZIONE DEL PROGETTO.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17150002A01 - ESECUZIONE DEL PROGETTO GOVERNO ED ESECUZIONE DEL PROGETTO. PROGETTAZIONE E ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA. SVILUPPO DEL SISTEMA NELLE DIVERSE COMPONENTI PROGETTUALI. ESERCIZIO DEL SISTEMA.		31/12/2017				
OP17150002A02 - CONVENZIONAMENTO ENTI TERZI CONVENZIONAMENTI/ACCORDI CON ALMENO TRE ENTI TERZI (ARPA, ENEL, AMGAS, AMIU, AQP), PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI DATI UTILI AL SISTEMA, PROVENIENTI DA FONTI ESTERNE		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17150002A0 1	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19095	PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. Sp. 14295
	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19393	PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. Sp. 14293 e 14294
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14295	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. E. 19095
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14293	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Software) Cap. E. 19393
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14294	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Hardware) Cap. E. 19393
OP17150002A0 2	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19095	PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. Sp. 14295
	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19393	PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. Sp. 14293 e 14294
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14295	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. Cap. E. 19095
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14293	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Software) Cap. E. 19393
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14294	Utilizzo PO FESR 2007-2013 Asse I Azione 1.5.2 per Progetto M.U.S.I.C.A. (Hardware) Cap. E. 19393



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17150002A01	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	15,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	15,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	15,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	60,0
OP17150002A02	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	15,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome SISTEMA DI CRUSCOTTO STRATEGICO IN ESERCIZIO, RILASCIATO PER L'USO DA PARTE DEGLI OPERATORI COMUNALI	NUMERO DI INDICATORI AGENTI SU DATI ANALIZZATI DAL SISTEMA	N. 50		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Risorse Umane Comunali
Società partecipate



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

COMPETENZE DIGITALI DELLE STRUTTURE DELL'ENTE

Intervento di miglioramento delle competenze digitali delle strutture dell'Ente al fine di consentire all'Amministrazione di adempiere adeguatamente all'evolvendo impianto normativo in materia.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17150001A01 - progettazione Proposizione e supporto alla Ripartizione Personale per la definizione del fabbisogno e delle modalità di intervento	30/04/2017					
OR17150001A02 - REALIZZAZIONE Realizzazione e completamento di un corso formativo sui temi della digitalizzazione del Comune per almeno 90 dipendenti di tutte le strutture comunali		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17150001A0 1	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità
OR17150001A0 2	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17150001A01	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	20,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	20,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0
OR17150001A02	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0
	812200	Campana Vincenza	CATEGORIA A	10,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	20,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome COMPLETAMENTO PERCORSO FORMATIVO	NUMERO DISCENTI FORMATI	N. 90		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Ferrara Nicola

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
 - Piani di valorizzazione del patrimonio;
 - Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
 - Provvedimenti relativi a vulture e scambi alloggi ERP;
 - Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
 - Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
 - Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
 - Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
 - Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;
-
- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
 - Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
 - Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^a Commissione Alloggi;
 - Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
 - Verbal di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
 - Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
 - Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
 - Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
 - Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
 - Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
 - Censimento conduttori alloggi ERP;
 - Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
 - Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
 - Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
 - Calcolo canoni sociali;
 - Segreteria 1^a Commissione Alloggi;
 - Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
 - Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
 - Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
 - Progetti per il finanziamento di housing sociale;
 - Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
 - Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;



Comune di Bari

Funzionigramma

- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accredimento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
 - Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
 - Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanzializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM17002 - Ambiente urbano	1



Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17180001 - Convenzione con Innovapuglia per l'introduzione del sistema PagoPA per i locatari di immobili di ERP</u> Il presente obiettivo mira alla predisposizione delle attività necessarie alla implementazione del sistema PagoPA, tramite la concessionaria regionale Innovapuglia, per tutti i pagamenti dei locatari di immobili di ERP di proprietà comunale, sia per i canoni di locazione, in accordo con ARCA Puglia Centrale che gestirà tali immobili per conto del comune, sia per i canoni condominiali ordinari e straordinari	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17180001 - Acquisizione e valorizzazione beni confiscati</u> Il presente obiettivo mira alla messa a regime delle procedure di acquisizione e successiva messa in disponibilità del patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17181001 - VERIFICA Disponibilità DI LOCULI COMUNALI PER LA RIASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE</u> RILEVAMENTO DEI LOCULI INTERI ATTUALMENTE VUOTI, MA GIA'M IN CONCESSIONE A CITTADINI. NEI CIMITERI DEL COMUNE DI BARI (BARI, SANTO SPIRITO, CARBONARA, TORRE A MARE) NON CI SONO PIU' LOCULI COMUNALI LIBERI DA ASSEGNARE PER LA TUMULAZIONE DI NUOVE SALME	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17182001 - Alienazioni alloggi di proprietà comunale ubicati in Provincia</u> L'obiettivo è mirato alla riduzione dei costi per le locazioni passive, nonché a reimpiegare i proventi derivanti dalle vendite per la realizzazione del Piano Casa	100

Gestione Patrimonio ed Inventari



Comune di Bari

Gestione Patrimonio ed InventariObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17183001 - Alienazione e valorizzazione patrimonio comunale disponibile</u> Messa a regime delle procedure di alienazione del patrimonio comunale disponibile secondo un iter predefinito che assicuri tempi e modalità certe	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17183002 - Costituzione task force interna per recupero crediti</u> L'obiettivo mira alla costituzione di un gruppo di lavoro formato da dipendenti della ripartizione che proceda in modo sistematico al recupero dei crediti relativi al Settore	100

Gestione PatrimonioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17184001 - repertorio informatico unificato delle concessioni immobili comunali</u> creazione di un sistema che consenta la verifica costante della gestione del patrimonio comunale non di Erp in concessione od in locazione	100

Manutenzione e AlloggiObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17185001 - Ricognizione e verifica dell'attuazione del Piano Casa Città di Bari ed elaborazione di proposta</u> Ricognizione dello stato di attuazione del Piano Casa Città di Bari e aggiornamento dello stesso alla luce dell'effettivo stato di attuazione, con indicazione di eventuali ulteriori interventi programmati e individuazione di eventuali nuovi elementi di pianificazione e di programmazione in atto, mediante la redazione di un report che fornisca un supporto per valutare, nell'ambito della programmazione e della realizzazione di edilizia residenziale sociale, l'opportunità di procedere all'approvazione un nuovo Piano Casa.	100	OM17002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17185001 - Informatizzazione dati immobili di E.R.P.</u> Trasferimento e implementazione dati relativi agli immobili E.R.P. nel nuovo sistema gestionale SEPACOM per la parte relativa a patrimonio immobiliare E.R.P. Archivio informatico del patrimonio immobiliare e degli interventi manutentivi.	100



Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17180001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Convenzione con Innovapuglia per l'introduzione del sistema PagoPA per i locatari di immobili di ERP

Il presente obiettivo mira alla predisposizione delle attività necessarie alla implementazione del sistema PagoPA, tramite la concessionaria regionale Innovapuglia, per tutti i pagamenti dei locatari di immobili di ERP di proprietà comunale, sia per i canoni di locazione, in accordo con ARCA Puglia Centrale che gestirà tali immobili per conto del comune, sia per i canoni condominiali ordinari e straordinari

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17180001A01 - fase degli accordi definizione degli accordi con i due partners ARCA Puglia Centrale ed Innovapuglia	30/06/2017					
OP17180001A02 - codice Pago PA diffusione del codice unico tra i locatari immobili ERP		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17180001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1594	Spese varie per l'amministrazione e gestione di beni stabili condotti in economia: spese diverse
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP17180001A0 2	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	390 - E.R.P.	4811	Spese diverse per l'attuazione dei programmi di edilizia economica e popolare

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17180001A01	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	100,0
OP17180001A02	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome razionalizzazione del sistema, garanzia di individuazione del pagamento	numero degli utenti coinvolti nel sistema PagoPA	N. 500		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Acquisizione e valorizzazione beni confiscati

Il presente obiettivo mira alla messa a regime delle procedure di acquisizione e successiva messa in disponibilità del patrimonio immobiliare confiscato alla criminalità organizzata

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17180001A01 - Manifestazione interesse Manifestazione di interesse alla acquisizione di circa 70 immobili sul territorio comunale con indicazione delle finalità di utilizzo	31/03/2017					
OR17180001A02 - regolamento predisposizione del regolamento sui beni confiscati alla mafia		30/09/2017				
OR17180001A03 - bando pubblicazione del bando pubblico per l'utilizzo dei beni confiscati con finalità sociali o lucrative		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17180001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1597	Spese per i servizi informatici e telematici
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR17180001A0 2	S	120 - Patrimonio	1597	Spese per i servizi informatici e telematici
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR17180001A0 3	S	120 - Patrimonio	1597	Spese per i servizi informatici e telematici
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17180001A01	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OR17180001A02	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	100,0
OR17180001A03	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Incremento patrimonio del comune unitamente ad utilitas per la collettività	avviso pubblico per tutti gli immobili confiscati	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17181001

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

VERIFICA Disponibilità DI LOCULI COMUNALI PER LA RIASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
RILEVAMENTO DEI LOCULI INTERI ATTUALMENTE VUOTI, MA GIÀ IN CONCESSIONE A CITTADINI. NEI CIMITERI DEL COMUNE DI BARI (BARI, SANTO SPIRITO, CARBONARA, TORRE A MARE) NON CI SONO PIÙ LOCULI COMUNALI LIBERI DA ASSEGNARE PER LA TUMULAZIONE DI NUOVE SALME

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17181001A01 - Concessione Affidamento nuova concessione in base al vigente Regolamento comunale n. 57/2015		31/12/2017				
OR17181001A02 - Censimento Censimento dei loculi comunali per cui le concessioni sono decadute perché liberati da salme	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17181001**Responsabile:** Milella Nicola*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17181001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali
OR17181001A0 2	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17181001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
OR17181001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Remuneratività e operatività dei manufatti cimiteriali	Riassegnazione dei loculi	N. 30		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Alienazioni alloggi di proprietà comunale ubicati in Provincia

L'obiettivo è mirato alla riduzione dei costi per le locazioni passive, nonché a reimpiegare i proventi derivanti dalle vendite per la realizzazione del Piano Casa

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17182001A01 - Approvazione nuovo Piano di vendite Predisposizione ed approvazione del nuovo Piano di Vendite prima da parte del Consiglio Comunale ,dopo, dalla Regione		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17182001A01	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Atti di vendita per riscatto alloggi comunali	numero atti	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17183001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari**Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Concessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Alienazione e valorizzazione patrimonio comunale disponibile

Messa a regime delle procedure di alienazione del patrimonio comunale disponibile secondo un iter predefinito che assicuri tempi e modalità certe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17183001A01 - delibera di indirizzo definizione in una delibera di indirizzo dell'iter procedimentale relativo alle procedure di alienazione/valorizzazione del patr.comunale disponibile	30/06/2017					
OP17183001A02 - avvio procedure competitive per la vendita avvio procedure competitive per la vendita del patrimonio comunale disponibile mediante la redazione avviso pubblico relativo		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17183001**Responsabile:** Ceglie GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17183001A0 1	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OP17183001A0 2	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17183001A01	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
OP17183001A02	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome aumento risorse economiche per il comune	avviso /i pubblici relativi a tutti gli immobili compresi nel piano delle alienazioni	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17183002

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Costituzione task force interna per recupero crediti

L'obiettivo mira alla costituzione di un gruppo di lavoro formato da dipendenti della ripartizione che proceda in modo sistematico al recupero dei crediti relativi al Settore

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17183002A01 - formazione personale interno formazione personale interno		30/09/2017				
OR17183002A02 - definizione iter procedimentale definizione iter procedimentale relativo alla verifica dei crediti in scadenza e alle modalità di avvio dei recuperi	30/06/2017					
OR17183002A03 - incremento recupero crediti incremento recupero crediti		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17183002**Responsabile:** Ceglie GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17183002A01	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR17183002A02	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR17183002A03	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17183002A01	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	100,0
OR17183002A02	161100	Lorusso Giuseppina	CATEGORIA B3	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	100,0
OR17183002A03	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	100,0

Indicatore**Target****2017****2018****2019**



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17183002

Responsabile: Ceglie Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome aumento risorse economiche per il comune	incremento del recupero crediti pari al 20%	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17184001

Responsabile: Ferrara Nicola

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

repertorio informatico unificato delle concessioni immobili comunali

creazione di un sistema che consenta la verifica costante della gestione del patrimonio comunale non di Erp in concessione od in locazione

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17184001A01 - catalogazione del materiale archivistico riguardante immobili catalogazione del materiale archivistico riguardante immobili comunali non di Erp	30/06/2017					
OR17184001A02 - repertorio locazioni e concessioni attive non di ERP istituzione di un repertorio dei contratti di disciplina delle locazioni e concessioni attive degli immobili non di Erp		30/09/2017				
OR17184001A03 - scadenziario delle concessioni e delle locazione degli immobili Istituzione di uno scadenziario delle concessioni e delle locazione degli immobili comunali non di Erp		31/10/2017				
OR17184001A04 - Allineamento dello scadenziario		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17184001**Responsabile:** Ferrara Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
al nodo dei pagamenti allineamento dell' istituito repertorio ai tracciati dei conto correnti postali dedicati alla riscossione dei		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17184001A0 1	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1597	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17184001A0 2	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR17184001A0 3	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR17184001A0 4	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17184001A01	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OR17184001A02	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
OR17184001A03	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17184001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17184001A04	392600	Patrino Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome rafforzamento della sana gestione	allineamento della repertorio per le concessioni delle locazioni ai tracciati dei conti correnti dedicati alla riscossione dei canoni per almeno numero 200 contratti	N. 100		

Stakeholders

Amministratori Comunali

Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002028

Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Ricognizione e verifica dell'attuazione del Piano Casa Città di Bari ed elaborazione di proposta

Ricognizione dello stato di attuazione del Piano Casa Città di Bari e aggiornamento dello stesso alla luce dell'effettivo stato di attuazione, con indicazione di eventuali ulteriori interventi programmati e individuazione di eventuali nuovi elementi di pianificazione e di programmazione in atto, mediante la redazione di un report che fornisca un supporto per valutare, nell'ambito della programmazione e della realizzazione di edilizia residenziale sociale, l'opportunità di procedere all'approvazione un nuovo Piano Casa.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17185001A01 - Ricognizione degli interventi realizzati e in corso di realizzazione Ricognizione degli interventi realizzati e in corso di realizzazione	30/06/2017					
OP17185001A02 - Individuazione degli interventi da confermare o di nuovi da inserire Individuazione degli interventi da confermare o di nuovi da inserire		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP17185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17185001A01	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
OP17185001A02	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Aggiornamento Piano Casa Comune di Bari	Report contenente lo stato di attuazione e i nuovi possibili sviluppi	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17185001

Responsabile: Grasso Pietro



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Informatizzazione dati immobili di E.R.P.

Trasferimento e implementazione dati relativi agli immobili E.R.P. nel nuovo sistema gestionale SEPACOM per la parte relativa a patrimonio immobiliare E.R.P. Archivio informatico del patrimonio immobiliare e degli interventi manutentivi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17185001A01 - verifica banca dati catastali e dati di bilancio verifica banca dati catastali e dati di bilancio	30/06/2017					
OR17185001A02 - Inserimento dati generali e relativi ai nuovi interventi. Inserimento dati generali e relativi ai nuovi interventi.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR17185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OR17185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Aggiornamento delle tabelle relative alle unità immobiliari e ai singoli edifici con elenchi degli interventi manutentivi effettuati.	schede alloggi E.R.P.	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17185001

Responsabile: Grasso Pietro

Stakeholders
Cittadini



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: Giarratana Amalia

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Mancini Francesca

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Contini Silvia

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Strisciullo Maria

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Signorile Giovanni



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.);
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;
- Ricorso a forme contrattuali flessibili;
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;
- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;
- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;
- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;
- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
 - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
 - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
 - stesura graduatoria definitiva;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Produttività collettiva;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
 - Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
 - Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “incentivi di progettazione”
 - Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;
 - Trattamento di missione al personale in trasferta;
- provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.
- Adempimenti I.N.A.I.L.:
 - Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
 - Verifica posizione INAIL insegnanti;
 - Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.



Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
 - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
 - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
 - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
 - b) Servizio militare eccedente la leva;
 - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
 - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
 - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
 - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
 - a) Servizio militare di leva;
 - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni" "INPS Gestione ex INPDAP", di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17210001 - Definizione nuovi modelli di conciliazione vita lavoro nel Comune di Bari</u> Definire il sostegno alle politiche di conciliazione lavoro-famiglia quale tema centrale della cultura dell'organizzazione del Comune di Bari attraverso l'individuazione di nuovi modelli di conciliazione per favorire l'equilibrio tra tempi di vita e tempi di lavoro.	100	OM17004

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17211001 - Giardini Sociali-percorsi di formazione/supervisione metodologica per i servizi sociali territoriali</u> Progetto formativo pluriennale destinato al personale del servizio sociale e socio-educativo dei cinque Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari finalizzato al potenziamento delle competenze professionali ed all'introduzione della supervisione metodologica a supporto delle equipe socioeducative	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17212001 - Digitalizzazione istanza rinuncia bonus fiscale DL 66/2014 conv. in L. 89/2014</u> Realizzazione domanda precompilata per chiedere la non attribuzione del bonus fiscale con possibilità di chiedere l'attribuzione a conguaglio previa definizione del reddito complessivo	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17213001 - Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali</u> L'attuale modello di pagamento delle competenze del personale dipendente dell'Ente prevede una frammentazione del procedimento che coinvolge almeno 2 Ripartizioni. La Ripartizione Personale - Ufficio Stipendi provvede, annualmente, alla quantificazione della spesa complessiva di ciascun esercizio, trasmettendola all'Ufficio Bilancio che la inserisce nel previsionale e la Ripartizione Ragioneria - Ufficio Impegni provvede alle registrazioni contabili ed alla creazione dei differenti impegni. Il processo, oggi, è frammentato sia dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori che dei dati utilizzati e ciò rende difficoltosa	100



Comune di Bari

Contabilità personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
la riconciliazione dei dati contabili ed allunga l'intero processo lavorativo che si compie sulla line programmazione/stipendi. Ristrutturando il processo lavorativo e rendendolo interoperabile, l'Ufficio Stipendi potrà fruire di un patrimonio informativo contabile sempre aggiornato e di strumenti performanti che riescono a presentare il dato economico della contabilità generale all'interno del proprio programma di gestione delle buste paga. L'Ufficio Impegni, con il quale l'obiettivo verrà congiuntamente realizzato, darà immediata evidenza del lavoro realizzato ad inizio anno e permetterà ai colleghi della Rip. Personale di avere dati certi fornendo supporto per il costante aggiornamento dei dati.	

GestioneObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17215001 - Realizzazione domanda permessi legge 104/92 e assistenza online</u> Realizzazione domanda per l'attribuzione dei benefici ex legge 104/92 e assistenza on line attraverso la predisposizione di FAQ	100

Trattamento EconomicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17216001 - Compilazione on-line della richiesta di rimborso delle spese per missioni e trasferte</u> Creazione piattaforma per la compilazione on-line della richiesta di rimborso delle spese sostenute dal personale dirigente e dipendente in occasione di missioni e trasferimento dei dati nel sistema GIPEL per l'elaborazione delle competenze stipendiali	100

Organizzazione delle procedureObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17217001 - DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE NON GERARCHICA POS E DIRIGENTI</u> DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE NON GERARCHICA POS E DIRIGENTI INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA TRASMISSIONE SCHEDE E CALCOLO VALUTAZIONE	100



Comune di Bari

Organizzazione delle procedure**Pensioni**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17218001 - Dotazione del Pin on-line INPS</i> Dotazione del Pin on-line per consentire l'accesso ai dipendenti comunali all'area riservata, al fine di utilizzare le molteplici prestazioni messe a disposizione dall'INPS Gestione ex Inpdap, attraverso la procedura guidata pubblicata sulla Intranet	100

Stato GiuridicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17219001 - Indagine statistica dotazioni organiche periodo 1997 - 2016</i> Realizzazione indagine statistica dotazioni organiche relative al periodo 1997 - 2016 per comprendere e migliorare i processi organizzativi	100



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17210001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004017

Coordinare i tempi e gli spazi per vivere meglio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Definizione nuovi modelli di conciliazione vita lavoro nel Comune di Bari

Definire il sostegno alle politiche di conciliazione lavoro-famiglia quale tema centrale della cultura dell'organizzazione del Comune di Bari attraverso l'individuazione di nuovi modelli di conciliazione per favorire l'equilibrio tra tempi di vita e tempi di lavoro.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17210001A01 - Analisi dati questionario benessere organizzativo ed individuazione n° 3 strutture di startup Analisi dei risultati del questionario sul benessere organizzativo in corso di somministrazione ed individuazione di n° 3 strutture ad alta criticità per l'avvio del progetto.	31/03/2017					
OP17210001A02 - Presentazione indagine di dettaglio, definizione modalità operative con il CUG Predisposizione di un'indagine mirata sui bisogni di conciliazione delle n° 3 strutture target, svolgimento indagine con modalità one to one.		30/10/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17210001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17210001A03 - Definizione proposta di nuovi modelli organizzativi per le n° 3 strutture target Realizzazione eventuali focus group di approfondimento, predisposizione relazione finale con i risultati dell'indagine, definizione proposta di nuovi modelli organizzativi per le n° 3 strutture target		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP17210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP17210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17210001A01	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
OP17210001A02	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,0
OP17210001A03	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	2,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17210001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Definizione di nuovi modelli organizzativi per la conciliazione vita lavoro	n° proposte definite	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Giardini Sociali-percorsi di formazione/supervisione metodologica per i servizi sociali territoriali

Progetto formativo pluriennale destinato al personale del servizio sociale e socio-educativo dei cinque Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari finalizzato al potenziamento delle competenze professionali ed all'introduzione della supervisione metodologica a supporto delle equipe socioeducative

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17211001A01 - Progettazione percorsi formativi Elaborazione progetto formativo biennale per il personale addetto Municipi e alla Rip. Servizi alla Persona, con la direzione scientifica dell'Università di Bari; costituzione gruppo di lavoro bilaterale monitoraggio e disamina bisogni formativi.	31/01/2017					
OR17211001A02 - Avvio percorsi formativi Avvio Formazione; organizzazione aule e materiale didattico (n. 3 edizioni formative annuali da 90 ore ciascuna). Partecipanti prima annualità (circa 150 dipendenti).		30/11/2017				
OR17211001A03 - Conclusione percorso formativo 2017		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17211001**Responsabile:** Scavo Giuseppe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Conclusione percorso formativo 2017. Valutazione personale - Risultati della valutazione, consegna		31/12/2017				
OR17211001A04 - Avvio supervisione metodologica Avvio supervisione metodologica a supporto delle équipes socioeducative territoriali				30/09/2018		
OR17211001A05 - Short master in Progettazione sociale a cura dell'Università degli Studi di Bari Short master per i componenti delle équipes territoriali che hanno proficuamente partecipato ai percorsi formativi				31/12/2018		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR17211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR17211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR17211001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR17211001A05	S	80 - Ripartizione Personale	1200	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	10,0
OR17211001A02	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	10,0
	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	10,0
OR17211001A03	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
OR17211001A04	855600	Formicola William	CATEGORIA C	10,0
OR17211001A05	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Formazione erogata ai dipendenti	Numero di ore di formazione erogata ai dipendenti	N. 270		
Outcome Introduzione di modelli per la supervisione metodologica nelle équipes socioterritoriali	n° équipe		N. 7	

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17212001

Responsabile: Giarratana Amalia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Digitalizzazione istanza rinuncia bonus fiscale DL 66/2014 conv. in L. 89/2014

Realizzazione domanda precompilata per chiedere la non attribuzione del bonus fiscale con possibilità di chiedere l'attribuzione a conguaglio previa definizione del reddito complessivo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17212001A01 - Analisi del Sistema Analisi del Sistema	28/02/2017					
OR17212001A02 - Prima applicazione, verifica e messa a regime Prima applicazione, verifica e messa a regime	30/06/2017					
OR17212001A03 - Messa a regime Messa a regime		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17212001**Responsabile:** Giarratana Amalia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17212001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17212001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17212001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17212001A01	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	10,0
OR17212001A02	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	10,0
OR17212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Fruizione del servizio da parte di min. 300 utenti	Feedback positivi da parte degli utenti nella misura non inferiore al 70% rilevata attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17213001**Responsabile:** Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali

L'attuale modello di pagamento delle competenze del personale dipendente dell'Ente prevede una frammentazione del procedimento che coinvolge almeno 2 Ripartizioni. La Ripartizione Personale - Ufficio Stipendi provvede, annualmente, alla quantificazione della spesa complessiva di ciascun esercizio, trasmettendola all'Ufficio Bilancio che la inserisce nel previsionale e la Ripartizione Ragioneria - Ufficio Impegni provvede alle registrazioni contabili ed alla creazione dei differenti impegni. Il processo, oggi, è frammentato sia dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori che dei dati utilizzati e ciò rende difficoltosa la riconciliazione dei dati contabili ed allunga l'intero processo lavorativo che si compie sulla line programmazione/stipendi. Ristrutturando il processo lavorativo e rendendolo interoperabile, l'Ufficio Stipendi potrà fruire di un patrimonio informativo contabile sempre aggiornato e di strumenti performanti che riescono a presentare il dato economico della contabilità generale all'interno del proprio programma di gestione delle buste paga. L'Ufficio Impegni, con il quale l'obiettivo verrà congiuntamente realizzato, darà immediata evidenza del lavoro realizzato ad inizio anno e permetterà ai colleghi della Rip. Personale di avere dati certi fornendo supporto per il costante aggiornamento dei dati.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17213001A01 - Analisi del processo lavorativo Analisi del processo lavorativo, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili e dei tempi complessivi di lavorazione	28/02/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17213001**Responsabile:** Mancini Francesca

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17213001A02 - Definizione della procedura operativa Definizione della procedura operativa più idonea per disporre di dati contabili corretti, per generare le informazioni che alimentino il sistema informativo di Ragioneria, per ribaltare il dato propedeutico alla definizione degli impegni e accertamenti nella contabilità generale	31/03/2017					
OR17213001A03 - perimentazione della nuova procedura. Sperimentazione della nuova procedura. Verifica dell'andamento delle sperimentazione (eventuale ridefinizione dell'obiettivo).		30/09/2017				
OR17213001A04 - Messa a regime del nuovo processo informatico Messa a regime del nuovo processo informatico		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17213001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17213001A01	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17213001

Responsabile: Mancini Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	10,0
OR17213001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA C	5,0
OR17213001A03	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
OR17213001A04	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ristrutturazione dei processi lavorativi/sistemi informativi finalizzati all'efficientamento di una line	N. di processi convertiti	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Realizzazione domanda permessi legge 104/92 e assistenza online

Realizzazione domanda per l'attribuzione dei benefici ex legge 104/92 e assistenza on line attraverso la predisposizione di FAQ

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17215001A01 - Analisi del sistema e progettazione Analisi del sistema e progettazione	31/03/2017					
OR17215001A02 - Prima applicazione e test su Ripartizione Personale Prima applicazione e test su Ripartizione Personale	31/05/2017					
OR17215001A03 - Avvio per tutte le strutture, verifica e allineamento del sistema Avvio per tutte le strutture, verifica e allineamento del sistema		30/09/2017				
OR17215001A04 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17215001**Responsabile:** Miccolis GraziellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17215001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17215001A01	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	10,0
	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	856500	Rizzo Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR17215001A02	209600	Lorito Eleonora	CATEGORIA C	5,0
	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	320000	Ciminale Francesco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
OR17215001A03	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	10,0
	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	856500	Rizzo Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR17215001A04	209600	Lorito Eleonora	CATEGORIA C	5,0
	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	320000	Ciminale Francesco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17215001

Responsabile: Miccolis Graziella

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Esitazione delle domande	400 utenti finali	N. 100		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17216001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Compilazione on-line della richiesta di rimborso delle spese per missioni e trasferte

Creazione piattaforma per la compilazione on-line della richiesta di rimborso delle spese sostenute dal personale dirigente e dipendente in occasione di missioni e trasferimento dei dati nel sistema GIPEL per l'elaborazione delle competenze stipendiali

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17216001A01 - Analisi della procedura in essere e definizione degli step necessari all'implementazione del sistema Analisi della procedura in essere e definizione degli step necessari all'implementazione del sistema	30/04/2017					
OR17216001A02 - Realizzazione del sistema e test su n° 2 Ripartizioni Realizzazione del sistema e test su n° 2 Ripartizioni		30/09/2017				
OR17216001A03 - Sperimentazione con tutte le ripartizioni comunali Sperimentazione con tutte le ripartizioni comunali		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17216001**Responsabile:** Boezio Michela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17216001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17216001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17216001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17216001A01	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	5,0
OR17216001A02	896500	Guido Debora	CATEGORIA C	10,0
OR17216001A03	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Fruizione del servizio e creazione della voce stipendiale	Misurazione gradimento utenti	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17217001

Responsabile: Contini Silvia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE NON GERARCHICA POS E DIRIGENTI

DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDE VALUTAZIONE NON GERARCHICA POS E DIRIGENTI
INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA TRASMISSIONE SCHEDE E CALCOLO VALUTAZIONE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17217001A01 - DEFINIZIONE DEL SISTEMA DEFINIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CHE SOSTITUISCA L'ATTUALE MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE MATERIALE CARTACEO, GESTIONE DEI DATI E CALCOLO CONCLUSIVO DELLE VALUTAZIONI NON GERARCHICHE	31/01/2017					
OR17217001A02 - ATTUAZIONE FASE SPERIMENTALE ATTUAZIONE FASE SPERIMENTALE COINVOLGIMENTO DIPENDENTI DI 6 RIPARTIZIONI (PERSONALE, SEGRETERIA GENERALE, IVOP, URBANISTICA, RAGIONERIA e PEGL)	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17217001**Responsabile:** Contini Silvia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17217001A03 - DEFINIZIONE MODALITA' ARCHIVIAZIONE DATI E RELATIVA REALIZZAZIONE DEFINIZIONE MODALITA' ARCHIVIAZIONE DATI E RELATIVA REALIZZAZIONE		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17217001A01	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5
OR17217001A02	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR17217001A03	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17217001

Responsabile: Contini Silvia

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome VALUTAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	Rilevazione grado di soddisfazione	70		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17218001

Responsabile: Strisciullo Maria

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Dotazione del Pin on-line INPS

Dotazione del Pin on-line per consentire l'accesso ai dipendenti comunali all'area riservata, al fine di utilizzare le molteplici prestazioni messe a disposizione dall'INPS Gestione ex Inpdap, attraverso la procedura guidata pubblicata sulla Intranet

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17218001A01 - Individuazione degli iscritti all'Inps Gestione ex Inpdap che devono dotarsi del Pin Individuazione degli iscritti all'Inps Gestione ex Inpdap che devono dotarsi del Pin	31/03/2017					
OR17218001A02 - Predisposizione della procedura guidata Predisposizione della procedura guidata per l'ottenimento del Pin - pubblicazione sulla rete Intranet dei link utili ed inoltro individuale a mezzo mail.		31/10/2017				
OR17218001A03 - Creazione di un form sulla Intranet Creazione di un form sulla Intranet per accertare il numero degli iscritti beneficiari		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17218001**Responsabile:** Strisciullo Maria*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17218001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17218001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17218001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17218001A01	839100	Colagrande Riccardo	CATEGORIA C	5,0
OR17218001A02	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	5,0
OR17218001A03	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Verifica del gradimento da parte di min. 300 utenti	Rilevazione grado di soddisfazione	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17219001

Responsabile: Signorile Giovanni

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Indagine statistica dotazioni organiche periodo 1997 - 2016

Realizzazione indagine statistica dotazioni organiche relative al periodo 1997 - 2016 per comprendere e migliorare i processi organizzativi

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17219001A01 - Selezione e raccolta dati relativi al personale dipendente periodo 1997-2016. Selezione e raccolta dati relativi al personale dipendente periodo 1997-2016.	30/06/2017					
OR17219001A02 - Analisi dei dati e creazione tabelle e grafici comparativi Analisi dei dati e creazione tabelle e grafici comparativi		30/09/2017				
OR17219001A03 - Pubblicazione dei risultati ottenuti Pubblicazione dei risultati ottenuti		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17219001**Responsabile:** Signorile Giovanni*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17219001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17219001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17219001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17219001A01	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	5,0
OR17219001A02	210000	Lorusso Grazia	CATEGORIA D1	10,0
OR17219001A03	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Fruizione del servizio	Report statistico	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Responsabile: Valrosso Caterina

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: SAVINO ROSA

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Responsabile: Santospirito Daniela

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Responsabile: Lacarra Francesco



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Immigrazione

- “Consulta Cittadina degli Immigrati provenienti da Paesi appartenenti all’Unione Europea”;
- Centri Interculturali: politiche ed adempimenti amministrativi per il supporto all’adempimento degli obblighi scolastici degli immigrati, e di rom, sinti e camminanti;
- Sportello Informativo per l’orientamento degli immigrati:
 - Servizi di mediazione linguistica e culturale
 - Servizi di assistenza legale
 - Network delle città interculturali
 - Progetti Interculturali
 - Sportello per l’educazione alla pace e alla cooperazione internazionale

Asili Nido

- Coordinamento e organizzazione delle attività relative agli Asili Nido Comunali;
- Esplicazione adempimenti amministrativi attinenti gli Asili Nido.

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

- Programmazione e gestione degli interventi per la realizzazione del Diritto allo Studio (LR 42/80 e smi);
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;
- Organizzazione del servizio trasporto alunni normodotati; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali
- Organizzazione del servizio trasporto alunni diversamente abili; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali
- Adempimenti amministrativi per la fornitura del materiale di arredamento, suppellettili, cancelleria, sussidi didattici (libri di testo scuole primarie, medie e superiori cittadine) e ludico-sportivi e spese d’ufficio (L:23/96);
- Interventi nel campo dell’Assistenza Scolastica – Integrazione alunni P.H. per il diritto allo studio, spese varie per assistenza alunni disabili nelle scuole cittadine; assistenza specialistica alunni disabili nelle scuole cittadine;
- Edilizia scolastica (L.23/96): programmazione di nuove scuole – adempimenti amministrativi per la progettazione di edifici scolastici in collaborazione con i Servizi Tecnici: reperimento di locali idonei per scuole e adempimenti connessi;
- Contributi e buono scuola per Scuole private paritarie;
- Borse di studio elementari, medie e superiori cittadine ex L.62/2000;
- approntamento della leva scolastica e adempimenti conseguenti;
- collegamento con la Posizione Organizzativa Anagrafe;
- rilevazione inadempimenti all’obbligo scolastico ed assunzione provvedimenti, nonché fornitura di materiale vario agli alunni recuperati appartenenti a famiglie bisognose;
- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
- Piano Regionale Diritto allo Studio LR 42/80;
- Rapporti con l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale, l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione e gli organismi scolastici;
- Asili nido comunali: fornitura derrate alimentari, tenuta conto postale, determinazione criteri d’accesso, determinazione tariffe, convenzioni haccp, assistenza diversamente abili, approvazione graduatorie utenti.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari



Funzionigramma

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

- Gestione – limitatamente all’impiego, alla distribuzione ed ai trasferimenti – delle Insegnanti di Scuola Materna Comunale;
- Coordinamento attività Circoli d’Infanzia;
- Conferimento incarichi per supplenze del personale insegnante nelle Scuole Materne Comunali (avvisi di selezione pubblica; predisposizione delle graduatorie, stipula contratti individuali di lavoro ecc.)
- Adempimenti connessi al mantenimento di status di scuola d’infanzia paritaria ex . 62/2000;
- Modifiche al Regolamento delle S.M.C. – Adempimenti connessi al Regolamento;
- Segreteria della Commissione Scolastica – Segreteria Commissione Tecnica;
- richiesta autorizzazioni annuali per il funzionamento delle sezioni di Scuola Materna Comunale e per l’insegnamento;
- Organi scolastici collegiali – Attivazione e rinnovo; Trasferimenti docenti scuole d’infanzia comunali; altri adempimenti di cui al vigente Reg. Scuola Materne Comunali (Del. CC 253/1980 e smi);
- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
- Organizzazione di convegni di studio, corsi di aggiornamento, corsi di formazione per insegnanti Scuole Materne Comunali;
- Rapporti con l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale e gli Organismi scolastici;
- Adempimenti relativi alla Consulta Cittadina Studenti Universitari
- Gestione contributi ex LR 42/80 e ministeriali ex L.62/2000 e in generale concessione di contributi a Scuole ed Associazioni operanti nel campo dell’istruzione;
- Gestione appalti servizio pulizia e custodia scuole d’infanzia comunali
- Gestione appalti fornitura, trasferimento e smaltimento arredi e suppellettili, nonché pulizia straordinaria scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96
- Quantificazione dei fabbisogni e utenze da attivare, di concerto con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi TCL e con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua ed alle altre utenze per scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura di tutti i servizi a rete e con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi di fonia-dati;
- controllo e liquidazione delle fatture per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua;
- Concessione di borse di studio: studenti di Scuola Media Superiore e Laureati (Del. CC 327/75, 1031/72 e



Comune di Bari

Funzionigramma

smi).

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM17002 - Ambiente urbano	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17240001 - Recupero morosità</u> Recupero della morosità relativa ai servizi di competenza della Ripartizione PEGL (asili nido comunali, refezione scolastica, trasporto scolastico)	100	OM17001

Diritto allo Studio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17241001 - Informatizzazione servizio di refezione scolastica</u> Attivazione servizio di iscrizione on line alla mensa scolastica	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17242001 - Progetto Orto Urbano. L'Orto Urbano ha l'obiettivo di creare un laboratorio verde.</u> L'orto è inteso come "campo di apprendimento" uno spazio dell'anima, ma anche fisico che spinge a cercare altri spazi in cui ripetere gesti come: dissodare, piantare, annaffiare, potare. I bambini attraverso un contatto con la natura, con i suoi cicli biologici e con la filiera dei prodotti alimentari, potranno realizzare percorsi sensoriali attraverso la conoscenza e l'utilizzo delle erbe aromatiche. Il progetto prevede la partecipazione della Coldiretti, che gratuitamente metterà a dimora presso le Scuole P. Jolanda, Regina Margherita e Diomede Fresa piante da frutto, verdura, piante aromatiche e provvederà a dotare la scuola dell'impianto di irrigazione. Nel corso dell'anno scolastico saranno organizzati eventi che prevedono la partecipazione dei genitori e non solo; il ricavato della vendita dei prodotti sarà devoluto per finalità benefiche. È prevista la partecipazione di esperti del settore tra cui i rappresentanti del Corpo della Forestale che spiegheranno come riconoscere le eventuali sofisticazioni della filiera alimentare. Si costituirà un paternariato di organizzazioni pubbliche e private che si confronteranno sulle tematiche del progetto per qualificare gli interventi in una strategia condivisa. L'orto Urbano quindi riguarderà tutte le Scuole del 1 Settore diversificandosi per tipologia. Infatti presso la Scuola Principessa Jolanda si attuerà un pallet in verticale, presso la Scuola Regina Margherita e Diomede Fresa saranno messe a dimora piante di verdure e piante aromatiche collocate in	100	OM17002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17242001 - Progetto Intercultura "Balliamo sul mondo"</u> La scuola è un laboratorio di vita che insegna l'arte del vivere e del convivere civilmente nella ricerca dell'armonia e della convivenza pacifica fra i popoli. Oggi più che mai è il luogo della	100



Comune di Bari

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
diversità: etnie diverse, realtà socio-economiche si incontrano e sono invitate a dialogare , a guardare alla diversità come ricchezza. A tal fine si vuole realizzare un progetto di educazione interculturale per favorire la relazione e l'integrazione del "diverso", superando ogni confine geografico, etico e culturale. L'idea del progetto nasce dalla considerazione che le danze popolari sono l'espressione delle specificità culturali dei popoli del mondo e rispecchiano i loro usi, costumi e tradizioni. Questa proposta rientra nel più vasto progetto dell'intercultura a scuola, sostenuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, circolare Ministeriale 205/90. Il tema del valore delle differenze, sarà trattato attraverso il gioco, i ritmi musicali, la danza, che per i bambini restano un terreno privilegiato. Si costituirà un paternariato di organizzazioni pubbliche e private che si confronteranno sulle tematiche del progetto per qualificare gli interventi in una strategia condivisa.	

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17243001 - "MANGIA LA FOGLIA"</u> "MANGIA LA FOGLIA" è il titolo del cartone animato che si intende realizzare nelle 5 scuole del Circolo, coinvolgendo stakeholders interni ed esterni. Il tema del cartone animato sarà il "Ciclo Alimentare". L'idea nasce dalla considerazione che in un mondo sempre più dematerializzato, il bambino vive in un contesto urbano dove anche il cibo non ha origine e si offre come mero prodotto industriale. Alla base del progetto c'è quindi la scoperta dell'origine degli alimenti che il bambino già consuma normalmente. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di porre in rilievo che il cibo è una cosa viva, naturale e la nostra energia, proviene dal cibo. Attraverso il gioco il bambino prenderà possesso del processo logico e analitico e scoprirà che il ciclo naturale vede la foglia quale primo elemento. Da qui il titolo "Mangia la foglia". Il cartone animato sarà realizzato dai bambini, con il coinvolgimento degli stakeholders interni (bambini, genitori, insegnanti, operatori mensa ecc.) e degli stakeholders esterni (nonni, mercati di quartiere, supermarket, fattoria didattica ecc.). La realizzazione del cartone animato, che prevede l'utilizzo di macchine fotografiche, video e interviste, introdurrà l'idea di "Animare" per far vivere i disegni che i bambini nel frattempo avranno prodotto. Si elaborerà una storia, tracciando uno story-board del cartoon da realizzare e la costruzione di elementari tecniche di animazione. Il cartone animato prodotto sarà collocato sul portale dell'Amministrazione e inviato ai festival nazionali di cinema per ragazzi come Giffoni Valle Piana.	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17243001 - "LA SCUOLA DELL'INCLUSIONE"</u> "LA SCUOLA DELL'INCLUSIONE": La scuola si può definire "inclusiva" quando sa accogliere tutte le diversità e sa riformulare in tal senso le proprie scelte pedagogiche, organizzative, metodologiche e didattiche. 1) Tutti i bambini possono imparare; 2) Tutti i bambini sono diversi; 3) La diversità è un punto di forza; 4) L'apprendimento si intensifica con la cooperazione tra insegnanti, genitori e comunità. Sono questi i principi sanciti dall'UNESCO (2000) che hanno ispirato l'obiettivo proposto. L'inclusione in questa direzione rappresenta una disponibilità si potrebbe dire "incondizionata" al diritto di ogni persona all'inserimento e	100



Comune di Bari

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
all'integrazione come responsabilità della scuola. Ed è a partire da questa considerazione che si intende organizzare un corso di formazione in 6 moduli per i docenti e non dei 5 plessi del Circolo. L'obiettivo mira ad acquisire competenze, conoscenze, ed abilità utili per attuare azioni di coaching a scuola e supportare con maggiore efficacia le criticità emerse. Si affronteranno le seguenti problematiche: Deficit di attenzione /Iperattività, Disturbi del linguaggio, Autismo. Tutto in favore di un apprendimento inclusivo in una scuola efficace e attenta a favorire la crescita del piccolo nelle diverse funzionalità, con l'obiettivo di garantire a ciascun bambino un grado ottimale della qualità della vita.	

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17244001 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori.</u> Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori di alunni diversamente abili e non: "I disturbi dello spettro autistico si può e si deve fare di più". Progetto in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Pedagogia e Psicologia e con la Cooperativa Sociale RUAH specializzata nell'assistenza all'Handicap	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17244002 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere"</u> Come da programma del sindaco il progetto di educazione alla legalità è prevalente e trasversale a tutta la programmazione didattica del III Circolo e convoglia nel progetto "Sogniamo il nostro quartiere". Il progetto è biennale e coinvolgerà 50 alunni di 4 e 5 anni.	100

Scolastica e Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17245001 - Pubblicazione su portale Open Data dati situazione scolastica Comune di Bari</u> Realizzazione applicazione web per acquisizione ed elaborazione annuale dei dati relativi a tutti gli asili nido comunali e privati autorizzati, scuole d'infanzia comunali, statali e private paritarie, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e private della città di Bari e pubblicazione elaborato situazione scolastica quartierizzata sul portale Open Data del Comune di Bari	100



Comune di Bari

Scolastica e Affari Generali

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17246001 - Programma Operativo denominato - PON INCLUSIONE - Supporto alla realizzazione del SIA RED</u> ORGANIZZAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIO LAVORATIVI AI FINI DELLA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI BENEFICIARI DELLA MISURA SIA/RED E PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica ^{servizi e decentramento delle funz. educative}

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Recupero morosità

Recupero della morosità relativa ai servizi di competenza della Ripartizione PEGL (asili nido comunali, refezione scolastica, trasporto scolastico)

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17240001A01 - Ricognizione utenti morosi anni scolastici 2015/2016 e precedenti. In questa fase si procede alla ricognizione degli utenti morosi dei servizi asili nido, refezione scolastica e trasporto scolastico. In particolare, con riferimento agli anni scolastici 2015/2016 e precedenti, si procede alla individuazione degli utenti che hanno presentato domanda di fruizione dei servizi e che, sulla base della tariffa di riferimento - quantificata tenuto conto dell'attestazione ISEE prodotta - non hanno provveduto in tutto o in parte al pagamento. Successivamente alla predetta ricognizione e quantificato l'ammontare complessivo del credito - per il quale si procederà alla predisposizione di apposito provvedimento		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17240001**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dirigenziale di accertamento - si provvederà: - alla definizione delle procedure di contestazione della morosità; - alla definizione della procedura di rateizzazione del debito. Nella medesima fase, si procederà all'invio, per ciascun utente moroso, di apposita comunicazione di diffida e messa in mora e alla predisposizione e notifica di ordinanza di		31/12/2017				
OP17240001A02 - Ricognizione utenti morosi anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 In questa fase si procede alla ricognizione degli utenti morosi dei servizi asili nido, refezione scolastica e trasporto scolastico. In particolare, con riferimento agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, si procede alla individuazione degli utenti che hanno presentato domanda di fruizione dei servizi e che, sulla base della tariffa di riferimento - quantificata tenuto conto dell'attestazione ISEE prodotta - non hanno provveduto in tutto o in parte al pagamento. Si provvede, inoltre, all'estrazione a campione tra gli utenti che beneficiano delle tariffe agevolate al fine di procedere - attraverso l'acquisizione delle informazioni fornite dalle banche dati - al confronto delle posizioni discordanti rispetto a quanto dichiarato per l'ottenimento delle tariffe agevolate. Successivamente alla predetta ricognizione e quantificato l'ammontare complessivo del credito - per il quale si procederà alla predisposizione di provvedimento dirigenziale di accertamento - si provvederà all'invio, per ciascun utente moroso, di apposita comunicazione di diffida e messa in mora e alla predisposizione e notifica di ordinanza di ingiunzione di pagamento.				31/12/2018		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17240001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP17240001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17240001A01	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	10,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	10,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	10,0
OP17240001A02	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	10,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	10,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	10,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Aumento del recupero economico della morosità rispetto agli anni precedenti	diminuzione utenti morosi rispetto agli anni precedenti	20%		
Outcome Riduzione della spesa relativa ai servizi asili nido, refezione scolastica, trasporto scolastico	n. riscossioni su morosità accertata		60%	

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica servizi e decentramento delle funz. educative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Informatizzazione servizio di refezione scolastica

Attivazione servizio di iscrizione on line alla mensa scolastica

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17241001A01 - Definizione schema domanda di partecipazione In questa fase si procede a definire la domanda di partecipazione degli utenti al servizio di refezione scolastica	31/01/2017					
OR17241001A02 - Definizione impostazioni e funzionalità sistema informatico In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del sistema informatico per la gestione delle iscrizioni on line al servizio di refezione scolastica. Il servizio è organizzato in due moduli applicativi: front end, per l'inoltro dell'iscrizione on line al servizio di refezione scolastica; back end, per la consultazione e la gestione delle richieste di iscrizione.	31/03/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001**Responsabile:** Valrosso Caterina

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17241001A03 - Definizione guida on line In questa fase si procede a definire i contenuti e le caratteristiche della guida on line disponibile sul portale web per la registrazione e la compilazione della domanda on line al servizio di refezione scolastica	31/05/2017					
OR17241001A04 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema di iscrizione on line al servizio di refezione scolastica al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	30/06/2017					
OR17241001A05 - Criteri di accesso al servizio In questa fase si procede alla individuazione dei criteri di accesso al servizio, alla definizione delle tariffe e delle fasce di reddito ISEE. Nella medesima fase si procede, altresì, alla predisposizione del provvedimento giuntale di approvazione		31/07/2017				
OR17241001A06 - Acquisizione domande In questa fase si procede alla acquisizione delle domande di partecipazione on line al servizio di refezione scolastica. Inoltre si procede alla verifica dei requisiti autodichiarati in fase di iscrizione on line per i quali il sistema non ne consente l'automatico accertamento.		30/09/2017				
OR17241001A07 - Gestione informatizzata utenti che utilizzano il servizio di refezione scolastica In questa fase si procede alla gestione informatizzazione degli utenti che usufruiscono del servizio di refezione scolastica: dati anagrafici, reddito ISEE, scuola frequentata, tipologia dieta, importo ticket.		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17241001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 4	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 5	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 6	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17241001A0 7	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17241001A01	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17241001A02	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR17241001A03	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR17241001A04	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR17241001A05	188300	Boccutto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR17241001A06	188300	Boccutto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR17241001A07	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della qualità del servizio al cittadino	n° domande on line/su totale	100		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17241001

Responsabile: Valrosso Caterina



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002019
Educare all'ambiente

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Progetto Orto Urbano. L'Orto Urbano ha l'obiettivo di creare un laboratorio verde.

L'orto è inteso come "campo di apprendimento" uno spazio dell'anima, ma anche fisico che spinge a cercare altri spazi in cui ripetere gesti come: dissodare, piantare, annaffiare, potare. I bambini attraverso un contatto con la natura, con i suoi cicli biologici e con la filiera dei prodotti alimentari, potranno realizzare percorsi sensoriali attraverso la conoscenza e l'utilizzo delle erbe aromatiche. Il progetto prevede la partecipazione della Coldiretti, che gratuitamente metterà a dimora presso le Scuole P. Jolanda, Regina Margherita e Diomedea piante da frutto, verdura, piante aromatiche e provvederà a dotare la scuola dell'impianto di irrigazione. Nel corso dell'anno scolastico saranno organizzati eventi che prevedono la partecipazione dei genitori e non solo; il ricavato della vendita dei prodotti sarà devoluto per finalità benefiche. E' prevista la partecipazione di esperti del settore tra cui i rappresentanti del Corpo della Forestale che spiegheranno come riconoscere le eventuali sofisticazioni della filiera alimentare. Si costituirà un paternariato di organizzazioni pubbliche e private che si confronteranno sulle tematiche del progetto per qualificare gli interventi in una strategia condivisa. L'orto Urbano quindi riguarderà tutte le Scuole del 1 Settore diversificandosi per tipologia. Infatti presso la Scuola Principessa Jolanda si attuerà un pallet in verticale, presso la Scuola Regina Margherita e Diomedea Fresa saranno messe a dimora piante di verdure e piante aromatiche collocate in orizzontale.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17242001A01 - Incontri collegiali Incontri collegiali per la definizione degli aspetti	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17242001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operativi collegati alla didattica e all'organizzazione presso le singole scuole	30/06/2017					
OP17242001A02 - allestimento orti Si allestiranno orti che prevederanno le seguenti fasi: dissodare, piantare, annaffiare, potare	30/06/2017					
OP17242001A03 - Pubblicizzazione ed eventi collegati al progetto Mostra fotografica, realizzazione di poster, video su cd, visite guidate "in giardino" a cura degli alunni che diventano "guide" in un percorso tra multimedialità e realtà.		31/12/2017				
OP17242001A04 - Vendita per finalità benefiche dei prodotti dell'orto Mercatino con i prodotti dell'orto		31/12/2017				
OP17242001A05 - Verifica del livello di gradimento dei questionari Predisposizione e somministrazione di questionari sul gradimento del progetto		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17242001A01	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17242001A02	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17242001A03	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17242001A04	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17242001A05	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17242001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17242001A01	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
OP17242001A02	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
OP17242001A03	132100	Proto Maria	CATEGORIA C	5,0
	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
OP17242001A04	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	5,0
	329000	Di Marzo Angela	CATEGORIA C	5,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	837900	Pascazio Loreta	CATEGORIA A	5,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17242001A05	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	5,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	5,0
	193600	Colaianni Anna	CATEGORIA A	5,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ampliamento delle attività didattiche con la finalità di formazione legate alla partecipazione diretta dei bambini e delle bambine	Percentuali di valutazioni positive ottenute su 120 questionari somministrati	90		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 775 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Progetto Intercultura "Balliamo sul mondo"

La scuola è un laboratorio di vita che insegna l'arte del vivere e del convivere civilmente nella ricerca dell'armonia e della convivenza pacifica fra i popoli. Oggi più che mai è il luogo della diversità: etnie diverse, realtà socio-economiche si incontrano e sono invitate a dialogare, a guardare alla diversità come ricchezza. A tal fine si vuole realizzare un progetto di educazione interculturale per favorire la relazione e l'integrazione del "diverso", superando ogni confine geografico, etico e culturale. L'idea del progetto nasce dalla considerazione che le danze popolari sono l'espressione delle specificità culturali dei popoli del mondo e rispecchiano i loro usi, costumi e tradizioni. Questa proposta rientra nel più vasto progetto dell'intercultura a scuola, sostenuta dal Ministero della Pubblica Istruzione, circolare Ministeriale 205/90. Il tema del valore delle differenze, sarà trattato attraverso il gioco, i ritmi musicali, la danza, che per i bambini restano un terreno privilegiato. Si costituirà un paternariato di organizzazioni pubbliche e private che si confronteranno sulle tematiche del progetto per qualificare gli interventi in una strategia condivisa.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17242001A01 - Incontri collegiali Incontri collegiali per la definizione degli aspetti operativi collegati alla didattica e all'organizzazione presso le scuole	30/06/2017					
OR17242001A02 - Percorso formativo-Narrativo-Motorio-Manipolativo	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17242001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Percorso narrativo: racconti, fiabe storie sulle tradizioni dei vari paesi. Motorio: semplici danze, canti giochi, filastrocche per conoscere i ritmi e le musiche dei popoli. Manipolativo: realizzazione di	30/06/2017					
OR17242001A03 - Attività sartoriale Attività sartoriale con i genitori degli alunni per la realizzazione dei costumi e della scenografia	30/06/2017					
OR17242001A04 - Spettacolo di danza Spettacolo di danza e suoni a cura dei bambini della scuola materna	30/06/2017					
OR17242001A05 - Predisposizione e somministrazione di questionari Verifica del livello di gradimento del progetto	30/06/2017					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17242001A01	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17242001A02	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17242001A03	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17242001A04	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17242001A05	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17242001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17242001A01	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
OR17242001A02	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
OR17242001A03	132100	Proto Maria	CATEGORIA C	5,0
	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
OR17242001A04	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	5,0
	329000	Di Marzo Angela	CATEGORIA C	5,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	837900	Pascazio Loreta	CATEGORIA A	5,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17242001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17242001A05	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	5,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	5,0
	193600	Colaiani Anna	CATEGORIA A	5,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Promozione di attività didattiche che favoriscano dinamiche di inclusione sociale e di integrazione	Percentuale di valutazioni positive ottenute su n. 120 questionari somministrati	N. 90		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004015

Bari città sana

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2017

Descrizione

"MANGIA LA FOGLIA"

"MANGIA LA FOGLIA" è il titolo del cartone animato che si intende realizzare nelle 5 scuole del Circolo, coinvolgendo stakeholders interni ed esterni. Il tema del cartone animato sarà il "Ciclo Alimentare". L'idea nasce dalla considerazione che in un mondo sempre più dematerializzato, il bambino vive in un contesto urbano dove anche il cibo non ha origine e si offre come mero prodotto industriale. Alla base del progetto c'è quindi la scoperta dell'origine degli alimenti che il bambino già consuma normalmente. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di porre in rilievo che il cibo è una cosa viva, naturale e la nostra energia, proviene dal cibo. Attraverso il gioco il bambino prenderà possesso del processo logico e analitico e scoprirà che il ciclo naturale vede la foglia quale primo elemento. Da qui il titolo "Mangia la foglia". Il cartone animato sarà realizzato dai bambini, con il coinvolgimento degli stakeholders interni (bambini, genitori, insegnanti, operatori mensa ecc.) e degli stakeholders esterni (nonni, mercati di quartiere, supermarket, fattoria didattica ecc.). La realizzazione del cartone animato, che prevede l'utilizzo di macchine fotografiche, video e interviste, introdurrà l'idea di "Animare" per far vivere i disegni che i bambini nel frattempo avranno prodotto. Si elaborerà una storia, tracciando uno story-board del cartoon da realizzare e la costruzione di elementari tecniche di animazione. Il cartone animato prodotto sarà collocato sul portale dell'Amministrazione e inviato ai festival nazionali di cinema per ragazzi come Giffoni Valle Piana.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17243001A01 - Incontri collegiali 2 incontri collegiali per definire il progetto e scelta del gruppo dei bambini, puntando alla inclusione e tenendo conto del contesto familiare.	30/04/2017					
OP17243001A02 - Catalogo del cibo consumato. Cosa sappiamo di quello che mangiamo? Ricostruzione del ciclo produttivo. Catalogo del cibo consumato.	30/05/2017					
OP17243001A03 - Visita guidata Visita guidata in una Fattoria didattica con laboratorio di cucina; Visita a mercato di quartiere, supermercati ecc.	30/05/2017					
OP17243001A04 - I cibi antichi di Bari vecchia. Mangia la foglia: Interviste a nonni, genitori e stakeholders esterni. I prodotti della nostra terra: olive, mandorle, uva. I cibi antichi di Bari vecchia.	30/06/2017					
OP17243001A05 - Elaborazione di uno story-board. Muovi la foglia: Elaborazione di un cartone animato che illustri quanto appreso, tramite story-board.		30/10/2017				
OP17243001A06 - Visita guidata Visita guidata ad una collezione di Lanterne Magiche e altre macchine del precinema aperto a stakeholders interni ed esterni.		30/10/2017				
OP17243001A07 - Costruzione di giochi Costruzione di giochi per l'animazione dei disegni prodotti dai bambini.		30/10/2017				
OP17243001A08 - interviste a nonni e genitori Completamento delle interviste a nonni e genitori in funzione ora del film in produzione.		30/10/2017				
OP17243001A09 - Montaggio del cartone animato. Montaggio guidato e collettivo del cartone animato con inserti video.		30/11/2017				
OP17243001A10 - Presentazione del cartone "Mangia la foglia". Presentazione alla comunità scolastica e stakeholders		30/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17243001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
esterni e Autorità interessate del cartone "Mangia la foglia". Partecipazione a festival di cinema per ragazzi nazionali. Collocazione sul portale dell'Amministrazione. Monitoraggio della Customers		30/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17243001A0 1	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 2	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 3	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 4	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 5	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 6	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 7	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 8	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A0 9	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17243001A1 0	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17243001A01	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	0,5
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	0,5
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	0,5
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	0,5
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	335000	Marzano Antonia	CATEGORIA A	0,5
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	0,5
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	0,5
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	0,5
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A02	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	0,5
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A03	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A04	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A05	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A06	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A07	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	100,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	100,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	100,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	100,0
OP17243001A08	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A09	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
OP17243001A10	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Promozione di un approccio innovativo e interattivo, il "cartone animato", per stakeholders interni ed esterni sul tema attualmente di rilievo quale è l'Alimentazione.	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni che si ritiene soddisfatto, rilevato attraverso la somministrazione di n° 300 questionari di Customers Satisfaction.	65%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Genitori
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2017

Descrizione

"LA SCUOLA DELL'INCLUSIONE"

"LA SCUOLA DELL'INCLUSIONE": La scuola si può definire "inclusiva" quando sa accogliere tutte le diversità e sa riformulare in tal senso le proprie scelte pedagogiche, organizzative, metodologiche e didattiche. 1) Tutti i bambini possono imparare; 2) Tutti i bambini sono diversi; 3) La diversità è un punto di forza; 4) L'apprendimento si intensifica con la cooperazione tra insegnanti, genitori e comunità. Sono questi i principi sanciti dall'UNESCO (2000) che hanno ispirato l'obiettivo proposto. L'inclusione in questa direzione rappresenta una disponibilità si potrebbe dire "incondizionata" al diritto di ogni persona all'inserimento e all'integrazione come responsabilità della scuola. Ed è a partire da questa considerazione che si intende organizzare un corso di formazione in 6 moduli per i docenti e non dei 5 plessi del Circolo. L'obiettivo mira ad acquisire competenze, conoscenze, ed abilità utili per attuare azioni di coaching a scuola e supportare con maggiore efficacia le criticità emerse. Si affronteranno le seguenti problematiche: Deficit di attenzione /Iperattività, Disturbi del linguaggio, Autismo. Tutto in favore di un apprendimento inclusivo in una scuola efficace e attenta a favorire la crescita del piccolo nelle diverse funzionalità, con l'obiettivo di garantire a ciascun bambino un grado ottimale della qualità della vita.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17243001A01 - Incontri Collegiali 2 Incontri Collegiali per condividere le problematiche emergenti nella gestione educativa dei bambini diversamente abili presenti nel Circolo.	30/04/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Come favorirne l'inclusione nella scuola dell'infanzia.	30/04/2017					
OR17243001A02 - Caratteristiche del Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività Caratteristiche del Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività Conoscere le caratteristiche che distinguono un bambino con delle normali caratteristiche di vivacità da un bambino con un disturbo vero e proprio dell'attenzione e iperattività. a)Elementi che identificano il disturbo b)Come si interviene e si modifica il disturbo nella scuola dell'inclusione. Interviene neuropsichiatra infantile modello teorico di riferimento Sistemico Relazionale.	30/05/2017					
OR17243001A03 - Il bambino iperattivo in classe Il bambino iperattivo in classe Acquisire elementi per organizzare l'ambiente e le attività per bambini con deficit di autocontrollo; a) Individuare i punti di forza del bambino per rendere efficace l'attività didattica ed educativa. Interviene psicologa clinica modello teorico di riferimento Cognitivo Comportamentale.	30/05/2017					
OR17243001A04 - Osservazione del comportamento e strategie educative. Osservazione del comportamento e strategie educative. Conoscere e saper utilizzare nella pratica l'osservazione del comportamento per l'analisi funzionale dei comportamenti problema, i rinforzi nell'intervento educativo positivo e le conseguenze negative. Interviene psicologa modello teorico Cognitivo Comportamentale.	30/06/2017					
OR17243001A05 - L'intervento cognitivo comportamentale rivolto al bambino. L'intervento cognitivo comportamentale rivolto al bambino Conoscere l'importanza dell'attivazione di una rete: genitori-bambino-insegnanti; come sono strutturati e a quali principi si riferiscono i programmi psicoeducativi per i bambini con ADHD. a) Interventi sulle abilità interpersonali e l'autostima. b) L'intervento con i genitori. c) Cambiare	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
prospettiva. Interviene pedagogista clinico.	30/06/2017					
OR17243001A06 - Disturbi del linguaggio Disturbi del linguaggio Sviluppo del linguaggio nel bambino: teorie e modelli. Presentazione delle metodiche e degli strumenti di valutazione del linguaggio verbale I disturbi dell'acquisizione del linguaggio Sviluppo tipico e atipico. Disturbo della coordinazione motoria. Disturbi emotivo-comportamentali, disprassia. Linguaggio e comunicazione. Disturbi di linguaggio e comunicazione nello spettro autistico. Interviene logopedista.		30/10/2017				
OR17243001A07 - AUTISMI AUTISMI Inquadramento teorico. Teorie esplicative dell'autismo Interventi a scuola ed educazione speciale. Metodi evolutivi d'intervento applicato alla scuola. Interviene psicologa, modelli teorici di riferimento:Cognitivo Comportamentale e ABA.		30/10/2017				
OR17243001A08 - Tecniche di inclusione Tecniche di inclusione Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA). Gioco e attività sociale. Musica. Lavoro motorio a scuola. Cooperative Learning e lavoro di gruppo. Interviene psicologa, modelli teorici di riferimento: Cognitivo Comportamentale e ABA.		30/12/2017				
OR17243001A09 - Valutazione finale Valutazione finale del percorso formativo e raggiungimento degli obiettivi previsti per una scuola inclusiva. Monitoraggio della Customers Satisfaction. Incontro conclusivo a cura della Direzione e dello staff operativo:insegnanti, psicologi, neuropsichiatri, logopedisti.		30/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17243001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17243001A0 1	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 2	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 3	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 4	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 5	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 6	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 7	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 8	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17243001A0 9	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17243001A01	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	0,5
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	0,5
	209200	Lonerio Graziella	CATEGORIA C	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	0,5
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	0,5
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A02	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	0,5
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A03	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	0,5
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17243001A04	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A05	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	0,5
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A06	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	0,5
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	0,5
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A07	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	0,5
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A08	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	0,5
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	0,5
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	0,5
OR17243001A09	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17243001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	0,5
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	0,5
	925000	PARADIES CHIARA	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Potenziamento ed efficacia della qualità e quantità del modello educativo elaborato per la scuola dell'inclusione.	Percentuale degli stakeholders interni ed esterni che si ritiene soddisfatto del modello educativo elaborato, per la scuola dell'inclusione, rilevato attraverso la somministrazione di n° 200 questionari di Customers Satisfaction .	60%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Istituzioni
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2018

Descrizione

Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori.

Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori di alunni diversamente abili e non: "I disturbi dello spettro autistico si può e si deve fare di più". Progetto in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Pedagogia e Psicologia e con la Cooperativa Sociale RUAH specializzata nell'assistenza all'Handicap

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17244001A01 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori. Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori di alunni diversamente abili e non: "I disturbi dello spettro autistico si può e si deve fare di più". Progetto in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Pedagogia e Psicologia e con la Cooperativa Sociale RUAH specializzata nell'assistenza all'Handicap				30/12/2018		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17244001A02 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori. Attuazione di seminario di studio per conoscere i disturbi e gli indicatori di prevenzione della sindrome dello spettro autistico	30/06/2017					
OP17244001A03 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori. Studio dei principi pedagogico-clinici atti a favorire l'inclusione sociale e l'integrazione della persona con autismo		30/12/2017				
OP17244001A04 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori. Approfondimento di tutti i segnali indicatori di rischio nella scuola dell'infanzia. Analisi dei segni precursori del D.S.A. (disturbo specifico dell'apprendimento)			30/06/2018			
OP17244001A05 - Corso biennale di formazione pedagogico-clinica per 31 docenti del III Settore e 20 genitori. Finalità del corso di formazione: 1 Riconoscimento della patologia. 2 Collaborazione e sostegno da parte della scuola alla famiglia con PH. 3 Superamento della linea di demarcazione normalità-disabilità. 4 Attuazione di una didattica inclusiva e di integrazione. 5 Realizzazione di laboratori in situazione per la verifica puntuale degli apprendimenti teorici. 6 Produzione di questionari per verificare il gradimento dei partecipanti al corso.				30/12/2018		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17244001A0 1	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17244001A0 2	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17244001A0 3	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17244001A0 4	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP17244001A0 5	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17244001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	10,0
	137100	Caputo Leonardo	CATEGORIA A	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella		10,0
OP17244001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	100,0
	137100	Caputo Leonardo	CATEGORIA A	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella		10,0
OP17244001A03	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	10,0
	137100	Caputo Leonardo	CATEGORIA A	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocconi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella		10,0
OP17244001A04	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	10,0
	137100	Caputo Leonardo	CATEGORIA A	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella		10,0
OP17244001A05	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	10,0
	137100	Caputo Leonardo	CATEGORIA A	10,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	10,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	10,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17244001**Responsabile:** SAVINO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella		10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Realizzazione di corsi di formazione	Numero incontri di 60 minuti	9		
Outcome Garantire adeguata formazione a docenti e genitori in seguito ad incremento patologie di disturbo dello spettro autistico.	Gradimento medio alto rilevato con somministrazione di questionari su 40 docenti e 30 genitori		90	

Stakeholders
Cittadini
Genitori
Professionisti
Risorse Umane Comunali
Università



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17244001

Responsabile: SAVINO ROSA



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2018

Descrizione

Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere"

Come da programma del sindaco il progetto di educazione alla legalità è prevalente e trasversale a tutta la programmazione didattica del III Circolo e convoglia nel progetto "Sogniamo il nostro quartiere". Il progetto è biennale e coinvolgerà 50 alunni di 4 e 5 anni.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17244002A01 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" Il progetto rivolto a 50 alunni di 4 e 5 anni prevede attività e laboratori mirati all'inclusione sociale, alla lotta alla dispersione scolastica, alla promozione dell'inter cultura. I bambini, alla scoperta del quartiere individueranno e fotograferanno comportamenti fuori norma per scoprire il valore civico del rispetto delle regole. Seguiranno laboratori in classe per disegnare e verbalizzare come vorrebbero il proprio quartiere. Alla fine del progetto si realizzerà un gioco a squadre e uno spettacolo dimostrativo.	30/06/2017					
OR17244002A02 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere"	30/03/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Il progetto rivolto a 50 alunni di 4 e 5 anni del III Settore prevede attività e laboratori mirati all'inclusione sociale, alla lotta alla dispersione	30/03/2017					
OR17244002A03 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" I bambini accompagnati alla scoperta del quartiere con visite guidate saranno invitati ad individuare e fotografare i comportamenti fuori norma e a scoprire il valore civico del rispetto delle regole.	30/06/2017					
OR17244002A04 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" Realizzazione di laboratori in classe in cui si analizzeranno le infrazioni fotografate (cicche di sigarette buttate per terra, non rispetto delle strisce pedonali, semafori violati, ecc.)		20/12/2017				
OR17244002A05 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" Attività di laboratorio in cui attraverso la realizzazione grafica e la verbalizzazione, i bambini rappresenteranno il quartiere e la città come vorrebbero che fosse.			30/03/2018			
OR17244002A06 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" Realizzazione di un gioco con squadre di bambini divisi tra cittadini e vigili urbani che mimeranno il rispetto delle regole scoperte. Vincerà chi farà meno infrazioni. Al termine del percorso i bambini avranno acquisito e interiorizzato le regole educandosi al rispetto della legalità			30/06/2018			
OR17244002A07 - Progetto di educazione alla legalità "Sogniamo il nostro quartiere" Realizzazione spettacolo dimostrativo per i genitori con mostra dei disegni e manufatti realizzati dai bambini.				20/12/2018		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17244002**Responsabile:** SAVINO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17244002A0 1	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 2	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 3	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 4	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 5	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 6	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR17244002A0 7	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17244002A01	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
OR17244002A02	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
OR17244002A03	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
OR17244002A04	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
OR17244002A05	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
OR17244002A06	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
OR17244002A07	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17244002

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Elaborazione di percorso formativo: "La città vista dai bambini"	Numero di incontri di 60 minuti	16		
Outcome Educare alla legalità gli alunni della scuola dell'infanzia	Percentuale di alunni coinvolti sul totale di cinquanta.		100	

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Genitori
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/03/2017

Descrizione

Pubblicazione su portale Open Data dati situazione scolastica Comune di Bari

Realizzazione applicazione web per acquisizione ed elaborazione annuale dei dati relativi a tutti gli asili nido comunali e privati autorizzati, scuole d'infanzia comunali, statali e private paritarie, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e private della città di Bari e pubblicazione elaborato situazione scolastica quartierizzata sul portale Open Data del Comune di Bari

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17245001A01 - Progettazione applicazione web In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità dell'applicazione web per l'acquisizione on line e per l'elaborazione informatizzata dei dati relativi alla popolazione scolastica, ai servizi offerti ed agli ambienti scolastici utilizzati da tutti gli asili nido comunali e privati autorizzati, scuole d'infanzia comunali, statali e private paritarie, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e private della città di Bari.	15/01/2017					
OR17245001A02 - Collaudo applicazione web In questa fase si procede a testare le funzionalità dell'applicazione al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	31/01/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17245001A03 - Apertura termini per compilazione modulo on line In questa fase: - l'applicazione web invia in automatico a mezzo posta elettronica a tutti gli asili e le scuole di ogni ordine e grado cittadine il link per accedere al modulo on line e le istruzioni per l'inserimento nel modulo dei dati scolastici di pertinenza - decorrono i termini per la compilazione del modulo on line da parte delle istituzioni scolastico/educative cittadine	15/03/2017					
OR17245001A04 - Pubblicazione dati sul portale Open Data del Comune di Bari I dati acquisiti ed elaborati vengono esportati in formato CSV interoperabile e pubblicati sul portale Open Data del Comune di Bari	31/03/2017					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17245001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17245001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17245001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR17245001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17245001A01	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17245001**Responsabile:** Santospirito Daniela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR17245001A02	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR17245001A03	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17245001**Responsabile:** Santospirito Daniela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR17245001A04	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	830900	Massena Berardina	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Fruibilità ed accessibilità trasparente e diretta ai dati che riguardano la collettività scolastica. Semplificazione dell'attività del personale comunale preposto alla gestione ed all'utilizzo dei	Numero istituzioni scolastico/educative fonti primarie dei dati	N. 200		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17245001

Responsabile: Santospirito Daniela

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
dati.	Numero istituzioni scolastico/educative fonti primarie dei dati			



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Programma Operativo denominato - PON INCLUSIONE - Supporto alla realizzazione del SIA RED

ORGANIZZAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIO LAVORATIVI AI FINI DELLA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI BENEFICIARI DELLA MISURA SIA/RED E PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17246001A01 - Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero del Lavoro, analisi Programma, iscrizione Fondi. Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero del Lavoro per l'assegnazione dei fondi, studio ed analisi del Programma Comunitario, iscrizione dei fondi in bilancio	30/06/2017					
OR17246001A04 - Predisposizione dei Capitolati speciali di Appalto per i servizi previsti dal Programma Predisposizione dei Capitolati speciali di Appalto per i servizi previsti dal Programma (Segretariato Sociale, Sia-Red, servizi di formazione agli operatori dei servizi formativi agli utenti		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17246001A05 - Sottoscrizione dei contratti dei servizi aggiudicati Sottoscrizione dei contratti dei servizi aggiudicati ed avvio degli interventi		31/12/2017				
OR17246001A06 - Costituzione delle equipe multidisciplinari Avviso Pubblico per la costituzione delle equipe Multidisciplinari con il compito di effettuare la valutazione multidimensionale utilizzando le distinte competenze specialistiche degli operatori previsti nel progetto.	30/06/2017					
OR17246001A07 - Gestione degli Interventi Gestione degli Interventi Previsti dal Programma tesi al rafforzamento della struttura organizzativa sociale anche per una più efficace presa in carico degli utenti SIA/RED		31/12/2017		31/12/2018		
OR17246001A08 - Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile degli interventi previsti Monitoraggio fisico, amministrativo e contabile degli interventi previsti		31/12/2017		31/12/2018		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17246001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17246001A0 4	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17246001A0 5	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17246001A0 6	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17246001A0 7	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17246001A0 8	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11002	Personale: contributi



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	465 - Politiche socio-giovanili	11005	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17246001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR17246001A04	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	20,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
OR17246001A05	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17246001**Responsabile:** Lacarra Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17246001A06	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR17246001A07	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR17246001A08	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Attivazione dei servizi previsti dal "Pon Inclusione" attraverso il	Percentuale di realizzazione dei servizi previsti dal programma	40%	40%	



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001**Responsabile:** Lacarra Francesco

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
rafforzamento della struttura organizzativa sociale per una efficace presa in carico degli utenti SIA/RED.	Percentuale di realizzazione dei servizi previsti dal programma			
Outcome Inclusione attiva dei soggetti svantaggiati attraverso la presa in carico e la valutazione dei soggetti che accedono ai servizi del 4Pon Inclusione;	Numero di soggetti svantaggiati iscritti in piattaforma		N. 1500	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Genitori
Giovani
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Studenti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Stakeholders
Università



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Ragioneria Generale

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: Bellomo Rosalia

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: Luciannatelli Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
 - Formazione del bilancio sociale;
 - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
 - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
 - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
 - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
 - Certificazione del Bilancio di previsione;
 - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
 - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
 - Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economici in carico ad altre strutture comunali;
 - Vendita di valori;
 - Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
 - Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
 - Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
 - Gestione di magazzini economici (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);
- Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
 - Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui



Comune di Bari

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
 - Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
 - Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
 - Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
 - Impianto e svolgimento dei partitari;
 - Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
 - Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
 - Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
 - Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
 - Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
 - Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
 - Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
 - Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
 - Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
 - Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Impegni e Mandati	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17270001 - Prosecuzione della formazione a tutte le Strutture dell'Ente</u> La Direzione della Ripartizione Ragioneria, ad invarianza di spesa (termine tanto caro al legislatore ed esigenza gestionale tanto necessaria), con sole risorse interne, soluzioni free e materiali autoprodotti provvederà a formare, in modo molto operativo, il personale comunale inserito a vario titolo nella gestione dei processi economico-finanziari del Comune di Bari. Il tipo di formazione che verrà somministrata sarà molto pratico. Verranno forniti gli strumenti metodologici ed operativi per gestire sia le situazioni ordinarie che quelle straordinarie. Finalità ultima legata a questo obiettivo è quella di permettere l'accrescimento dell'enforcement degli operatori comunali ed al contempo di ridurre il numero ed i tempi di attraversamento delle pratiche dai vari Uffici verso la Rip. Ragioneria, sia a causa di errori formali che, soprattutto, di problemi sostanziali.</p>	100	OM17001

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17272001 - Rendiconto semplificato per il cittadino</u> Rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii.. Ideazione di una soluzione user friendly che permetta un' immediata comprensione delle informazioni anche ai c.d. non addetti ai lavori.</p>	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17273001 - Creazione interfaccia web per la gestione autonoma e l'aggiornamento dell'inventario comunale.</u> Creazione interfaccia web per la gestione autonoma delle variazioni, da parte delle singole Strutture, delle scritture inventariali del proprio Centro di Costo attraverso applicativo Web ζInventario Beni Mobiliζ da inserire tra i link veloci del menù laterale ζContabilità e Controllo di Gestioneζ del sito Intranet. Il raggiungimento dell'obiettivo permetterà di avere l'aggiornamento costante dell'Inventario generale dei beni mobili di proprietà dell'Ente, la creazione contestuale dei relativi verbali di movimento e la predisposizione automatica del riepilogativo da inserire nella deliberazione di Giunta di approvazione del Conto del Consegnatario per il deliverable del Conto del Patrimonio.</p>	100

Entrate e Politiche del Debito



Comune di Bari

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17274001 - Pagamenti elettronici a favore dell'Ente.</u> Partendo dalla disciplina generale di cui all'art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82/2005, e dei protocolli operativi/linee guida introdotte dall'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale, la Direzione si prefigge di realizzare soluzioni organizzative conformi al modello "PagoPA" che siano al contempo modulabili sulla struttura organizzativa adottata dal Comune di Bari, attraverso la definizione delle soluzioni più funzionali alle Ripartizioni dell'Ente responsabili del processo d'incameramento delle risorse. L'obiettivo si inserisce nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale del Paese; si collega, quindi, ad un progetto governativo di rilevanza strategico che consentirà a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e permetterà alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione semplificata), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti nel rispetto dell'art. 117, c. 2, lett. m) Cost.	100	OM17001

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17275001 - Linee guida servizio help desk per nuovo servizio pagamento elettronico</u> Servizio di help desk agli utenti dei nuovi servizi di pagamento elettronico nonché agli Uffici comunali Responsabili delle singole Entrate dell'Ente a seguito dell'emanazione delle linee guida e delle specifiche tecniche messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale.	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17276001 - SISTEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO D'INCASSO</u> L'Identificativo Univoco di Versamento (IUV), nel ciclo attivo di pagamento/incasso a favore dell'Ente rappresenta l'elemento essenziale per una corretta gestione dell'intero processo soprattutto al fine di consentire le attività di riconciliazione del pagamento da parte dell'Ente (creditore) e quelle di riversamento a cura dei prestatori di servizi di pagamento. L'Ente è chiamato ad attribuire ad ogni operazione di incasso un codice identificativo denominato "Identificativo Univoco di Versamento" (IUV) che non potrà essere associato, nel tempo, ad alcun altro incasso emesso dal medesimo Ente in qualità di creditore. Questa operazione riveste, quindi, aspetti di particolare "delicatezza" e rilevanza, deve essere accompagnata da una puntuale verifica che gli IUV mantengano la loro univocità nel tempo e deve essere associata alla disamina e definizione delle causalizzazioni delle diverse tipologie di pagamento.	100

Impegni e Mandati



Comune di Bari

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17277001 - Incremento della propensione del personale della Ripartizione Ragioneria a lavorare in team</u></p> <p>La Direzione del Settore Impegni e Mandati, anche sulla scorta delle informazioni evincibili dall'indagine sul benessere organizzativo, in continuità con l'obiettivo di work life balance attivato nell'anno 2016, procederà ad offrire alle risorse umane della Struttura, ricorrendo alle tecniche di team-building, gli strumenti metodologici per un efficace lavoro di squadra task-oriented. Per trarre valore dall'indagine e per individuare cosa rappresenta valore per il personale delle Ripartizione (elemento sul quale poter far leva per incrementare la produttività in un momento, ormai molto lungo, in cui scarseggiano altre forme di incentivo), le risultanze del survey saranno analizzate in gruppi di lavoro infrasettoriali coordinati da esperti con comprovata esperienza nel campo delle mediazioni in contesti sociali. Il risultato che ci si prefigge di ottenere, inoltre, è il governo delle varie forme di stress generabili sul luogo di lavoro (quindi, l'abbattimento di quella causa di rischi che il D. Lgs. 81/2008, in campo di sicurezza sul lavoro, chiama stress lavoro correlato). L'obiettivo, una volta ultimo, condurrà alla formazione di una squadra, composta da 5 team affiatati, tra loro interconnessi, che gestiscono processi interoperabili, i quali partecipino proattivamente alla realizzazione degli obiettivi comuni della Ripartizione. Laddove si svilupperà la possibilità di accrescere ulteriormente il benessere dei lavoratori, verranno realizzati quegli interventi a cui gli stessi lavoratori abbiano attribuito valore rilevante, ivi inclusa l'estensione di impiego del lavoro in modalità agile.</p>	100	OM17001

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17278001 - Vademecum del liquidatore</u></p> <p>Creazione di un manuale/modello per la corretta gestione della fase di pagamento e per il fluido e sinergico rapporto tra le Strutture dell'Ente e l'Uff. Mandati.</p> <p>L'esperienza dell'ultimo biennio ha dimostrato come un generalizzato presidio dei processi ed una standardizzazione delle procedure abbia comportato il raggiungimento di risultati rilevanti collegati alla riduzione dei tempi di pagamento.</p> <p>L'Ufficio Mandati, collegialmente, ritiene che un ulteriore livello di perfezionamento delle procedure, accompagnato da una analitica disamina delle fattispecie operative e dei controlli ai quali ogni singolo atto deve essere sottoposto, permetterebbe un innalzamento della qualità dei provvedimenti di liquidazione e una riduzione delle restituzioni degli stessi per difformità rispetto al dettato normativo.</p> <p>L'ulteriore beneficio realizzabile è una ulteriore contrazione dei tempi di pagamento, con il conseguente miglioramento della qualità del processo di liquidazione.</p>	100

Rilevazione contabile spese correnti



Comune di Bari

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17279001 - Automattizzazione dei processi di assunzione degli impegni di spesa massivi</u> Automattizzazione dei processi di assunzione degli impegni di spesa massivi attraverso l'ideazione e la realizzazione di un tracciato informatico compatibile con il programma contabile CIPEL, in dotazione alla Rip.ne Ragioneria, che permetta la rilevazione automatica degli impegni di spesa, così come riportati in appositi foglio di lavoro contenenti un numero di record da 1 all'infinito. Il beneficio atteso riguarderà oltre che l'abbattimento degli errori da inserimento manuale, la possibilità di controlli automatici di congruità dei dati, ma soprattutto una notevole riduzione dei tempi dei procedimenti di competenza dell'ufficio impegni.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Prosecuzione della formazione a tutte le Strutture dell'Ente

La Direzione della Ripartizione Ragioneria, ad invarianza di spesa (termine tanto caro al legislatore ed esigenza gestionale tanto necessaria), con sole risorse interne, soluzioni free e materiali autoprodotti provvederà a formare, in modo molto operativo, il personale comunale inserito a vario titolo nella gestione dei processi economico-finanziari del Comune di Bari. Il tipo di formazione che verrà somministrata sarà molto pratico. Verranno forniti gli strumenti metodologici ed operativi per gestire sia le situazioni ordinarie che quelle straordinarie. Finalità ultima legata a questo obiettivo è quella di permettere l'accrescimento dell'enforcement degli operatori comunali ed al contempo di ridurre il numero ed i tempi di attraversamento delle pratiche dai vari Uffici verso la Rip. Ragioneria, sia a causa di errori formali che, soprattutto, di problemi sostanziali.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17270001A01 - Attivazione di interventi di aggiornamento on demand Attivazione di interventi di aggiornamento on demand, prevedendo modalità interattive, su richiesta anche a distanza, finalizzate ad erogare l'assistenza richiesta (es. utilizzo di piattaforme offerte in modalità free come WebEx Meetings di Cisco o produzione di prodotti audiovisivi da veicolare nella rete intranet e/o su canali aziendali realizzati su		30/09/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
piattaforme social).		30/09/2017				
OP17270001A02 - Consolidamento e sistemizzazione del servizio di formazione/aggiornamento Consolidamento e sistemizzazione del servizio di formazione/aggiornamento programmato e/o su richiesta		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP17270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17270001A01	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	3,5
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	3,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	3,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,5
OP17270001A02	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Efficientamento dei processi lavorativi ed incremento dell'enforcement delle R.U. dell'Ente.	N. 140 interventi formativi	N. 140		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rendiconto semplificato per il cittadino

Rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii..
Ideazione di una soluzione user friendly che permetta un' immediata comprensione delle informazioni anche ai c.d. non addetti ai lavori.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17272001A01 - Valutazione preliminare della forma e dei contenuti del Rendiconto semplificato Valutazione preliminare della forma e dei contenuti del Rendiconto semplificato per il cittadino più idonei ad assicurarne piena accessibilità e comprensibilità, anche attraverso la ricerca delle best practices di altri enti locali	31/03/2017					
OR17272001A02 - Predisposizione di tabelle in formato excel editabili Predisposizione di tabelle in formato excel editabili e di conseguenti rappresentazioni grafiche idonee a fornire in forma sintetica, aggregata e semplificata le informazioni di maggior interesse per il cittadino inerenti l'accountability della gestione	31/03/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17272001**Responsabile:** Camposeo Francesca

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17272001A03 - Predisposizione di un format minimo descrittivo Predisposizione di un format minimo descrittivo in formato word, integrato con i fogli di lavoro excel e le rappresentazioni grafiche	30/04/2017					
OR17272001A04 - Predisposizione del Rendiconto semplificato per il cittadino Sulla base del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2016 approvato dal Consiglio Comunale, predisposizione, entro 30 giorni dall'approvazione consiliare, del Rendiconto semplificato per il cittadino per l'annualità 2016 con l'utilizzo del format ideato.	30/06/2017					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17272001**Responsabile:** Camposeo Francesca*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR17272001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR17272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR17272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Creazione sulla pagina web dell'Ente del Rendiconto semplificato per il cittadino e per la consultazione da parte degli stakeholder	Presentazione pubblica del Rendiconto semplificato	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17273001**Responsabile:** Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali**Programma R.P.P.:** 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**Centro di Costo:** 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Creazione interfaccia web per la gestione autonoma e l'aggiornamento dell'inventario comunale.

Creazione interfaccia web per la gestione autonoma delle variazioni, da parte delle singole Strutture, delle scritture inventariali del proprio Centro di Costo attraverso applicativo Web "Inventario Beni Mobili" da inserire tra i link veloci del menù laterale "Contabilità e Controllo di Gestione" del sito Intranet. Il raggiungimento dell'obiettivo permetterà di avere l'aggiornamento costante dell'Inventario generale dei beni mobili di proprietà dell'Ente, la creazione contestuale dei relativi verbali di movimento e la predisposizione automatica del riepilogativo da inserire nella deliberazione di Giunta di approvazione del Conto del Consegretario per il deliverable del Conto del Patrimonio.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17273001A01 - Studio e predisposizione con la software house di un applicativo WEB dedicato. Studio e predisposizione con la software house di un applicativo WEB dedicato.	30/04/2017					
OR17273001A02 - Creazione manuale utente facilmente consultabile. Creazione manuale utente facilmente consultabile.	30/05/2017					
OR17273001A03 - Collaudo applicativo e successiva fase di testing con Struttura campione. Collaudo applicativo e successiva fase di testing con Struttura campione.	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17273001**Responsabile:** Grittani Angela

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17273001A04 - Attivazione della nuova procedura Attivazione della procedura a tutte le Strutture del Comune e trasmissione circolare esplicativa corredata dal manuale utente.		31/10/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR17273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR17273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR17273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17273001A01	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR17273001A02	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	2,0
OR17273001A03	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	2,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	2,0
OR17273001A04	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	2,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17273001

Responsabile: Grittani Angela

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Aggiornamento costante dell'inventario generale dei beni mobili di proprietà dell'Ente e riduzione del sovraccarico lavorativo di tutte le strutture a fine esercizio in occasione dell'aggiornamento del Conto del Consegnatario.	Efficientamento del processo	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17274001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Pagamenti elettronici a favore dell'Ente.

Partendo dalla disciplina generale di cui all'art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82/2005, e dei protocolli operativi/linee guida introdotte dall'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale, la Direzione si prefigge di realizzare soluzioni organizzative conformi al modello "PagoPA" che siano al contempo modulabili sulla struttura organizzativa adottata dal Comune di Bari, attraverso la definizione delle soluzioni più funzionali alle Ripartizioni dell'Ente responsabili del processo d'incameramento delle risorse. L'obiettivo si inserisce nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale del Paese; si collega, quindi, ad un progetto governativo di rilevanza strategico che consentirà a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e permetterà alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione semplificata), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti nel rispetto dell'art. 117, c. 2, lett. m) Cost.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17274001A01 - Individuazione congiunta, all'interno del tavolo di lavoro infra-settoriale, della soluzione org. Individuazione congiunta della soluzione organizzativa che garantisca i livelli minimi richiesti dalle Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore dell'Amministrazione.	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17274001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17274001A02 - Individuazione dei workflow trasversali Individuazione dei workflow trasversali ai vari Settori e delle possibili modalità di interoperabilità con i sistemi informativi in uso. Laddove quest'ultima attività non fosse realizzabile si procederà a definire soluzioni alternative		31/07/2017				
OP17274001A03 - Prototipazione della soluzione individuata. Prototipazione della soluzione individuata ed avvio della sperimentazione.		30/09/2017				
OP17274001A04 - Collaudo Collaudo della soluzione realizzata		31/12/2017				
OP17274001A05 - Sistemizzazione della nuova procedura Sistemizzazione della nuova procedura legata al ciclo attivo di pagamento/incasso ed eventuale lancio di evolutive per efficientare i processi lavorativi.				31/12/2018		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17274001A01	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OP17274001A02	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP17274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP17274001A04	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
OP17274001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17274001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17274001A01	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,5
OP17274001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,5
OP17274001A03	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,5
OP17274001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,5
OP17274001A05	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	5,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Attivazione della soluzione organizzativa conforme alle Linee Guida AgID	N. di soluzioni implementate	N. 1		
Outcome Dematerializzazione del processo di pagamento a favore dell'Ente	N. pagamenti effettuabili in modalità elettronica		N. 1	

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Linee guida servizio help desk per nuovo servizio pagamento elettronico

Servizio di help desk agli utenti dei nuovi servizi di pagamento elettronico nonché agli Uffici comunali Responsabili delle singole Entrate dell'Ente a seguito dell'emanazione delle linee guida e delle specifiche tecniche messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17275001A01 - Supporto alle varie Strutture nella verifica delle soluzioni organizzative individuate Supporto alle varie Strutture nella verifica delle soluzioni organizzative individuate		31/07/2017				
OR17275001A02 - Avvio campagna di comunicazione per i pagamenti elettronici a favore dell'Ente Avvio della campagna di comunicazione per la diffusione delle implementazioni adottate dall'Amministrazione per i pagamenti elettronici a favore dell'Ente.		31/12/2017				
OR17275001A03 - Assistenza operativa tramite servizio di help-desk.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17275001**Responsabile:** De Virgilio Patrizia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Inaugurazione di un servizio di help-desk per offrire assistenza operativa sia ai clienti interni che a quelli		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17275001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17275001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17275001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17275001A01	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	2,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	2,0
OR17275001A02	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR17275001A03	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	3,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933800	MARCONI MASSIMILIANO	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Assistenza all'adozione/utilizzazione delle procedure di pagamento elettronico a favore dell'Ente	N. di servizi attivati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

SISTEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO D'INCASSO

L'Identificativo Univoco di Versamento (IUV), nel ciclo attivo di pagamento/incasso a favore dell'Ente rappresenta l'elemento essenziale per una corretta gestione dell'intero processo soprattutto al fine di consentire le attività di riconciliazione del pagamento da parte dell'Ente (creditore) e quelle di riversamento a cura dei prestatori di servizi di pagamento. L'Ente è chiamato ad attribuire ad ogni operazione di incasso un codice identificativo denominato "Identificativo Univoco di Versamento" (IUV) che non potrà essere associato, nel tempo, ad alcun altro incasso emesso dal medesimo Ente in qualità di creditore. Questa operazione riveste, quindi, aspetti di particolare "delicatezza" e rilevanza, deve essere accompagnata da una puntuale verifica che gli IUV mantengano la loro univocità nel tempo e deve essere associata alla disamina e definizione delle causalizzazioni delle diverse tipologie di pagamento.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17276001A01 - Upgrade delle codifiche d'incasso Upgrade delle codifiche d'incasso armonizzate alle specifiche dalle Linee guida nazionali in materia di pagamenti elettronici a favore delle P.A., con annessa, eventuale, ri-causalizzazione delle		31/07/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17276001**Responsabile:** Bellomo Rosalia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operazioni ed associazione delle stesse agli IUV.		31/07/2017				
OR17276001A02 - Sistematizzazione della processo d'incasso Sistematizzazione della processo d'incasso e transizione completa verso il modello di codifica nazionale.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17276001A01	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	2,0
	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,0
OR17276001A02	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	2,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	2,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Standardizzazione del processo d'incasso/riconciliazione rispetto alla definizione di Identificativi Univoci di Pagamento	Allineamento modello di codifica	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17277001**Responsabile:** Cirillo Rosalba

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Incremento della propensione del personale della Ripartizione Ragioneria a lavorare in team

La Direzione del Settore Impegni e Mandati, anche sulla scorta delle informazioni evincibili dall'indagine sul benessere organizzativo, in continuità con l'obiettivo di work life balance attivato nell'anno 2016, procederà ad offrire alle risorse umane della Struttura, ricorrendo alle tecniche di team-building, gli strumenti metodologici per un efficace lavoro di squadra tasked-oriented. Per trarre valore dall'indagine e per individuare cosa rappresenta valore per il personale delle Ripartizione (elemento sul quale poter far leva per incrementare la produttività in un momento, ormai molto lungo, in cui scarseggiano altre forme di incentivo), le risultanze del survey saranno analizzate in gruppi di lavoro infrasettoriali coordinati da esperti con comprovata esperienza nel campo delle mediazioni in contesti sociali. Il risultato che ci si prefigge di ottenere, inoltre, è il governo delle varie forme di stress generabili sul luogo di lavoro (quindi, l'abbattimento di quella causa di rischi che il D. Lgs. 81/2008, in campo di sicurezza sul lavoro, chiama stress lavoro correlato). L'obiettivo, una volta ultimo, condurrà alla formazione di una squadra, composta da 5 team affiancati, tra loro interconnessi, che gestiscono processi interoperabili, i quali partecipino proattivamente alla realizzazione degli obiettivi comuni della Ripartizione. Laddove si svilupperà la possibilità di accrescere ulteriormente il benessere dei lavoratori, verranno realizzati quegli interventi a cui gli stessi lavoratori abbiano attribuito valore rilevante, ivi inclusa l'estensione di impiego del lavoro in modalità agile.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17277001A02 - Raccolta dei dati dell'indagine sul benessere organizzativo e prima analisi. Raccolta dei dati aggregati evincibili dal survey e analisi delle risultanze emerse.	15/05/2017					
OP17277001A03 - Confronto con il personale coinvolto nell'indagine e avvio della fase di riflessione. Confronto con il personale coinvolto nell'indagine e avvio della fase di riflessione.	15/06/2017					
OP17277001A04 - Costituzione dei gruppi Costituzione dei gruppi di assessment ed estrazione dell'idea di valore utile alla costruzione del gruppo.	30/06/2017					
OP17277001A05 - Riflessione a livello di management dell'esperienza realizzata. Riflessione a livello di management dell'esperienza realizzata.		30/09/2017				
OP17277001A06 - Produzione del deliverable di progetto Produzione del deliverable di progetto da presentare ai policy makers per le ulteriori determinazioni		30/10/2017				
OP17277001A07 - Elaborazione di eventuali ulteriori interventi organizzativi Elaborazione di interventi organizzativi per porre in essere un approccio olistico al lavoro.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17277001**Responsabile:** Cirillo RosalbaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17277001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP17277001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP17277001A0 4	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP17277001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP17277001A0 6	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP17277001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17277001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP17277001A03	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP17277001A04	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP17277001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
OP17277001A06	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	3,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17277001A07	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Valorizzazione del lavoro d'indagine attraverso l'analisi dei dati, la socializzazione con tutto il personale della Ripartizione, l'estrazione dell'idea di valore e la creazione di coesi gruppi di lavoro.	N. di iniziative di team-building realizzate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Vademecum del liquidatore

Creazione di un manuale/modello per la corretta gestione della fase di pagamento e per il fluido e sinergico rapporto tra le Strutture dell'Ente e l'Uff. Mandati. L'esperienza dell'ultimo biennio ha dimostrato come un generalizzato presidio dei processi ed una standardizzazione delle procedure abbia comportato il raggiungimento di risultati rilevanti collegati alla riduzione dei tempi di pagamento. L'Ufficio Mandati, collegialmente, ritiene che un ulteriore livello di perfezionamento delle procedure, accompagnato da una analitica disamina delle fattispecie operative e dei controlli ai quali ogni singolo atto deve essere sottoposto, permetterebbe un innalzamento della qualità dei provvedimenti di liquidazione e una riduzione delle restituzioni degli stessi per difformità rispetto al dettato normativo. L'ulteriore beneficio realizzabile è una ulteriore contrazione dei tempi di pagamento, con il conseguente miglioramento della qualità del processo di liquidazione.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17278001A01 - Attuazione del paradigma delle 3 E Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza, Efficacia ed Economicità) allo specifico obiettivo	31/01/2017					
OR17278001A02 - Repertoriamento dei diversi provvedimenti di liquidazione	31/05/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Repertoriamento dei diversi provvedimenti di liquidazione divisi per tipologia di pagamento	31/05/2017					
OR17278001A03 - Definizione della procedura operativo/burocratico Definizione della procedura operativo/burocratico più idonea e lean per la trasmissioni delle liquidazione alla Rip. Ragioneria		30/09/2017				
OR17278001A04 - Sperimentazione della nuova procedura Sperimentazione della nuova procedura		31/10/2017				
OR17278001A05 - Verifica dell'andamento delle sperimentazione Verifica dell'andamento delle sperimentazione (eventuale ridefinizione dell'obiettivo) e rendicontazione dei primi risultati raggiunti.		30/11/2017				
OR17278001A06 - Sistemizzazione del nuovo processo lavorativo Sistemizzazione del nuovo processo lavorativo		30/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17278001**Responsabile:** Pellecchia FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17278001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17278001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17278001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17278001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17278001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17278001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17278001A01	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR17278001A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
OR17278001A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
OR17278001A04	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
OR17278001A05	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR17278001A06	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	0,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Realizzazione del documento per l'efficiente gestione del processo di liquidazione.	N. di documenti prodotti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Automatizzazione dei processi di assunzione degli impegni di spesa massivi

Automatizzazione dei processi di assunzione degli impegni di spesa massivi attraverso l'ideazione e la realizzazione di un tracciato informatico compatibile con il programma contabile CIPEL, in dotazione alla Rip.ne Ragioneria, che permetta la rilevazione automatica degli impegni di spesa, così come riportati in appositi foglio di lavoro contenenti un numero di record da 1 all'infinito. Il beneficio atteso riguarderà oltre che l'abbattimento degli errori da inserimento manuale, la possibilità di controlli automatici di congruità dei dati, ma soprattutto una notevole riduzione dei tempi dei procedimenti di competenza dell'ufficio impegni.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17279001A01 - Analisi delle possibili soluzioni evolutive Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell'attuale versione della suite contabile attraverso ulteriori implementazioni	30/06/2017					
OR17279001A02 - Studio dell'applicativo Studio dell'applicativo con EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.R.L produttrice del software CIPEL.	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17279001A03 - Realizzazione dell'applicativo Realizzazione dell'applicativo	30/06/2017					
OR17279001A04 - Formazione del personale dell'ufficio impegni. Formazione del personale dell'ufficio impegni.		31/12/2017				
OR17279001A05 - Utilizzo dell'applicativo in ambiente di prova Utilizzo dell'applicativo in ambiente di prova		31/12/2017				
OR17279001A06 - Messa a regime dell'applicativo creato. Messa a regime dell'applicativo creato. Predisposizione di circolare esplicativa sull'uso della nuova procedura ad uso di tutte le Ripartizioni interessate.		31/12/2017				
OR17279001A07 - Diffusione del tracciato da utilizzare dalle varie Ripartizioni. Diffusione del tracciato da utilizzare dalle varie Ripartizioni che assumono impegni di spesa massivi.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17279001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR17279001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17279001A01	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	0,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A02	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A03	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A04	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A05	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A06	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR17279001A07	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Realizzazione dell'upgrade applicativo di contabilità, attraverso la messa in esercizio di un tracciato informatico utile all'automatizzazione dei processi di rilevazione della spesa.	Numero di tracciati immessi in gestione	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Segreteria Generale

Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: Paparella Serafina

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: Marinelli Riccardo

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: Bosco Vittoria

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: Turi Concetta



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di “customer care” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:
 - affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
 - rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
 - collaudi di nuove componenti HW e SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
- Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
 - ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
 - adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
 - Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
 - Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;
- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);
- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;
- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;
- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:
 - Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
 - Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
 - Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
 - Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolarità di classificazione, massimario di scarto ecc.);
 - Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
 - Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale
- Ufficio Notifiche;
- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
 - Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
 - Verifica ritualità della notifica;
 - Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla



Comune di Bari

Funzionigramma

liquidazione;

- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;
- Concessione di patrocinii a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;
- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
- Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.
- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
 - Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e/o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Città Metropolitana:

- Raccolta ed analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, da enti, istituzioni ed associazioni cittadine concernenti le seguenti materie nel cui ambito, a norma dell'art. 24 del T.U.E.L. possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana:
 - pianificazione territoriale dell'Area Metropolitana;
 - Viabilità, traffico e trasporti;
 - Tutela e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
 - Difesa del suolo, tutela idrogeologica, tutele e valorizzazione delle risorse idriche, smaltimento dei rifiuti;
 - Raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche;
 - Servizi per lo sviluppo economico e grande distribuzione commerciale;
 - Servizi di vasta area nei settori della sanità, della scuola e della formazione professionale e degli altri servizi urbani a livello metropolitano;
- Sottoposizione ai competenti Organi del Comune dei risultati dell'attività di raccolta ed analisi delle proposte di cui innanzi e predisposizione dei conseguenti provvedimenti d'intesa con gli altri Uffici Comunali competenti nelle specifiche materie;



Comune di Bari

Funzionigramma

- istruttoria tecnico-giuridico propedeutica all'adozione o proposizione di atti amministrativi per la costituzione della Città Metropolitana;
- Raccolta e analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, enti, istituzioni, associazioni cittadine concernenti le materie nel cui ambito possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana;
- Istruttoria tecnico-giuridica e predisposizione degli atti amministrativi per la trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi e per il trasferimento agli stessi di nuovi poteri, attribuendo servizi e funzioni in base al criterio della sussidiarietà verticale;

Decentramento:

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti le Circoscrizioni;
- Rapporti con la Commissione Consiliare per il Decentramento collegamento e coordinamento dell'attività tra Circoscrizioni e Amministrazione Comunale centrale;
- Assistenza tecnico-giuridica e verbalizzazione per le assemblee dei Presidenti di Circoscrizione e Giunta Territoriale;
- Coordinamento, omologazione e semplificazione delle procedure amministrative gestite dalle circoscrizioni per l'esercizio delle funzioni proprie e delegate previste dal regolamento sul decentramento amministrativo;
- Monitoraggio e proposte di modifica del modello organizzativo prescelto per l'esercizio decentrato delle funzioni amministrative, in base al criterio della economicità ed efficienza ed efficacia della gestione;
- Istruttoria tecnico-giuridica per modifiche ed adeguamenti alla normativa statutaria e regolamentare del comune in materia di decentramento e Città Metropolitana;
- Pareri in materia di decentramento, procedimenti di competenza circoscrizionale, status amministratori circoscrizionali;

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della G.M. e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Adempimenti relativi alle Determinazioni Dirigenziali, anche Circostrizionali e Ordinanze:

- Monitoraggio sulla corretta registrazione e conservazione con sistema informativo;
- Monitoraggio sulla corretta pubblicazione on line, con valore di pubblicità legale, e comunicazione pubblica attraverso il portale – sez. Albo on line/Archivio;

- Trasmissione elenco Determinazioni al Segretario Generale per l'esercizio delle sue funzioni di collaborazione e assistenza nei confronti degli Organi dell'ente, con riferimento all'intera azione amministrativa;

Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto dell'ufficio del Segretario Generale;

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;



Comune di Bari

Funzionigramma

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;
- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;
- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;
- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;
- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;
- Art. 34 D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.
- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);
- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;
- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitan Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

- Supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
 - Istruttoria, per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantirne i livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali in house: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;
 - Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale
 - Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
 - Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
 - Istruttoria provvedimenti avvocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
 - Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;
 - Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17300001 - Carta dei servizi dell'URP</i> Patto etico con i cittadini a garanzia della qualità dei servizi di informazione erogati dall'URP. Realizzazione e diffusione di un documento informativo sulle modalità di erogazione dei servizi dell'URP con lo scopo di informare e guidare il cittadino, migliorare la qualità del servizio e la relazione tra Cittadino e Amministrazione Comunale	100	OM17001

Supporto Direzione Generale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17005001 - SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER GLI EVENTI RILEVANTI.</i> SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL COORDINAMENTO DEGLI EVENTI RILEVANTI	100

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17301001 - ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE.</i> ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI BARI:RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI CONTRATTUALI IN SENO ALL'ENTE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA DEGLI ATTI.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17302001 - ORGANIZZAZIONE DEL G7 FINANZE.</i> CONFERENZA INTERNAZIONALE DEI MINISTRI DELL'ECONOMIA G7 11-13 MAGGIO 2017. Il G7, la riunione dei 7 ministri dell'economia delle sette nazioni sviluppate con la ricchezza netta più grande al mondo (Usa, Canada, Giappone, Germania, Francia, Gran Bretagna e Italia) si svolgerà a Bari dall' 11 al 13 maggio 2017. Un'opportunità unica per discutere di crescita, occupazione e disuguaglianza che porterà a Bari circa 300 delegati provenienti da tutto il mondo	100



Comune di Bari

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17303002 - ATTUAZIONE RED</u> Raccordo giuridico/amministrativo ai Municipi e al RUP per l'attuazione del RED (Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17305001 - AULA MULTIMEDIALE.</u> AULA MULTIMEDIALE: Predisposizione di un'infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di proiezione e visualizzazione, nell'Aula Consiliare, di contenuti multimediali (presentazioni, contenuti audio/video, ecc.) ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale durante le sedute di Consiglio. Tale miglioria contribuirà complessivamente a rendere più approfondita e chiara la discussione degli argomenti previsti nelle sedute consiliari sia per i consiglieri che per i cittadini spettatori.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17307001 - CAR SHARING E MOBILITÀ INTERNA</u> SPERIMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL CAR-SHARING GirACI BARI QUALE SERVIZIO INNOVATIVO PER OTTIMIZZARE E SODDISFARE LE ESIGENZE DELLA MOBILITÀ INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17308001 - Ideazione e creazione del press kit del Comune di Bari.</u></p> <p>In vista dei prossimi appuntamenti internazionali che vedranno protagonista la nostra città, anche per rispondere alle numerose richieste della stampa, è necessario dotarsi di materiale informativo sintetico, già organizzato e disponibile creando il press kit del comune di Bari con contenuti e foto in formato digitale, utili per la stampa. Il press kit è un insieme di materiali informativi e fotografici sul Comune di Bari che sarà disponibile sul portale. L'ufficio stampa organizzerà in particolare un archivio fotografico, in costante aggiornamento, dove sarà possibile reperire immagini della città che saranno corredate dal nome dell'autore della foto, da una breve descrizione e dalla didascalia: l'obiettivo principale di questo progetto è agevolare il lavoro dei giornalisti e, più in generale, dei diversi media.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini**Centro di Costo:** 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Carta dei servizi dell'URP

Patto etico con i cittadini a garanzia della qualità dei servizi di informazione erogati dall'URP. Realizzazione e diffusione di un documento informativo sulle modalità di erogazione dei servizi dell'URP con lo scopo di informare e guidare il cittadino, migliorare la qualità del servizio e la relazione tra Cittadino e Amministrazione Comunale

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17300001A01 - Individuazione dei servizi. Analisi dei servizi erogati dall'URP ed individuazione dei fattori di qualità da evidenziare nella Carta dei Servizi.	31/03/2017					
OP17300001A02 - Modalità. Analisi delle risorse strumentali e tecnologiche a garanzia di accessibilità e funzionalità degli ambienti dell'URP.	31/05/2017					
OP17300001A03 - Tempistica. Verifica dei livelli di ricettività, dei tempi di erogazione dei servizi e di risposta ai cittadini.	30/06/2017					
OP17300001A04 - Report.		31/07/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi della qualità e competenza delle risorse umane in merito ad accoglienza, affidabilità, competenza tecnica, capacità di ascolto e problem		31/07/2017				
OP17300001A05 - Redazione della Carta. Redazione della Carta dei Servizi URP e approvazione da parte della Giunta Comunale.		31/08/2017				
OP17300001A06 - Diffusione mass media. Pubblicazione della Carta del Servizi sul nuovo Portale Istituzionale. Condivisione, promozione e diffusione attraverso stampa, canali social (Facebook, Twitter,...). Intranet,ecc.		30/09/2017				
OP17300001A07 - Verifica degli accessi. Misurazione della qualità dichiarata nella Carta del Servizi e percepita dall'utenza, mediante un questionario di customer care somministrato a un campione di almeno 150 utenti delle sedi al pubblico dell; URP.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17300001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 6	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP17300001A0 7	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17300001A01	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	10,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP17300001A02	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17300001A03	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP17300001A04	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP17300001A05	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP17300001A06	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP17300001A07	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	10,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Garantire all'utenza servizi informativi e consulenziali chiari ed esaustivi, erogati con tempestività, professionalità ed affidabilità.	Numero di questionari somministrati con un gradiente di qualità percepita da 1 a 5, co.	N. 150		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17005001

Responsabile: De Fusco Mirella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Supporto Direzione Generale

Programma R.P.P.: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER GLI EVENTI RILEVANTI.
SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL COORDINAMENTO DEGLI EVENTI RILEVANTI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17005001A01 - STUDIO E CLASSIFICAZIONE. Studio e classificazione degli Eventi in funzione della loro natura e del loro contenuto (sportivi, culturali, religiosi, politica economica)	30/06/2017					
OR17005001A02 - AVVIO ATTIVITA'. Avvio attività di promozione e gestione di flussi turistici con gli enti pubblici competenti (Aeroporti di Puglia, Regione Puglia, Puglia Promozione, Autorità Portuale)	30/06/2017					
OR17005001A03 - AVVIO PROMOZIONE EVENTI. Avvio di un sistema di promozione degli eventi e quindi di accoglienza con Associazioni di categoria.	30/06/2017					
OR17005001A04 - DEFINIZIONE PROCEDURE.	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17005001**Responsabile:** De Fusco Mirella

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione di procedure semplificate con Apulia Film Commission per le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle produzioni audiovisive per l'ambientazione di film, cortometraggi e	30/06/2017					
OR17005001A05 - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE. Predisposizione della Deliberazione che approvi il disciplinare per la regolamentazione degli Eventi rilevanti.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17005001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17005001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17005001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17005001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR17005001A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17005001A01	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR17005001A02	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR17005001A03	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17005001

Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17005001A04	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR17005001A05	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Predisposizione di un disciplinare che regolamenti gli Eventi rilevanti al fine di riordinare e semplificare l'azione amministrativa.	Inserimento della proposta in ode web.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17301001

Responsabile: Paparella Serafina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 75 - ^{Sindaco} Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE.
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI BARI:RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI CONTRATTUALI IN SENO ALL'ENTE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA DEGLI ATTI.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17301001A01 - ANALISI ED ESAME DISPOSIZIONI NORMATIVE. Approfondimenti delle nuove direttive nazionali in materia di archiviazione dei documenti.	28/02/2017					
OR17301001A02 - MAPPATURA E VERIFICA DEI CONTRATTI VIGENTI Attenta ricognizione dei contratti in corso nelle varie Ripartizioni, finalizzati alla conservazione dei documenti.	31/03/2017					
OR17301001A03 - PREDISPOSIZIONE VADEMECUM. Redazione Vademecum orientativo pubblicato sulla intranet per supportare gli uffici aderenti all'accordo		30/09/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17301001

Responsabile: Paparella Serafina

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quadro nelle varie attività da svolgere: comunicazione alle strutture interessate dell'avvenuta sottoscrizione del contratto principale; indicazione del prezzo unitario per metro lineare/mese per consentire la predisposizione del singolo contratto attuativo; coordinamento con l'RTI aggiudicatario e i vari uffici dell'avvio dell'attività di trasferimento della documentazione presso la sede fisica dell'archivio storico e di deposito; ausilio alle Ripartizioni che affidano per la prima volta il servizio nelle operazioni di prelievo dei documenti e intervento presso le strutture per assistenza alle eventuali procedure di scarto; monitoraggio in capo alla Segreteria Generale della gestione generale del servizio con particolare riguardo affinché le varie prestazioni commissionate all'appaltatore non superino l'importo massimo stimato per il triennio di		30/09/2017				
OR17301001A04 - RELAZIONE FINALE. A conclusione della prima annualità dell'accordo quadro si procederà alla redazione di una relazione finale, con la quale si individueranno, tramite appositi report di comparazione della spesa pubblica nell'anno 2016 e nell'anno 2017 l'effettiva riduzione della spesa pubblica realizzata dall'Ente.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17301001**Responsabile:** Paparella Serafina*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17301001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR17301001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR17301001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR17301001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17301001A01	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	1,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	1,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	1,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	1,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	1,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	1,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	1,0
OR17301001A02	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	1,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	1,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	1,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	1,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	1,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	1,0
OR17301001A03	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	1,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	1,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	1,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	1,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	1,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	1,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	1,0
OR17301001A04	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17301001**Responsabile:** Paparella Serafina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	1,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	1,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	1,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	1,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	1,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Riduzione della spesa pubblica per l'approvvigionamento del servizio di	percentuale dei contratti attuativi n. 10 strutture aderenti all'accordo quadro.	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17301001

Responsabile: Paparella Serafina

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
archiviazione cartacea degli atti amministrativi.	percentuale dei contratti attuativi n. 10 strutture aderenti all'accordo quadro.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17302001

Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - ^{Sindaco} - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 14/05/2017

Descrizione

ORGANIZZAZIONE DEL 'G7 FINANZE'.

CONFERENZA INTERNAZIONALE DEI MINISTRI DELL'ECONOMIA '11-13 MAGGIO 2017. Il G7 , la riunione dei 7 ministri dell'economia delle sette nazioni sviluppate con la ricchezza netta più grande al mondo (Usa, Canada, Giappone, Germania, Francia , Gran Bretagna e Italia) si svolgerà a Bari dall' 11 al 13 maggio 2017. Un 'opportunità unica per discutere di crescita, occupazione e disuguaglianza che porterà a Bari circa 300 delegati provenienti da tutto il mondo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17302001A01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE. Verrà istituito un gruppo di lavoro composto dalle strutture coinvolte per uno studio congiunto dello scenario e per l'approfondimento del programma dell'evento per prevenire eventuali criticità' nella predisposizione dei servizi.	28/02/2017					
OR17302001A02 - INDIVIDUAZIONE DEL BUDGET. Si identificherà la gestione contabile in uscita tra costi standard programmati e previsioni di variabili non programmabili e si quantificheranno le eventuali entrate.	01/04/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17302001**Responsabile:** Travi Angela

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17302001A03 - DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE. Predisporre un piano logistico dell'evento, organizzare l'allestimento, selezionare i fornitori per le attività correlate all'accoglienza degli ospiti internazionale.	15/04/2017					
OR17302001A04 - Coordinamento con il MEF e la PREFETTURA DI BARI. Si svolgeranno incontri in Prefettura con i rappresentanti del Ministero delle Finanze per la definizione del programma e dei compiti assegnati.	11/05/2017					
OR17302001A05 - COORDINAMENTO CON IL PARTENARIATO ECONOMICO SOCIALE. Si effettuerà attività di coordinamento con il partenariato economico della città per la condivisione delle attività e la promozione dell'evento.	13/05/2017					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17302001A01	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR17302001A02	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR17302001A03	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR17302001A04	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR17302001A05	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17302001**Responsabile:** Travi Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17302001A01	424500	Travi Angela	CATEGORIA D3	100,0
OR17302001A02	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
OR17302001A03	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	171200	Cinquelpalmi Maria	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
OR17302001A04	310700	Gissi Marta	CATEGORIA C	100,0
	380200	Laguaragnella Francesco	CATEGORIA B1	100,0
	391400	Ianniello Luigi	CATEGORIA C	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR17302001A05	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome La città di Bari diventerà per tre giorni capitale internazionale dell' economia mondiale. Si tratta di un'opportunità di crescita sociale, culturale e turistica dell'intero	DOCUMENTI ATTESTANTI I RISULTATI OTTENUTI- E ENTITA' DEI CONSENSI DELL' OPINION LEADERS E DEI MASS-MEDIA	N. 10		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17302001

Responsabile: Travi Angela

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
territorio	DOCUMENTI ATTESTANTI I RISULTATI OTTENUTI- E ENTITA' DEI CONSENSI DELL' OPINION LEADERS E DEI MASS-MEDIA			

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Media



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17303002

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane amministrativo

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

ATTUAZIONE RED

Raccordo giuridico/amministrativo ai Municipi e al RUP per l' attuazione del RED (Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l' Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17303002A01 - ATTIVITA' DI RACCORDO TRA I MUNICIPI PER PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA Attività di raccordo tra i municipi per la predisposizione della reportistica mensile, con decorrenza da luglio, al RUP del RED rispetto agli utenti ammessi che hanno avuto accesso alla misura e che hanno sottoscritto il patto per i servizi di conciliazione fino a novembre		30/11/2017				
OR17303002A02 - SUPERVISIONE UTILIZZO SW WELFARE Supervisione riguardo l' utilizzo del sw welfare da parte del servizio di front office e da parte dei servizi	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17303002**Responsabile:** Di Piero Maria Cristina

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sociali territoriali (inserimento misura RED nel fascicolo sociale telematico e redazione del PAI per	30/06/2017					
OR17303002A03 - SUPPORTO AI MUNICIPI ED ALLA DIREZIONE GENERALE PER L' ORGANIZZAZIONE LOGISTICA EQUIPE Supporto ai Municipi e alla Direzione Generale nell' organizzazione logistica delle equipe multidisciplinari: coordinamento tra l' attività dell' equipe e i referenti dei casi del servizio sociale territoriale; coordinamento con il tecnico per l' inserimento lavorativo componente dell' equipe	30/06/2017					
OR17303002A04 - PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA MENSILE AL RUP DEL RED E AL DG Predisposizione reportistica mensile al RUP del RED e al DG, da luglio a novembre, riguardante domande pervenute/domande ammesse al RED/doande prese in carico da parte delle equipe/ domande ammesse definitivamente al beneficio a seguito della sottoscrizione del patto/ esito del monitoraggio sull' attuazione del patto ai fini della conferma del beneficio		31/12/2017				
OR17303002A05 - MONITORAGGIO, ANCHE ATTRAVERSO SW WELFARE, SULL' IMPATTO DEL PATTO RED SU SPESA SOCIALE Monitoraggio, anche attraverso l' utilizzo del sw welfare, sull' impatto che il patto RED determina sulla spesa sociale (per es. incremento spesa per aumento dei servizi di conciliazione erogati ai beneficiari RED in base al patto; decremento spesa per sostituzione del RED alle altre forme di contribuzione erogate dal Comune (contributo ragazze madri, contributo minimo vitale ecc.).		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17303002**Responsabile:** Di Piero Maria CristinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17303002A0 1	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR17303002A0 2	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR17303002A0 3	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR17303002A0 4	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR17303002A0 5	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17303002A01	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR17303002A02	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17303002

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR17303002A03	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR17303002A04	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR17303002A05	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17303002

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Efficienza ed efficacia del procedimento di ammissione al servizio RED e complementari	Redazione report mensile (a partire dal mese di luglio) e report annuale sulla varianza dei servizi e contributi	N. 6		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 65 - Sindaco - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

AULA MULTIMEDIALE.

AULA MULTIMEDIALE: Predisposizione di un'infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di proiezione e visualizzazione, nell'Aula Consiliare, di contenuti multimediali (presentazioni, contenuti audio/video, ecc.) ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale durante le sedute di Consiglio. Tale miglioria contribuirà complessivamente a rendere più approfondita e chiara la discussione degli argomenti previsti nelle sedute consiliari sia per i consiglieri che per i cittadini spettatori.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17305001A01 - Riunioni. Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell'iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio in oggetto.	28/02/2017					
OR17305001A02 - Individuazione specifiche tecniche. Individuazione specifiche tecniche (hardware e software) degli strumenti necessari alla realizzazione dell'infrastruttura in oggetto, ovvero un display più ampio di quello in dotazione all'Aula Consiliare e un server necessario per la riproduzione e l'archiviazione di contenuti multimediali a partire da	31/03/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
qualsiasi dispositivo portatile (smartphone, tablet o pc laptop), di proprietà di ciascun Consigliere Comunale, compatibilmente con le tecnologie già in	31/03/2017					
OR17305001A03 - Predisposizione provvedimento. Predisposizione del provvedimento per l'acquisto tramite MEPA degli strumenti di cui sopra.		31/07/2017				
OR17305001A04 - Installazione e configurazione. Installazione e configurazione degli strumenti hardware e software suddetti all'interno dell'Aula Consiliare.		31/10/2017				
OR17305001A05 - Messa in opera con simulazioni. Messa in opera dell'infrastruttura e test dell'intero sistema di trasmissione attraverso gli strumenti hardware e software installati e i dispositivi disponibili con simulazioni preventive da svolgere in loco.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001**Responsabile:** Marinelli Riccardo*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17305001A0 1	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR17305001A0 2	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR17305001A0 3	S	65 - Consiglio Comunale	18821	Spese per il funzionamento del Consiglio Comunale
	S	65 - Consiglio Comunale	18822	Spese per registrazione e trasmissione televisiva delle sedute del Consiglio Comunale
OR17305001A0 4	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR17305001A0 5	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17305001A01	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
OR17305001A02	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	2,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	2,0
OR17305001A03	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	2,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	2,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	2,0
OR17305001A04	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	2,0
OR17305001A05	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Approfondire e chiarire maggiormente a tutti i presenti (consiglieri e cittadini), gli argomenti discussi durante le sedute consiliari; accrescere l'efficienza e la trasparenza dell'operato del Consiglio Comunale.	Installazione dei nuovi impianti nell'Aula del Consiglio Comunale.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 75 - ^{Sindaco} Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

CAR SHARING E MOBILITÀ INTERNA

SPERIMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL CAR-SHARING GIRAACI BARI QUALE SERVIZIO INNOVATIVO PER OTTIMIZZARE E SODDISFARE LE ESIGENZE DELLA MOBILITÀ INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17307001A01 - Stesura Idea progettuale Analisi dei fabbisogni delle strutture comunali. Scelta dell'utilizzo del Car-Sharing cittadino GiraACI sulla base di un'attenta valutazione dell'offerta del mercato e dei relativi costi.	30/05/2017					
OR17307001A02 - Predisposizione degli atti amministrativi e promozione della sperimentazione promozione dell'iniziativa al fine di favorire l'utilizzo del servizio messo a disposizione, - acquisizione degli abbonamenti dedicati al comune di Bari e avvio della movimentazione interna per le strutture comunali a seconda delle necessità rappresentate	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17307001**Responsabile:** Bosco Vittoria

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17307001A03 - Monitoraggio e controllo Osservazione e misurazione dell'andamento del progetto al fine di consentire l'adozione di azioni correttive e/o migliorative: -analisi di report sull'utilizzo; -valutazione di eventuali feedback		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17307001A01	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR17307001A02	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR17307001A03	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17307001A01	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
OR17307001A02	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	10,0
OR17307001A03	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	80,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17307001**Responsabile:** Bosco Vittoria*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	100,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	100,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	80,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Potenziamento ed ottimizzazione, in termini di efficienza ed efficacia, della mobilità del personale dipendente attraverso la sperimentazione di una sinergia gestionale orientata all'innovazione tecnologica e attuata nell'ambito di una politica di mobilità sostenibile nel rispetto dell'ambiente	Utilizzo del car-sharing GIRACI per la mobilità del personale dipendente per almeno n. 100 viaggi nel corso dell'anno	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17308001

Responsabile: Turi Concetta

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - Sindaco
Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 20/12/2017

Descrizione

Ideazione e creazione del press kit del Comune di Bari.

In vista dei prossimi appuntamenti internazionali che vedranno protagonista la nostra città, anche per rispondere alle numerose richieste della stampa, è necessario dotarsi di materiale informativo sintetico, già organizzato e disponibile creando il press kit del comune di Bari con contenuti e foto in formato digitale, utili per la stampa. Il press kit è un insieme di materiali informativi e fotografici sul Comune di Bari che sarà disponibile sul portale. L'ufficio stampa organizzerà in particolare un archivio fotografico, in costante aggiornamento, dove sarà possibile reperire immagini della città che saranno corredate dal nome dell'autore della foto, da una breve descrizione e dalla didascalia: l'obiettivo principale di questo progetto è agevolare il lavoro dei giornalisti e, più in generale, dei diversi media.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17308001A01 - Ricerca e verifica delle esigenze informative e della documentazione fotografica. Ricerca di eventuali altre esperienze simili fatte in altri Comuni/P.A., creazione di un elenco significativo di foto della città, recupero delle foto e relative liberatorie.	01/03/2017					
OR17308001A02 - Preparazione dei testi descrittivi e delle didascalie. Predisposizione di schede informative sintetiche sulla città: i testi conterranno informazioni in "pillole" che	28/04/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17308001

Responsabile: Turi Concetta

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
potranno anche essere tradotti in inglese. Verifica e approvazione dei contenuti.	28/04/2017					
OR17308001A03 - Prima versione press Kit. il materiale informativo sintetico sarà predisposto in modo da essere pronti per la pubblicazione della prima versione del press kit in occasione del G7 Economia.	05/05/2017					
OR17308001A04 - Aggiornamento press Kit. Pubblicazione seconda versione del press kit con la documentazione fotografica del G7 Economia.	30/06/2017					
OR17308001A05 - Messa a punto delle ulteriori esigenze informative e fotografiche dell'ente. Diffusione dell'esperienza tramite intranet: acquisizione di nuove foto, testi descrittivi e didascalie.		29/09/2017				
OR17308001A06 - Completamento testi descrittivi e delle didascalie. Valutazione del materiale informativo e delle foto organizzato in base alle richieste delle varie strutture comunali. Verifica e approvazione dei contenuti. Presentazione del press kit agli stakeholder interni.		24/11/2017				
OR17308001A07 - Press kit 2017. Pubblicazione versione completa del press kit 2017.		20/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17308001**Responsabile:** Turi ConcettaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17308001A0 1	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 2	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 3	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 4	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 5	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 6	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR17308001A0 7	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17308001

Responsabile: Turi Concetta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17308001A01	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A02	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A03	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A04	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A05	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17308001

Responsabile: Turi Concetta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A06	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR17308001A07	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Lavoro di ricerca delle foto dei luoghi significativi di Bari e scrittura dei testi descrittivi per la realizzazione del kit.	Realizzazione di un press kit versione 2017 di 50 foto.	N. 50		

Stakeholders
Cittadini
Media



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: Lanzolla Isabella

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: Di Cosmo Caterina



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS-196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)



Comune di Bari

Funzionigramma

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti.

Comunicazioni afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;



Funzionigramma

- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
 - Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
 - Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
 - Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circostrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente,



Comune di Bari

Funzionigramma

ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;

Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulare, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari



Comune di Bari

Funzionigramma

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti

Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17330002 - Emissione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile con timbro digitale.</u> Il timbro digitale è una particolare tecnologia che consente la creazione di documenti informatici pienamente validi sotto l'aspetto giuridico anche dopo essere stati stampati. Attraverso l'inclusione nel documento del codice a barre dimensionale (codice 2D), che si presenta come un'area rettangolare contenente puntini bianchi e neri, l'utente può verificare il timbro digitale e accertare l'autenticità del documento, anche se in formato cartaceo, mediante appositi software di decodifica, gratuiti e liberamente scaricabili sul web (come ad es. Decoder 2D Plus). Ci si propone, dunque, al fine di procedere alla ulteriore dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile, con contestuale riduzione di afflusso di utenza agli sportelli, nonché di costi e tempi di attesa, di implementare la tecnologia del timbro digitale all'interno del gestionale AscotWeb in sede di rilascio della certificazione, analogamente a quanto già realizzato all'interno del portale EGOV Area Vasta.	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17330001 - Appalto di servizi per rilascio c/o sportelli postali o bancari di certificazioni informatizzate.</u> Indizione bando di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di rilascio dei certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile presso sportelli postali o bancari e installazione di sportelli automatici ("totem") in spazi nevralgici della città per la fruizione di tutti i servizi attivi all'interno del portale EGOV Area Vasta, con conseguente incremento di sportelli dedicati sul territorio, a beneficio degli utenti interessati che non sarebbero più costretti a rivolgersi ai tradizionali sportelli fisici degli uffici comunali.	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17331001 - Verifica scadenza del titolo di soggiorno extracomunitari iscritti A.P.R. e aggiornamento</u> Attraverso la verifica dei titoli di soggiorno registrati nell'A.P.R., risultanti scaduti alla data del 30/06/2016, si intende procedere, previo avviso degli intestatari così come previsto dalla vigente normativa, all'aggiornamento del dato inserito nella scheda anagrafica e, contestualmente, ad accertare, tramite la dichiarazione di dimora abituale che il cittadino extracomunitario è obbligato a rendere all'atto del rinnovo del titolo di soggiorno, l'effettiva presenza dello stesso sul territorio comunale, procedendo con la cancellazione anagrafica di coloro che non risulteranno più residenti e con la conseguenziale comunicazione alla Questura.	100

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali



Comune di Bari

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17332001 - Rinnovamento Sala Matrimoni e Fortino Sant'Antonio.</u> Rinnovamento della Sala Cerimonie della sede centrale della Ripartizione e della terrazza del Fortino Sant'Antonio, mediante l'ampliamento del servizio offerto con la possibilità di seguire la cerimonia in diretta streaming e, inoltre, con l'attivazione di un Hot Spot WI FI libero al fine di agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi on line tramite smarthphone e tablet. Tali attività, per le quali si farà anche riferimento al know-how settoriale della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, saranno precedute da una proposta di modifica al vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2013.	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17333001 - Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.</u> L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.	100

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17334001 - Redazione proposta per la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali.</u> Redazione proposta, da inoltrare al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura di Bari, finalizzata alla sospensione, in via sperimentale, in occasione delle revisioni, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali per la loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune. L'istanza in questione, da formulare nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, consentirebbe all'Ufficio Elettorale del Comune di Bari di avviare, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, un percorso diretto al superamento dell'obbligo di stampa (non meno di circa 60.000 fogli A4 all'anno) e tenuta delle copie cartacee delle stesse a seguito delle revisioni previste dal Testo Unico in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali (D.P.R. 223/1967).	100

Statistica e Toponomastica



Comune di Bari

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17335001 - La Città e i suoi numeri: la Statistica ufficiale patrimonio dei cittadini.</u> La Città e i suoi numeri: la Statistica ufficiale patrimonio dei cittadini. L'obiettivo si propone di valorizzare ai fini statistici i dati amministrativi - gestionali, provenienti dalla fonte comunale creando una raccolta di tavole e grafici, popolati con dati locali sulla popolazione residente a Bari vista secondo le caratteristiche sociali sul territorio.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17336001 - Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.</u> L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Emissione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile con timbro digitale.

Il timbro digitale è una particolare tecnologia che consente la creazione di documenti informatici pienamente validi sotto l'aspetto giuridico anche dopo essere stati stampati. Attraverso l'inclusione nel documento del codice a barre dimensionale (codice 2D), che si presenta come un'area rettangolare contenente puntini bianchi e neri, l'utente può verificare il timbro digitale e accertare l'autenticità del documento, anche se in formato cartaceo, mediante appositi software di decodifica, gratuiti e liberamente scaricabili sul web (come ad es. Decoder 2D Plus). Ci si propone, dunque, al fine di procedere alla ulteriore dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile, con contestuale riduzione di afflusso di utenza agli sportelli, nonché di costi e tempi di attesa, di implementare la tecnologia del timbro digitale all'interno del gestionale AscotWeb in sede di rilascio della certificazione, analogamente a quanto già realizzato all'interno del portale EGOV Area Vasta.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17330002A01 - Implementazione tecnologia Implementazione della tecnologia del timbro digitale all'interno del gestionale AscotWeb (sistema informativo settoriale della popolazione).		31/12/2017				
OP17330002A02 - Emissione certificati e documentazione con timbro digitale. Emissione dei certificati e delle documentazioni di		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Stato Civile con timbro digitale.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17330002A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP17330002A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17330002A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	1,0
	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	1,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	1,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	1,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	1,0
	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	1,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	1,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	1,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	1,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	1,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	1,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	1,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	1,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	1,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	1,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	1,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	1,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	1,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	1,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	1,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	1,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	1,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	1,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	1,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	1,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	1,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	1,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	1,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	1,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	1,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	1,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	1,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	1,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	1,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	1,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	1,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	1,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	1,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	1,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	1,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	1,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	1,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	1,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	1,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	1,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	1,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	1,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	1,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	1,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	1,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	1,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	1,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	1,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	1,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	1,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	1,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	1,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	1,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	1,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	1,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	1,0
OP17330002A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	1,0
	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	1,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	1,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	1,0
	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	1,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	1,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	1,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	1,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	1,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	1,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	1,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	1,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	1,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	1,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	1,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	1,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	1,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	1,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	1,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	1,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	1,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	1,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	1,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	1,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	1,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	1,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	1,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	1,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	1,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	1,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	1,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	1,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	1,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	1,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	1,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	1,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	1,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	1,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	1,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	1,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	1,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	1,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	1,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	1,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	1,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	1,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	1,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	1,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	1,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	1,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	1,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	1,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	1,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	1,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17330002

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	1,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	1,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	1,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	1,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Implementazione della tecnologia del timbro digitale all'interno del gestionale AscotWeb (sistema informativo settoriale della popolazione).	N. 1.500 certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile rilasciati con timbro digitale.	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Appalto di servizi per rilascio c/o sportelli postali o bancari di certificazioni informatizzate.

Indizione bando di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di rilascio dei certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile presso sportelli postali o bancari e installazione di sportelli automatici ("totem") in spazi nevralgici della città per la fruizione di tutti i servizi attivi all'interno del portale EGOV Area Vasta, con conseguente incremento di sportelli dedicati sul territorio, a beneficio degli utenti interessati che non sarebbero più costretti a rivolgersi ai tradizionali sportelli fisici degli uffici comunali.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17330001A01 - Attività di studio e progettazione. Attività di studio e progettazione della gara d'appalto da indire.	30/06/2017					
OR17330001A02 - Predisposizione atti propedeutici ed indizione gara di appalto di servizi. Predisposizione atti, indizione ed aggiudicazione gara d'appalto di servizi.		30/09/2017				
OR17330001A03 - Avvio in esercizio Avvio in esercizio dei nuovi sportelli, con stampa di circa n. 5.000 certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile.		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17330001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17330001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17330001A0 3	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17330001A01	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	1,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	1,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	1,0
OR17330001A02	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	1,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17330001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	1,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	1,0
OR17330001A03	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	1,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	1,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Indizione bando di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di rilascio dei certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile presso sportelli postali o bancari e installazione di sportelli automatici ("totem") in spazi nevralgici	N. 5.000 certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile rilasciati.	100%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
della città per la fruizione di tutti i servizi attivi all'interno del portale EGOV Area Vasta	N. 5.000 certificati informatizzati di Anagrafe e di Stato Civile rilasciati.			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Verifica scadenza del titolo di soggiorno extracomunitari iscritti A.P.R. e aggiornamento
Attraverso la verifica dei titoli di soggiorno registrati nell'A.P.R., risultanti scaduti alla data del 30/06/2016, si intende procedere, previo avviso degli intestatari così come previsto dalla vigente normativa, all'aggiornamento del dato inserito nella scheda anagrafica e, contestualmente, ad accertare, tramite la dichiarazione di dimora abituale che il cittadino extracomunitario è obbligato a rendere all'atto del rinnovo del titolo di soggiorno, l'effettiva presenza dello stesso sul territorio comunale, procedendo con la cancellazione anagrafica di coloro che non risulteranno più residenti e con la conseguenziale comunicazione alla Questura.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17331001A01 - Individuazione dei cittadini extracomunitari con permesso di soggiorno scaduto al 30/06/2016 Individuazione dei cittadini extracomunitari con permesso di soggiorno scaduto al 30/06/2016	30/06/2017					
OR17331001A02 - Invio avviso ai cittadini Invio a tali cittadini di un avviso contenente l'invito a presentarsi entro 30 giorni per rendere la dichiarazione di dimora abituale corredata del nuovo titolo di soggiorno		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17331001A03 - Aggiornamento della scheda anagrafica con gli estremi del nuovo titolo di soggiorno Aggiornamento della scheda anagrafica con gli estremi del nuovo titolo di soggiorno		31/12/2017				
OR17331001A04 - Cancellazione anagrafica cittadini Cancellazione anagrafica di quei cittadini che non hanno risposto all'invito omettendo la presentazione della dichiarazione di dimora abituale		31/12/2017				
OR17331001A05 - Comunicazione alla Questura delle cancellazioni anagrafiche effettuate Comunicazione alla Questura delle cancellazioni anagrafiche effettuate		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17331001A01	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	100,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	100,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	100,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	100,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	100,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	100,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	80,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
OR17331001A02	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	100,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	100,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	100,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	100,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	100,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	80,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	100,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	100,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
OR17331001A03	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	100,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	100,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	100,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	100,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	100,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	100,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	80,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	100,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	100,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
OR17331001A04	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	100,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	100,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	100,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	100,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	100,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	100,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	80,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	100,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	100,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
OR17331001A05	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	100,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	100,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	100,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17331001**Responsabile:** Petrolino Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	100,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	100,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	80,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	100,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	100,0
	890700	Plescica Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente	Numero di cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno aggiornato o cancellati	N. 6596		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17331001

Responsabile: Petrolino Domenico



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Rinnovamento Sala Matrimoni e Fortino Sant'Antonio.

Rinnovamento della Sala Cerimonie della sede centrale della Ripartizione e della terrazza del Fortino Sant'Antonio, mediante l'ampliamento del servizio offerto con la possibilità di seguire la cerimonia in diretta streaming e, inoltre, con l'attivazione di un Hot Spot WI FI libero al fine di agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi on line tramite smarthphone e tablet. Tali attività, per le quali si farà anche riferimento al know-how settoriale della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, saranno precedute da una proposta di modifica al vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2013.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17332001A01 - Studio di fattibilità Studio di fattibilità per l'implementazione del servizio di diretta streaming e attivazione di un Hot Spot Wi Fi libero.	30/04/2017					
OR17332001A02 - Redazione proposta di modifica e valutazione del progetto di realizzazione Redazione proposta di modifica al vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei	30/06/2017					



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
matrimoni con rito civile e valutazione del progetto tecnico di realizzazione.	30/06/2017					
OR17332001A03 - Approvazione proposta modifica Regolamento e realizzazione progetto Approvazione proposta di modifica al Regolamento e realizzazione del progetto di ampliamento del servizio con collaudo dei sistemi informatici e telematici implementati.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17332001A01	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	5,0
	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OR17332001A02	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	5,0
	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OR17332001A03	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	5,0
	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Approvazione proposta di modifica al vigente Regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni con rito civile, per quanto concerne la possibilità offerta ai nubendi o ai contraenti un'unione civile di trasmettere la propria cerimonia in diretta streaming.	Inserimento in ODE della proposta di modifica al Regolamento	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.

L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17333001A01 - Attività istruttoria necessaria al fine della digitalizzazione degli indici. Attività di raccolta, verifica e suddivisione del materiale necessario alla fine della digitalizzazione degli indici	30/06/2017					
OR17333001A02 - Digitalizzazione indici atti di nascita Digitalizzazione degli indici dei nati del quartiere Carbonara negli anni '86-'87-'88-'89		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17333001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17333001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17333001A01	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	5,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	7,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001**Responsabile:** Lanzolla Isabella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17333001A02	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	5,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	7,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Realizzazione in formato elettronico degli indici degli atti di nascita attualmente in formato cartaceo	Indici in formato digitale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17333001

Responsabile: Lanzolla Isabella



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Redazione proposta per la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali.

Redazione proposta, da inoltrare al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura di Bari, finalizzata alla sospensione, in via sperimentale, in occasione delle revisioni, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali per la loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune. L'istanza in questione, da formulare nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, consentirebbe all'Ufficio Elettorale del Comune di Bari di avviare, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, un percorso diretto al superamento dell'obbligo di stampa (non meno di circa 60.000 fogli A4 all'anno) e tenuta delle copie cartacee delle stesse a seguito delle revisioni previste dal Testo Unico in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali (D.P.R. 223/1967).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17334001A01 - Studio e analisi della disciplina normativa sulla tenuta e aggiornamento delle liste elettorali. Studio ed analisi della disciplina normativa in materia di tenuta e aggiornamento delle liste elettorali (D.P.R. 223/1967) e delle istruzioni	28/02/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ministeriali in materia di raffronto con il C.A.D. (D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e ss.mm.ii.), al fine della trasformazione in digitale della gestione cartacea delle liste con garanzia di sicurezza, conservazione e	28/02/2017					
OR17334001A02 - Redazione scheda dei requisiti tecnici delle liste elettorali sezionali informatizzate. Redazione scheda dei requisiti tecnici delle liste elettorali sezionali informatizzate, per l'acquisizione del parere della Ripartizione Innovazione tecnologica e della relazione tecnica della Software House di gestione dell'applicativo "Ascot Elettorale".	31/05/2017					
OR17334001A03 - Elaborazione della proposta di gestione digitale delle liste elettorali sezionali. Elaborazione della proposta di gestione digitale delle liste elettorali sezionali in occasione delle revisioni previste dal D.P.R. 223/1967 (T.U. in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali), da sottoporre, per l'assenso, alle due Commissioni Circondariali di Bari.		30/09/2017				
OR17334001A04 - Formulazione istanza per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea. Formulazione istanza al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura di Bari, per l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, in occasione delle revisioni, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e per la loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune.		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17334001A0 1	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR17334001A0 2	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR17334001A0 3	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR17334001A0 4	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17334001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	0,7
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	0,7
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	0,5
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	0,7
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	0,7
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	0,7
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	0,7
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	3,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	0,2
OR17334001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	0,7
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	0,7
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	0,7
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	0,7
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	0,7
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	0,7
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	0,7
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	3,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	0,2
OR17334001A03	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	0,7
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	0,7
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	0,5
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	0,7
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	0,7
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	0,7
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	0,7
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	3,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	0,2
OR17334001A04	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	0,7
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	0,7
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	0,5
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	0,7
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	0,7
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	0,7
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	0,7
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	3,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	0,2

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Autorizzazione del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali - alla sospensione, in via sperimentale, in occasione delle revisioni elettorali, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune.	Rilascio da parte del Min. Interno dell'autorizzazione a compilare e trasmettere le liste elettorali sezionali in formato digitale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17334001

Responsabile: Manodoro Francesco



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

La Città e i suoi numeri: la Statistica ufficiale patrimonio dei cittadini.

La Città e i suoi numeri: la Statistica ufficiale patrimonio dei cittadini. L'obiettivo si propone di valorizzare ai fini statistici i dati amministrativi - gestionali, provenienti dalla fonte comunale creando una raccolta di tavole e grafici, popolati con dati locali sulla popolazione residente a Bari vista secondo le caratteristiche sociali sul territorio.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17335001A01 - Ricognizione fabbisogno informativo secondo esigenze/richieste utenti finali Gli indicatori demografici offrono una lettura sintetica delle principali caratteristiche della struttura degli abitanti di una città, evidenziando il rapporto delle diverse componenti: giovani, anziani, popolazione in età attiva, presenza di stranieri.		31/12/2017				
OR17335001A02 - Reperimento dati e omogeneizzazione argomenti Fase di reperimento dei dati a dettaglio comunale e omogeneizzazione delle caratteristiche identificative degli argomenti socio demografici (popolazione, movimento naturale, migratorio, stranieri.)		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17335001**Responsabile:** Romagnini Solfato Angelo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
estraendoli dalla banca dati Anagrafe.		31/12/2017				
OR17335001A03 - Preparazione tavole e grafici Preparazione tavole e grafici		31/12/2017				
OR17335001A04 - Analisi di dettaglio Analisi di dettaglio anche a livello territoriale amministrativo dei singoli Municipi.		31/12/2017				
OR17335001A05 - Presentazione sul portale Presentazione sul portale del risultato ottenuto come fonte informativa della Città, dato aperto alla consultazione dei cittadini		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17335001A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR17335001A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR17335001A03	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR17335001A04	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR17335001A05	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17335001A01	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	1,5
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,5
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	1,8
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	2,0
OR17335001A02	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	1,5
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,5
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	1,8
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	1,5
OR17335001A03	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	1,5
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,5
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	1,8
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	2,0
OR17335001A04	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	1,5
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,5
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	1,8
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	2,0
OR17335001A05	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Disporre di indicatori demografici aggiornati risponde alla duplice esigenza di avere una visione organica completa della trasformazione della popolazione e di fornire ai decisori politici ed amministrativi informazioni funzionali di supporto alla programmazione e pianificazione gestionale della realtà cittadina.	Pubblicazione sul portale del risultato ottenuto come fonte informativa della Città.	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Digitalizzazione degli indici degli atti di nascita.

L'obiettivo si propone la finalità di realizzare in formato elettronico gli indici attualmente in formato cartaceo completamente deteriorati a causa della consultazione quotidiana e peraltro nemmeno a volte perfettamente aggiornati. Dalla realizzazione di detto obiettivo trarrebbero vantaggio, oltre agli operatori, anche l'utenza, che rintraccerebbe il proprio atto non solo presso la sede centrale, bensì presso qualsiasi ufficio di stato civile.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17336001A01 - Attività istruttoria necessaria al fine della digitalizzazione degli indici. Attività di raccolta, verifica e suddivisione del materiale necessario al fine della digitalizzazione degli indici	30/06/2017					
OR17336001A02 - Digitalizzazione indici atti di nascita Digitalizzazione degli indici dei nati del quartiere Murat dal '84 al '90, oltre ai nati nel quartiere Carbonara negli anni '84,'85,'90		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17336001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR17336001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17336001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,5
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	5,5
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	4,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	6,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,5
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,5
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,5
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	6,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,5
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	5,5
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	6,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	4,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	12,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,5
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	7,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	5,5
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,5

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17336001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,5
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	5,5
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	4,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	6,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,5
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,5
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,5
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	6,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,5
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	5,5
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	6,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	4,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	12,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,5
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	7,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	5,5
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,5

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Realizzazione in formato elettronico degli indici degli atti di nascita attualmente in formato cartaceo	Indici in formato digitale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Responsabile: Dell'anna Michele

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Responsabile: Damiano Anna

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Responsabile: Lettini Angela

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: Amodio Annarita



Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Gestione Casa di Riposo ex O.N.P.I.
- Infrastrutturazione Sociale;
- Ufficio di Piano; programmazione pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
 - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
 - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.
- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

- Assistenza domiciliare anziani: indizione e gestione appalto;
- Altri interventi in tema di disagio sociale:
- Welfare d'accesso (Segretariato Sociale, Pronto Intervento Sociale): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
 - Cabina di regia per contributi regionali (contributo famiglie numerose) qualora le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina Programmazione e coordinamento politiche sociali nell'area delle dipendenze
 - Incombenze amministrative propedeutiche agli inserimenti anziani in RSSA e RSA da parte dei Municipi: individuazione delle strutture, convenzionamenti; individuazione soggetto gestore dei servizi di assistenza sociale;
 - adempimenti amministrativi propedeutici ai servizi domiciliari diretti a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio alloggio e nel contesto sociale di appartenenza;
 - Regolamentazione per l'accesso ai servizi area anziani
 - Programmazione di attività ricreative e culturali;
 - Istituzione e gestione di Centri Polivalenti per anziani, con eccezione dei Centri Polivalenti a carattere Municipale;
- Gestione dei Piani Territoriali degli orari e degli spazi e Patti di Genere.

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli



Comune di Bari

Funzionigramma

insediamenti Rom:

- Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto;
- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98;
- Servizi di mediazione linguistica culturale;
- Tutela dei minori stranieri;
- Gestione Rapporti con strutture di accoglienza per ricovero minori stranieri non accompagnati;
- Interventi a favore minori stranieri non accompagnati richiedenti protezione internazionale
- Interventi per cittadini extracomunitari presenti al Cara e al Cie (riferiti ai vulnerabili)
- Rapporti con gli Uffici territoriali del Ministero degli Interni e Uffici Giudiziari in materia di politiche sociali destinate all'inclusione sociale degli immigrati;
- Orientamento richiedenti asilo;
- Assistenza agli stranieri ed ai nuclei familiari (Rom Sinti Camminanti) non compresi tra quelli di competenza dei Municipi (stranieri non residenti o privi di permesso di soggiorno o non domiciliati in campi Rom autorizzati)
- Rete integrata tra le diverse Istituzioni;
- Elaborazione, gestione, verifica e controllo, anche in qualità di partner, di progetti per la partecipazione a bandi comunitari, ministeriali, regionali o altri soggetti pubblici e privati, per l'integrazione culturale e sociale degli immigrati;
- Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza degli immigrati;
- Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza di rom, sinti e camminanti.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

- Programmazione, pianificazione e coordinamento degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Regolamentazione e coordinamento attività Porta Unica d'Accesso (PUA);
- Gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.);
- Procedure d'appalto per l'esternalizzazione del servizio PUA;
- Regolamentazione e coordinamento attività e procedure dell'Unità di valutazione Multidimensionale;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli;
- Regolamentazione criteri generali di accesso ai servizi ed agli interventi per disabili;
- Predisposizione disciplinari previsti dal regolamento per l'accesso ai servizi riguardanti le prestazioni in favore dei disabili;
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
- Regolamentazione servizi di assistenza domiciliare;
- Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI);
- Regolamentazione e coordinamento servizio affido disabili adulti;
- Coordinamento attività amministrativa prodromica all'inserimento presso le strutture residenziali e semiresidenziali;
- Predisposizione atti generali per individuazione delle strutture;
- Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei contributi ex l.13/1989;
- Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite;
- Procedure e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione;
- Coordinamento attività relativa ai bandi regionali (Assegni di cura, AIP, ecc.);
- Procedure relative ai "buoni servizio di conciliazione in favore di disabili e anziani non autosufficienti";
- Gestione procedure per finanziamento e attivazione Progetti di Vita Indipendente;
- Interventi per la promozione dei diritti delle persone disabili e loro famiglie;
- Politiche sociali nell'area della Salute Mentale;
- Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili (funzione residuale, ai sensi del DL 78/09 convertito con L.102/09);

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie



Comune di Bari

Funzionigramma

Procedimenti amministrativi relativi a:

- Adempimenti comunali ad interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza (L. 285/97); rendicontazione dei finanziamenti;
- Home maker: indizione e gestione appalto;
- Adempimenti in materia di adozioni;
- Inchieste sociali ed indagini psicologiche sulle situazioni familiari a favore dei minori;
- Organizzazioni di strutture per il ricovero e lo svolgimento dell'attività educativa in favore dei minori temporaneamente allontanati dalla famiglia;
- Adempimenti in materia di tutela dei minori italiani;
- Interventi sociali per prevenire il disadattamento e la criminalità minorile, per agevolare la maturazione personale e la socializzazione del minore: individuazione delle strutture di sostegno e di recupero, stipula relative convenzioni ed impegno della spesa;
- Centri Sociali Educativi: coordinamento attività, erogazione contributi ed attività varie connesse con i Municipi, mobilità del personale Socio-Culturale;
- Adempimenti in materia di ragazze madri: programmazione e impegno della spesa ed interventi non di competenza dei Municipi;
- Gestione centro antiviolenza e casa rifugio;

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Segretariato sociale: coordinamento sportelli presso i Municipi
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento attività tecnica relativa agli strumenti di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA-UVM);
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:
 - analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
 - mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
 - valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
 - analisi dei criteri di accesso ai servizi;
 - analisi della compartecipazione al costo dei servizi;
 - controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
 - monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione
 - Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
 - Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Immigrazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Servizi Sociali	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17360001 - Creazione Emporio Sociale e dell'hub dell'economia sociale e di contrasto alla povertà</u> il PON Metro finanzia la ristrutturazione di un immobile comunale ove dovrà essere allocato l'hub dell'economia sociale; la ristrutturazione dell'immobile dovrà avvenire in conformità al modello di gestione prescelto, con un piano economico finanziario che assicuri la sostenibilità dell'investimento, attraverso l'abbinamento di un emporio sociale con altre attività di imprenditoria sociale. Saranno valorizzati i servizi di raccolta e distribuzione di generi alimentari e di prima necessità erogati dal privato sociale e realizzata la gestione di una rete degli empori cittadini.	100	OM17001

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17366001 - CARTA DEI SERVIZI SOCIALI</u> CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Elaborazione della Carta dei Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona in attuazione della legge n. 328/2000 art. 13.	100	OM17004

Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17362001 - Nuovo modello di segretariato sociale Città di Bari (Front office Servizi Sociali)</u> Attivazione di un nuovo servizio di segretariato sociale maggiormente strutturato e qualificato, organizzato capillarmente su tutto il territorio cittadino.	100

Immigrazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17363001 - Servizio sperimentale: Centro polifunzionale denominato "Casa delle Culture" 2^ ANNUALITA'</u> Avvio di servizi multipli integrati finalizzati a creare un polo di accoglienza residenziale temporanea di persone immigrate, orientamento ai servizi territoriali e promozione di attività ed educazione interculturale in sinergia con la rete delle realtà pubbliche e private del territorio	100



Comune di Bari

Immigrazione

Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17364001 - Strutturazione servizio affido adulti in difficoltà: Disabili</u> Il servizio proposto costituisce una valida alternativa alla istituzionalizzazione e tende a garantire il soddisfacimento delle esigenze fondamentali delle persone disabili favorendone la permanenza in un ambiente affettivamente idoneo, basandosi sulla disponibilità di famiglie e/o singoli che accettano di assumere l'impegno di rispondere ai bisogni dei soggetti loro affidati.	100

Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17365001 - Accoglienza minori</u> Riorganizzazione servizio di accoglienza minori fuori famiglia	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17367001 - Individuazione migliore strategia d' intervento in relazione a situazioni di estrema povertà</u> Individuare la migliore strategia d'intervento in relazione alle situazioni di estrema povertà presenti in città attraverso la definizione di un percorso condiviso con istituzioni e associazioni teso al sostegno delle persone a rischio di emarginazione sociale	100	OM17004



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001009

Bari service Hub

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano**Centro di Costo:** 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Creazione Emporio Sociale e dell'hub dell'economia sociale e di contrasto alla povertà

il PON Metro finanzia la ristrutturazione di un immobile comunale ove dovrà essere allocato l' hub dell' economia sociale; la ristrutturazione dell'immobile dovrà avvenire in conformità al modello di gestione prescelto, con un piano economico finanziario che assicuri la sostenibilità dell'investimento, attraverso l'abbinamento di un emporio sociale con altre attività di imprenditoria sociale. Saranno valorizzati i servizi di raccolta e distribuzione di generi alimentari e di prima necessità erogati dal privato sociale e realizzata la gestione di una rete degli empori cittadini.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17360001A01 - Incontri propedeutici alla programmazione dei lavori Rapporti con la Ripartizione IVOP per la progettazione dei lavori di ristrutturazione immobile in conformità al modello organizzativo e rapporti con Ripartizione Urbanistica al fine di raccordare il servizio e con le opere di urbanizzazione dell' area ove insiste l' Emporio (parcheggi, parco pubblico, ecc).		31/12/2017				
OP17360001A02 - Concertazione con Enti terzi sul progetto preliminare		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17360001

Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Condivisione del modello organizzativo con il partenariato pubblico e privato (organizzazioni di categoria del terzo settore, organizzazioni sindacali,		31/12/2017				
OP17360001A03 - Verifica sostenibilità del servizio Analisi di sostenibilità del servizio: individuazione di forme di imprenditoria sociale che possono essere realizzate nell'"Hub Emporio", che prevedano altresì forme di inserimento socio lavorativo di categorie svantaggiate (es: creazione di un bar e bistrot sociale, promozione dell' economia solidale attraverso la commercializzazione di beni di consumo autoprodotti, ecc).		31/12/2017				
OP17360001A04 - Disciplinare accesso al servizio Elaborazione di un modello organizzativo dell' emporio con utilizzo di moneta virtuale, sia con riferimento ai donanti che agli utenti; predisposizione di una bozza di disciplinare di accesso al servizio da condividere con la rete cittadina di contrasto alla grave emarginazione adulta.		31/12/2017				
OP17360001A05 - Relazione illustrativa sul modello di gestione del bene e del servizio Relazione illustrativa sul modello di gestione del bene e del servizio tra le possibili opzioni (concessione servizio pubblico, gestione rete degli empori cittadini del privato sociale ecc).		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17360001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17360001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17360001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17360001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17360001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17360001A01	167700	Abbattista Angela Erminia	CATEGORIA C	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	15,0
OP17360001A02	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	15,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	83600	Luce Giovanni	CATEGORIA C	15,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	15,0
OP17360001A03	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	15,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	15,0
OP17360001A04	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17360001**Responsabile:** Amodio Annarita*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17360001A05	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	15,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome definizione di un modello di gestione che sia sostenibile	Relazione al Sindaco e al Direttore Generale	N. 01		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Contribuenti
Giovani
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17366001

Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004013

Fondazione di comunità e partenariato sociale

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Elaborazione della Carta dei Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona in attuazione della legge n. 328/2000 art. 13.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17366001A01 - COSTITUZIONE TAVOLO TECNICO Costituzione tavolo tecnico. Indagine e analisi dei servizi erogati da questa Ripartizione	31/03/2017					
OP17366001A02 - STESURA REPORT SULL'INDAGINE Stesura report sull'indagine in relazione con il piano sociale di zona	30/05/2017					
OP17366001A03 - ANALISI E STUDI Analisi e studio delle fonti normative e degli standard di servizio della Ripartizione	30/06/2017					
OP17366001A04 - APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Presentazione della proposta per l'approvazione della Carta dei Servizi Sociali		31/10/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17366001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17366001A05 - PUBBLICAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Bari sezione Servizi alla Persona della Carta dei Servizi Sociali		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17366001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP17366001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP17366001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP17366001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP17366001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17366001A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	25,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
OP17366001A02	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	10,0
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17366001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17366001A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	15,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
OP17366001A04	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	25,0
	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	25,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	25,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	25,0
OP17366001A05	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Assunzione di impegno con l'utenza/cittadino sulla quantità e qualità dei servizi/prestazioni/percorsi del Welfare	Proposta di approvazione della Carta dei Servizi Sociali in ODE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17366001

Responsabile: BIVACCO VITO



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Nuovo modello di segretariato sociale Città di Bari (Front office Servizi Sociali)

Attivazione di un nuovo servizio di segretariato sociale maggiormente strutturato e qualificato, organizzato capillarmente su tutto il territorio cittadino.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17362001A01 - Potenziamento sportelli territoriali Implementazione numero di sportelli attivi sul territorio e ampliamento orari di servizio		31/12/2017				
OR17362001A02 - Creazione equipe di comunicazione sociale Strutturazione del servizio finalizzato anche alla comunicazione sociale		31/12/2017				
OR17362001A03 - Strutturazione funzione monitoraggio segretariato sociale Implementazione di una funzione di monitoraggio dei bisogni territoriali (domande di servizio e bisogni rilevati nei vari municipi)		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17362001**Responsabile:** Dell'anna Michele*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17362001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR17362001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR17362001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17362001A01	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	10,0
OR17362001A02	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	100,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
OR17362001A03	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	100,0
	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	15,0
	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Maggiore efficienza ed efficacia servizio	Incremento ore di servizio rispetto all'anno 2016	100		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Stakeholders
Cittadini
Enti gestori servizi a rete
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17363001

Responsabile: Damiano Anna

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Servizio sperimentale: Centro polifunzionale denominato "Casa delle Culture" 2^ ANNUALITA'

Avvio di servizi multipli integrati finalizzati a creare un polo di accoglienza residenziale temporanea di persone immigrate, orientamento ai servizi territoriali e promozione di attività ed educazione interculturale in sinergia con la rete delle realtà pubbliche e private del territorio

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17363001A01 - Modalità di utilizzo della struttura da parte di terzi Approvazione disciplinare del servizio della struttura da parte dei terzi comprensivo della disciplina sull'uso dell'immobile da parte dei terzi		31/12/2017				
OR17363001A02 - Condivisione del regolamento con gli ospiti e l'Ente gestore Approvazione "Regolamento di convivenza" che disciplina diritti e doveri degli ospiti e definisce modello di cohousing		31/12/2017				
OR17363001A03 - Attività di coinvolgimento degli ospiti all'autogestione controllata della mensa Progetto sperimentale di autogestione mensa		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17363001**Responsabile:** Damiano Anna*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17363001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	14546	Servizi alla persona per sicurezza e prevenzione
OR17363001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	14546	Servizi alla persona per sicurezza e prevenzione
OR17363001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	14546	Servizi alla persona per sicurezza e prevenzione

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17363001A01	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0
OR17363001A02	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	10,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	15,0
OR17363001A03	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17363001

Responsabile: Damiano Anna

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome incremento utenti migranti in carico	numero utenti	100		

Stakeholders
Enti gestori servizi a rete
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17364001

Responsabile: Lettini Angela

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Strutturazione servizio affido adulti in difficoltà: Disabili

Il servizio proposto costituisce una valida alternativa alla istituzionalizzazione e tende a garantire il soddisfacimento delle esigenze fondamentali delle persone disabili favorendone la permanenza in un ambiente affettivamente idoneo, basandosi sulla disponibilità di famiglie e/o singoli che accettano di assumere l'impegno di rispondere ai bisogni dei soggetti loro affidati.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17364001A01 - Sottoscrizione protocollo d'intesa con la ASL/ Bari Saranno indetti tavoli di lavoro per una piena condivisione di interventi in materia socio sanitaria per procedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Sindaco del Comune di Bari e il Direttore Geenerale della ASL/BA	31/03/2017					
OR17364001A02 - Predisposizione di avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse Promozione di iniziative di sensibilizzazione, pubblicazione e orientamento delle persone per	30/04/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17364001**Responsabile:** Lettini Angela

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
favorire una cultura dell'accoglienza	30/04/2017					
OR17364001A03 - Il processo di selezione avviene in sede di equipe valutativa Selezione delle persone e/o famiglie interessate al servizio di affido e abbinamento affidato/affidatario		31/07/2017				
OR17364001A04 - Creazione di un database I soggetti affidatari saranno inseriti all'interno di un database con tutte le informazioni utili al fine di un maggiore controllo del servizio reso.		31/10/2017				
OR17364001A05 - Attivazione interventi di affido Saranno attivati in via sperimentale casi di affido individuati dal servizio sociale di Ripartizione e dei Municipi della durata minima di tre mesi.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18212	Contributo affido disabili
OR17364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18212	Contributo affido disabili
OR17364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18212	Contributo affido disabili
OR17364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	18212	Contributo affido disabili
OR17364001A05	S	460 - Solidarietà sociale	18212	Contributo affido disabili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17364001A01	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17364001

Responsabile: Lettini Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	15,0
OR17364001A02	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	15,0
OR17364001A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
OR17364001A04	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OR17364001A05	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	15,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome E' intento di questa Amministrazione regolamentare i progetti di affidamento secondo le modalità espresse nel disciplinare e condivise con la ASL Bari	Numero interventi di affidamento attivati	N. 10		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17364001

Responsabile: Lettini Angela

Stakeholders
Disabili



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17365001

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Accoglienza minori

Riorganizzazione servizio di accoglienza minori fuori famiglia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17365001A01 - Definizione dei criteri di compartecipazione Analisi dei costi delle comunità residenziali per minori e predisposizione proposta di tariffe/contributo	28/02/2017					
OR17365001A02 - Cabina di regia con Municipi e Assessorato Tavolo di confronto sul nuovo modello roganizzativo dell'inserimento dei minori in comunità	30/04/2017					
OR17365001A03 - Approvazione in Giunta del Disciplinare Predisposizione Delibera G.M. di approvazione del disciplinare delle comunità residenziali per minori e della relativa compartecipazione al servizio	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17365001**Responsabile:** Elia Francesco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17365001A04 - Avviso pubblico per onvenzionamento Predisposizione avviso pubblico per convenzionamento delle strutture residenziali per minori		30/09/2017				
OR17365001A05 - Predisposizione delle convenzioni e relativa stipula Convenzionamento con le strutture residenziali		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR17365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR17365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR17365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR17365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17365001A01	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	15,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	15,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	15,0
OR17365001A02	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17365001**Responsabile:** Elia Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	15,0
OR17365001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	15,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	15,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	10,0
OR17365001A04	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	15,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	15,0
OR17365001A05	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	15,0
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Nuova regolamentazione del servizio minori	Nr contratti di servizio sottoscritti	40		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17367001

Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Individuazione migliore strategia d' intervento in relazione a situazioni di estrema povertà

Individuare la migliore strategia d'intervento in relazione alle situazioni di estrema povertà presenti in città attraverso la definizione di un percorso condiviso con istituzioni e associazioni teso al sostegno delle persone a rischio di emarginazione sociale

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17367001A01 - Istituzione rete cittadina e insediamento tavolo Istituzione rete cittadina per il contrasto alla grave emarginazione adulta e insediamento tavolo	28/02/2017					
OP17367001A02 - Svolgimento tavoli di partenariato Svolgimento tavoli di partenariato		31/10/2017				
OP17367001A03 - Esame linee guida nazionali per il contrasto alla grave emarginazione adulta Esame linee guida nazionali per il contrasto alla grave emarginazione adulta alla luce delle osservazioni del tavolo di partenariato		30/11/2017				
OP17367001A04 - Redazione del Piano di Azione		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17367001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione del Piano di Azione		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP17367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5506	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17367001A01	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	25,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0
OP17367001A02	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	25,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0
OP17367001A03	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17367001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	25,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0
OP17367001A04	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	25,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Sostenere le persone in condizione di particolare fragilità al fine di attenuare i rischi connessi a condizioni di vita estreme e disagiate	Definizione di un piano di azione efficace e condiviso con la rete del partenariato pubblico e privato	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Responsabile: Lazzo Viviana

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: Bavoso Nicola

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Responsabile: Valerio Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollo e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
 - Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
 - Sottoscrizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; gestione del rapporto contrattuale: coordinamento e impulso degli adempimenti relativi al controllo sull'esecuzione del contratto di competenza delle varie strutture comunali, adozione di atti negoziali o provvedimenti conseguenti all'inadempimento del contraente (es: diffide ad adempiere, risoluzione per inadempimento, escussione polizze, ecc.)
 - Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
 - Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali.
 - Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
 - Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
 - Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
 - Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.
 - Attività di supporto allo Staff Società partecipate nell'attività di controllo sull'attività contrattuale delle aziende nei settori ordinari e nei settori speciali

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
 - Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitoli e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
 - gestione della gara ufficiosa
 - Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
 - Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e



Funzionigramma

adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione

- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;

- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali

- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa

- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito

- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali

- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni

- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),

- - locazione finanziaria di opere pubbliche,

- - contratti di disponibilità

- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;

- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;

- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;

- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;

- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;

- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;

- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e



Funzionigramma

gestione rapporto contrattuale;

- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
 - Strade, marciapiedi e parcheggi
 - Impianti di pubblica illuminazione
 - Impianti di metanizzazione
 - Impianti idrico-fognanti
 - Fognatura nera e pluviale
 - Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
 - Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
 - Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
 - Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indicazione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
 - Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
 - Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e reccesi contrattuali, adeguamento prezzi
 - gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

- Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica



Funzionigramma

Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
 - Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
 - Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
 - adempimenti di registrazione;
 - trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
 - vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
- Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

- Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
 - nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
 - nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)
- Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
 - comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
 - decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
 - comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
 - decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
 - pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
 - pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
 - nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
 - cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
 - concordamenti bonari e/o transazioni.
- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal



Comune di Bari

Funzionigramma

Comune;

- Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Locazioni passive immobili:

- Istruttoria e definizione atti deliberativi e contrattuali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, uffici giudiziari in collaborazione con POS provveditorato uffici giudiziari ecc.),
- Istruttoria e definizione atti deliberativi di proroga di locazioni con relative denunce ai fini fiscali per la loro registrazione, nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni;
- Adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti e liquidazioni;
- Accertamento e liquidazione di spese condominiali;

Assicurazioni:

- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi:
 - Responsabilità Civile Generale (RCT/RCO)
 - Incendio e Furto
 - Danni derivanti dall'uso del mezzo proprio (Kasko)
 - Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria)
 - Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti)
 - Tutela legale organi politici e personale comunale
 - Altre polizze assicurative consentite dalla legge
- Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi.
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
 - Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
 - Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
 - beni mobili
 - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
 - carburanti e lubrificanti
 - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
 - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
 - beni e servizi previsti nel regolamento economale
- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
 - Attività di facchinaggio;
 - Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
 - Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste



Comune di Bari

Funzionigramma

nel Regolamento comunale

- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM17001 - Connessioni Urbane	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17390001 - Redazione Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi</i> Redazione Programma Biennale per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, combinato disposto commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016.	100	OM17001

Disciplinari e gare di appalto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17391001 - Implementazione del sistema di qualità dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara</i> Implementazione del sistema di gestione dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001/2015 ai fini del conseguimento della certificazione di qualità	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17392001 - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO EX ART. 113 D.LGS. 50/2016</i> Analisi delle modifiche introdotte dall'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 (INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE) e predisposizione della bozza del Regolamento COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL relativo FONDO	100	OM17001

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17397001 - MONITORAGGIO E GESTIONE MUTUI</i> SERVIZIO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEI MUTUI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA NONCHÉ DELLE DEVOLUZIONI/DIVERSI UTILIZZI AUTORIZZATI DAL MEDESIMO ISTITUTO PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa



Comune di Bari

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17393001 - Cooperazione pubblico - privato nell'ambito di progetti di lottizzazione</u> Promozione del raccordo operativo volto all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione dei progetti di lottizzazione, tra soggetto pubblico, titolare della potestà ablatoria e soggetti privati, attuatori dei piani, nell'ambito delle iniziative di partenariato pubblico-privato finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche funzionali alle iniziative private.	100	OM17001

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17394001 - Adempimenti volti a prevenire l'insorgenza di contenziosi</u> Verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione dall'anno 2010 al 2016, in conseguenza degli avvenuti adempimenti di cui all'art. 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001, n.327, riferita agli immobili oggetto di procedure espropriative, attraverso l'utilizzo ottimale dello strumento informatico denominato SISTER, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, recentemente acquisito nella gestione operativa del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa, ai fini della prevenzione di eventuale insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria.	100

Fitti e Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17395001 - MAPPATURA RISCHI RCT</u> Acquisizione ed elaborazione dei dati attinenti alla sinistrosità nell'ambito della responsabilità civile verso terzi dell'Ente, avuto particolare riguardo alla individuazione delle fattispecie di danno maggiormente ricorrenti e alla relativa incidenza nei singoli territori municipali, al fine di fornire informazioni di dettaglio volte al miglioramento della programmazione degli interventi manutentivi da parte degli uffici tecnici.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17396001 - Regolamento affidamento contratti pubblici sotto soglia.</u> REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, ARTICOLO 36 DEL D.LGS. 50/2016 e LINEE GUIDA ANAC n. 4 DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. 50/2016	100



Comune di Bari

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-	



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Redazione Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

Redazione Programma Biennale per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, combinato disposto commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17390001A01 - Disamina decreto attuativo e predisposizione schema report Disamina emanando decreto attuativo ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 50/2016 con predisposizione, in conformità, dello schema report di acquisizione dati da somministrare alle Strutture dell'Ente, con evidenza dei profili contabili presupposti e connessi.	30/06/2017					
OP17390001A02 - Acquisizione dati Acquisizione dati dalle Strutture dell'Ente per la predisposizione del programma		31/10/2017				
OP17390001A03 - Redazione Programma Biennale Elaborazione dei dati ricevuti dalle Strutture dell'Ente e redazione del Programma Biennale degli acquisti di		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17390001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
beni e servizi		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17390001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP17390001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP17390001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17390001A01	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	0,5
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	1,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	5,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	5,0
OP17390001A02	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	0,5
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	1,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	5,0
OP17390001A03	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	0,5
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	1,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	5,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Raccolta organica delle previsioni di fabbisogno e spesa dell'Ente e predisposizione Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi	Predisposizione Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17391001

Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Implementazione del sistema di qualità dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara Implementazione del sistema di gestione dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001/2015 ai fini del conseguimento della certificazione di qualità

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17391001A01 - Scelta del partner per avviare le attività propedeutiche al rilascio della certificazione di qualità Indagine conoscitiva per la scelta di un partner specializzato nelle attività propedeutiche al rilascio della certificazione di qualità	28/02/2017					
OR17391001A02 - Implementazione del sistema di gestione dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara Implementazione del sistema di gestione dell'Ufficio Gare e dei procedimenti di gara secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001/2015		30/09/2017				
OR17391001A03 - Individuazione del soggetto per la certificazione e conseguimento della stessa Individuazione del soggetto per la certificazione e conseguimento della stessa		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17391001

Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17391001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17391001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17391001A01	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	1,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	1,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,0
OR17391001A02	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17391001**Responsabile:** Lazzo Viviana*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	5,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	5,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	5,0
OR17391001A03	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	1,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	1,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Implementazione di un sistema di gestione delle procedure di gara conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015, quale elemento di maggiore efficienza organizzativa ed elemento premiante ai fini dell'acquisizione della qualificazione di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.	Conseguimento della certificazione di qualità	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17391001

Responsabile: Lazzo Viviana

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 905 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO EX ART. 113 D.LGS. 50/2016
 Analisi delle modifiche introdotte dall'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 (INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE) e predisposizione della bozza del Regolamento COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL relativo FONDO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17392001A01 - STUDIO E ANALISI NORMATIVA Analisi ed esame delle modifiche introdotte dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e comparazione con l'assetto normativo previgente, ivi incluso il regolamento del Comune di Bari sul compenso incentivante attualmente in vigore.	28/02/2017					
OP17392001A02 - Predisposizione della bozza di regolamento Predisposizione di una bozza di regolamento alla luce della normativa e dell'organizzazione comunale	31/05/2017					
OP17392001A03 - INTERAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI INTERESSATI	30/06/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Interazione con gli uffici interessati (uffici, uffici tecnici, stazione unica appaltante, ufficio personale) finalizzati alla definizione degli aspetti della disciplina da approvare con riguardo alla esatta determinazione del relativo ambito temporale applicativo e delle competenze professionali interessate. Sarà interessata altresì la Ripartizione Ragioneria Generale per quel che concerne la	30/06/2017					
OP17392001A04 - REDAZIONE BOZZA AGGIORNATA Aggiornamento della bozza di regolamento sulla base delle interazioni con gli uffici comunali.		30/09/2017				
OP17392001A05 - CONDIVISIONE BOZZA AGGIORNATA Condivisione con gli uffici già interessati della bozza aggiornata con gli apporti forniti dagli stessi.		30/10/2017				
OP17392001A06 - REDAZIONE DEFINITIVA DEL REGOLAMENTO Aggiornamento della bozza condivisa con le ultime modifiche, al fine di elaborare il testo definitivo del regolamento, che dia anche indirizzi per l'utilizzo del fondo innovazione.		30/11/2017				
OP17392001A07 - ATTIVAZIONE PROCEDURA CONTRATTAZIONE DECENTRATA Procedura diretta alla contrattazione decentrata integrativa del personale		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17392001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1682	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP17392001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17392001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17392001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17392001A0 5	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17392001A0 6	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17392001A0 7	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A06	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0
OP17392001A07	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	8,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	8,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	8,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	8,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Disciplina che consentirà, attraverso la dotazione del regolamento (predisposto sulla base di un attento esame della normativa, inclusi i pareri espressi dalla giurisprudenza con particolare riguardo a quella giustcontabile) di poter procedere alla liquidazione del compenso incentivante secondo le innovative disposizioni normative	SCHEMA DI Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo ex articolo 113 del d.lgs. n. 50/2016 DA SOTTOPORRE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17392001

Responsabile: Valla Anna



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 915 - Gestione economica e finanziaria e funzione di

Centro di Costo: 170 - ^{Programmazione} Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 30/06/2018

Descrizione

MONITORAGGIO E GESTIONE MUTUI

SERVIZIO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEI MUTUI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA NONCHÉ DELLE DEVOLUZIONI/DIVERSI UTILIZZI AUTORIZZATI DAL MEDESIMO ISTITUTO PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17397001A01 - INDIVIDUAZIONE DEI MUTUI Individuazione di tutti i mutui e devoluzioni/diversi utilizzi da effettuarsi anche con la collaborazione della Ripartizione Ragioneria Generale e scelta delle situazioni per la gestione in modalità elettronica	15/05/2017					
OR17397001A02 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE REPORTS Studio dei dati acquisiti con predisposizione, per ciascun intervento, di appositi report sullo stato del finanziamento	30/06/2017					
OR17397001A03 - ANALISI MUTUI NON MOVIMENTATI		31/07/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001

Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi delle procedure finanziate da mutui che risultano non movimentati		31/07/2017				
OR17397001A04 - VERIFICA POSIZIONI PER DIVERSI UTILIZZI Verifica delle posizioni che consentono di ricorrere al finanziamento di lavori mediante devoluzione/diverso utilizzo di mutui concessi		31/10/2017				
OR17397001A05 - SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE Predisposizione procedura diretta alla implementazione del sistema informatico, in parallelo a documentazione cartacea, volto alla costante elaborazione dei dati acquisiti con la finalità di fornire la situazione aggiornata dei mutui, l'individuazione delle posizioni non movimentate e indicazioni sulla possibilità di utilizzo dei mutui concessi per il finanziamento di altri lavori pubblici.		31/12/2017				
OR17397001A06 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI MUTUI Avvio attività per la gestione informatizzata dei mutui accesi attraverso il sistema informativo contabile, da attuare mediante coordinamento con le ripartizioni che gestiscono mutui per investimenti pubblici.			30/06/2018			



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17397001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17397001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17397001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17397001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17397001A0 5	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17397001A0 6	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17397001A01	171600	Colaiani Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	10,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	10,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	10,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	10,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	10,0
OR17397001A02	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	10,0
OR17397001A03	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
OR17397001A04	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	10,0
OR17397001A05	171600	Colaianni Carmela	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
OR17397001A06	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	10,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	10,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	10,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	10,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Reportistica completa dei mutui accesi che ne evidenzia la movimentazione, atta a consentire l'inserimento dei dati	Report	100%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17397001**Responsabile:** De Marco Paolo

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
nel sistema informatico	Report			
Outcome L'obiettivo consentirà di disporre di uno strumento, costantemente aggiornato, che: <ul style="list-style-type: none"> - illustrerà, in tempo reale, la situazione aggiornata dei mutui concessi dalla Cassa dd.pp. spa, sia in relazione al singolo lavoro pubblico che nel complesso; - permetterà di indicare ed esaminare le posizioni non movimentate, al fine di valutare le conseguenti attività da porre in essere; - fornirà preziose informazioni sui mutui per i quali è possibile procedere al finanziamento di altre oo.pp., con particolare riferimento, stante le innovative disposizioni sulla contabilità, alle economie di appalti confluite in avanzo, riducendo, in tal modo, il ricorso ad ulteriore indebitamento 	Sistema informativo contabile dei mutui		100%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001012

Patto di cittadinanza

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Cooperazione pubblico - privato nell'ambito di progetti di lottizzazione

Promozione del raccordo operativo volto all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione dei progetti di lottizzazione, tra soggetto pubblico, titolare della potestà ablatoria e soggetti privati, attuatori dei piani, nell'ambito delle iniziative di partenariato pubblico-privato finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche funzionali alle iniziative private.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17393001A01 - Individuazione delle attività coordinabili tra pubblico e privato Individuazione e definizione delle attività endoprocedimentali necessarie e compatibili con l'esecuzione diretta a carico dei soggetti attuatori e la potestà ablatoria in capo all'Ente, nello svolgimento di azioni sinergicamente coordinate tra soggetto pubblico e privato finalizzate all'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione del piano, nella sua interezza come approvato.	30/06/2017					
OP17393001A02 - Stesura protocolli operativi Stesura di protocolli operativi tra soggetto attuatore e		30/09/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ufficio deputato alle procedure espropriative per il contemperamento dell'interesse privato alla più celere realizzazione dell'opera e dell'interesse pubblico all'efficiente azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente nonché al perseguimento dell'economicità sia in termini temporali che in		30/09/2017				
OP17393001A03 - Fase operativa e fruibilità dei modelli Fase operativa del processo di espropriazione in esecuzione delle procedure standardizzate e rese fruibili a tutti gli operatori potenzialmente interessati, attraverso il portale istituzionale - sportello espropriazioni.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP17393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17393001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	2,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	2,5

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17393001**Responsabile:** MERRA ANTONELLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,5
OP17393001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,5
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	3,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	2,5
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,5
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,5
OP17393001A03	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,5
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	2,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,5
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,5

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Standardizzazione e schematizzazione dei protocolli operativi tra pubblico e privato, delle attività di ambito eminentemente caratterizzato dall'esercizio di pubbliche potestà della procedura espropriativa, al fine di consentire una più celere ed efficiente gestione operativa e prevenire possibili contrasti forieri di possibili contenziosi.	Predisposizione di delibera di Giunta Comunale che contenga almeno due schemi - tipo	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Adempimenti volti a prevenire l'insorgenza di contenziosi

Verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione dall'anno 2010 al 2016, in conseguenza degli avvenuti adempimenti di cui all'art. 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001, n.327, riferita agli immobili oggetto di procedure espropriative, attraverso l'utilizzo ottimale dello strumento informatico denominato SISTER, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, recentemente acquisito nella gestione operativa del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa, ai fini della prevenzione di eventuale insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17394001A01 - Attività di accertamento della correttezza degli atti. Accertamento dei decreti di espropriazione e degli atti di cessione volontaria repertoriati dall'anno 2010 al 2016 con elencazione degli esatti identificativi catastali degli immobili oggetto di procedure ablativo necessarie alla verifica.	30/06/2017					
OR17394001A02 - Verifica degli adempimenti di cui all'art.23 del D.P.R. n.327/2001. Verifica dell'esatta avvenuta realizzazione degli		30/09/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
adempimenti di cui all'art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001, n.327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione volontaria dal 2010 al 2016 tramite il software applicativo SISTER dell'Agenzia delle		30/09/2017				
OR17394001A03 - Realizzazione data base Realizzazione di un data base delle posizioni rilevate incomplete, finalizzata alle successive attività di trascrizione e volturazione dei decreti e atti di cessione volontaria per i quali risulterà non compiuta l'attività di cui all'art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001, n.327.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17394001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17394001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17394001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17394001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	3,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17394001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	3,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,5
OR17394001A03	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	3,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Utilizzo ottimale dello strumento informatico denominato SISTER, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate al fine della prevenzione di eventuale insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria in conseguenza degli acclarati incompiuti adempimenti di cui all'art.23 co.2 e 4 del D.P.R.327/2001.	Adeguamento posizioni catastali	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17395001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

MAPPATURA RISCHI RCT

Acquisizione ed elaborazione dei dati attinenti alla sinistrosità nell'ambito della responsabilità civile verso terzi dell'Ente, avuto particolare riguardo alla individuazione delle fattispecie di danno maggiormente ricorrenti e alla relativa incidenza nei singoli territori municipali, al fine di fornire informazioni di dettaglio volte al miglioramento della programmazione degli interventi manutentivi da parte degli uffici tecnici.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17395001A01 - Individuazione ambiti di rischio Individuazione degli ambiti di rischio (es: dissesto manto stradale, dissesto marciapiedi, atti vandalici, arredo urbano etc.)	30/06/2017					
OR17395001A02 - Classificazione ambiti di rischio e mappatura territoriale Classificazione ambiti di rischio e mappatura territoriale delle fattispecie di danno, con individuazione delle criticità ed elaborazione dei dati da trasmettere agli uffici tecnici per le relative azioni di competenza.		30/11/2017				
OR17395001A03 - Pubblicazione sulla intranet		31/12/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17395001

Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comunale Pubblicazione sulla intranet comunale delle risultanze della mappatura e trasmissione dei dati agli		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17395001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR17395001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR17395001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2220	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17395001A01	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	2,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR17395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	3,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17395001

Responsabile: Bruno Roberta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR17395001A03	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	1,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	1,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Implementazione della qualità dei servizi correlati ai sinistri, mediante la predisposizione e la pubblicazione sulla Intranet comunale e la trasmissione all'ufficio competente per la pubblicazione sul SIT del report contenente i dati sull'andamento della sinistrosità, da condividere con gli uffici tecnici e con gli altri stakeholders interni coinvolti nel processo.	Report sull'incidenza dei sinistri per territori municipali	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17396001

Responsabile: Valerio Pietro

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Regolamento affidamento contratti pubblici sotto soglia.
REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, ARTICOLO 36 DEL D.LGS. 50/2016 e LINEE GUIDA ANAC n. 4 DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. 50/2016 -

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17396001A01 - Analisi della normativa ANALISI DELLA NORMATIVA, DELLE LINEE GUIDA E DEGLI ATTI EMANATI DAL'ANAC IN RIFERIMENTO ALL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI "SOTTO SOGLIA"	31/05/2017					
OR17396001A02 - Predisposizione testo regolamento PREDISPOSIZIONE TESTO DEL REGOLAMENTO E DELLA MODULISTICA TIPO (determina a contrarre, modelli di dichiarazioni, lettera di invito, capitolato amministrativo).		31/07/2017				
OR17396001A03 - Acquisizione pareri dei Municipi ACQUISIZIONE ED ANALISI DEI PARERI DEI		31/10/2017				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17396001

Responsabile: Valerio Pietro

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MUNICIPALI (obbligatori ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi) INSERIMENTO TESTO DEL REGOLAMENTO NEL SISTEMA		31/10/2017				
OR17396001A04 - Organizzazione corso di formazione ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO IN VIA ESCLUSIVA AL PERSONALE DELL'ENTE, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILIEVO COMUNITARIO.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17396001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR17396001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2228	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17396001A01	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17396001

Responsabile: Valerio Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR17396001A02	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR17396001A03	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR17396001A04	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0

Indicatore	Target		
	2017	2018	2019



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17396001

Responsabile: Valerio Pietro

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome PROPOSTA ATTO REGOLAMENTARE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI D'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO SECONDO FORME SEMPLIFICATE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, TEMPESTIVITA', CORRETTEZZA, LIBERA CONCORRENZA, NON DISCRIMINAZIONE, TRASPARENZA, PROPORZIONALITA', PUBBLICITA', NONCHE' DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	NUMERO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE.	1		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: Donati Stefano

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: Diana Angelo

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida



Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive



Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulante su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulante attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulante per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle



Funzionigramma

merceologiche;

- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- [1][2][3] Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie;
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16

[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001

[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM17001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17420001 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI</u> Nell'ambito delle attività della Ripartizione Sviluppo Economico si sono formate le seguenti tipologie di crediti non riscossi: 1) i crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP; 2) i mancati pagamenti dei canoni di concessione dei box mercatali e dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime. Si provvederà, quindi, all'elaborazione ed alla redazione dei relativi atti esecutivi, finalizzati ad una successiva esecuzione forzata degli stessi.	100	OM17001

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17421001 - REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE E AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PER LE AREE DI DEGRADO URBANO E SOCIALE</u> Reperimento risorse finanziarie e ammissione ai contributi per le aree di degrado urbano e sociale.	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17422001 - SPERIMENTAZIONE DI UN PROGETTO SU BASE NAZIONALE DI SCAMBIO DATI CON L'INPS</u> Attivazione di uno scambio di dati con l'Inps, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti per entrambi gli Enti, ivi compresa la possibilità di verificare la sussistenza dei requisiti per la vendita e la somministrazione di alimenti.	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17423001 - AGENZIE D'AFFARI EX ART. 115 DEL T.U.L.P.S. DI CUI AL REGIO DECRETO N. 773 DEL 18.06.1931</u> Ricognizione documentale delle pratiche di agenzia d'affari agli atti d'ufficio, con particolare riguardo a quelle in materia di onoranze funebri, verifica in sinergia con la Ripartizione Polizia	100



Comune di Bari

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>Municipale - Settore Pos Annona/Moi dell'esistenza sul territorio delle attività e della correttezza dell'esercizio, adozione degli eventuali provvedimenti amministrativi di competenza (sospensione/cessazione attività).</p> <p>L'obiettivo proposto intende effettuare una rivisitazione di tutte le pratiche agli atti d'ufficio relative a quelle attività le cui tipologie non sono identificate in modo esaustivo dall'art. 115 e che, pertanto, vanno classificate come tali secondo alcuni caratteri necessari, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">- che l'attività sia svolta con carattere di abitudine e quindi non di occasionalità, utilizzando adeguata professionalità ed una minima organizzazione;- che l'offerta sia pubblica cioè rivolta a chiunque;- che la prestazione consista in una trattazione di affari per conto di altri;- il fine di lucro. <p>Ai sensi dell'art. 120 del T.U.L.P.S. e dell'art. 218 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S., gli esercenti delle agenzie sono obbligati a tenere un registro giornale degli affari e tenere permanentemente affissa nei locali, in modo visibile, la tabella delle operazioni alle quali attendono, con la tariffa delle relative merci. Tali esercenti non possono fare operazioni diverse da quelle indicate nella tariffa né compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite di carta d'identità o altro documento fornito di fotografia proveniente dall'amministrazione dello Stato.</p> <p>Con il presente obiettivo si darà l'impulso ad un'attività di controllo di tali imprese, con particolare riguardo a quelle in materia di onoranze funebri, considerata la delicatezza della materia trattata e dei soggetti coinvolti che spesso non hanno o perdono i requisiti morali per poter esercitare tali attività, richiesti dall'art. 11 del T.U.L.P.S.</p> <p>La finalità è quella di riorganizzare l'intera materia delle agenzie d'affari di competenza Comunale e, nel contempo, effettuare una "pulizia" tra le agenzie legittimate ad esercitare l'attività e quelle abusive, nonché a verificare il corretto esercizio di quelle esistenti.</p> <p>Grazie a tale attività si garantirà ai cittadini la possibilità di affidare con tranquillità il disbrigo di alcune pratiche ad imprese legalmente operanti sul territorio.</p>	

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17420001**Responsabile:** Donati Stefano**Ripartizione Sviluppo Economico****Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Concessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive**Centro di Costo:** 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

AVVIO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI

Nell'ambito delle attività della Ripartizione Sviluppo Economico si sono formate le seguenti tipologie di crediti non riscossi: 1) i crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP; 2) i mancati pagamenti dei canoni di concessione dei box mercatali e dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime. Si provvederà, quindi, all'elaborazione ed alla redazione dei relativi atti esecutivi, finalizzati ad una successiva esecuzione forzata degli stessi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17420001A01 - RICOGNIZIONE POSIZIONI CREDITORIE Ricognizione di tutte le posizioni creditorie maturate nell'ambito delle attività della Ripartizione ed elaborazione dei provvedimenti tipo.	30/06/2017					
OP17420001A02 - ELABORAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI ESECUTIVI Elaborazione e redazione degli atti esecutivi, relativi alle posizioni creditorie di cui alla ricognizione effettuata nel corso del I semestre, finalizzati ad una successiva esecuzione forzata degli stessi.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17420001**Responsabile:** Donati Stefano

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17420001A0 1	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP17420001A0 2	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17420001A01	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	15,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	10,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17420001**Responsabile:** Donati Stefano*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	15,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
OP17420001A02	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	15,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Interruzione del termine quinquennale di prescrizione dei crediti e predisposizione di tutti gli atti necessari per la successiva azione legale di esecuzione forzata.	Predisposizione di almeno il 50% di atti esecutivi, rispetto al totale delle posizioni creditorie rilevate.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17420001

Responsabile: Donati Stefano

Stakeholders
Imprese
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001

Responsabile: Diana Angelo

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 230 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE E AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PER LE AREE DI DEGRADO URBANO E SOCIALE
Reperimento risorse finanziarie e ammissione ai contributi per le aree di degrado urbano e sociale.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17421001A02 - INFORMAZIONE E PROMOZIONE Attività di pubblicità, informazione e promozione per favorire e ampliare la partecipazione.	31/05/2017					
OR17421001A03 - ACQUISIZIONE PROGETTI Acquisizione progetti.	30/06/2017					
OR17421001A04 - ESAME, VALUTAZIONE E AMMISSIONE CONTRIBUTI Avvio esame, valutazione e ammissione ai contributi dei progetti presentati.		31/10/2017				
OR17421001A05 - OPERAZIONE DI FUND-RAISING Operazione straordinaria di fund-raising, anche mediante incontri c/o il Ministero dello Sviluppo Economico, con ricognizione di tutti i residui passivi ed eventuali avanzi di gestione, allo scopo di		31/12/2017				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001

Responsabile: Diana Angelo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
incrementare lo stanziamento di risorse finanziarie disponibili per l'erogazione di contributi a piccole imprese per interventi in aree di degrado urbano e		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17421001A0 2	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR17421001A0 3	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001**Responsabile:** Diana AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR17421001A0 4	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR17421001A0 5	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	E	510 - Servizio Commercio	20985	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001**Responsabile:** Diana AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17421001A02	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	38,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	38,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	3,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	3,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OR17421001A03	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	38,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	38,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	3,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	3,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OR17421001A04	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	38,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	38,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	3,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	3,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0
OR17421001A05	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	38,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	38,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	3,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	3,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17421001

Responsabile: Diana Angelo

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Reperimento di ulteriori risorse finanziarie per circa 1 milione e mezzo di euro.	Inserimento in Ode Web del provvedimento di ricognizione ed impegno	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

SPERIMENTAZIONE DI UN PROGETTO SU BASE NAZIONALE DI SCAMBIO DATI CON L'INPS

Attivazione di uno scambio di dati con l'Inps, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti per entrambi gli Enti, ivi compresa la possibilità di verificare la sussistenza dei requisiti per la vendita e la somministrazione di alimenti.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17422001A01 - PREDISPOSIZIONE ELENCHI E RICHIESTE INPS Predisposizione di elenchi degli operatori del commercio su area pubblica, sia con posteggio che itinerante, in formato elettronico compatibile e invio all'Inps della richiesta di accreditamento e di un'eventuale convenzione per la visura telematica dei suoi database.	30/04/2017					
OR17422001A02 - TRASMISSIONE DATI Trasmissione dati all'Inps.	31/05/2017					
OR17422001A03 - ACQUISIZIONE CREDENZIALI ED EVENTUALE CONVENZIONE INPS Acquisizione credenziali con eventuale sottoscrizione di una convenzione per l'accesso e la verifica diretta		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17422001**Responsabile:** Mondelli Luigi

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei database ed archivi Inps.		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17422001A0 1	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR17422001A0 2	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR17422001A0 3	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	27,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	27,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	6,33
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	27,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	6,33
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	6,33
OR17422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	27,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	27,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	6,33
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	27,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	6,33



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	6,33
OR17422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	27,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	27,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	6,33
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	27,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	6,33
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	6,33

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Riduzione dei tempi di verifica dei requisiti per la vendita di alimenti.	Riduzione del numero dei giorni occorrenti per la verifica dei requisiti per la vendita di alimenti, dagli attuali 40 giorni circa a 2 giorni circa.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17423001

Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

AGENZIE D'AFFARI EX ART. 115 DEL T.U.L.P.S. DI CUI AL REGIO DECRETO N. 773 DEL 18.06.1931.

Ricognizione documentale delle pratiche di agenzia d'affari agli atti d'ufficio, con particolare riguardo a quelle in materia di onoranze funebri, verifica in sinergia con la Ripartizione Polizia Municipale - Settore Pos Annona/Moi dell'esistenza sul territorio delle attività e della correttezza dell'esercizio, adozione degli eventuali provvedimenti amministrativi di competenza (sospensione/cessazione attività). L'obiettivo proposto intende effettuare una rivisitazione di tutte le pratiche agli atti d'ufficio relative a quelle attività le cui tipologie non sono identificate in modo esaustivo dall'art. 115 e che, pertanto, vanno classificate come tali secondo alcuni caratteri necessari, ovvero: - che l'attività sia svolta con carattere di abitualità e quindi non di occasionalità, utilizzando adeguata professionalità ed una minima organizzazione; - che l'offerta sia pubblica cioè rivolta a chiunque; - che la prestazione consista in una trattazione di affari per conto di altri; - il fine di lucro. Ai sensi dell'art. 120 del T.U.L.P.S. e dell'art. 218 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S., gli esercenti delle agenzie sono obbligati a tenere un registro giornale degli affari e tenere permanentemente affissa nei locali, in modo visibile, la tabella delle operazioni alle quali attendono, con la tariffa delle relative merci. Tali esercenti non possono fare operazioni diverse da quelle indicate nella tariffa né compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite di carta d'identità o altro documento fornito di fotografia proveniente dall'amministrazione dello Stato. Con il presente obiettivo si darà l'impulso ad un'attività di controllo di tali imprese, con particolare riguardo a quelle in materia di onoranze funebri, considerata la delicatezza della materia trattata e dei soggetti coinvolti che spesso non hanno o perdono i requisiti morali per poter esercitare tali attività, richiesti dall'art. 11 del T.U.L.P.S. La finalità è quella di riorganizzare l'intera materia delle agenzie d'affari di competenza Comunale e, nel contempo, effettuare una "pulizia" tra le agenzie legittimate ad esercitare l'attività e quelle abusive, nonché a verificare il corretto esercizio di quelle esistenti. Grazie a tale attività si garantirà ai cittadini la possibilità di affidare con tranquillità il disbrigo di alcune pratiche ad imprese legalmente operanti sul territorio.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17423001**Responsabile:** Curci Ida

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17423001A01 - RICOGNIZIONE PRATICHE Ricognizione pratiche agenzie d'affari sul territorio comunale.	31/03/2017					
OR17423001A02 - FORMAZIONE E TRASMISSIONE ELENCO IMPRESE Formazione elenco imprese e trasmissione alla Polizia Municipale per il controllo sul territorio.	30/04/2017					
OR17423001A03 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DOCUMENTALE Attività di controllo documentale, in sinergia con la Polizia Municipale, per verificare eventuali incongruenze tra quanto dichiarato e quanto emerso dai controlli.		30/11/2017				
OR17423001A04 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI Adozione eventuali provvedimenti sanzionatori (sospensione/cessazione attività).		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR17423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR17423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR17423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17423001

Responsabile: Curci Ida

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17423001A01	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	25,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	25,0
OR17423001A02	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	25,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	25,0
OR17423001A03	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	25,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	25,0
OR17423001A04	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	25,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17423001

Responsabile: Curci Ida

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Ricognizione attività agenzie d'affari operanti sul territorio ed attività di controllo di tali imprese, con particolare riguardo a quelle in materia di onoranze funebri, considerata la delicatezza della materia trattata e dei soggetti coinvolti.	Adempimenti conseguenziali alle relazioni della P.M.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Iacobone Leonardo



Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore



Funzionigramma

che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);

- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Emissione ordinanze ingiunzione per pagamento sanzioni amministrative per pubblicità abusiva;
- Riscossione coattiva a mezzo ruolo delle sanzioni amministrative per le violazioni concernenti la pubblicità (sia permanente che temporanea);
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;



Funzionigramma

- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
 - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
 - Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
 - Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
 - Gestione della banca dati dei contribuenti
 - Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
 - Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
 - Accertamenti
 - Discarichi
 - Rateizzazioni del tributo
 - Attività di recupero dell'evasione del tributo
 - Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
 - Predisposizione di deliberazioni tariffarie
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
 - Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
 - Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
 - Istruttoria di istanze in autotutela
 - Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
 - Istruttoria conciliazioni relative al tributo

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM17001 - Connessioni Urbane	2
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM17001 - Connessioni Urbane	1

**Elenco Obiettivi****Tributi**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17450001 - Miglioramento dei rapporti Amministrazione-contribuente</u> Miglioramento dei rapporti Amministrazione-contribuente realizzato mediante l'aggiornamento del personale della Ripartizione sulla complessa ed in continua evoluzione normativa tributaria e sulle tecniche di relazione con il pubblico, attraverso l'organizzazione di incontri formativi in aula e su piattaforma e-learning, anche con eventuale somministrazione di test finale e rilascio di apposito attestato di frequenza.	100	OM17001
<u>OP17450002 - Attuazione della Deliberazione di C.C. n. 96/2016</u> Attuazione delle Deliberazione di C.C. n. 96/2016: monitoraggio avvio della procedura di affidamento della gara per tributi minori e predisposizione definitiva atti di gara per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, prevista dalla Deliberazione di C.C. n. 5/2016	100	OM17001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17450001 - Miglioramento della percezione di soddisfazione da parte del contribuente</u> Miglioramento della percezione di soddisfazione da parte del contribuente nel rapporto con l'Ente impositore mediante un innovativo servizio di accoglienza e gestione del pubblico, costituito da un sistema Web-based ed una molteplicità di canali (Internet, App, Contact Center, Totem, Mobile) con cui il cittadino potrà procurarsi il suo biglietto elimina code. Predisposizione e somministrazione al pubblico di apposito questionario customer satisfaction	100

Contenzioso - Affari GeneraliObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17451001 - Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo agli importi non pagati ed iscritti a ruolo</u> Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo agli importi non pagati ed iscritti a ruolo, e predisposizione di ogni attività propedeutica all'eventuale azione di rivalsa nei confronti dell'Agente della Riscossione. Nell'ambito dei ricorsi innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali avverso cartelle esattoriali emesse dall'A.d.R., individuazione delle sentenze sfavorevoli all'Ente Comunale, emesse dal 2015 in poi e determinate da omissioni o negligenze o errori dell'A.d.R. sia in fase precontenziosa che in sede processuale.	100	OM17001



Comune di Bari

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17451001 - Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Settore e Uffici</u> Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine all'esito dei giudizi tributari riguardanti il Comune di Bari attraverso la trasmissione a cadenza quadrimestrale, a cura del Settore, delle sentenze emesse dalle Commissioni Tributarie e passate in giudicato; in particolare, il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare gli auspicabili provvedimenti (annullamento, discarico, iscrizione a ruolo, ζ) consequenziali alle decisioni definitive, nell'interesse dell'Ente e del contribuente.	100

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17452001 - Contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate</u> Contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate attraverso la elaborazione, per il primo anno di attività accertative in materia TASI, di avvisi di accertamento per omesso o insufficiente versamento	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17453001 - Incremento delle entrate</u> Incremento delle entrate a seguito di contrasto alla pubblicità abusiva ed innovazione del servizio di gestione dei tributi minori, con miglioramento dell'efficienza ed efficacia della risposta dell'Amministrazione ai contribuenti e della percezione di soddisfazione da parte del contribuente del rapporto con l'Ente impositore.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17454001 - Velocizzazione delle procedure per la riscossione della TARI 2017</u> Velocizzazione delle procedure per la riscossione della TARI 2017. Monitoraggio continuo della riscossione, con anticipazione, rispetto alle annualità precedenti, della tempistica legata a ciascuna scadenza di pagamento.	100



Comune di Bari

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO**Ripartizione Tributi****Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Miglioramento dei rapporti Amministrazione-contribuente

Miglioramento dei rapporti Amministrazione-contribuente realizzato mediante l'aggiornamento del personale della Ripartizione sulla complessa ed in continua evoluzione normativa tributaria e sulle tecniche di relazione con il pubblico, attraverso l'organizzazione di incontri formativi in aula e su piattaforma e-learning, anche con eventuale somministrazione di test finale e rilascio di apposito attestato di frequenza.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17450001A01 - Predisposizione atti amministrativi Predisposizione atti amministrativi necessari alle acquisizioni di servizi e/o forniture relativi alla necessarie attività propedeutiche alla descritta formazione		31/12/2017				
OP17450001A02 - Realizzazione di n. 2 incontri formativi frontali in aula Realizzazione di n. 2 incontri formativi frontali in aula rivolti ai dipendenti dei diversi Uffici della Ripartizione		30/10/2017				
OP17450001A03 - Realizzazione di n. 2 incontri formativi su piattaforma e-learning		30/11/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Realizzazione di n. 2 incontri formativi su piattaforma e-learning rivolti ai dipendenti dei diversi		30/11/2017				
OP17450001A04 - Realizzazione di n. 1 incontro formativo frontale in aula rivolto a tutti i dipendenti Realizzazione di n. 1 incontro formativo frontale in aula rivolto ai dipendenti di tutti gli uffici della Ripartizione Tributi		31/12/2017				
OP17450001A05 - Predisposizione di apposite slides riassuntive dei principali contenuti Predisposizione di apposite slides riassuntive dei principali contenuti degli incontri tenutisi nel corso del 2017, da destinarsi a tutti i dipendenti della Ripartizione.		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450001A0 5	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17450001A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	15,0
OP17450001A02	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	15,0
OP17450001A03	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	15,0
OP17450001A04	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17450001A05	838000	Zaza Vincenzo	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Rendere edotto il personale delle tecniche in materia di relazioni con il pubblico e delle principali novità legislative e giurisprudenziali in materia tributaria	Percentuale dei dipendenti della Ripartizione partecipanti ai corsi in aula e su piattaforma e-learning rispetto al totale del personale della Ripartizione.	70%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17450002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO**Ripartizione Tributi****Obiettivo di Mandato** Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Attuazione della Deliberazione di C.C. n. 96/2016

Attuazione delle Deliberazione di C.C. n. 96/2016: monitoraggio avvio della procedura di affidamento della gara per tributi minori e predisposizione definitiva atti di gara per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, prevista dalla Deliberazione di C.C. n. 5/2016

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17450002A01 - Affidamento dei servizi a seguito di aggiudicazione della gara per i tributi minori Affidamento dei servizi a seguito di aggiudicazione della gara per i tributi minori	31/01/2017					
OP17450002A02 - Verifica delle attività contrattualmente previste dalla fase di avvio del servizio Verifica delle attività contrattualmente previste dalla fase di avvio del servizio	30/04/2017					
OP17450002A03 - Predisposizione definitiva degli atti di gara per l'esternalizzazione Predisposizione definitiva degli atti di gara per		30/09/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17450002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, in attuazione della Deliberazione di C.C. n.		30/09/2017				
OP17450002A04 - Monitoraggio, verifica e rendicontazione Monitoraggio, verifica e rendicontazione, per la prima annualità, delle attività poste in essere dall'aggiudicatario della gara per tributi minori		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17450002A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450002A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450002A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17450002A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17450002

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17450002A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	5,0
OP17450002A02	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	5,0
OP17450002A03	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
OP17450002A04	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Dare attuazione alla Deliberazione di C.C. n. 96/2016	Monitoraggio, verifica e rendicontazione, per la prima annualità, delle attività poste in essere dall'aggiudicatario della gara per tributi minori	100%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO**Ripartizione Tributi****Programma R.P.P.:** 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Miglioramento della percezione di soddisfazione da parte del contribuente

Miglioramento della percezione di soddisfazione da parte del contribuente nel rapporto con l'Ente impositore mediante un innovativo servizio di accoglienza e gestione del pubblico, costituito da un sistema Web-based ed una molteplicità di canali (Internet, App, Contact Center, Totem, Mobile) con cui il cittadino potrà procurarsi il suo biglietto elimina code. Predisposizione e somministrazione al pubblico di apposito questionario customer satisfaction

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17450001A01 - Predisposizione atti amministrativi necessari alle acquisizioni del servizio Predisposizione atti amministrativi necessari alle acquisizioni del descritto innovativo servizio di accoglienza e gestione del pubblico	28/02/2017					
OR17450001A02 - Predisposizione struttura informatico-logistica Predisposizione struttura informatico-logistica idonea ad ospitare il materiale del descritto innovativo servizio di accoglienza e gestione del pubblico	10/03/2017					
OR17450001A03 - Avvio dell'accoglienza e gestione del pubblico secondo le nuova modalità	31/03/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Avvio dell'accoglienza e gestione del pubblico secondo le nuova modalità	31/03/2017					
OR17450001A04 - Predisposizione e somministrazione al pubblico di apposito questionario Predisposizione e somministrazione al pubblico di apposito questionario customer satisfaction, volto a valutare il gradimento delle nuove modalità operative del servizio di accoglienza e gestione del pubblico		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17450001A01	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
OR17450001A02	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	20,0
OR17450001A03	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
OR17450001A04	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Miglioramento della percezione di soddisfazione da parte del contribuente nel rapporto con l'Ente impositore	Percentuale dei giudizi positivi sul nuovo servizio di accoglienza e gestione del pubblico sulla totalità dei giudizi rilevati attraverso la somministrazione di appositi questionari	60%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM17001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS17001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo agli importi non pagati ed iscritti a ruolo

Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo agli importi non pagati ed iscritti a ruolo, e predisposizione di ogni attività propedeutica all'eventuale azione di rivalsa nei confronti dell'Agente della Riscossione. Nell'ambito dei ricorsi innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali avverso cartelle esattoriali emesse dall'A.d.R., individuazione delle sentenze sfavorevoli all'Ente Comunale, emesse dal 2015 in poi e determinate da omissioni o negligenze o errori dell'A.d.R. sia in fase precontenziosa che in sede processuale.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17451001A01 - Disamina delle sentenze Disamina delle sentenze, tra tutte quelle emesse dal 2015 in poi, in cui l'Agente della Riscossione è parte del giudizio		30/09/2017				
OP17451001A02 - Individuazione delle sentenze sfavorevoli Individuazione delle sentenze sfavorevoli, determinate da omissioni o negligenze o errori dell'A.d.R. sia in fase precontenziosa che in sede processuale		31/10/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17451001

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17451001A03 - Comunicazione all'Ufficio competente per tributo finalizzata al recupero In presenza di termini decadenziali non spirati, comunicazione all'Ufficio competente per tributo finalizzata al recupero degli importi non riconosciuti dalla Commissione Tributaria attraverso nuova iscrizione a ruolo		30/11/2017				
OP17451001A04 - Stesura di apposita relazione istruttoria per ciascuna di dette sentenze Stesura di apposita relazione istruttoria per ciascuna di dette sentenze e relativa trasmissione all'Avvocatura Civica per gli adempimenti consequenziali inerenti l'azione di rivalsa a danno dell'A.d.R.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17451001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17451001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OP17451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OP17451001A03	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	5,0
OP17451001A04	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17451001

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Monitoraggio delle riscossioni	Disamina delle sentenze relative a giudizi in cui l'AdR è risultato parte in giudizio dal 2015 in poi stato passivo trasmesse nel 2017 rispetto alle istanze trasmesse nel 2016	100%		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Settore e Uffici

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine all'esito dei giudizi tributari riguardanti il Comune di Bari attraverso la trasmissione a cadenza quadrimestrale, a cura del Settore, delle sentenze emesse dalle Commissioni Tributarie e passate in giudicato; in particolare, il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare gli auspicabili provvedimenti (annullamento, discarico, iscrizione a ruolo, ζ) consequenziali alle decisioni definitive, nell'interesse dell'Ente e del contribuente.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17451001A01 - Individuazione delle sentenze emesse, con analisi e suddivisione in base al tributo; Individuazione delle sentenze emesse, con specifica analisi e suddivisione in base al tributo;		31/12/2017				
OR17451001A02 - Trasmissione tramite mail al Responsabile POS Trasmissione tramite mail al Responsabile POS, competente per tributo, di specifico report contenente tutti i dati relativi all'oggetto della decisione definitiva		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17451001A03 - Realizzazione di un report con indicazione di specifico provvedimento Realizzazione di un report con indicazione dello specifico provvedimento che si suggerisce di adottare a seguito del passaggio in giudicato delle diverse sentenze		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OR17451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OR17451001A03	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Percentuale delle comunicazioni trasmesse agli Uffici, con relative disposizioni, sul totale delle sentenze passate in giudicato nel 2017	80%		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17452001

Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate

Contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate attraverso la elaborazione, per il primo anno di attività accertative in materia TASI, di avvisi di accertamento per omesso o insufficiente versamento

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17452001A01 - Incrocio risultanze banche dati Incrocio risultanze banca dati TASI con banca dati ICI/IMU, Tassa Rifiuti e Registro Anagrafe Residente		31/07/2017				
OR17452001A02 - Sviluppo ed analisi delle risultanze dell'incrocio banche dati Sviluppo ed analisi delle risultanze dell'incrocio banche dati		31/08/2017				
OR17452001A03 - Individuazione delle situazioni da accertare Individuazione delle situazioni da accertare, a seguito di ulteriori incroci con banche dati Esterne (Conservatoria, Agenzia Entrate, ...)		31/12/2017				
OR17452001A04 - Produzione e notifica di avvisi accertamento TASI Produzione e spedizione di avvisi accertamento TASI		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17452001**Responsabile:** Alongi Antonia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per i soggetti con omessi o insufficienti versamenti		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17452001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17452001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	832500	Barile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17452001**Responsabile:** Alongi Antonia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR17452001A02	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR17452001A03	374000	Lorusso Michele Angel	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
OR17452001A04	177900	Maurogiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Incremento entrate tributarie	Numero avvisi di accertamento TASI prodotti	300		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Incremento delle entrate

Incremento delle entrate a seguito di contrasto alla pubblicità abusiva ed innovazione del servizio di gestione dei tributi minori, con miglioramento dell'efficienza ed efficacia della risposta dell'Amministrazione ai contribuenti e della percezione di soddisfazione da parte del contribuente del rapporto con l'Ente impositore.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17453001A01 - Realizzazione presso la Ripartizione Tributi di una postazione di front-office Realizzazione presso la Ripartizione Tributi di una postazione di front-office con personale del concessionario per consentire al cittadino la risoluzioni di problematiche di competenza sia della Pos ICP e tributi minori che del Concessionario	30/04/2017					
OR17453001A02 - Attività di bonifica della banca-dati delle autorizzazioni rilasciate a impianti e insegne Attività di bonifica della banca-dati delle autorizzazioni rilasciate per impianti ed insegne		30/10/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17453001A03 - Analisi puntuale delle risultanze Analisi puntuale delle risultanze dell'incrocio tra i dati rinvenuti dal censimento degli impianti e delle insegne ad opera del Concessionario e le autorizzazioni rilasciate dall'ufficio ICP		20/12/2017				
OR17453001A04 - Emissione degli avvisi di irrogazione delle sanzioni Emissione degli avvisi di irrogazione delle sanzioni per tutte le situazioni di abusivismo e di evasione individuate a seguito delle attività sopradescritte		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17453001**Responsabile:** Chiarulli GianfrancoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17453001A0 3	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17453001A0 4	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17453001A01	296200	Antonino Biagio	CATEGORIA A	10,0
	317800	Gualario Maria	CATEGORIA C	20,0
	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR17453001A02	296500	Di Bari Giuseppe	CATEGORIA A	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17453001**Responsabile:** Chiarulli Gianfranco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	343900	Ronzulli Nunziata	CATEGORIA B3	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
OR17453001A03	285500	Lanave Alessandro	CATEGORIA C	20,0
	296600	Grassi Fortunato	CATEGORIA A	10,0
	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	10,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
OR17453001A04	296700	Paradiso Vincenzo	CATEGORIA A	10,0
	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	10,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Incremento delle entrate attraverso il contrasto all'evasione	Incremento percentuale dell'importo degli avvisi di irrogazione delle sanzioni emessi nel 2017 rispetto ai medesimi provvedimenti emessi nel 2016	20%		

Stakeholders
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Velocizzazione delle procedure per la riscossione della TARI 2017

Velocizzazione delle procedure per la riscossione della TARI 2017. Monitoraggio continuo della riscossione, con anticipazione, rispetto alle annualità precedenti, della tempistica legata a ciascuna scadenza di pagamento.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17454001A01 - Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione di gara per postalizzazione avvisi Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione di gara per la postalizzazione degli avvisi TARI 2017	31/03/2017					
OR17454001A02 - Indizione della gara, aggiudicazione ed elaborazione dei flussi informatici Indizione della gara, aggiudicazione ed elaborazione dei flussi informatici da consegnare all'aggiudicatario della gara	31/05/2017					
OR17454001A03 - Spedizione degli avvisi bonari TARI 2017 Spedizione degli avvisi bonari TARI 2017 con anticipazione dei tempi di riscossione rispetto alle annualità precedenti	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17454001A04 - Monitoraggio delle riscossioni Monitoraggio delle riscossioni		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR17454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17454001A01	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	837600	Gaudioso Maria	CATEGORIA B1	20,0
OR17454001A02	384900	Paparella Vito	CATEGORIA C	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	836300	Massai Antonella	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
OR17454001A03	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832000	Accettura Isabella	CATEGORIA B1	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
OR17454001A04	345100	Tanzi Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Incremento riscossioni	Percentuale Incremento della riscossione TARI ordinaria per l'anno di competenza al	10%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Incremento riscossioni	31/12/2017 rispetto alle riscossioni di TARI 2016 al 31/12/201601/2017			

Stakeholders
Istituzioni



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio



Comune di Bari

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
 - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
 - Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;
 - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
 - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
 - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
 - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
 - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM17002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17480001 - Protocollo di Intesa Comune Bari/Conai per il potenziamento della Raccolta Differenziata - II anno</u> Attività di coordinamento e supporto a CONAI e AMIU Puglia per l'attuazione del progetto di potenziamento della RD nella Città di Bari. Monitoraggio e controllo in sinergia con P.M. e AMIU Puglia (ispettori ambientali) - 2a annualità	100	OM17002

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17481001 - Intervento per incrementare azioni di tutela degli animali e dell'ambiente. II anno</u> Azioni sperimentali, innovative accompagnate da campagne di comunicazione per il corretto orientamento dei cittadini ed in particolare degli alunni delle scuole verso una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della tutela degli animali con promozione di comportamenti virtuosi dal punto di vista igienico ed ambientale. Sviluppare la conoscenza e la riappropriazione del territorio al fine di sensibilizzare i cittadini al rispetto e al miglioramento della qualità dell'ambiente, coinvolgendo strutture presenti sul territorio (Comune-PM, Ass.volontariato, scuole, cittadini). Favorire il riavvicinamento a temi ambientali, quali i fondamenti della educazione e del senso civico, la conoscenza delle norme di igiene e sanità, di tutela degli animali, da parte di bambini e ragazzi delle scuole, in modo da renderli partecipi alla vita comunitaria. II anno	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17482001 - Coordinamento attività di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi sui suoli comunali</u> Al fine di prevenire e contrastare l'insacco e la propagazione di incendi sulle aree incolte non recintate comunali, di salvaguardare la pubblica e privata incolumità e di favorire la riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera sarà avviata, di concerto con altre strutture comunali (Patrimonio, PM, IVOP) e AMIU Puglia SpA, una serie di attività finalizzate alla realizzazione di fasce protettive (precese) v. nota Dir. Gen. prot. n. 131353/II-10 del 01/06/2016	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002
 Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002017
 Differenziare di più e meglio

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Protocollo di Intesa Comune Bari/Conai per il potenziamento della Raccolta Differenziata - II anno
 Attività di coordinamento e supporto a CONAI e AMIU Puglia per l'attuazione del progetto di potenziamento della RD nella Città di Bari. Monitoraggio e controllo in sinergia con P.M. e AMIU Puglia (ispettori ambientali) - 2a annualità

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17480001A01 - Startup Zona 1 - Vigilanza e controllo Coordinamento con la Rip.ne Polizia Municipale per la verifica del servizio di raccolta PAP		31/12/2017				
OP17480001A02 - Startup Zona 1 - Monitoraggio RD Monitoraggio percentuale RD nella Startup Zona 1		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17480001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP17480001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17480001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OP17480001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Incremento della percentuale di RD nella Zona Startup 1 rispetto al valore dell'anno 2016 (36,9% calcolato come valore medio nell'intero territorio cittadino)	Incremento %RD rispetto a %RD 2016	13,1%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17481001

Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Intervento per incrementare azioni di tutela degli animali e dell'ambiente. II anno

Azioni sperimentali, innovative accompagnate da campagne di comunicazione per il corretto orientamento dei cittadini ed in particolare degli alunni delle scuole verso una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della tutela degli animali con promozione di comportamenti virtuosi dal punto di vista igienico ed ambientale. Sviluppare la conoscenza e la riappropriazione del territorio al fine di sensibilizzare i cittadini al rispetto e al miglioramento della qualità dell'ambiente, coinvolgendo strutture presenti sul territorio (Comune-PM, Ass.volontariato, scuole, cittadini). Favorire il riavvicinamento a temi ambientali, quali i fondamenti della educazione e del senso civico, la conoscenza delle norme di igiene e sanità, di tutela degli animali, da parte di bambini e ragazzi delle scuole, in modo da renderli partecipi alla vita comunitaria. II anno

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17481001A01 - Sensibilizzazione nelle scuole A) programmi di educazione all'interno delle scuole, in collaborazione con associazioni di volontariato animaliste, volti a sensibilizzare e responsabilizzare le giovani generazioni sul tema dell'adozione dei cani randagi. B) campagne informative e di promozione negli istituti scolastici di comportamenti civili nel rispetto dell'ambiente e dell'igiene urbana rivolte in particolare ai proprietari dei cani per la raccolta delle deiezioni dei loro animali. C) azione	30/06/2017					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
educativa contro le cattive abitudini comportamentali, nemiche dell'ambiente e del decoro urbano: controllo della dispersione di mozziconi di sigaretta e delle gomme da masticare. Coinvolgimento degli alunni nella realizzazione di posacenere con materiale riciclato da posizionare	30/06/2017					
OR17481001A02 - Esperienza diretta da parte degli alunni in ausilio alla PM Esperienza diretta da parte degli alunni, in veste di veri protagonisti nell'attività di controllo, in ausilio al personale della Polizia Municipale, al fine di conseguire una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sui temi oggetto della campagna."		30/11/2017				
OR17481001A03 - Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali relativi al progetto sul sito istituzionale.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17481001**Responsabile:** Busano SerafinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17481001A0 1	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR17481001A0 2	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR17481001A0 3	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17481001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR17481001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR17481001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17481001

Responsabile: Busano Serafina

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Esperienza diretta degli alunni, in veste di veri protagonisti nell'attività di controllo in ausilio al personale della Polizia Municipale, al fine di conseguire una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sui temi oggetto della campagna	% di alunni impegnati nel controllo in ausilio alla PM sul totale di quelli che hanno partecipato alla attività di formazione	20%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 515 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 30/11/2017

Descrizione

Coordinamento attività di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi sui suoli comunali

Al fine di prevenire e contrastare l'innescò e la propagazione di incendi sulle aree incolte non recintate comunali, di salvaguardare la pubblica e privata incolumità e di favorire la riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera sarà avviata, di concerto con altre strutture comunali (Patrimonio, PM, IVOP) e AMIU Puglia SpA, una serie di attività finalizzate alla realizzazione di fasce protettive (precese) v. nota Dir. Gen. prot. n. 131353/II-10 del 01/06/2016

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17482001A01 - Acquisizione ed elaborazione elenco aggiornato suoli comunali incolti non recintati Acquisizione ed elaborazione elenco aggiornato suoli comunali incolti non recintati	28/02/2017					
OR17482001A02 - Classificazione di priorità degli interventi Classificazione di priorità degli interventi	31/03/2017					
OR17482001A03 - Programmazione delle attività e valutazione ex ante dei relativi costi Programmazione delle attività e valutazione ex ante dei relativi costi	30/04/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17482001A04 - Esecuzione degli interventi di realizzazione delle fasce protettive Esecuzione degli interventi di realizzazione delle fasce protettive	31/05/2017					
OR17482001A05 - Verifiche ex post e analisi delle attività svolte Verifiche ex post e analisi delle attività svolte al fine di risolvere eventuali criticità riscontrate		30/11/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR17482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR17482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR17482001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR17482001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR17482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR17482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR17482001A04	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR17482001A05	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Salvaguardare l'incolumità pubblica e privata e favorire la riduzione di emissioni di CO2	N. SUOLI INTERESSATI DAGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELLE FASCE PROTETTIVE SUL TOTALE DEI SUOLI COMUNALI INCOLTI NON RECINTATI	N. 80		

Stakeholders

Cittadini



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Bruno Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: Greco Antonio

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Responsabile: Rucci Elena

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Responsabile: Cortone Nicola

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: Craba Nunzia



Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

- Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:
 - programmi integrati di intervento (P.I.I.);
 - programmi di recupero urbano (P.R.U.);
 - programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
 - Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
 - contratti di quartiere (C.d.Q.);
 - programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
 - patti territoriali e contratti d'area;
- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
 - Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
 - Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
 - Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
 - Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
 - Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
 - Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
 - Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
 - Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
 - Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;
- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
 - Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
 - Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
 - Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
 - Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
 - Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
 - Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
 - Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc;
 - Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
 - Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
 - Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
 - Controllo DIA e SCIA;
 - Attività libera: ricezione CIL;
 - Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
 - Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
 - Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
 - Recupero oneri concessori;
 - Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
 - Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;
 - Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
 - Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
 - Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
 - Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
 - Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
 - Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
 - Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
 - Coordinamento vigilanza edilizia;
 - Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
 - Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;



Comune di Bari

Funzionigramma

- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
 - Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
 - Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
 - Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
 - Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
 - Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
 - Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
 - piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
 - Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
 - Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	OM17002 - Ambiente urbano	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM17002 - Ambiente urbano	1



Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17510001 - Misure correttive in materia gestione dei residui ai sensi della Del. C.C. 96/2016</u></p> <p>L'intervento si propone di recuperare la criticità della "scadente gestione dei residui con conseguente inattendibilità del risultato di amministrazione", rilevata dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Puglia con Deliberazione 132/PRPS/2016, limitatamente alle partite inerenti il centro di costo di competenza della Ripartizione, il c.d.c. 380. L'azione è coerente con le previsioni contenute nella deliberazione di Consiglio Comunale 30 agosto 2016, n. 96, di recepimento dei rilievi della citata Sezione di Controllo e di individuazione delle misure correttive.</p> <p>La Ripartizione, a causa di poste vetuste, già in occasione dei rendiconti di gestione precedenti, ha proceduto a una prima e rilevante revisione dei residui attivi e passivi in essere, con conseguente riaccertamento o disaccertamento.</p> <p>Nella presente annualità l'intervento riguarderà un'azione sistematica di verifica dell'intero ammontare dei residui (attivi e passivi) in essere.</p> <p>A valle delle verifiche, con indicazione circostanziata, si procederà alle azioni successive: o riaccertamento con conseguenti azioni di recupero del credito o riconoscimento del debito, o disaccertamento.</p> <p>Per i residui attivi: nell'ambito delle attività di competenza della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, si procede, dapprima, alla ricognizione di tutti i debitori e dei relativi procedimenti; successivamente a detta ricognizione, quantificato l'ammontare complessivo del credito (per il quale si procederà alla predisposizione di un provvedimento dirigenziale di accertamento), si provvederà a trasmettere, a ciascun debitore, apposita comunicazione di diffida e messa in mora ed alla predisposizione e notifica di ordinanza di pagamento.</p>	100

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17511002 - Riordino e/o aggiornamento della disciplina per l'assegnazione degli spazi pubblicitari.</u></p> <p>Il settore della Pubblicità necessita di una complessiva regolamentazione di riordino che interessa i seguenti diversi aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Riduzione dell'abusivismo;2. Eliminazione del disordine sia amministrativo che regolamentare indotto da un assetto disciplinare disorganico, sconnesso, e altri tempi;3. Individuazione di una suddivisione territoriale in Lotti equi e sostenibili tale da consentire un sistema concorrenziale consono per l'assegnazione e gestione degli spazi pubblicitari; <p>Queste azioni richiedono necessariamente un aggiornamento straordinario degli strumenti di governo del settore vigenti cui potranno seguire procedure ad evidenza pubblica così come evidenziato nelle linee d'indirizzo fornite dall'Amm.ne con la Del. G.C. 63/2016;</p> <p>Obiettivo prioritario diviene pertanto procedere subito dopo l'approvazione della revisione del regolamento da parte del C.C. (in corso), anche la verifica dell'adeguatezza dell'attuale PGIP con particolare riferimento alla sopraggiunta necessità di suddivisione in lotti da porre in gara nonché della individuazione delle tipologie espositive sostenibili in ragione delle sopraggiunte sensibilità ambientali del territorio comunale di competenza.</p>	100



Comune di Bari

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17512001 - Redazione Piano delle Coste</u></p> <p>L'Amministrazione Comunale, in continuità con il programma di mandato 2014-2019, coerentemente con gli indirizzi per il PUG, approvati con D. G. M. n. 565 del 06.08.2015, ha individuato le seguenti priorità d'intervento: 1. Interventi in ambito costiero di cui valutare la fattibilità; 2. riqualificazione di tratti del Lungomare di Santo Spirito con parziale pedonalizzazione; 3. riqualificazione di tratti del Lungomare di San Cataldo (tratto antistante l'ingresso monumentale della Fiera del Levante); 4. riqualificazione del molo S. Antonio per la piena fruizione della cittadinanza; 5. Recupero/riutilizzo del percorso già esistente, ad una quota inferiore rispetto all'attuale calpestio, oltre il limite del Lungomare Imperatore Augusto; 6. riqualificazione del molo S. Nicola e degli spazi limitrofi per la piena fruizione della cittadinanza, anche attraverso la pedonalizzazione; 7. riqualificazione del lungomare monumentale (lungomare Nazario Sauro) con interventi in continuità con quelli previsti per il Lungomare Imperatore Augusto; 8. riqualificazione della fascia costiera da Pane e Pomodoro a Torre Quetta finalizzata alla creazione di un'unica spiaggia attrezzata lunga 3 km; 9. riqualificazione di alcuni tratti del lungomare di Torre a Mare attraverso interventi di pedonalizzazione.</p> <p>L'Amministrazione ha attivato nel corso del 2016 la procedura per la redazione del Piano Comunale delle Coste, ai sensi della L.R. n.17/2015, per il quale il Politecnico di Bari fornisce supporto scientifico, giusta disciplinare sottoscritto fra Sindaco e Rettore in data 24/02/2016. Durante il 2016 si è dato avvio alle attività che hanno condotto alla formalizzazione degli elaborati scritto-grafici di Analisi del PCC in data 28/12/2016, in coerenza con le c.d. "Istruzioni tecniche" regionali che prevedono l'articolazione di contenuti e modalità di redazione nella parte A di Analisi e nella parte B di Progetto. La natura e la valenza dell'iniziativa, si inseriscono tra le strategie che l'Amministrazione intende sostenere, sulla base dei citati indirizzi per il redigendo PUG che già tracciano interventi finalizzati al rafforzamento del rapporto città/ mare per i 42 km di fascia costiera, riconoscendone le diversità in termini di fruizione e sviluppo locale, ambientale e paesaggistico.</p>	100	OM17002

Varianti al P.R.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17513001 - Dematerializzazione patrimonio cartografico storico ed aggiornamento SIT</u></p> <p>L'obiettivo consiste nell'innalzare il livello di conoscenza e dematerializzazione/informatizzazione del patrimonio cartografico del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, e della Ripartizione Urbanistica in generale, attraverso la messa a sistema del patrimonio</p>	100



Comune di Bari

Varianti al P.R.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>medesimo sia per l'utenza esterna che per i colleghi (grazie alle operazioni previste, infatti, si renderanno più agevoli le istruttorie dei procedimenti di competenza del Settore e della Ripartizione ed il raccordo SUE), garantendo al contempo un maggiore livello di accessibilità e conoscenza da parte degli utenti esterni (tecnici, imprenditori, associazioni, cittadini singoli, studenti, ecc.).</p> <p>Le azioni previste sono di due tipi:</p> <p>• dematerializzazione della banca cartografica relativa alla strumentazione urbanistica storica anche recente (si pensi al PRG Calza Bini e Piacentini, alla base di istruttorie relative a fabbricati realizzati dalla metà degli Anni '50 al '70) e messa a disposizione da parte di utenti esterni ed interni sul sito WEB istituzionale, con elaborazione di apposito abstract (datazione, progettista, approvazione, ecc.);</p> <p>• implementazione del SIT: si consideri che il Rapporto informatizzato del P.R.G. su aerofotogrammetrico, è stato approvato con D.C.C. n. 3 del 17.01.2013. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.</p>	

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP17514001 - Nuove modalità partecipative degli stakeholder per redazione nuovo Regolamento Edilizio</u></p> <p>Nuove modalità di partecipazione dei portatori di interesse alla fase di revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento Edilizio in adeguamento alla disciplina nazionale e regionale di recentissima definizione - L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al redigendo Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - Dl 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164 e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di R. E. è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni avvenuta è avvenuta solo sul finire dell'anno, il 20 ottobre 2017, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GURI n. 268. La Regione Puglia, con deliberazione n. 554, in data 11 aprile 2017, ha approvato l'intesa in materia.</p> <p>La proposta partecipativa intende coinvolgere gli stakeholder già dalle prime fasi della redazione del Regolamento, anche attraverso area web dedicata.</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono sia quelli interni (il personale), che quelli esterni (cittadini-utenti, professionisti, imprese, associazioni di categoria).</p>	100	OM17002



Comune di Bari

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17515001 - Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori</u></p> <p>L_iobiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l_iaccesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l_iEdilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato.</p> <p>Le azioni consistono:</p> <ol style="list-style-type: none">1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso;2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impianstistici etc.);3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). <p>L_iobiettivo è coerente con i seguenti punti delle ζLinee programmatiche per il governo della cittàζ: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro ζ 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).</p>	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17516001 - Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori</u></p> <p>L_iobiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l_iaccesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l_iEdilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato.</p> <p>Le azioni consistono:</p> <ol style="list-style-type: none">1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso;2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impianstistici etc.);3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). <p>L_iobiettivo è coerente con i seguenti punti delle ζLinee programmatiche per il governo della cittàζ: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro ζ 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).</p>	100



Comune di Bari

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17517001 - Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori</u></p> <p>L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato.</p> <p>Le azioni consistono:</p> <ol style="list-style-type: none">1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso;2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.);3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).</p>	100

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR17519001 - P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B</u></p> <p>P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B. Attivazione fase esecutiva del procedimento finalizzato al completamento della pianificazione dell'area destinata ad insediamenti produttivi denominata Santa Caterina.</p> <p>In particolare, esaurita la fase di analisi dello stato di attuazione dei Comparti A e B del P.I.P. e di avvio del procedimento di revoca nei confronti dei soggetti assegnatari che non hanno dato attuazione alla convenzione nei termini di validità della stessa, si procederà a regolamentare la fase esecutiva con la predisposizione, tra l'altro, di un disciplinare per l'attuazione del P.I.P. e di nuovi schemi di convenzione di assegnazione dei suoli.</p>	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17510001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Misure correttive in materia gestione dei residui ai sensi della Del. C.C. 96/2016

L'intervento si propone di recuperare la criticità della "scadente gestione dei residui con conseguente inattendibilità del risultato di amministrazione", rilevata dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Puglia con Deliberazione 132/PRPS/2016, limitatamente alle partite inerenti il centro di costo di competenza della Ripartizione, il c.d.c. 380. L'azione è coerente con le previsioni contenute nella deliberazione di Consiglio Comunale 30 agosto 2016, n. 96, di recepimento dei rilievi della citata Sezione di Controllo e di individuazione delle misure correttive. La Ripartizione, a causa di poste vetuste, già in occasione dei rendiconti di gestione precedenti, ha proceduto a una prima e rilevante revisione dei residui attivi e passivi in essere, con conseguente riaccertamento o disaccertamento. Nella presente annualità l'intervento riguarderà un'azione sistematica di verifica dell'intero ammontare dei residui (attivi e passivi) in essere. A valle delle verifiche, con indicazione circostanziata, si procederà alle azioni successive: o riaccertamento con conseguenti azioni di recupero del credito o riconoscimento del debito, o disaccertamento. Per i residui attivi: nell'ambito delle attività di competenza della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, si procede, dapprima, alla ricognizione di tutti i debitori e dei relativi procedimenti; successivamente a detta ricognizione, quantificato l'ammontare complessivo del credito (per il quale si procederà alla predisposizione di un provvedimento dirigenziale di accertamento), si provvederà a trasmettere, a ciascun debitore, apposita comunicazione di diffida e messa in mora ed alla predisposizione e notifica di ordinanza di pagamento.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17510001A01 - Quantificazione e ricognizione residui Centro di Costo 380						30/09/2019

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17510001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Per il Centro di Costo di riferimento, l'azione consiste nelle ricognizioni di tutti i residui in essere, per creditore/debitore, ragione, ammontare, stato del						30/09/2019
OR17510001A02 - Accertamento residui Dopo la fase istruttoria, per ogni voce di residuo si procederà alle determinazioni di riaccertamento di ogni posta attiva e passiva.						31/12/2019
OR17510001A03 - Recupero crediti Definito l'ammontare complessivo del credito, si provvederà all'invio, per ciascun debitore, di apposita comunicazione di diffida e messa in mora e alla notifica di ordinanza di ingiunzione di pagamento.						31/12/2019

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17510001A01	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17510001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OR17510001A02	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OR17510001A03	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17510001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome La verifica è inerente la partite di residuo per creditore, ragione, ammontare. Per ogni partita l'obiettivo è l'accertamento. L'obiettivo, data l'ampiezza delle partite aperte, riguarda il triennio.	percentuale di partite di residuo verificate e accertate	30%	35%	35%

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17511002**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Riordino e/o aggiornamento della disciplina per l'assegnazione degli spazi pubblicitari.

Il settore della Pubblicità necessita di un complessiva regolamentazione di riordino che interessa i seguenti diversi aspetti: 1. Riduzione dell'abusivismo; 2. Eliminazione del disordine sia amministrativo che regolamentare indotto da un assetto disciplinare disorganico, scoordinato, e altri tempi; 3. Individuazione di una suddivisione territoriale in Lotti equa e sostenibile tale da consentire un sistema concorrenziale consono per l'assegnazione e gestione degli spazi pubblicitari; Queste azioni richiedono necessariamente un aggiornamento straordinario degli strumenti di governo del settore vigenti cui potranno seguire procedure ad evidenza pubblica così come evidenziato nelle linee d'indirizzo fornite dall'Amm.ne con la Del. G.C. 63/2016; Obiettivo prioritario diviene pertanto procedere subito dopo l'approvazione della revisione del regolamento da parte del C.C. (in corso), anche la verifica dell'adeguatezza dell'attuale PGIP con particolare riferimento alla sopraggiunta necessità di suddivisione in lotti da porre in gara nonché della individuazione delle tipologie espositive sostenibili in ragione delle sopraggiunte sensibilità ambientali del territorio comunale di competenza.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17511002A01 - Verifica dell'adeguatezza dell'attuale PGIP. Sulla base dell'approvando regime transitorio del Regolamento, verifica ed adeguamento dell'attuale PGIP.	30/06/2017					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17511002**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17511002A02 - integrazione ai fini della nuova approvazione Integrazione ai fini della nuova approvazione (suddivisione λ equa λ del territorio in lotti ed adeguamento tipologie al contesto territoriale).		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17511002A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17511002A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17511002A01	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	15,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	15,0
OR17511002A02	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	15,0
	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	15,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	15,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Integrazione PGIP	Inserimento in OdeWeb della proposta di deliberazione	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17511002

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17512001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002029

La città e il mare

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Redazione Piano delle Coste

L'Amministrazione Comunale, in continuità con il programma di mandato 2014-2019, coerentemente con gli indirizzi per il PUG, approvati con D. G. M. n. 565 del 06.08.2015, ha individuato le seguenti priorità di intervento:

1. Interventi in ambito costiero di cui valutare la fattibilità;
2. riqualificazione di tratti del Lungomare di Santo Spirito con parziale pedonalizzazione;
3. riqualificazione di tratti del Lungomare di San Cataldo (tratto antistante l'ingresso monumentale della Fiera del Levante);
4. riqualificazione del molo S. Antonio per la piena fruizione della cittadinanza;
5. Recupero/riutilizzo del percorso già esistente, ad una quota inferiore rispetto all'attuale calpestio, oltre il limite del Lungomare Imperatore Augusto;
6. riqualificazione del molo S. Nicola e degli spazi limitrofi per la piena fruizione della cittadinanza, anche attraverso la pedonalizzazione;
7. riqualificazione del lungomare monumentale (lungomare Nazario Sauro) con interventi in continuità con quelli previsti per il Lungomare Imperatore Augusto;
8. riqualificazione della fascia costiera da Pane e Pomodoro a Torre Quetta finalizzata alla creazione di un'unica spiaggia attrezzata lunga 3 km;
9. riqualificazione di alcuni tratti del lungomare di Torre a Mare attraverso interventi di pedonalizzazione.

L'Amministrazione ha attivato nel corso del 2016 la procedura per la redazione del Piano Comunale delle Coste, ai sensi della L.R. n.17/2015, per il quale il Politecnico di Bari fornisce supporto scientifico, giusta disciplinare sottoscritto fra Sindaco e Rettore in data 24/02/2016. Durante il 2016 si è dato avvio alle attività che hanno condotto alla formalizzazione degli elaborati scritto-grafici di Analisi del PCC in data 28/12/2016, in coerenza con le c.d. "Istruzioni tecniche" regionali che prevedono l'articolazione di contenuti e modalità di redazione nella parte A di Analisi e nella parte B di Progetto. La natura e la valenza dell'iniziativa, si inseriscono tra le strategie che l'Amministrazione intende sostenere, sulla base dei citati indirizzi per il redigendo PUG che già tracciano interventi finalizzati al rafforzamento del rapporto città/ mare per i 42 km di fascia costiera, riconoscendone le diversità in termini di fruizione e sviluppo locale, ambientale e paesaggistico.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17512001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17512001A01 - copianificazione Attivazione tavolo di copianificazione con enti coinvolti nella gestione della costa e/o gestori di vincoli/tutele sovraordinate (Autorità di Bacino, Capitaneria di Porto, Regione Puglia, Servizio Demanio Marittimo).	30/06/2017					
OP17512001A02 - Attivazione VAS Attivazione procedimento di Valutazione Ambientale Strategica e relativa consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale e confronto con gli Stakeholder per la stesura finale.		31/10/2017				
OP17512001A03 - Predisposizione della bozza del PCC (II° fase) Predisposizione della bozza del PCC (II° fase) Redazione elaborati grafici di progetto costituenti bozza del PCC		30/11/2017				
OP17512001A04 - Predisposizione proposta di deliberazione di adozione del PCC Predisposizione proposta di deliberazione di adozione del PCC		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OP17512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OP17512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OP17512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17512001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17512001A01	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OP17512001A02	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OP17512001A03	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17512001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17512001A04	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Predisposizione Bozza PCC	bozza provvedimento	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Dematerializzazione patrimonio cartografico storico ed aggiornamento SIT

L'obiettivo consiste nell'innalzare il livello di conoscenza e dematerializzazione/ informatizzazione del patrimonio cartografico del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, e della Ripartizione Urbanistica in generale, attraverso la messa a sistema del patrimonio medesimo sia per l'utenza esterna che per i colleghi (grazie alle operazioni previste, infatti, si renderanno più agevoli le istruttorie dei procedimenti di competenza del Settore e della Ripartizione ed il raccordo SUE), garantendo al contempo un maggiore livello di accessibilità e conoscenza da parte degli utenti esterni (tecnici, imprenditori, associazioni, cittadini singoli, studenti, ecc.). Le azioni previste sono di due tipi: dematerializzazione della banca cartografica relativa alla strumentazione urbanistica storica anche recente (si pensi al PRG Calza Bini e Piacentini, alla base di istruttorie relative a fabbricati realizzati dalla metà degli Anni 50 al 70) e messa a disposizione da parte di utenti esterni ed interni sul sito WEB istituzionale, con elaborazione di apposito abstract (datazione, progettista, approvazione, ecc.) e implementazione del SIT: si consideri che il Rapporto informatizzato del P.R.G. su aerofotogrammetrico, è stato approvato con D.C.C. n. 3 del 17.01.2013. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17513001A01 - dematerializzazione della banca cartografica storica e caricamento sul sito istituzionale dematerializzazione della banca cartografica storica e caricamento sul sito istituzionale	30/06/2017					
OR17513001A02 - implementazione del SIT implementazione del SIT attraverso ricognizione di atti di governo del territorio vigenti (adottati/approvati)		31/10/2017				
OR17513001A03 - predisposizione provvedimento di validazione predisposizione provvedimento di validazione		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4698	Personale di ruolo addetto all'assegnazione del territorio: assegni ed indennità al personale
OR17513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4698	Personale di ruolo addetto all'assegnazione del territorio: assegni ed indennità al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
OR17513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	15,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
OR17513001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Informatizzazione banca cartografica storica	Rapporto percentuale tra elaborati in forma digitale su elaborati resi disponibili in formato cartacea (N.dig./N.cart	80%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17514001**Responsabile:** Bruno Giuseppe

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM17002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS17002026

Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 895 - Edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Nuove modalità partecipative degli stakeholder per redazione nuovo Regolamento Edilizio

Nuove modalità di partecipazione dei portatori di interesse alla fase di revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento Edilizio in adeguamento alla disciplina nazionale e regionale di recentissima definizione - L' intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al redigendo Regolamento Edilizio unificato (previsto dall' articolo 17-bis dello Sblocca Italia - Dl 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164) e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale, l' opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di R. E. è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni avvenuta è avvenuta solo sul finire dell'anno, il 20 ottobre 2017, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GURI n. 268. La Regione Puglia, con deliberazione n. 554, in data 11 aprile 2017, ha approvato l'intesa in materia. La proposta partecipativa intende coinvolgere gli stakeholder già dalle prime fasi della redazione del Regolamento, anche attraverso area web dedicata. Gli stakeholder coinvolti sono sia quelli interni (il personale), che quelli esterni (cittadini-utenti, professionisti, imprese, associazioni di categoria).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17514001**Responsabile:** Bruno Giuseppe

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17514001A01 - Revisione e aggiornamento del regolamento Revisione Regolamento e aggiornamento versione sulla base Accordo GURI 16.11.206 e degli adempimenti della Regione Puglia	30/06/2017					
OP17514001A02 - Verifica del nuovo Regolamento Verifica del nuovo Regolamento rispetto ai contenuti minimi previsti dal Regolamento Edilizio Unico ai sensi dell'articolo 17-bis del Dl 11 settembre 2014, n. 113	30/06/2017					
OP17514001A03 - Confronto con gli stakeholder Confronto con gli stakeholder e stesura finale a seguito degli esiti del confronto		31/12/2017				
OP17514001A04 - Approvazione del Regolamento Approvazione in sede tecnica del Regolamento e proposta al Consiglio Comunale		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP17514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OP17514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP17514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17514001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0
OP17514001A02	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OP17514001A03	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OP17514001A04	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Revisione ed aggiornamento del regolamento	inserimento in ODE della proposta di deliberazione	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17515001

Responsabile: Greco Antonio

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 895 - Edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato. Le azioni consistono: 1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso; 2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17515001A01 - Informazione operatori esterni e apertura piattaforma Informazione operatori esterni e apertura piattaforma		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17515001**Responsabile:** Greco Antonio

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17515001A02 - Realizzazione del sistema di appuntamento on-line Realizzazione del sistema di appuntamento on-line		31/12/2017				
OR17515001A03 - Gestione appuntamenti Gestione appuntamenti		31/12/2017				
OR17515001A04 - Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17515001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17515001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17515001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17515001**Responsabile:** Greco Antonio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
OR17515001A02	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	20,0
OR17515001A03	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	20,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	20,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	20,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	20,0
OR17515001A04	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	20,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	100,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	100,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	100,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Gestione flusso di pubblico tramite appuntamenti on-line	percentuale di ore dedicate agli appuntamenti on-line su ore totali, dalla partenza del sistema	30%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17515001

Responsabile: Greco Antonio

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17516001**Responsabile:** Rucci Elena

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 895 - Edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato. Le azioni consistono: 1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso; 2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17516001A01 - Informazione operatori esterni e apertura piattaforma		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17516001**Responsabile:** Rucci Elena

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Informazione operatori esterni e apertura piattaforma		31/12/2017				
OR17516001A02 - Realizzazione del sistema di appuntamento on-line Realizzazione del sistema di appuntamento on-line	30/06/2017					
OR17516001A03 - Gestione appuntamenti Gestione appuntamenti		31/12/2017				
OR17516001A04 - Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17516001A01	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	10,0
	189400	Buccioli Germana	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17516001**Responsabile:** Rucci Elena*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
OR17516001A02	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
OR17516001A03	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	30,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
OR17516001A04	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	20,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	20,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	20,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Gestione flusso di pubblico tramite	percentuale di ore dedicate agli appuntamenti on-line su ore totali,	30%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17516001

Responsabile: Rucci Elena

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
appunta,menti on-line	dalla partenza del sistema			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17517001**Responsabile:** Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 895 - Edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Innovazione e informatizzazione dei servizi resi e informazione degli operatori

L'obiettivo è quello rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il tasso di informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni, per ognuna delle tre POS in cui il Settore è strutturato. Le azioni consistono: 1) adozione di un programma web di accoglimento e gestione degli appuntamenti, per uno/due giorni la settimana, con il resto delle giornate di apertura a libero accesso; 2) Realizzazione dei principali servizi tramite il Portale di area vasta (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.); 3) parallela formazione e informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti, che vedranno meglio organizzato il tempo di ricevimento, smaterializzate le procedure edilizie, innalzato il livello di informazione e conoscenza (su innovazioni legislative, procedure, servizi web etc.).

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17517001A01 - Informazione operatori esterni e apertura piattaforma		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17517001**Responsabile:** Cortone Nicola

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Informazione operatori esterni e apertura piattaforma		31/12/2017				
OR17517001A02 - Realizzazione del sistema di appuntamento on-line Realizzazione del sistema di appuntamento on-line	30/06/2017					
OR17517001A03 - Gestione appuntamenti Gestione appuntamenti		31/12/2017				
OR17517001A04 - Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE Apertura al pubblico del Portale Area Vasta SUE		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR17517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17517001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi
OR17517001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4703	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	20,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17517001**Responsabile:** Cortone Nicola*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OR17517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	20,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OR17517001A03	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	20,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OR17517001A04	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	20,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	20,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	20,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	20,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome Gestione flusso di pubblico tramite appuntamenti on-line	percentuale di ore dedicate agli appuntamenti on-line su ore totali, dalla partenza del sistema	30%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17517001

Responsabile: Cortone Nicola

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17519001

Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B. Attivazione fase esecutiva del procedimento finalizzato al completamento della pianificazione dell'area destinata ad insediamenti produttivi denominata Santa Caterina. In particolare, esaurita la fase di analisi dello stato di attuazione dei Comparti A e B del P.I.P. e di avvio del procedimento di revoca nei confronti dei soggetti assegnatari che non hanno dato attuazione alla convenzione nei termini di validità della stessa, si procederà a regolamentare la fase esecutiva con la predisposizione, tra l'altro, di un disciplinare per l'attuazione del P.I.P. e di nuovi schemi di convenzione di assegnazione dei suoli.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17519001A01 - Analisi delle richieste Analisi delle richieste di retrocessione delle aree		31/12/2017				
OR17519001A02 - analisi riferimenti tecnico giuridici per la stesura del disciplinare per l'attuazione del P.I.P. analisi puntuale dei riferimenti giuridici per la redazione del disciplinare e dei relativi schemi di convenzione di assegnazione delle aree		31/12/2017				
OR17519001A03 - Redazione di relazione e di schema di provvedimento		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17519001**Responsabile:** Craba Nunzia

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione di relazione e di schema di provvedimento necessari per dare impulso alle attività di		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17519001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17519001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR17519001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17519001A01	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	934500	CONSOLI DANTE	CATEGORIA D1	10,0
	946600	Lorusso Nicola		10,0
OR17519001A02	934500	CONSOLI DANTE	CATEGORIA D1	15,0
	946600	Lorusso Nicola		15,0
OR17519001A03	934500	CONSOLI DANTE	CATEGORIA D1	15,0
	946600	Lorusso Nicola		15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE	INSERIMENTO PROPOSTA DI DELIBERA IN ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: MINICHELLI MARTA



Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17610001 - ATTUAZIONE RED</i> ATTUAZIONE DEL RED (REDDITO DI DIGNITA')QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17610001 - RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI PER PASSI CARRABILI</i> E' ASSENTE PRESSO IL MUNICIPIO UN ORGANICO RIEPILOGO DEI PASSI CARRABILI ESISTENTI SUL TERRITORIO QUESTO CON PROBABILE NOCUMENTO ECONOMICO PER L'ENTE.E' PERTANTO NECESSARIA UNA RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI PER PASSI CARRABILI DI PERTINENZA DEL MUNICIPIO 1 CON CONTEMPORANEA RILEVAZIONE SUL TERRITORIO DI QUELLI PRIVI DI CARTELLO OMOLOGATO E DI QUELLI SCADUTI	100



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

**Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare**

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004011

Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ATTUAZIONE RED

ATTUAZIONE DEL RED (REDDITO DI DIGNITA')QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PSZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17610001A01 - UTILIZZO SW E INSERIMENTO DATI UTILIZZO DEL SW WELFARE PER LA FASE DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PER LA PRESA IN CARICO-REDAZIONE DEL PAI E INSERIMENTO DEI PROVVEDIMENTI DI AMMISSIONE AI SERVIZI E AL CONTRIBUTO	31/05/2017					
OP17610001A02 - ORGANIZZAZIONE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI ORGANIZZAZIONE DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI:COORDINAMENTO	30/06/2017					



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELLE ATTIVITA' DEL TECNICO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLA RIP.PEGL CON QUELLE DELLE ASSISTENTI SOCIALI INCARDINATE NELLE EQUIPE;COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'EQUIPE RED CON L'ORDINARIA ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ANCHE MEDIANTE PARTECIPAZIONE ALL'EQUIPE DEL	30/06/2017					
OP17610001A03 - PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA MENSILE PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA MENSILE AL RUP DEI RED RISPETTO AGLI UENTI AMMESSI CHE HANNO AVUTO ACCESSO ALLA MISURA E CHE HANNO SOTTOSCRITTO IL PATTO PER I SERVIZI DI CONCILIAZIONE		30/08/2017				
OP17610001A04 - REPORTISTICA ANDAMENTO PATTO PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA AL RUP SULL'ANDAMENTO DEL PATTO AI FINI DELLA PROSECUZIONE DELLE EROGAZIONI		30/11/2017				
OP17610001A05 - PRESA IN CARICO AMMESSI AL BENEFICIO 2016 PRESA IN CARICO CON PREDISPOSIZIONE PAI E SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO CON TUTTI GLI UTENTI AMMESSI AL BENEFICIO DAL RUP RED CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA NEL 2016		31/12/2017				
OP17610001A06 - PRESA IN CARICO UTENTI RED 2017 PRESA IN CARICO CON PREDISPOSIZIONE PAI E SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO CON TUTTI GLI UTENTI AMMESSI AL BENEFICIO DAL RUP RED CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA NEL 2017				30/11/2018		



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17610001A07 - ANALISI E CRITICITA' ANALISI DI IMPATTO DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SULL'EFFICACIA DELLA MISURA RISPETTO AI BISOGNI DEL NUCLEO FAMILIARE CON EVIDENZIAMENTO DI CRITICITA' E BENEFICI PER CIASCUN NUCLEO FAMILIARE CHE HA FRUITO DEL BENEFICIO PER ALMENO UN ANNO				31/12/2018		



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 4	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 5	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 6	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio
OP17610001A0 7	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	487	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	2,0
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	30,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A02	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	2,0
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A03	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	2,0
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A04	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A05	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A06	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,0
OP17610001A07	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	100,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL PROCEDIMENTO/AMMISSIONE AL SERVIZIO	N.DOMANDE ISTRUITE DALL'EQUIPE/N.DOMANDE AMMESSE AL SERVIZIO RED	N. 100		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI PER PASSI CARRABILI

E' ASSENTE PRESSO IL MUNICIPIO UN ORGANICO RIEPILOGO DEI PASSI CARRABILI ESISTENTI SUL TERRITORIO QUESTO CON PROBABILE NOCUMENTO ECONOMICO PER L'ENTE.E' PERTANTO NECESSARIA UNA RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI PER PASSI CARRABILI DI PERTINENZA DEL MUNICIPIO 1 CON CONTEMPORANEA RILEVAZIONE SUL TERRITORIO DI QUELLI PRIVI DI CARTELLO OMOLOGATO E DI QUELLI SCADUTI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17610001A01 - ATTIVITA' DI RICERCA RICERCA DI TUTTE LE CONCESSIONI RILASCIATE DALLE EX CIRCOSCRIZIONI FACENTI PARTE DEL MUNICIPIO 1	30/03/2017					
OR17610001A02 - RIORDINO E ARCHIVIAZIONE RIORDINO E ARCHIVIAZIONE DELLE CONCESSIONI RITROVATE	30/04/2017					
OR17610001A03 - DATA-BASE REALIZZAZIONE DI IDONEO DATA-BASE		31/07/2017				
OR17610001A04 - RISCONTRO-CONFRONTO- RILEVAZIONE RISCONTRO SUL TERRITORIO DI TUTTI I		31/10/2017				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
CARTELLI-CONFRONTO CON LE DETERMINE DI CONCESSIONE ADOTTATE-RILEVAZIONE		31/10/2017				
OR17610001A05 - AVVIO REGOLARIZZAZIONE AVVIO DELLA REGOLARIZZAZIONE DI TUTTE LE CONCESSIONI ILLEGGITTIME CON INVIO DI LETTERE INVITO		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR17610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR17610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR17610001A0 4	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR17610001A0 5	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17610001A01	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	21100	Quarto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	862900	Di Pantaleo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
OR17610001A02	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	21100	Quarto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	862900	Di Pantaleo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
OR17610001A03	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	21100	Quarto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	862900	Di Pantaleo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
OR17610001A04	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	21100	Quarto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	862900	Di Pantaleo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
OR17610001A05	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	21100	Quarto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,5
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,5
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,5
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	862900	Di Pantaleo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome RIPRISTINO DEL REGOLARE UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO	N.INVITI A REGOLARIZZARE L'ATTO DI CONCESSIONE	N. 100		



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17610001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Stakeholders
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO



Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP17620001 - DiscipAttuazione RED</i> ATTUAZIONE DEL RED (REDDITO DI DIGNITÀ)QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PDZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR17620002 - REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO, DELLE COMMISSIONI PERMANENTI E SPECIALI MUNICIPALI</i> ATTUAZIONE DEL DECENTRO AMMINISTRATIVO. ESALTAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E BUON ANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CORRETTA E EFFICIENTE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI CON ORDINATA ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEL PERSONALE DI SUPPORTO	100



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004003

Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 21 - ^{assistenza.} Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

DiscipAttuazione RED

ATTUAZIONE DEL RED (REDDITO DI DIGNITÀ)QUALE MISURA UNIVERSALISTICA CHE SI INTEGRA CON I SERVIZI E I CONTRIBUTI CHE ORDINARIAMENTE EROGA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN QUANTO PREVISTI NEL PDZ E CHE PERTANTO NON DEVE ALTERARE GLI ORDINARI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTENTI ADOTTATI DAI MUNICIPI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17620001A01 - uTILIZZO SOFTWARE WELFARE uTILIZZO SOFTWARE WELFARE per la fase di front office e back office da parte dei servizi sociali territoriali per la presa in carico, redazione del PAI e inserimento dei provvedimenti di ammissione ai servizi e al contributo	31/05/2017					
OP17620001A02 - Organizzazione equipe Organizzazione equipe multi disciplinari: - coordinamento delle attività del tecnico dell'inserimento lavorativo della Rip. PEGL con quelle delle assistenti sociali incardinate nell'equipe -	30/06/2017					



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
coordinamento dell'attività dell'equipe RED con l'ordinaria attività di presa in carico degli utenti da parte del servizio sociale professionale anche mediante partecipazione all'equipe del referente del	30/06/2017					
OP17620001A03 - predisposizione reportistica predisposizione reportistica mensile al RUP del RED rispetto agli utenti ammessi che hanno avuto accesso alla misura e che hanno sottoscritto il patto per i servizi di conciliazione		31/08/2017				
OP17620001A04 - predisposizione reportistica andamento erogazioni predisposizione reportistica al RUP sull'andamento del patto ai fini della prosecuzione delle erogazioni		30/11/2017				
OP17620001A05 - Predisposizione PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2016		31/12/2017				
OP17620001A06 - Presa in carico con predisposizione PAI 2017 Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2017				31/12/2018		
OP17620001A07 - Anali Analisi di impatto da parte del servizio sociale sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno				31/12/2018		



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 4	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 5	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 6	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP17620001A0 7	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17620001A01	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	0,1
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	0,1
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	0,1
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	0,1
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,1
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	0,1
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	0,1
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,1
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	0,1
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,1
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,1
	817200	Orlando Anna	CATEGORIA D3	0,1
OP17620001A02	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,1
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	0,1
	817200	Orlando Anna	CATEGORIA D3	0,1
OP17620001A03	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,1
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	0,1
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	0,1
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	0,1
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	0,1
	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	0,1
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	0,1
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	0,1

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP17620001**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,1
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	0,1
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,1
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,1
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,1
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,1
	817200	Orlando Anna	CATEGORIA D3	0,1
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	0,1
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	0,1
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	0,1
OP17620001A04	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	2,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
OP17620001A05	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	3,0
OP17620001A06	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	3,0
OP17620001A07	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Efficienza ed efficacia del procedimento di ammissione al	N. domande istruite dall'equipe/n. domande ammesse al servizio dal RUP RED	100%		



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
servizio	N. domande istruite dall'equipe/n. domande ammesse al servizio dal RUP RED			
Outcome Valutazione strategica della misura	Relazione illustrativa sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare		70%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Enti no profit
Genitori
Giovani
Imprese
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17620002

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 21 - ^{amministrativo} Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO, DELLE COMMISSIONI PERMANENTI SPECIALI MUNICIPALI
ATTUAZIONE DEL DECENTRO AMMINISTRATIVO. ESALTAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E BUON ANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CORRETTA E EFFICIENTE UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI CON ORDINATA ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEL PERSONALE DI SUPPORTO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17620002A01 - CONFRONTO CON ALTRI ENTI Raccolta e confronto di atti e regolamentazioni di altri enti	28/02/2017					
OR17620002A02 - Predisposizione linee guida e indice da sottoporre ai consiglieri REDAZIONE DI PRIMA BOZZA DI CORNICE DELLE LINEE DI INDIRIZZO DA SEGUIRE PER IL REGOLAMENTO	31/03/2017					
OR17620002A03 - Bozza di regolamento Bozza di regolamento	30/06/2017					
OR17620002A04 - Raccolta idee e proposte dalle Commissioni Municipali Raccolta idee e proposte dalle Commissioni		30/09/2017				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17620002

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Municipali		30/09/2017				
OR17620002A05 - Redazione regolamento finale condiviso Redazione regolamento finale condiviso		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17620002A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR17620002A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR17620002A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR17620002A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR17620002A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17620002

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17620002A01	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	100,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	100,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	100,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	100,0
OR17620002A02	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	100,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	100,0
OR17620002A03	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	100,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	100,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	100,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	100,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	100,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
OR17620002A04	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	100,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	100,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	100,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	100,0
OR17620002A05	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	100,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	100,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	100,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	100,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	100,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	100,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17620002

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	100,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome DELIBERAZIONE DEL CM	PUBBLICAZIONE REGOLAMENTO	70%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Responsabile: MARCHILLO MARIO



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell' 11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17630002 - ATTUAZIONE RED</u> Attuazione del RED (Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17630001 - Riorganizzazione del Servizio Socio Educativo del Municipio per aree funzionali</u> Riorganizzazione del Servizio Socio Educativo del Municipio per aree funzionali: area disabili, area anziani, area minori e famiglie	100



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004011

Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

ATTUAZIONE RED

Attuazione del RED (Reddito di Dignità), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17630002A01 - Utilizzo sw welfare Utilizzo dell'sw Welfare per la fase di front office e back office da parte dei servizi sociali territoriali per la presa in carico, redazione del PAI e inserimento dei provvedimenti di ammissione ai servizi e al contributo	31/05/2017					
OP17630002A02 - Organizzazione delle equipe multidisciplinari Organizzazione delle equipe multidisciplinari: - coordinamento delle attività del tecnico nell'inserimento lavorativo della Rip. PEGL con quelle delle assistenti sociali incardinate nelle equipe - coordinamento dell'attività dell'equipe Red	30/06/2017					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'ordinaria attività di presa in carico degli utenti da parte del servizio sociale professionale anche mediante partecipazione all'equipe del referente del	30/06/2017					
OP17630002A03 - Reportistica mensile Predisposizione reportistica mensile al RUP del RED rispetto agli utenti ammessi che hanno avuto accesso alla misura e che hanno sottoscritto il patto con i servizi di conciliazione		30/08/2017				
OP17630002A04 - Predisposizione reportistica al Rup Predisposizione reportistica al Rup sull'andamento del patto ai fini della prosecuzione delle erogazioni		30/11/2017				
OP17630002A05 - Presa in carico domande 2016 Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2016		31/12/2017				
OP17630002A06 - Presa in carico domande 2017 Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2017		31/12/2017				
OP17630002A07 - Analisi sull'efficacia della misura Analisi di impatto da parte del servizio sociale sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno		31/12/2017				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17630002A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 4	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 5	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 6	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP17630002A0 7	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17630002A01	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	50,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	1,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A04	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A05	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A06	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP17630002A07	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17630002

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Efficienza ed efficacia del procedimento di ammissione al servizio	N. di domande istruite dall'equipe /n. domande ammesse al servizio dal RUP RED	N. 100		
Outcome Valutazione strategica della misura	Relazione illustrativa sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare	N. 100		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Riorganizzazione del Servizio Socio Educativo del Municipio per aree funzionali

Riorganizzazione del Servizio Socio Educativo del Municipio per aree funzionali: area disabili, area anziani, area minori e famiglie

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17630001A01 - Raccolta dati presa in carico Elaborazione schede per raccolta dati	30/03/2017					
OR17630001A02 - Elaborazione dati per la pianificazione delle aree di intervento Elaborazione dati per organizzare aree di intervento e risorse umane	30/06/2017					
OR17630001A03 - Attività commissione per il raccordo delle azioni individuate Attività commissione per il monitoraggio delle azioni		30/09/2017				
OR17630001A04 - Primo report attività semestrale Relazione semestrale delle attività individuate		30/12/2017				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR17630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR17630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR17630001A0 4	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OR17630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OR17630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OR17630001A04	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome ottimizzazione delle risorse professionali	Produzione report semestrali	N. 2		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2017

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA



Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di



Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espletta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17640001 - Reddito di dignità</u> Attuazione del RED quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai MUNICIPI.	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17640001 - Patto Educativo e sostegno Educativo alla scuola secondaria 2° annualità</u> Nell'ambito del Territorio del Municipio4 s'intende contenere il fenomeno della dispersione scolastica provando a rafforzare e compensare le competenze di quei minori altrimenti identificati come BES, attraverso un percorso progettuale in rete con le scuole secondarie di 1° grado del territorio ed il terzo settore.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004001

Reddito di cittadinanza

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 41 - ^{assistenza} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Reddito di dignità

Attuazione del RED quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai MUNICIPI.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17640001A01 - Utilizzo del SW "La mia città" per la presa in carico. Caricamento dei dati sul SW welfare per la fase di fron-office e back-office da parte dei servizi sociali territoriali per la presa in carico, redazione PAI ed inserimento dei provvedimenti di ammissione ai servizi e al contributo.	31/05/2017					
OP17640001A02 - Organizzazione Equipe multidisciplinari. Coordinamento delle attività tecniche ovvero dell'inserimento lavorativo a cura della Rip.PEGL con quelle delle assistenti sociali incardinate nelle equipe; Coordinamento delle attività dell'equipe RED con l'ordinaria presa in carico degli utenti da parte del	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
servizio sociale professionale, anche mediante partecipazione all'equipe del referente del caso.	30/06/2017					
OP17640001A03 - Predisposizione reportistica mensile al Rup del RED. Predisposizione reportistica mensile al Rup del Red rispetto agli utenti ammessi che hanno avuto accesso alla misura e che hanno sottoscritto il patto per i servizi di conciliazione.		30/08/2017				
OP17640001A04 - Predisposizione ulteriore reportistica al RUP Predisposizione reportistica al RUP sull'andamento del patto ai fini della prosecuzione delle erogazioni.		30/11/2017				
OP17640001A05 - Presa in carico e monitoraggio dei soggetti con PAI e sottoscrizione del Patto. Monitoraggio dei nuclei presi in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del Patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2016.		31/12/2017				
OP17640001A06 - Presa in carico e monitoraggio dei nuclei con PAI e sottoscrizione del Patto anno 2017. Presa in carico e monitoraggio dei nuclei con predisposizione PAI e sottoscrizione del Patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio della RUP /RED che hanno presentato domanda nel 2017.				31/12/2018		
OP17640001A07 - Analisi d'impatto da parte del Servizio Sociale sull'efficacia della misura; Analisi d'impatto della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno.				31/12/2018		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17640001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 6	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP17640001A0 7	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17640001A01	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	15,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
OP17640001A02	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	20,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
OP17640001A03	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	5,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	5,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	10,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
OP17640001A04	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	10,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
OP17640001A05	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	5,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	20,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
OP17640001A06	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	5,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	10,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	5,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	20,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
OP17640001A07	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	10,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Efficienza ed efficacia del procedimento di ammissione al servizio	N. domande istruite dall'equipe/n.domande ammesse al servizio dal RupRed	N. 100		
Outcome Valutazione strategica della misura.	Relazione illustrativa sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare		N. 100	

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Commercianti e albergatori
Imprese
Regioni/enti locali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Patto Educativo e sostegno Educativo alla scuola secondaria 2° annualità

Nell'ambito del Territorio del Municipio4 s'intende contenere il fenomeno della dispersione scolastica provando a rafforzare e compensare le competenze di quei minori altrimenti identificati come BES, attraverso un percorso progettuale in rete con le scuole secondarie di 1° grado del territorio ed il terzo settore.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17640001A01 - Avvio a regime della sperimentazione su due campioni di studenti della scuola media: Costituzione dei gruppi rispettivamente delle scuole DeMarinis e Manzoni-Lucarelli seguiti da educatori. Monitoraggio dell'esecuzione attraverso rilevazioni con questionari secondo gli assi comportamentale e cognitivo, ovvero dell'auto-stima e dell'apprendimento.		31/12/2017				
OR17640001A02 - Rilevazione dei primi risultati secondo gli assi previsti e monitoraggio della spesa. Applicazione dei test di rilevazione. Attività amministrativa di liquidazione e monitoraggio della spesa.		31/12/2017				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR17640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17640001A03 - Redazione report sui primi risultati della prima annualità(a.scol.)e preparazione della succ. Redazione di report relativi alla conclusione della prima fase;Incontri con dirigenti e cooperativa appaltata; Applicazione di eventuali correttivi e preparazione della seconda fase come previsto dal progetto. (termine giugno 2018 come da anno scolastico)		31/12/2017				
OR17640001A04 - Verifica finale dei risultati, redazione report e questionari di rilevazione.Rendicontazione. Valutazione finale dei risultati dell'intero progetto con gli strumenti.Attività amministrativa di rendicontazione inerenti le liquidazioni e le verifiche. (scadenza giugno 2018)		31/12/2017				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17640001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4
OR17640001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4
OR17640001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4
OR17640001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17640001A01	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	40,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
OR17640001A02	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	100,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	100,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	100,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	100,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	100,0
OR17640001A03	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	40,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17640001A04	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	10,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	5,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	20,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	10,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	40,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome L'ipotesi è abbassare i livelli di frustrazione da insuccesso scolastico ed	Aumento del numero dei minori a rischio dispersione, che proseguono gli studi rispetto relativamente ai 30	100%		



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
innalzare i livelli di autostima attraverso la dotazioni di strumenti metodologici nello studio per migliorare l'apprendimento.	soggetti trattati			

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Giovani
Istituzioni pubbliche
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2017

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: DE MARIA ANGELO



Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2017 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM17004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP17650002 - Attuazione RED</u> Attuazione del RED (Reddito di dignita') , quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi.	100	OM17004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR17650001 - EDUCATIVA DI STRADA PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO</u> EDUCATIVA DI STRADA PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI	100



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM17004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS17004001

Reddito di cittadinanza

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 51 - ^{assistenza.} Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2018

Descrizione

Attuazione RED

Attuazione del RED (Reddito di dignita'), quale misura universalistica che si integra con i servizi e i contributi che ordinariamente eroga l'Amministrazione Comunale in quanto previsti nel PSZ e che pertanto non deve alterare gli ordinari criteri di distribuzione degli utenti adottati dai Municipi.

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP17650002A01 - Utilizzo del sw welfare per la fase di front office e back office Utilizzo del sw welfare per la fase di front office e back office da parte dei servizi sociali territoriali per la presa in carico, redazione del PAI e inserimento dei provvedimenti di ammissione ai servizi e al contributo	31/05/2017					
OP17650002A02 - Organizzazione delle equipie multidisciplinari Organizzazione delle equipie multidisciplinari: - coordinamento delle attività del tecnico dell'inserimento lavorativo della Rip. PEGE con quelle delle assistenti sociali incardinate nelle equipie	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
-coordinamento dell'attività dell'equipe del RED l'ordinaria attività di presa in carico degli utenti da parte del servizio sociale professionale anche mediante partecipazione all'equipe del referente del	30/06/2017					
OP17650002A03 - Predisposizione reportistica mensile al RUP dei RED Predisposizione reportistica mensile al RUP dei RED rispetto agli utenti ammessi che hanno avuto accesso alla misura e che hanno sottoscritto il patto per i servizi di conciliazione		30/08/2017				
OP17650002A04 - Predisposizione reportistica al RUP Predisposizione reportistica al RUP sull'andamento del patto ai fini della prosecuzione delle erogazioni		30/11/2017				
OP17650002A05 - Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2016		31/12/2017				
OP17650002A06 - Presa in carico con predisposizione PAI Presa in carico con predisposizione PAI e sottoscrizione del patto con tutti gli utenti ammessi al beneficio dal RUP RED che hanno presentato domanda nel 2017				31/12/2018		
OP17650002A07 - Analisi di impatto da parte del servizio sociale Analisi di impatto da parte del servizio sociale sull'efficacia della misura rispetto ai bisogni del nucleo familiare con evidenziazione di criticità e benefici per ciascun nucleo familiare che ha fruito del beneficio per almeno un anno.				31/12/2018		



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP17650002A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 5	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 6	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OP17650002A0 7	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP17650002A01	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A02	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A03	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A04	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A05	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002**Responsabile:** DE MARIA ANGELO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A06	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
OP17650002A07	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	15,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	15,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	5,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	5,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	15,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP17650002

Responsabile: DE MARIA ANGELO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Output Efficienza ed efficacia del procedimento di ammissione al servizio	N. domande istruite dall'equipe / n. domande ammesse al servizio dal RUP RED	100%		
Outcome Valutazione strategica della ksura	Relazione illustrativa sull'efficacia della isura rispetto ai bisogni del nucleo familiare		100%	

Stakeholders

Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

EDUCATIVA DI STRADA PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO
EDUCATIVA DI STRADA PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR17650001A01 - RICOGNIZIONE PRESENZA DI EDUCATORI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE NATURALE DEI RAGAZZI RICOGNIZIONE PRESENZA DI EDUCATORI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE NATURALE DEI RAGAZZI NEI QUARTIERI DEL MUNICIPIO	30/06/2017					
OR17650001A02 - CONOSCENZE DELLE RISORSE DEL QUARTIERE E ANALISI DEI BISOGNI CONOSCENZE DELLE RISORSE DEL QUARTIERE E ANALISI DEI BISOGNI	30/06/2017					
OR17650001A03 - COINVOLGIMENTO DI MINORI CON IL LAVORO ANIMATO E ATTIVITA' INDIVIDUATI DAGLI STESSI FRUITORI	30/06/2017					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2017		2018		2019	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
COINVOLGIMENTO DI MINORI CON IL LAVORO ANIMATO E ATTIVITA'	30/06/2017					
OR17650001A04 - LAVORO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE COINVOLGIMENTO DELLA RETE ADULTA:GENITORI,SCUOLA,ACCOMPAGNAMENTO LAVORO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE COINVOLGIMENTO DELLA RETE ADULTA:GENITORI,SCUOLA,ACCOMPAGNA		31/12/2017				
OR17650001A05 - COLLEGAMENTO E COLLABORAZIONE ATTIVA CON LE ALTRE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO COLLEGAMENTO E COLLABORAZIONE ATTIVA CON LE ALTRE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO PUBBLICHE E PRIVATE		31/12/2017				
OR17650001A06 - FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO MEDIANTE LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO MEDIANTE LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI		31/12/2017				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR17650001A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR17650001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR17650001A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR17650001A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR17650001A0 5	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5
OR17650001A0 6	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR17650001A01	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	20,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	20,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	20,0
OR17650001A02	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	12,5
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	12,5
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	12,5
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	12,5
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	12,5
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	12,5



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	12,5
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	12,5
OR17650001A03	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	50,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
OR17650001A04	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	14,29
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	14,29
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	14,29
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	14,29
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	14,29
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	14,29
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	14,29
OR17650001A05	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	12,5
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	12,5
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	12,5
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	12,5
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	12,5
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	12,5
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	12,5
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	12,5
OR17650001A06	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	100,0
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR17650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

	Indicatore	Target		
		2017	2018	2019
Outcome EDUCATIVA DI STRADA PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI	Numero di minori avvicinati e coinvolti nelle iniziative di prevenzione dei rischi da dipendenze patologiche ,evasione scolastica,partecipazione ad attivita' animative coprogettate	30%		

Stakeholders
Cittadini

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	39
Gabinetto del Sindaco	43
Avvocatura Civica	45
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	48
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	238
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	268
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	289
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	393
Patrimonio	410
Personale	450
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	493
Ragioneria Generale	574
Segreteria Generale	626
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	684
Servizi alla Persona	748
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	785
Sviluppo Economico	836
Tributi	864
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	907
Urbanistica ed Edilizia Privata	928
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	981
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1010
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1028
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1052
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1072