



**AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI BARI
VIA JACOBINI 5 - MODUGNO (BA)**

**CAPITOLATO SPECIALE TECNICO E D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI
AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI AZIENDALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI MOVIMENTAZIONE
DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI**

ELABORATO UNICO

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI DA INTERFERENZE

AMTAB BARI s.p.a.

Il Presidente del C.d.A.

Dott. Nicola Marzulli

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI "INTERFERENZIALI" (DUVRI)

Il presente documento è stato elaborato allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti ed è stato predisposto preventivamente alla fase di appalto. Esso contiene una valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti di proprietà dell'AMTAB SPA in cui è destinata ad operare la Ditta aggiudicataria dell'appalto. Sarà aggiornato a seguito di aggiudicazione definitiva alla società vincitrice dell'appalto.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'elaborazione del presente documento si è fatto riferimento soprattutto alle seguenti fonti, normative e linee guida ufficiali:

- D.lgs 81/2008 art. 26, comma 3;
- Circolare del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008.

2. DEFINIZIONI

Di seguito alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

- **Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione di servizio
- **Appaltatore:** il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione di servizio con mezzi propri;
- **DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;
- **Responsabile dell'appalto committente:** persona fisicamente designata dal Datore di Lavoro/Dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto
- **Referente dell'impresa appaltatrice:** responsabile dell'Impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il responsabile dell'appalto committente, promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett (a) D.lgs. 81/08);



- **Contratto d'appalto:** è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c);
- **Subappalto:** è il contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c);
- **Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso un'altra persona fisica o giuridica a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c);
- **Costi relativi alla sicurezza :** sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'impresa e del committente.

3. SOGGETTI COINVOLTI

COMMITTENTE

AMTAB S.P.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 Bari

TEL 080/5393111

R.S.P.P.: Ing. Gianluca GIAGNI

MEDICO COMPETENTE: Dott. Luigi Ficarella

APPALTATORE

DA COMPILARE IN FASE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____

PARTITA IVA _____

N. CCIAA _____

POSIZIONE INAIL _____

POSIZIONE INPS _____

N. TEL/FAX _____

RSPP _____

MEDICO COMPETENTE _____

RLS _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA _____

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli ambienti aziendali interni ed esterni e di pulizia e di movimentazione degli automezzi aziendali.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà svolgere le seguenti attività:

1. servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione degli ambienti di lavoro costituiti da:
 - deposito-officina, uffici, aree scoperte, piazzali e locali aziendali ubicati all'interno dello stabilimento dell'AMTAB S.P.A.
 - cabine dei capolinea degli autobus, ubicate all'esterno dello stabilimento dell'AMTAB S.P.A. nella città di Bari
 - cabine e piazzali scoperti delle aree di sosta, ubicati all'esterno dello stabilimento dell'AMTAB S.P.A., nella città di Bari
2. servizio di pulizia, movimentazione ed operazioni accessorie, da effettuarsi sugli autobus e sui mezzi aziendali all'interno del deposito dell'AMTAB S.P.A.
3. servizio di pulizia da effettuarsi sugli autobus presso i capolinea all'esterno del deposito dell'AMTAB S.P.A.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Sarà effettuata la **pulizia giornaliera (dal lunedì al sabato esclusi festivi e domeniche) dell'area coperta dell'officina** consistente in:

- spazzatura, sgrossatura e pulitura, con apposita ed idonea attrezzatura motorizzata, di proprietà e comunque fornita dalla Società Appaltatrice, della pavimentazione del deposito – officina.
- spazzatura, sgrossatura e pulitura, con apposita ed idonea attrezzatura motorizzata, di proprietà e comunque fornita dalla Società Appaltatrice, delle fosse d'ispezione comprensive di rivestimento murale – piastrelle o similare e di lavorazione del deposito – officina.
- spazzatura, lavaggio, disinfezione e deodorazione di tutta la pavimentazione degli uffici e del magazzino materiali.
- spazzatura, lavaggio, disinfezione e deodorazione di tutta la pavimentazione degli spogliatoi, delle docce e servizi igienici del deposito – officina (tre volte al giorno: ore 06:00, ore 15:00 e ore 23:00; salvo diversi orari indicati dal personale preposto dell'AMTAB S.p.A.).
Lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici dei bagni del deposito officina con il ripristino giornaliero del materiale di consumo negli stessi servizi igienici, quali le saponette, la carta igienica, e quanto altro richiesto dall'AMTAB S.p.A., chiusi in appositi contenitori forniti dalla Società Appaltatrice.
- svuotamento, lavaggio dei cestini porta rifiuti.
- spolveratura di tutti i piani di lavoro degli uffici e del deposito – officina.
- pulizia e lavaggio, con apposita idropulitrice, di proprietà e comunque fornita dalla Società Appaltatrice, dei pezzi di ricambio del deposito – officina, incluso la pulizia e la sgrossatura finale della zona di esecuzione delle operazioni di pulizia dei pezzi di ricambio.

Sarà effettuata la **pulizia settimanale dell'area coperta dell'officina** consistente in:

- spazzatura sgrossatura e pulitura, con prodotti liquidi appositi ed idonei e con apposita ed idonea attrezzatura motorizzata, di proprietà e comunque tutti forniti dalla Società Appaltatrice, della pavimentazione del deposito – officina.
- irrorazione, previo lavaggio, di insetticidi (liquidi o solidi) degli uffici, del magazzino materiali, degli spogliatoi, delle docce e servizi igienici e delle fosse di ispezione e lavorazione del deposito – officina.
- disincrostazione, disinfezione e igienizzazione delle docce, dei lavandini, dei servizi igienici ed accessori dei bagni, ivi compreso il rivestimento murario – piastrelle o similari.
- lavaggio dei vetri degli uffici, del magazzino materiali e degli spogliatoi del deposito – officina.

Sarà effettuata la **pulizia giornaliera (dal lunedì al sabato esclusi festivi e domeniche) dei piazzali scoperti dell'azienda** consistente in:

- spazzatura e pulizia, con idonea attrezzatura motorizzata, di proprietà e comunque fornita dalla Società Appaltatrice, di tutti i piazzali esterni del comprensorio aziendale di viale Jacobini, ivi compreso le rampe di accesso all'AMTAB S.p.A., in entrata ed in uscita

Sarà inoltre effettuata la **manutenzione del verde aziendale** consistente in:

- sfalcio dell'erba, eliminazione rovi, cespugli, aratura generale con motozappa nelle aiuole, ove possibile, e manuale negli altri casi, **(con frequenza trimestrale)**.
- potatura e taglio dei rami secchi alle piante (alberi) esistenti e taglio di un giro di rami agli alberi di Pinus Pinea **(con frequenza semestrale)**.
- pulizia interna ed esterna di tutte le fioriere ed aiuole **(con frequenza trimestrale)**. Raccolta, carico, trasporto e smaltimento di tutto il materiale di risulta non assimilabile all'urbano presso discarica autorizzata.
- trattamento di disinfestazione dalla "processionaria" dei pini con smaltimento delle stesse presso discarica autorizzata **(con frequenza annuale)**.
- derattizzazione, disinfezione e disinfestazione con prodotti certificati in tutta l'area aziendale interna ed esterna alle officine deposito, in speciale modo nella zona spogliatoi operai **(con frequenza mensile)**.

Sarà effettuata la **pulizia giornaliera (dal lunedì al sabato esclusi festivi e domeniche) della palazzina uffici e della portineria aziendale** consistente in:

- svuotamento e lavaggio dei cestini porta rifiuti presenti negli uffici e nei corridoi;
- svuotamento e lavaggio dei cestini porta rifiuti presenti nei porticati e agli ingressi;
- spolveratura di tutti i piani di lavoro, dei mobili, delle porte, delle finestre con relative intelaiature, dei davanzali e di tutte quelle parti dove può depositarsi la polvere e arrecare danni all'igiene;
- spazzatura ad umido del pavimento di tutti gli uffici, dei corridoi, degli accessori, degli ascensori, delle scale, compresi i passamano, e dei ripostigli esistenti ai diversi piani della palazzina uffici.

- lavaggio, disinfezione e deodorazione dei pavimenti e dei servizi igienici dei bagni ubicati ai diversi piani della palazzina uffici (due volte al giorno secondo gli orari indicati dal personale preposto dell'AMTAB S.p.A.).
- lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici dei bagni con il ripristino giornaliero del materiale di consumo negli stessi servizi igienici, quali le saponette, la carta igienica, e quanto altro richiesto dall'AMTAB S.p.A., chiusi in appositi contenitori forniti dalla Società Appaltatrice.

Sarà effettuata la **pulizia settimanale della palazzina uffici e della portineria aziendale** consistente in:

- lucidatura con prodotto apposito ed idoneo del pavimento in linoleum e parquet e pavimentazione in ceramica dell'intera palazzina uffici, comprese le scale.
- disincrostazione dei lavabi, delle rubinetterie e delle sedute w.c. dei bagni ubicati nella palazzina uffici con appositi ed idonei prodotti certificati.
- disinfezione dei bagni di tutta la palazzina uffici con appositi ed idonei prodotti certificati.
- spazzatura lavaggio disinfezione e disinfestazione del pavimento del garage interrato, dell'archivio e di tutti gli altri locali ubicati al piano interrato (vani caldaie, autoclavi, ecc...).

Sarà effettuata la **pulizia mensile della palazzina uffici e della portineria aziendale** consistente in:

- lavaggio delle pareti e dei muri divisorii di tutti gli ambienti ivi compreso il rivestimento dei bagni murario – piastrelle o similari.
- lavaggio delle porte e dei vetri delle finestre con relative intelaiature

Sarà effettuata la **pulizia trimestrale della palazzina uffici e della portineria aziendale** consistente in:

- aspirazione, spolveratura e lavaggio anche del corpo filtrante dei caloriferi e dei condizionatori.
- aspirazione, spolveratura e lavaggio delle plafoniere e degli apparecchi di illuminazione esistenti negli uffici, nei corridoi e nelle scale.

Sarà effettuata la **pulizia giornaliera (dal lunedì al sabato esclusi festivi e domeniche) degli uffici esterni, e delle cabine dei capolinea e delle aree di sosta** consistente in:

- svuotamento e lavaggio cestini porta rifiuti, lavaggio e deodorazione dei bagni, spazzatura e lavaggio del pavimento di tutti i locali.

Sarà effettuata la **pulizia settimanale degli uffici esterni, e delle cabine dei capolinea e delle aree di sosta** consistente in:

- Spolveratura di tutti i mobili, delle porte, delle finestre e di tutte quelle parti dove può depositarsi la polvere e arrecare danni all'igiene e lavaggio delle porte e dei vetri delle finestre.

Sarà effettuata la **pulizia settimanale delle aree di sosta** consistente in:

- Spazzatura dei piazzali destinati alle aree di sosta

Sarà effettuata la **pulizia mensile delle aree di sosta** consistente in:

- Spazzatura dei piazzali con taglio o sfalcio delle erbacce in tutta l'area interna e perimetrale con conseguente smaltimento presso discarica autorizzata

Sarà inoltre effettuato un intervento mensile di disinfezione, disinfettazione e derattizzazione di tutti gli ambienti di lavoro interni ed esterni dell'AMTAB S.p.a. mediante prodotti appositi ed idonei non nocivi alla salute del personale dipendente e dell'utenza.

Per quanto riguarda gli ambienti di cui sopra, la Società Appaltatrice potrà accedere agli ambienti per l'esecuzione del servizio di pulizia nei giorni e negli intervalli orari di seguito indicati, salvo variazioni per necessità aziendali che verranno indicate dal personale preposto dell'AMTAB S.p.A.

- DEPOSITO – OFFICINA: dalle ore 06:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni feriali e festivi.
- PALAZZINA UFFICI: dalle ore 05:00 alle ore 09:00 e dalle ore 14:30 alle ore 20:00 di tutti i giorni feriali, escluso il martedì ed il giovedì, dalle ore 05:00 alle ore 09:00 e dalle ore 19:00 alle ore 24:00 del martedì e del giovedì.
- CABINE ESTERNE, AREE DELLA SOTA: dalle ore 04:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni feriali.
- UFFICIO VIA FORNARI: dalle ore 12:00 alle ore 13:00, di ogni giorno feriale con esclusione del sabato e della domenica e dei giorni festivi, da concordare con il personale preposto dell'AMTAB S.p.A.

Gli orari di accesso agli ambienti di lavoro dovranno essere concordati con i responsabili dell'AMTAB S.p.A. prima dell'inizio dell'appalto e potranno subire variazioni nel seguito in conseguenza di nuove intervenute esigenze aziendali che verranno indicate dal personale preposto dell'AMTAB S.p.A.

PULIZIA E MOVIMENTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI

Sarà effettuata **dal lunedì alla domenica comprese tutte le festività la pulizia degli autobus** consistente in:

- pulizia e sgrassaggio interno ed esterno dei vetri dei finestrini laterali, delle antine porte passeggeri, del cristallo parabrezza, del lunotto posteriore, delle paretine laterali vani porta e del parasole posto autista.
- pulizia e sgrassaggio del cruscotto posto autista, dei fondelli e degli schienali dei sedili passeggeri e del sedile autista, dei rivestimenti plastici interni laterali e superiori, dei mancorrenti di appiglio passeggeri.

- pulizia e sgrassaggio delle plafoniere luci interne e della parte esterna dei cassettoni dell'impianto pneumatico porte.
- aspirazione e sgrassaggio del rivestimento in gomma del pavimento interno, della piattaforma posto autista e dei passa ruote.
- rimozione interna ed esterna di scritte ed adesivi non autorizzati.
- lavaggio esterno della carrozzeria con sgrassaggio dei residui sulle fiancate laterali, sulla testata anteriore e posteriore e sui fanali anteriori e posteriori.
- lavaggio e sgrassaggio dei cerchi ruota.
- pulizie con l'ausilio di materiale assorbente fornito dall'AMTAB S.p.A., in caso di emergenza ove un mezzo dell'Azienda a causa di avaria sversa su strada liquidi (oli e/o gasolio) che potrebbero causare incidenti il tutto sotto le direttive di un responsabile dell'AMTAB S.p.A.

Sarà effettuata la **movimentazione giornaliera interna degli autobus** consistente in:

- trasferimento degli autobus dal piazzale aziendale alla colonnina per il rifornimento gasolio.
- trasferimento degli autobus dal punto di rifornimento e rabbocco alla fossa d'ispezione.
- trasferimento degli autobus dalla fossa d'ispezione all'impianto di aspirazione e lavaggio automatico.
- trasferimento degli autobus dell'impianto di lavaggio al piazzale di Aree di Sosta.

Il lavaggio, la pulizia e la movimentazione degli autobus presso la sede aziendale saranno eseguiti dalle ore 06:00 alle ore 04:00 del giorno successivo, di tutti i giorni festivi e feriali e dovranno interessare un parco autobus medio giornaliero di centosessanta mezzi.

Sarà effettuata la **pulizia degli autobus all'esterno dell'Azienda**, infatti dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni festivi, nella fascia oraria compresa fra le 12:30 e le ore 15:30, presso il capolinea di piazza Moro e presso il capolinea delle Piscine Comunali, sarà garantita la presenza di un addetto alle pulizie per il servizio di:

- Spazzatura dei pavimenti degli autobus in sosta.
- Spolveratura e pulitura con panno umido del posto di guida (compreso il vano porta oggetti e la cruscotteria) degli autobus in sosta.
- Spolveratura e pulitura con panno umido dei sedili passeggeri degli autobus in sosta.

La Società Appaltatrice del servizio dovrà assicurare anche il servizio di messa in moto degli autobus, che consiste nell'avvio di tutti gli autobus predisposti per il servizio giornaliero di linea.

Questa attività sarà effettuata nelle seguenti modalità:

a partire dalle ore 04:00 e fino alle ore 07:30 dei giorni feriali e dalle ore 05:30 fino alle ore 07:30 nei giorni festivi.

Sarà effettuata la **pulizia giornaliera dei minibus** consistente in:

- pulizia dei vetri dei finestrini laterali passeggeri, dei vetri delle antine porte passeggeri e autista, del parabrezza e del lunotto posteriore.
- pulizia del posto autista e del posto accompagnatore con aspirazione e lavaggio dei sedili e del pavimento.
- pulizia e lavaggio del cruscotto guida, del volante e del pianale con l'impiego di prodotti detergenti anticorrosivi.

- aspirazione e lavaggio dei sedili passeggeri (sia in stoffa che in sky), lavaggio dei rivestimenti interni di fiancata, comprese le modanature coprigiunto dei rivestimenti.
- aspirazione e lavaggio con l'impiego di prodotti detergenti anticorrosivi del pavimento interno.
- disinfestazione e disinfettazione interna di tutto il veicolo, tale da garantire la migliore asetticità delle parti.
- lavaggio esterno del veicolo sotto l'impianto automatico, con successivo grassaggio delle parti di carrozzeria non perfettamente pulite.

Sarà effettuata la **movimentazione interna dei minibus** consistente in:

- trasferimento dei veicoli dal piazzale aziendale alla colonnina di rifornimento gasolio.
- trasferimento dei veicoli dalla colonnina di rifornimento gasolio alla fossa d'ispezione.
- trasferimento dei veicoli dalla fossa d'ispezione all'impianto di lavaggio automatico.
- trasferimento dei veicoli dall'impianto di lavaggio al piazzale di aree di sosta. Il lavaggio, la pulizia e la movimentazione dei minibus e degli scuolabus saranno effettuati a partire dalle ore 14:00 e dovranno concludersi entro le ore 22:00 dal lunedì alla domenica interesseranno tutto il parco a disposizione.

Sarà effettuata la **pulizia settimanale (da effettuarsi sabato e domenica) delle autogrù** consistente in:

- pulizia dei vetri dei finestrini delle porte conducente ed accompagnatore, del parabrezza e del lunotto posteriore.
- pulizia del posto autista e del posto accompagnatore con aspirazione e lavaggio dei sedili (sia in stoffa che in sky) e del pavimento.
- pulizia e lavaggio del cruscotto di guida, del volante e del pianale con l'impiego di prodotti detergenti anticorrosivi.
- lavaggio dei rivestimenti interni di fiancata, comprese le modanature coprigiunto dei rivestimenti.
- disinfestazione e disinfettazione interna di tutto il veicolo, tale da garantire la migliore asetticità delle parti.
- lavaggio esterno del veicolo sotto l'impianto automatico, con successivo grassaggio delle parti di carrozzeria non perfettamente pulite.

Per quanto attiene alla disponibilità delle autogrù per le attività di pulizia della Società Appaltatrice, si riporta qui di seguito la distribuzione del flusso dei mezzi per fascia oraria di riferimento.

- A partire dalle ore 20:30 del sabato per un gruppo di autogrù giornaliero variabile da 1 a 3 mezzi.
- La domenica e i giorni festivi le autogrù saranno disponibili tutta la giornata, tranne in particolari giornate festive che saranno comunicate nel corso dell'appalto.

Sarà effettuata la **movimentazione delle autogrù** consistente in:

- trasferimento dei veicoli dal piazzale aziendale alla colonnina di rifornimento.
- trasferimento dei veicoli dalla colonnina di rifornimento gasolio alla fossa d'ispezione.
- trasferimento dei veicoli dalla fossa d'ispezione all'impianto di lavaggio automatico.
- trasferimento dei veicoli dall'impianto di lavaggio al piazzale di aree di sosta. Il lavaggio, la pulizia, la movimentazione delle autogrù saranno effettuati a partire dalle ore 14:00 e si concluderanno entro le ore 22:00 della domenica.

Durata dei lavori: 1 anno

5. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI

Nello svolgimento delle attività di appalto, il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:

- art. 6 della Legge 123/07
- artt. 18-20-21-26 del D.lgs. 81/08

6. ELENCO STRUTTURE E AUTOMEZZI OGGETTO DELL'APPALTO

Le strutture dell'AMTAB SPA presso le quali verranno svolte le attività oggetto del presente appalto sono:

- deposito-officina-magazzino, palazzina uffici, aree scoperte piazzali e locali aziendali ubicati all'interno dello stabilimento dell'AMTAB S.P.A. sito in Bari in Viale L. Jacobini, Z.I. (la zona deposito-officina-magazzino comprende un'area coperta interna di circa 12.000 mq ed un'area coperta esterna di circa 39.000 mq; la palazzina uffici è costituita da un piano interrato di circa 4.000 mq, un piano terra di circa 2.500 mq, un piano primo di circa 800 mq, e da un piano secondo di circa 800 mq).
- ufficio aziendale ubicato in Via Fornari - Bari
- Le cabine degli addetti all'interno delle aree di sosta ubicate presso la Necropoli, il Park & Ride di Pane e Pomodoro (lato mare), il Park & Ride di Via Vittorio Veneto Lato Terra (FBN/Quasimodo), il Park & Ride di Via Vittorio Veneto Lato Mare (Ex Multiservizi), il Park & Ride di Largo 2 Giugno, l'ex Caserma Rossani.
- Le cabine degli addetti ai capolinea ubicate presso Piazza Moro, Piscine Comunali, Via Caldarola (Polivalente).
- Le aree di sosta della Necropoli, Park & Ride di Pane e Pomodoro (lato mare), Pane e Pomodoro (lato terra), Park & Ride di Via Vittorio Veneto Lato Terra (FBN/Quasimodo), Park & Ride di Via Vittorio Veneto Lato Mare (ex Multiservizi), Park & Ride di Largo 2 Giugno, l'ex Caserma Rossani, Piazzale Colombo, l' Executive Center ed ex Manifattura Tabacchi.
- autobus e mezzi aziendali (n. 200 autobus per il trasporto urbano, n. 10 minibus, n. 2 autogrù, n. 4 minibus elettrici per il trasporto di persone e n. 12 autovetture).

7. MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 26, comma 2, D.Lgs 81/08)

Spetta al Committente:

- segnalare all'Appaltatore e al proprio Servizio di Prevenzione e Protezione ogni modificazione del proprio ciclo di lavoro (modalità di esecuzione, orari, etc.) che in qualche maniera possa interferire con le decisioni assunte col presente atto;
- segnalare all'Appaltatore e al proprio Servizio di Prevenzione e Protezione l'insorgenza di situazioni di pericolo nuove o diverse da quelle convenute;

- informare il proprio personale dei contenuti di cui al presente atto;
- vigilare affinché il personale rispetti le disposizioni ricevute;
- richiedere ogni intervento necessario e non previsto per il ripristino di funzionalità dei locali (es: interventi di pulizia straordinaria, ...);
- l'eventuale richiamo delle ditte Appaltatrici al rispetto delle condizioni convenute;
- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale della ditta appaltatrice;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne dell'area e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note durante le riunioni di formazione periodica;
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti;
- mantenere l'impianto antincendio per garantirne efficienza e funzionalità.

Spetta all'Appaltatore/Esecutore:

- segnalare al Committente l'introduzione di pericoli che potrebbero comportare rischi interferenziali qui non previsti, al fine di mettere in grado quest'ultimo di valutarli adeguatamente ed integrare il presente DUVRI con le relative misure di prevenzione e protezione;
- segnalare tempestivamente al Committente le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori che gli sono stati commissionati, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;
- rendere edotto il personale proprio e, in caso di sub-appalto, i sub-appaltatori sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto;
- indicare i nominativi degli addetti all'esecuzione dei lavori i quali dovranno essere stati opportunamente formati e informati;
- non consentire l'accesso di estranei.
- segnalare al Committente ogni modificazione del proprio ciclo di lavoro (modalità di esecuzione, orari, etc.) che in qualche maniera possono interferire con le decisioni assunte col presente atto;
- segnalare al Preposto del Committente l'insorgenza di situazioni di pericolo nuove o diverse da quelle convenute;
- informare il proprio personale dei contenuti di cui al presente atto;
- il rispetto delle misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento e quelle eventualmente introdotte successivamente;
- al termine della giornata lavorativa gli addetti della ditta appaltatrice devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali negli spazi resi disponibili dalla struttura committente nonché lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare le normali attività dell'azienda.
- l'azienda appaltatrice e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte dalla struttura

committente durante l'espletamento del servizio.

- rispettare tutte le cautele per evitare inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- gestire i rifiuti derivanti dall'esecuzione dell'attività prevista dal contratto in essere;

Il personale della ditta appaltatrice, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della struttura committente:

- deve essere in numero adeguato alla natura della fornitura e posa in opera;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- per eventuali ed eccezionali interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati e in relazione alle attività svolte, il personale della impresa appaltatrice dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale delle ditte;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- deve effettuare la movimentazione di materiale e cose in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli;
- in presenza di attività in corso da parte di operatori della ditta, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature non propri;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza della struttura committente e che sarà illustrato in sede di riunione di formazione;

la ditta appaltatrice inoltre è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione della struttura committente tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

8. INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI esistenti nell'ambiente in cui si svolgerà l'attività delle imprese Appaltatrici/Esecutrici e/o dei lavoratori autonomi e loro VALUTAZIONE

La valutazione dell'ampiezza del rischio viene definita con il seguente criterio:				
4) Rischio Alto - Ampiezza riferita ad un rischio probabile da cui deriva un danno grave e/o irreversibile		3) Rischio Medio - Ampiezza riferita ad un rischio poco probabile da cui deriva un danno grave e/o irreversibile		
2) Rischio Moderato - Ampiezza riferita ad un rischio probabile da cui deriva un danno non grave e/o reversibile		1) Rischio Basso - Ampiezza riferita ad un rischio poco probabile da cui deriva un danno non grave e/o reversibile		
Rischi specifici esistenti nell'ambiente dei lavori oggetto dell'appalto [barrare le relative caselle, laddove pertinenti]				Misure di PREVENZIONE e PROTEZIONE adottate dal COMMITTENTE [in relazione alla sua attività svolta nell'ambiente interessato dai lavori oggetto dell'Appalto da indicare per ogni rischio evidenziato, con l'eventuale collaborazione del Responsabile S.P.P.]
Fattore di rischio	Presente (si, no)	Ampiezza (1, 2, 3, 4)		
1	Caduta da luoghi sopraelevati	x	2	Adozione di idonei DPI e segnaletica di sicurezza
2	Dislivelli o pendenze pericolosi	x	2	Presenza di parapetti e/o pavimentazioni antisdrucchiolo
3	Aperture nel suolo o nelle pareti	x	2	Transennatura dell'area a rischio ed evidente segnalazione
4	Caduta di oggetti o materiali dall' alto	x	2	Presenza di idonee protezioni.
5	Ribaltamento di oggetti o macchinari	x	2	Informazioni su corretto impilamento dei contenitori
6	Pavimenti bagnati/pericolosi	x	1	Impiego di pedane o grigliati o bocciardatura dei pavimenti e uso di idonee calzature
7	Superfici o pareti vetrate		2	Presenza di idonee protezioni
8	Ambienti di lavoro poco ventilati		1	Installazione di aerofori o aspiratori
9	Fosse, scavi, cunicoli, serbatoi, tunnel	x	1	Coperti con pedane carrabili
10	Cavi elettrici interrati o sotto traccia	x	2	Protetti contro i contatti accidentali
11	Impianti elettrici a bassa tensione	x	1	Installazione di spine con interblocco e collegamento a terra delle protezioni metalliche
12	Organi meccanici in movimento	x	1	Presenza di protezioni di sicurezza
13	Impianti a funzionamento automatico (cancello carrabile)	x	1	Segregazioni e cancelli di accesso dotati di elettro serrature e microinterruttori di sicurezza, formazione dei conduttori ed esposizione di Norme Operative Specifiche. Presenza di dispositivi luminosi ed acustici di avvio impianti.
14	Proiezione di schegge, schizzi, scintille	x	1	Presenza di schermi protettivi o utilizzo di idonei DPI
15	Superfici a temperatura elevata	x	1	Segregazioni delle superfici calde con materiali termoisolanti

16	Parti sporgenti, taglienti ecc.	x	2	Protezioni specifiche ed uso di idonei DPI
17	Prodotti chimici pericolosi	x	3	La presenza di sostanze soggette a smaltimento specifico deve essere opportunamente segnalata.
18	Agenti cancerogeni o mutageni- ad agenti chimici e ad agenti biologici		3	<p>Si è realizzato da parte del Committente il censimento e l'analisi delle proprie attività lavorative che possono comportare lo stoccaggio, utilizzo diretto o tramite lavorazioni di agenti cancerogeni mutageni, di agenti chimici pericolosi e di agenti biologici (escludendo, per la natura del Committente, la produzione).</p> <p>A seguito di tale valutazione non si sono individuate attività per le quali i lavoratori del Committente, possano essere esposti ad agenti cancerogeni o mutageni, quindi non è presente questo tipo di rischio per l'Appaltatore.</p>
19	Scarsa illuminazione		1	Presenza di dispositivi di illuminazione di emergenza autonoma e localizzata.
20	Esposizione al rumore :			<p>Allo stato non risulta presente inquinamento acustico, oltre i valori concessi dalla normativa vigente, generato da fattori ambientali esterni (traffico, lavorazioni confinanti con i siti occupati dal Committente), perché le strutture proprie di protezione dei siti (coibentazioni acustiche delle pareti e dei serramenti esterni), sono sufficienti a mantenere comfort interno.</p> <p>L'unico fattore potenziale di rischio, che può impattare con il comfort ambientale e la salute dei lavoratori, è quindi insito nel tipo di lavorazioni che caratterizzano l'attività del Committente.</p>
21	Materiali combustibili solidi		1	<p>Le aree e gli impianti sono adeguatamente protette con impianti e mezzi antincendio.</p> <p>In caso di attivazione automatica di impianti antincendio ABBANDONARE IMMEDIATAMENTE I LOCALI CHIUSI</p>
22	Pozzetti della rete fognaria		1	Divieto di scarico di prodotti liquidi nei tombini e caditoie stradali. Formazione ed informazione del personale sui rischi da inquinamento e modalità operative per evitare il degrado ambientale
23	Aree di stoccaggio rifiuti speciali		1	Formazione ed informazione mediante schede contenenti "Istruzioni Ambientali"
24	Viali e passaggi pedonali	x	2	Resi facilmente individuabili con idonea segnaletica, obbligo di utilizzarli per gli spostamenti all' interno del comprensorio.
25	Coperture o strutture non pedonali		2	La viabilità interna/esterna di pertinenza della divisione e l'accesso a locali con pavimentazione grigliata e/o flottante è identificata e sono indicati i limiti di tenuta allo sfondamento . E' vietato derogare alle condizioni riportate sui cartelli informativi, le attività su quelle superfici devono essere preventivamente approvate .

26	Rischio di crollo di strutture		3	Tutte le strutture sono dotate di certificazione di collaudo, agibilità ed abitabilità aggiornata. Periodicamente vengono eseguiti controlli di stabilità certificati da perizie tecniche. In caso di pericolo di cedimenti strutturali settori, ale, piani della struttura saranno immediatamente interdetti a qualunque tipo di attività.
27	Cavi elettrici in tensione	x	2	E' possibile la presenza di cavi elettrici a media tensione per l'alimentazione di impianti e macchinari, identificati e convogliati in canaline idonee. E' vietato operare nei pressi o direttamente sui cavi senza preventiva approvazione e con procedure idonee.
28	Linee elettriche aeree esterne	x	2	E' possibile la presenza di linee elettriche esterne a bassa o alta tensione per l'alimentazione di impianti e macchinari. Le linee sono identificate e seguono percorsi come da progetto. E' vietato operare nei pressi o direttamente sui cavi senza preventiva approvazione e con procedure idonee.
29	Cabine elettriche di trasformazione	x	1	Le cabine di trasformazione sono poste in spazi identificati e solitamente esterni alla struttura. Le cabine sono assicurate all'interno di elementi isolanti e sottoposte a verifica periodica di tecnici autorizzati. E' vietato operare direttamente sulle cabine senza preventiva approvazione e con procedure idonee.
30	Autovetture e automezzi in genere	x	1	Numerose attività effettuate per garantire lo svolgimento del lavoro prevedono l'uso ed il transito di veicoli all'interno degli spazi di pertinenza della struttura. E' obbligatorio osservare le regole del Codice della strada e porre idonea attenzione alla movimentazione di mezzi nel cortile.
31	Gas, vapori, fumi, polveri, fibre aerodisperse (specificare quali)	x	3	La presenza di officine e zone di lavorazione può prevedere la presenza di materiali e/o prodotti che comportano rischi da contatto e/o da inalazione. Gli utilizzatori sono tenuti a liberare le aree e le superfici usate e riporre prodotti materiali nei contenitori e cassette/scaffali/vetrine specifiche.
32	Liquidi infiammabili o combustibili	x	3	La presenza di officine può prevedere la presenza di gas o liquidi che comportano rischi di incendio. La struttura in ogni divisione è dotata di idonei mezzi antincendio, impianto antincendio. Gli utilizzatori sono tenuti a non lasciare incustoditi i presidi terminali e comunque la loro presenza deve essere segnalata adeguatamente. E' necessario, infine, limitare l'introduzione e l'uso di altri prodotti infiammabili o combustibili per le attività proprie delle aziende appaltatrici.
33	Esposizione agli agenti atmosferici (pioggia, freddo, neve, vento, sole, ecc.).	x	1	Per ridurre l'esposizione agli agenti atmosferici devono essere disponibili: <ul style="list-style-type: none"> - giacca a vento impermeabile - guanti - copricapo - scarpe impermeabili

34	Interferenze esterne	x	2	Evitare che terzi possano interferire ed essere esposti a fattori di rischio. All'interno delle aree di parcheggio è assolutamente vietato l'ingresso ai non autorizzati
----	----------------------	---	---	--

9. RISCHI DI INTERFERENZA derivanti dalla attività dell'impresa APPALTATRICE/ESECUTRICE ed incidenti sulla attività lavorativa oggetto dell'Appalto (rischi che potrebbero coinvolgere anche personale del COMMITTENTE) e MISURE DI SICUREZZA CONCORDATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

POTENZIALI RISCHI INDOTTI	COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE ATTUATI DALL'IMPRESA ESECUTRICE	DISPOSIZIONI DA FAR ATTUARE DALLA COMMITTENTE A FRONTE DEI RISCHI INDOTTI
INTERFERENZE A CAUSA DI MOVIMENTAZIONE VEICOLI	Verranno rispettate eventuali prescrizioni afferenti i percorsi e la viabilità	Devono essere segnalati al personale della ditta appaltatrice le aree e i percorsi eventualmente interdetti
CADUTE IN PIANO PER PRESENZA DI OSTACOLI	Ultimati i servizi svolti, il personale dell'impresa esecutrice provvederà alla collocazione di attrezzature in uso e di ogni altro materiale negli spazi a ciò dedicati e concessi in uso dalla Committente. Ciò al fine di mantenere liberi i pavimenti dei luoghi di lavoro, vie di passaggio, scale ed uscite di sicurezza	Nel caso i servizi dell'impresa esecutrice siano svolti, per ragioni oggettive, in presenza di personale della Committente (sia pure per un periodo di tempo ristretto), prestare la massima attenzione ad ogni cosa/materiale che possa essere ostativo alla normale circolazione all'interno delle strutture e che esponga ad un rischio di caduta in piano per inciampo. Per i casi in cui la zona di intervento, che presenti il rischio in argomento, risulti presidiata da un operatore della dell'impresa esecutrice, attenersi alle indicazioni specifiche fornite dallo stesso
CADUTE IN PIANO PER SCIVOLAMENTO SU SUPERFICI BAGNATE	Vengono presegnalate con cartello di pericolo di caduta in piano, con scritta "Pavimento Bagnato", le superfici di transito che risultano bagnate e quindi a rischio di scivolamento. Detta precauzione viene posta in essere nel momento in cui all'interno del luogo di lavoro siano presenti o vi possano accedere persone terze.	Rispettare le delimitazioni poste in essere nelle zone in cui è svolto, o si sia svolto (ancorché non ancora asciugato) il lavaggio dei pavimenti di portineria, atri, corridoi, scale e di ogni altra via di transito Non vanno rimosse le delimitazioni poste in essere dal personale dell'impresa esecutrice che, non appena createsi le condizioni di sicurezza, provvederà alla rimozione della segnaletica d'interdizione.

<p>PRESENZA DI PRODOTTI SPECIFICI AI SERVIZI SVOLTI</p>	<p>L'impresa appaltatrice deve documentare l'elenco delle sostanze e preparati pericolosi utilizzati corredato dalle relative schede di sicurezza, in modo da poter prendere tutte le necessarie precauzioni affinché le lavorazioni si volgano in sicurezza</p>	<p>Compatibilmente con le possibilità logistiche delle strutture della Committente, quest'ultima individua un locale/vano in cui alloggiare i prodotti necessari allo svolgimento dei servizi contrattualmente definiti</p> <p>Si rende opportuno che i prodotti, materiali ed attrezzature dell'impresa esecutrice siano non accessibili al personale della Committente, al quale la stessa fa espresso divieto di prelevare alcunché dal vano magazzino ed in particolare prodotti/sostanze da impiegati per lo svolgimento dei servizi.</p>
<p>RUMORE</p>	<p>L'impresa esecutrice deve effettuare una valutazione del livello di rumore prodotto dalle attrezzature utilizzate</p>	<p>Tenuto conto di quanto indicato dal D.Lgs 81/08 Titolo VIII Capo II, rispetto ai livelli di rumore derivanti dallo svolgimento delle attività dell'impresa esecutrice se derivasse dalla Committente una condizione di rischio (superamento degli 80 dB(A) saranno presi opportuni provvedimenti</p>
<p>EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO</p>	<p>In riferimento ad una emergenza il personale presente nel luogo di lavoro informa immediatamente la portineria e/o centralino, o altro personale della Committente presente all'interno della struttura affinché provveda all'attivazione della propria squadra di emergenza e della propria specifica procedura.</p>	<p>Assicurare all'interno delle strutture l'efficienza di: mezzi estinguenti; segnaletica relativa ai percorsi ed uscita di sicurezza; illuminazione di emergenza; presidio telefonico (non a gettoni o a scheda).</p> <p>Si rendono necessarie le informazioni sulle modalità di attivazione della emergenza.</p>

Rischi incidenti sulla attività del COMMITTENTE, derivanti dalla attività delle Imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o dei lavoratori autonomi		Informazioni e misure di sicurezza CONCORDATE ed ADOTTATE per eliminare i rischi dovuti alle interferenze [da individuare per ogni rischio evidenziato, utilizzando il numero corrispondente]	
Fattore di rischio		Ampiezza 1, 2, 3, 4	
1	Presenza di mezzi motorizzati meccanici ed elettrici in movimento, per raggiungere il luogo di lavoro	1	Rispetto del codice della strada e regole di viabilità interna.
2	Presenza contemporanea di personale del COMMITTENTE	1	Accordi preliminari per evitare interferenze in relazione ai tempi di esecuzione dei lavori ed al tipo di attività svolte. Le attività non hanno interferenze rilevanti in relazione alla sicurezza sul lavoro.
3	Pavimentazioni bagnate o scivolose	2	Individuazione localizzata e temporanea del rischio, mediante appropriata segnaletica di sicurezza

10. MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LA COOPERAZIONE, IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO

Le disposizioni di cui al presente punto **NON** si applicano ai **rischi specifici propri** dell'attività delle imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, la cui gestione e tutela rimane quindi a loro carico.

La cooperazione, il coordinamento e l'informazione fra i Datori di lavoro delle imprese Appaltatrici, Esecutrici e/o i lavoratori autonomi coinvolti nell'esecuzione del lavoro/servizio di cui al punto (3) sono promossi dal Committente attraverso l'organizzazione di **"Riunioni di coordinamento"**.

Il controllo sulla corretta attuazione delle misure di sicurezza concordate per eliminare le interferenze spetta al Committente che – in caso di accertate situazioni di non conformità – provvederà ad informare per iscritto il Datore di lavoro della impresa Appaltatrice, Esecutrice interessata e/o il lavoratore autonomo.

11. COSTI DELLA SICUREZZA (art. 26, comma 5 D.Lgs del 09.04.2008, n. 81) CONCORDATI PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Premesso che:

- il servizio, oggetto del presente appalto, è comprensivo degli oneri derivanti dalla predisposizione degli apprestamenti tecnici necessari per eseguire in sicurezza ogni singola lavorazione;
- ogni lavoratore dell'impresa ESECUTRICE dovrà essere dotato dei necessari DPI per lo svolgimento della propria attività specifica a cura del proprio datore di lavoro.
- all'impresa ESECUTRICE dei lavori derivano gli obblighi previsti per legge, relativi alla predisposizione di tutte le misure di prevenzione finalizzate alla tutela dell'integrità fisica dei lavoratori.

Alla luce dell'attuale valutazione dei rischi non si rileva la necessità di computare, oltre ai costi specifici relativi alla sicurezza del lavoro per l'attività propria dell'impresa ESECUTRICE, ulteriori costi relativi alla sicurezza in relazione a misure da adottare per rischi da interferenze, ovvero, attualmente

I COSTI RELATIVI AL RISCHIO INTERFERENZE SONO DA RITENERSI PARI A ZERO

Con tale evidenziazione, le parti si danno atto di aver correttamente adempiuto a quanto disposto dal comma 5, dell'art. 26 del D.lgs. n.81 del 2008 in tema di indicazione dei costi per la sicurezza incidenti sull'appalto.

12. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DEI LAVORI IN APPALTO

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni di sicurezza di carattere generale:

1. Le imprese Appaltatrici/Esecutrici dovranno utilizzare - nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto - macchine, impianti ed attrezzature di loro proprietà o delle quali ne abbiano la piena disponibilità, pienamente conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica; dovranno inoltre impiegare personale avente capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere ed opportunamente informato ed addestrato sui rischi specifici propri della attività delle imprese Appaltatrici/Esecutrici, sul corretto impiego delle macchine ed attrezzature utilizzate, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente.
2. Tutto il personale occupato dalle imprese Appaltatrici/Esecutrici e/o eventuali sub-Appaltatrici deve essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (D.Lgs 81/08 art. 26)
3. All'interno del complesso deve essere scrupolosamente osservata la SEGNALETICA STRADALE e di SICUREZZA dislocata nei viali esterni, corridoi interni, magazzini e reparti produttivi. In particolare, l'accesso all'area di lavoro dovrà avvenire utilizzando unicamente i percorsi appositamente evidenziati.
4. All'interno dei luoghi di lavoro del COMMITTENTE qualsiasi veicolo a motore, compresi i carrelli elevatori, deve essere condotto a passo d'uomo, percorrendo esclusivamente le vie di transito concordate con il Committente.
5. All'interno dei luoghi di lavoro del COMMITTENTE è fatto divieto di tenere acceso il motore degli autoveicoli oltre il tempo strettamente necessario
6. All'interno dei luoghi di lavoro di cui al punto 2) e nel cantiere assegnato alle imprese Appaltatrici/Esecutrici per la esecuzione dei lavori, possono accedere esclusivamente i carrelli e/o gli altri veicoli espressamente autorizzati dal Committente.
7. E' assolutamente VIETATO l'utilizzo di macchine ed attrezzature di proprietà del COMMITTENTE, salvo deroghe eccezionali che devono essere di volta in volta autorizzate dal Committente
8. Tutte le aree di cantiere - laddove possibile - devono essere opportunamente segnalate.

9. E' severamente VIETATO FUMARE ed usare fiamme libere in tutte le aree (officina, magazzini, depositi, uffici ecc.) di pertinenza del COMMITTENTE, salvo negli appositi spazi eventualmente presenti ed evidenziati con specifica segnaletica ed a ciò appositamente predisposti (Punti-fumo)

10. Per l'effettuazione di eventuali lavorazioni che presentino rischi di incendio, quali saldature, taglio con fiamma ossidrica, smerigliatura ecc. devono essere concordate con il COMMITTENTE le specifiche modalità di esecuzione dei lavori, congiuntamente alle misure di prevenzione e protezione da adottare in caso di necessità (vd. Procedura "Permesso per lavori a caldo").

11. E' fatto assoluto divieto di versare nei servizi igienici e/o nei tombini della rete fognaria residui di olio minerale o qualsiasi tipo di sostanza pericolosa per l'ambiente.

12. L'impresa APPALTATRICE/ESECUTRICE, nella persona del Datore di Lavoro, SI IMPEGNA a portare a conoscenza dei propri dipendenti e di quelli di eventuali sue imprese sub-Appaltatrici o lavoratori autonomi (direttamente o attraverso il Responsabile dei lavori / Capo Cantiere) il contenuto del presente Documento e ad esigere dagli stessi il più completo rispetto delle disposizioni ivi riportate, nonché di quelle contenute del "Capitolato Generale di Appalto" del COMMITTENTE, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente Documento.

13.COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture della azienda committente, e in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza.

Al fine di segnalare il verificarsi di una situazione di pericolo, il responsabile dell'emergenza o il suo sostituto, una volta avvertito, valuterà l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali e delle aree, esso sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Il segnale di evacuazione potrà essere diffuso attraverso l'impianto di allarme oppure con una procedura di segnalazione a tutti i presenti che univocamente richiami la loro attenzione relativamente all'evacuazione senza possibilità di equivoco.

Qualora dovesse porsi la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione in maniera puntuale (*zona per zona*), sarà compito della squadra di prevenzione e protezione assicurare tale servizio

In caso di evacuazione:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;



- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio

14. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

PER IL COMMITTENTE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

L'R.S.P.P. (Ing. Gianluca Giagni) _____



PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

IL DATORE DI LAVORO _____

(TIMBRO E FIRMA)