



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA

n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



Servizi Informatici

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO E D'ONERI

PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E

RACCOLTA INCASSI DEI PARCOMETRI

CIG 63074429CA

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Forma oggetto del presente capitolato l'insieme delle norme tecniche ed amministrative per gli interventi di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi su n. **177** parcometri, di cui n. **175** marca PARKEON modello STELIO, e n. **2** marca PARKEON modello STRADA, di proprietà dell'AMTAB S.p.A. e installati nella città di Bari, secondo le ubicazioni di massima riportate nell'Allegato "B";
- servizio di raccolta degli incassi da **215** parcometri e **7** casse automatiche utilizzate da AMTAB S.p.A. nelle attività di gestione delle aree di sosta affidate dal Comune di Bari secondo le ubicazioni di massima riportate nell'Allegato "B"

L'azienda si riserva, in corso di vigenza di contratto, di estendere la manutenzione ordinaria e straordinaria ad ulteriori n. **38** parcometri attualmente coperti da altro contratto di manutenzione.

I servizi di manutenzione e raccolta degli incassi avranno termine dopo tre anni a partire dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 2 - PREZZO DELL'APPALTO

L'importo complessivo triennale stimato dell'appalto, riferito alle operazioni di manutenzione ordinaria descritte al successivo art. 3.A ed alle operazioni di manutenzione straordinaria descritte al successivo art. 3.B, relativo a tutti i parcometri previsti nell'allegato "B", nonché per la raccolta incassi di cui all'art.4, è stimato in € **1.094.000,00** di cui:

- una quota stimata in € **323.000,00** calcolata come costo della manutenzione del singolo parcometro moltiplicato per il numero totale attualmente attivo di 177 apparecchi;
- una quota di € **177.000,00** per l'installazione dei lettori di tessere di cui all'art. 3.E;
- una quota di € **594.000,00** euro calcolata come aggio del 3,6% degli incassi complessivi (mediamente stimati in € 5.500.000,00).

Nel prezzo per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria si intendono comprese le prestazioni di mano d'opera e la fornitura in opera dei ricambi. L'appalto sarà aggiudicato alla società che offrirà il prezzo più basso, da valutarsi secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

ARTICOLO 3 - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Per la durata di tre anni, a partire dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali, la società aggiudicataria dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia sui parcometri, incluso parti informative all'utenza, che sulla segnaletica verticale ad essi riferita. Le modalità di manutenzione previste sono di seguito indicate.

3.A - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCOMETRI

La manutenzione ordinaria dei parcometri prevederà interventi con periodicità settimanale e trimestrale.

3. A.1 - Verifica settimanale dei parcometri

La verifica settimanale prevederà l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

- Verifica dello stato di alimentazione, compreso il pannello di alimentazione solare, con il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsiemi malfunzionanti.
- Verifica del corretto funzionamento del display.
- Verifica delle condizioni di emissione dei biglietti con eliminazione di sbavature e di corpi estranei che possono impedire l'uscita del biglietto.
- Verifica della corretta emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parametri.
- Verifica del funzionamento della porta e dello stato delle guarnizioni.
- Sostituzione della carta chimica della stampante (se necessario), con fornitura a cura dell'impresa aggiudicataria.

In caso di necessità, conseguenti a maggiori consumi, la carta chimica della stampante dovrà essere sostituita con maggiore frequenza settimanale, senza ulteriori oneri a carico dell'AMTAB S.p.A.

3. A.1.2 - Interventi sulla segnaletica verticale dei parcometri

In occasione degli interventi di manutenzione settimanale la società aggiudicataria dovrà verificare:

- Il corretto posizionamento e fissaggio dei pali e delle tabelle informative all'utenza, posti sul retro o in prossimità dei parcometri, provvedendo al loro ripristino in caso si renda necessario l'intervento.
- Apportare ogni modifica alla grafica originaria delle tabelle, dovuta a variazioni di orario, tariffe etc. conseguenti a modifiche delle disposizioni comunali, aziendali e in generale legislative.

In caso di necessità conseguente a danneggiamenti e/o modifiche, il tempo d'intervento per la sostituzione e/o l'aggiornamento delle tabelle non dovrà essere superiore a 24 (ventiquattro) ore decorrenti dalla comunicazione dell'AMTAB S.p.A.

3.A.2 -Verifica mensile dei parcometri

La verifica mensile dei parcometri prevede l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

3.A.2.1 - Verifica del funzionamento della stampante e del preincasso monete, consistente nelle operazioni di:

- Smontaggio della stampante, simulazione delle funzioni di incasso e restituzione delle monete.
- Verifica della chiusura del sistema.
- Verifica del trascinarsi della carta nella stampante con eliminazione di eventuali residui tra la testa termica ed il rullo.
- Verifica della corretta posizione del taglierino mobile.
- Smontaggio del lettore di schede magnetiche e verifica del cavo di alimentazione e dei fissacavi.

3.A.2.2 - Verifica del cavo di estensione, consistente nelle operazioni di:

- Smontaggio del lettore di tessere magnetiche (se presente).
- Verifica dell'aspetto e della funzionalità del cavo.
- Verifica della presenza dei fissacavi.

3.A.2.3 - Verifica delle posizioni della controporta e dell'entrata monete, consistente nelle operazioni di:

- Verifica dell'incastro del sensore dell'entrata delle monete nella conioporta.
- Verifica della regolazione meccanica dell'elettromagnete dell'entrata delle monete.
- Verifica del fissaggio dell'elettromagnete.
- Verifica della posizione dell'otturatore per permettere il passaggio delle monete senza ostacoli.
- Verifica della lubrificazione dell'asse dell'otturatore.

3.A.2.4 - Verifica del funzionamento dei pulsanti di comando consistente nelle operazioni di:

- Lubrificazione dei pulsanti "biglietto", "debito tessera" e "restituzione monete" con grasso al bisolfuro di molibdeno MOLYKOTE BR2 con il 30% d'olio P13 MOEBIUS.
- Verifica della posizione dei fermi.

3.A.2.5 - Verifica finale di funzionamento, consistente nelle operazioni di:

- Verifica e prova del selettore con tutti i conii delle monete accettate.
- Verifica della restituzione della moneta in caso di introduzione di somma eccedente la somma massima consentita.
- Verifica della procedura di pagamento con la tessera pre-pagata e controllo del saldo residuo contabilizzata nella stessa dopo il pagamento (se presente il lettore di tessere magnetiche).
- Verifica delle condizioni e del funzionamento della batteria tampone.
- Verifica del corretto funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi), di gestione archivi informatici e del sistema di centralizzazione remota denominato PARKFOLIO.

3.B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI

Nel prezzo offerto la società aggiudicataria dovrà eseguire anche gli interventi di manutenzione straordinaria del parcometro conseguenti a casi di "guasto", ove si definisce "guasto" un qualsiasi mal funzionamento o mancato rispetto delle prestazioni del parcometro, che comporta un intervento di sostituzione di un particolare o sottoinsieme, con esclusione delle operazioni conseguenti ad atti di vandalismo o causate da componenti non

installati dal costruttore o dalla società aggiudicataria, o a seguito di interventi di manutenzione e modifiche eseguite da società o persone diverse dalla società aggiudicataria o dal costruttore.

La società aggiudicataria dovrà provvedere all'eliminazione del guasto tempestivamente e, comunque, entro i tempi sotto indicati, a partire dal momento della comunicazione dell'avaria da parte dell'AMTAB S.p.A.

- entro 4 (quattro) ore lavorative in caso di guasto parziale del parcometro;
- entro 6 (sei) ore lavorative in caso di guasto totale del parcometro;
- entro 10 (dieci) ore lavorative in caso di guasto al sistema di centralizzazione.

Considerato che gli interventi di manutenzione settimanale e mensile saranno previsti al fine di eliminare gli interventi per guasto, in caso d'intervento sul parcometro per avarie dipendenti dal malfunzionamento dei componenti dello stesso, il costo della mano d'opera dei materiali cederà a carico della società aggiudicataria.

3.C - RIPARAZIONI EXTRA RISPETTO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI PARCOMETRI

Sono esclusi dalla prescrizione sopra descritta:

1. la riparazione dovuta ad atti vandalici;
2. la riparazione di componenti non installati dal costruttore o dalla società aggiudicataria;
3. il supporto software non fornito dal produttore e non oggetto di valido contratto di licenza d'uso;
4. la riparazione conseguente ad interventi di manutenzione o modifiche eseguite da personale diverso da quello designato dalla società aggiudicataria o dal costruttore;
5. la riattivazione del parcometro dopo uno spostamento dal luogo di posizionamento.

In caso si rendesse necessario la riparazione del parcometro per una delle cause descritte ai precedenti punti 1. ÷ 5. La società aggiudicataria dovrà comunicare preventivamente all'AMTAB S.p.A. la spesa prevista per la messa in esercizio dell'apparecchiatura danneggiata, per il benessere tecnico ed economico.

Nell'offerta economica la società partecipante sarà tenuta ad indicare, pena l'esclusione dalla gara, il costo orario della mano d'opera per gli interventi sopra descritti, che non potrà essere superiore ad € 25,00 e lo sconto da applicare sulla fornitura in opera dei ricambi, sconto che

non potrà essere inferiore al 28% sul listino Parkeon allegato all'offerta, e che si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

3.D – MATERIALI DI RICAMBIO

I materiali di ricambio occorrenti per le manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno forniti dalla società aggiudicataria, compreso la carta chimica della stampante, e saranno originali e della stessa marca e tipo prescritti dalla PARKEON nei manuali di uso e manutenzione.

3.E – LETTORE DI TESSERE

Nell'ambito del contratto di manutenzione dovrà essere prevista, in sostituzione dell'attuale lettore di tessere magnetiche, l'installazione sui 177 parcometri di un lettore in grado di accettare sia tessere smart card che tessere magnetiche. In particolare il lettore dovrà essere conforme alle norme ISO 7816-1-2-3-4, ISO 7816-2, ISO 1813 e ISO 4909 e dovrà essere in grado di gestire le tessere Bancomat in modalità FastPay. Il lettore dovrà essere integrato da tastierino numerico per le eventuali selezioni e per eventuali funzioni aggiuntive del parcometro stesso.

3.F – TRACCIABILITA' DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONI

Per ogni intervento di manutenzione settimanale, trimestrale e per "guasto", realizzata su ciascun parcometro, la società aggiudicataria predisporrà un rapporto di intervento contenente al minimo le seguenti informazioni:

- data e ora dell'intervento
- matricola del parcometro e ubicazione
- tipo di intervento
- descrizione dell'intervento
- materiale sostituito
- descrizione di eventuali anomalie

Il rapporto di intervento dovrà essere inviato per posta elettronica agli indirizzi che verranno di volta in volta comunicati da AMTAB.

ARTICOLO 4 - RACCOLTA DEGLI INCASSI

Il servizio di raccolta degli incassi da 215 parcometri e 7 casse automatiche utilizzate da AMTAB S.p.A. prevede:

4.A – SCASSETTAMENTO PARCOMETRI

La società aggiudicataria dovrà effettuare quotidianamente, secondo un programma giornaliero prestabilito e concordato o a seguito di segnalazioni che verranno fornite dagli Uffici AMTAB, la raccolta degli incassi nei parcometri della città. In particolare dovranno essere prelevate le monete tra € 0,05 (Euro zero/05) ed € 2,00 (Euro due/00) da almeno 45 parcometri al giorno.

In ogni caso alla fine della settimana dovranno essere stati scassettati tutti i parcometri cittadini per un incasso medio giornaliero di € 35.000,00.

4.B – SCASSETTAMENTO CASSE AUTOMATICHE

La società aggiudicataria dovrà effettuare la raccolta degli incassi da 7 casse automatiche installate presso 4 aree di sosta gestite da AMTAB S.p.A. In particolare dovranno essere prelevate le monete tra € 0,05 (Euro zero/05) ed € 2,00 (Euro due/00) e le banconote fra € 5 (cinque/00) ed € 50,00 (cinquanta/00) otto volte al mese secondo un programma prestabilito e concordato o a seguito di segnalazioni che verranno fornite dagli Uffici AMTAB.

4.C – CONTEGGIO DEGLI INCASSI

La Società Aggiudicataria, una volta effettuata la raccolta, provvederà al conteggio delle somme raccolte ed effettuerà la registrazione degli importi (in modo analitico per singolo parcometro e per singola cassa automatica) e l'arrotondamento ed il confezionamento degli incassi secondo gli standard B.C.E.

4.D – RENDICONTAZIONI CONTABILI

Le apparecchiature da "scassettare" sono tutte dotate di "strisciate" cartacee contenenti l'importo scassettato. Per ogni raccolta la società aggiudicataria consegnerà agli Uffici AMTAB, entro 24 ore dalla raccolta, un prospetto con l'elenco delle macchine raccolte, l'indicazione per ciascuna macchina dell'importo effettivamente conteggiato, dell'importo scassettato (in base alla strisciata) e il totale generale. Dovranno essere consegnate, inoltre, tutte le strisciate cartacee relative al suddetto prospetto. Gli Uffici AMTAB procederanno,

successivamente, al confronto tra l'importo indicato sul prospetto e quello indicato sui resoconti di ciascuna macchina ed all'esame dell'eventuale discordanza riscontrata.

4.E - VERSAMENTI DEGLI INCASSI

L'importo delle somme effettivamente raccolte in moneta metallica e in banconote, al netto dell'aggio riconosciuto contrattualmente come risultante dall'offerta, dovrà essere accreditato, sul c/c indicato da AMTAB S.p.A., entro le 24 ore successive alla rendicontazione contabile della raccolta.

La Società aggiudicataria, dal momento della presa in carico degli incassi, e fino al momento in cui effettuerà il versamento sul conto corrente di AMTAB S.p.A., è responsabile della custodia delle somme e debitrice nei confronti di AMTAB S.p.A. delle stesse.

ARTICOLO 5 - PENALITÀ

In caso del mancato rispetto di quanto previsto nei precedenti art. 3 e 4 saranno applicate le seguenti penalità:

- € 3,00 (Euro tre/00) per ogni ora eccedente le ore lavorative convenute in caso di guasto parziale del parcometro rispetto ai tempi di intervento previsti all'art. 3.B.
- € 4,00 (Euro quattro/00) per ogni ora eccedente le ore lavorative convenute in caso di guasto totale del parcometro rispetto ai tempi di intervento previsti all'art. 3.B.
- € 6,00 (Euro sei/00) per ogni guasto eccedente le ore lavorative convenute in caso di guasto al sistema di centralizzazione rispetto ai tempi di intervento previsti all'art. 3.B.
- € 5,00 (Euro cinque/00) per ogni apparecchio per il quale non è stata effettuata la raccolta degli incassi rispetto a quanto previsto nei piani di scassetto di cui ai punti 4.A e 4.B
- € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nelle rendicontazioni contabili rispetto a quanto previsto all'art. 4.D
- € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo nel versamento degli incassi rispetto a quanto previsto all'art. 4.E

In caso di mancata esecuzione delle operazioni di cui all'art. 3.A sarà applicata una penalità pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00), per ogni parcometro non

correttamente mantenuto.

ARTICOLO 6 – COLLAUDI

Al termine di ciascun intervento l'AMTAB S.p.A., si riserverà di sottoporre, con propri tecnici incaricati, il parcometro alle seguenti prove e verifiche:

- Esame tendente ad accertare l'accuratezza delle lavorazioni.
- Verifica dei ricambi impiegati, allo scopo di accertare l'originalità dei materiali impiegati.

Per l'esecuzione dei predetti accertamenti, qualora effettuati con personale della società aggiudicataria, l'AMTAB S.p.A. non riconoscerà alcun compenso.

Qualora nel corso delle verifiche saranno riscontrate anomalie di lavorazione la società aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione a propria cura e spese, entro i termini temporali previsti per le manutenzioni conseguenti a "guasti", fermo restando l'applicazione delle relative penalità in caso di inadempienza.

ARTICOLO 7 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RACCOLTA DEGLI INCASSI

La società aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio in oggetto con la massima accuratezza e con personale alle proprie dirette dipendenze.

Oltre ai riferimenti normativi specifici delle singole attività lavorative, la società aggiudicataria dovrà rispettare, nell'esecuzione del servizio, sia le norme in termini di sicurezza del lavoro, di cui ai T.U. sulla sicurezza lavoro n. 81/2008, D.P.R. 303/56, L. 186/68, che le tecniche CEI ed UNI.

In particolare verrà richiesto che:

- 1) le apparecchiature, gli utensili, gli abiti da lavoro ed i dispositivi di protezione individuale (DPI), impiegati dal personale della società aggiudicataria dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- 2) il personale della società aggiudicataria, dovrà portare in posizione ben visibile un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione della ditta stessa, al fine di permettere la rapida identificazione del personale durante lo svolgimento dell'attività presso gli impianti.



Si precisa a tale riguardo, che l'AMTAB S.p.A. provvederà ad allontanare dai luoghi di intervento il personale trovato privo, durante lo svolgimento delle attività, dei DPI previsti e del tesserino di riconoscimento.

La società aggiudicataria risponderà dei danni causati direttamente e/o indirettamente a persone e/o cose, sia dell'azienda che a terzi e terrà sollevata l'AMTAB S.p.A. da qualsiasi responsabilità riferibile alle prestazioni lavorative di cui al presente capitolato.

Per tale motivo sarà sollevato da ogni responsabilità, per tutte le conseguenze derivanti da qualsiasi ricorso o azione promossa, in qualsivoglia sede, per qualsiasi sinistro od evento comunque riferibile all'esecuzione dei lavori in oggetto, il Responsabile dell'AMTAB S.p.A. incaricato della gestione del contratto di affidamento del servizio in oggetto.

In considerazione di quanto sopra si sottolinea che sarà onere dell'impresa aggiudicataria:

- a) garantire l'impiego del personale con adeguata competenza tecnica in relazione ai lavori oggetto dell'appalto;
- b) garantire l'impiego di tutte le attrezzature ed utensili necessari per consentire l'esecuzione a regola d'arte ed in condizioni di sicurezza delle lavorazioni affidate;
- c) provvedere, prima della formulazione dell'offerta economica, a prendere visione dei luoghi di installazione dei parcometri, delle eventuali interferenze con eventuali attività specifiche di terzi, degli accessi e/o della viabilità, e di quanto altro possa influire sul regolare andamento corso delle attività manutentive;
- d) fornire all'AMTAB S.p.A.:
 - il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile Tecnico;
 - il nominativo e le qualifiche dei dipendenti che saranno impiegati nelle attività di cui al presente capitolato.

L'AMTAB S.p.A. provvederà a comunicare i nominativi ed i recapiti telefonici del Responsabile Tecnico incaricato della gestione del contratto di affidamento del servizio in oggetto per gli opportuni contatti operativi e per il necessario scambio d'informazioni.

Con riferimento a quanto in argomento viene precisato che il personale della società aggiudicataria, nello svolgimento delle proprie attività, dovrà attenersi a particolari disposizioni.

L'accesso ai luoghi di intervento è limitato unicamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività e nelle aree interessate alle lavorazioni stesse, mentre gli eventuali autoveicoli impiegati dovranno essere parcheggiati in modo da non costituire intralcio o pericolo alla sosta e alla viabilità.

Non è consentito l'utilizzo degli utensili o di attrezzature dell'AMTAB S.p.A.

L'AMTAB S.p.A. non risponderà in alcun modo per danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo non autorizzato delle proprie attrezzature, riservandosi il diritto di richiedere il risarcimento per tutti i danni derivati dall'uso non autorizzato delle stesse.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'AMTAB S.p.A. corrisponderà:

- a) A 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura il canone mensile relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nella misura dell'importo offerto dalla società aggiudicataria per le suddette attività relativamente al singolo parcometro, moltiplicato per il numero dei parcometri contrattualizzati e realmente attivi sul territorio.
- b) A 60 (sessanta) gg. dalla data di ricezione della fattura gli interventi effettuati nei casi previsti all'art. 3.C e precisamente:
 1. la riparazione dovuta ad atti vandalici;
 2. la riparazione di componenti non installati dal costruttore o dalla società aggiudicataria;
 3. il supporto software non fornito dal produttore e non oggetto di valido contratto di licenza d'uso;
 4. la riparazione conseguente ad interventi di manutenzione o modifiche eseguite da personale diverso da quello designato dalla società aggiudicataria o dal costruttore;

5. la riattivazione del parcometro dopo uno spostamento dal luogo di posizionamento a seguito di emissione del relativo ordine di lavoro.

Nella fattura saranno addebitati anche i materiali impiegati per tali interventi. Tutte le fatture dovranno essere emesse dopo l'invio del "*Rapporto di intervento*".

La società aggiudicataria emetterà fatture specificando il numero e la data d'ordinazione dell'Azienda. La predetta società dovrà indicare in ogni fattura il Codice CIG. N. I pagamenti saranno effettuati, a 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura, dopo la sottoscrizione del predetto rapporto. A decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di emissione della fattura la società potrà richiedere gli interessi di mora, al tasso ufficiale di sconto in vigore al giorno di scadenza della fattura stessa. Qualora l'Azienda riscontrasse o le venissero denunciati, da parte dei competenti organi di controllo, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando non sia stato accertato l'assolvimento degli obblighi evasi. I pagamenti avverranno esclusivamente a mezzo bonifico, con versamento sul c/c bancario o postale indicato dalla società. Alla scadenza del termine di pagamento, l'Azienda disporrà lo stesso in favore della società, l'eventuale ritardo sull'attribuzione della valuta non sarà imputabile all'Azienda stessa. I pagamenti saranno eseguiti in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda e la società saranno obbligati al rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010 e s.m.i. Il contratto si intenderà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni saranno state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. Le parti che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. saranno tenute a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stessa controparte e l'Ufficio Territoriale di Governo territorialmente competente. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di rendicontazione e fatturazione delle prestazioni contrattuali ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Qualora l'Azienda

riscontrasse o le venissero denunciati, da parte dei competenti organi di controllo, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando non sia stato accertato l'assolvimento degli obblighi evasi.

ARTICOLO 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

La società aggiudicataria non potrà cedere o subappaltare il servizio assunto a pena dell'immediata risoluzione del contratto.

ARTICOLO 11 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE

La società aggiudicataria si obbliga, durante tutto il periodo di vigenza del contratto di manutenzione, a formare il personale dell'AMTAB S.p.A. sulle modalità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri.

La formazione comprenderà sia corsi teorici, che attività pratiche, coadiuvate da personale della società aggiudicataria.

Per consentire la corretta organizzazione della partecipazione del proprio personale, l'AMTA. S.p.A. dovrà ricevere dalla società aggiudicataria un crono-programma settimanale degli interventi manutentivi previsti sui parcometri.

ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'appalto non risolta mediante transazione, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la definizione della stessa è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bari.



ARTICOLO 13 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice dei Contratti Pubblici ed a quelle del Codice Civile.