



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

AREA TECNICA

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

**FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AMTAB
CON LA QUALIFICA DI OPERATORI DI OFFICINA E CONDUCENTI DI RIMESSA
CIG 6307434332**

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Caratteristiche tecniche, foggia e dettagli di lavorazione dei capi.....	3
Art. 3 - Durata e proroga	4
Art. 4 - Rilevamento delle taglie e misure	4
Art. 5 - Termini di approntamento dei capi e termini di consegna	5
Art. 6 - Modalità di consegna e distribuzione	5
Art. 7 - Servizi di interventi di riparazione e post vendita – Trattenuta del 3% a garanzia	6
Art. 8 - Condizioni di fornitura – Pagamenti.....	7
Art. 9 – Collaudi.	7
Art. 10 - Penalità.....	8
Art. 11 – Recesso unilaterale dal contratto.....	9
Art. 12 – Risoluzione del contratto.....	10
Art. 13 – Sub-appalto.....	11
Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
Art. 15 – Cauzione	11
Art. 16 – Spese contrattuali.....	11
Art. 17 - Controversie	12

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato disciplina la fornitura di vestiario per il personale dell'AMTAB con la qualifica di operatori di officina e conducenti di rimessa.

La fornitura, che ha valenza triennale, comprende:

- n. 536 tute invernali spezzate di colore blu;
- n. 536 tute estive spezzate in cotone;
- n. 536 maglioni misto lana a manica lunga;
- n. 536 magliette estive di cotone a manica corta.
- n. 134 giacca a vento;
- n. 268 berretto lana e acrilico;

L'AMTAB, nell'ambito della durata contrattuale, avrà la facoltà di aumentare o diminuire i suddetti quantitativi entro il limite del 20% (venti per cento), fermo restando le condizioni ed i prezzi unitari offerti in gara.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE, FOGGIA E DETTAGLI DI LAVORAZIONE DEI CAPI.

Le caratteristiche tecniche dei tessuti, la foggia ed i dettagli di lavorazione dei capi sono le seguenti:

- a) **Giubbini in cotone di tipo "estivo" (gr. 250/mq. \pm 5%) e giubbini in cotone di tipo "invernale" (gr.360/mq. \pm 5%), aventi le seguenti caratteristiche:**

di tipo "antiimpigliamento" con chiusura ad elastico alle estremità delle maniche ed in vita. Tessuto in cotone 100%. Le tasche superiori devono essere del tipo "interno" mentre quelle inferiori del tipo ad apertura "verticale". La chiusura anteriore a cerniera deve essere di tipo "frontale" e a scomparsa con finta chiudibile. Colore blu scuro con n°2 bande riflettenti orizzontali sulla circonferenza delle maniche e n°1 centrale sul pettorale.

Indumento conforme all'art. 4 della D.L. 475 del 04.12.1992, alle Normativa PrEN 13034 (**rischio chimico di tipo 6**), alle Normative UNI EN 470-1 (**saldatura e procedimenti connessi**), UNI EN 1149 (**dissipazione cariche elettrostatiche**), UNI EN 510 e UNI EN 340.

- b) **pantaloni in cotone di tipo "estivo" (gr. 250/mq. \pm 5%) e pantaloni in cotone di tipo "invernale" (gr. 360/mq. \pm 5%)** aventi le seguenti caratteristiche:

di tipo "antiimpigliamento" con chiusura ad elastico alle estremità dei pantaloni ed in vita. Tessuto in cotone 100%. Tasche del tipo ad apertura "verticale". La chiusura anteriore a cerniera deve essere di tipo "frontale" e a scomparsa con finta chiudibile. Colore blu scuro con n°2 bande riflettenti orizzontali sulla circonferenza delle gambe.

Indumento conforme all'art. 4 della D.L. 475 del 04.12.1992, alla Normativa PrEN 13034 (**rischio chimico di tipo 6**), alle Normative UNI EN 470-1 (**saldatura e procedimenti connessi**), UNI EN 1149 (**dissipazione cariche elettrostatiche**), UNI EN 510 e UNI EN 340.

c) **Maglioni** in misto lana con lavorazione a maglia rasata, manica lunga e collo tipo "lupetto" Colore blu scuro.

d) **polo in cotone100%** a manica corta ad alta visibilità categoria 2°- Colore azzurro.

Indumento conforme Normativa UNI EN 471.

T-shirt in cotone 100% a manica corta e collo "girocollo". Colore blu scuro. Indumento conforme all'art. 4 comma 3 del D.L. 475 del 04.12.1992 e alla Normativa UNI EN 340.

e) **giacca impermeabile e traspirante**, di tipo antiimpigliamento" con chiusura ad elastico alle estremità delle maniche ed in vita, ad alta visibilità – categoria 3. Con cappuccio a scomparsa, cerniera a doppio cursore e coperta da doppia finta, tasche oblique sul petto chiuse da cerniere coperte da pattina, tasconi tagliati in vita coperti da pattina chiusa con bottone a pressione, regolazione del fondo giacca con elastico regolato da "stopper". Interno in piumino autoportante e staccabile a mezzo di cerniere. Colore azzurro con n°2 bande riflettenti orizzontali sulla circonferenza delle maniche e n°1 centrale sul pettorale.

Indumento conforme alla Normativa ENV 343 e UNI EN 340.

f) **Copricapi** rotondo in misto lana, elastico, senza visiera.

ART. 3 - DURATA E PROROGA

Il contratto avrà una durata di tre anni decorrenti dalla stipula del contratto della fornitura. La durata potrà essere prorogata, per far fronte alla fornitura del 20% in più rispetto alle quantità previste all'articolo 1 del presente capitolato, fino all'aggiudicazione della nuova gara e comunque non oltre ulteriori sei mesi.

Completata la fornitura dell'80% dei quantitativi precisati all'art. 1, e terminato il periodo di assistenza post vendita, l'AMTAB avrà l'insindacabile facoltà di considerare esaurito il contratto stesso.

ART. 4 - RILEVAMENTO DELLE TAGLIE E MISURE

Aggiudicato l'appalto, l'AMTAB fornirà alla Ditta via e-mail, e/o in forma cartacea, l'elenco del personale (numero di matricola, qualifica, nominativo) assegnatario delle divise.

Le taglie e le misure di tutti i capi da fornire dovranno essere rilevate, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, su ciascun agente, presso la sede dell'AMTAB, in giorni, orari (mattutini e pomeridiani) concordati con il responsabile dell'area RR.UU dell'AMTAB.

La rilevazione delle misure dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, con "metodo sartoriale" da parte di tecnici specializzati di ambo i sessi con l'ausilio del cosiddetto "misurometro".

Il numero massimo di agenti ai quali si possono prendere contemporaneamente le misure è circa 30/50 al giorno.

Per ciascun dipendente, dopo l'accertamento della sua identità mediante badge AMTAB, o tessera di servizio, dovrà essere riempita una credenziale a cura della Ditta riportante le misure rilevate. Al termine di ogni tornata di misurazione la Ditta deve consegnare all'area RR.UU dell'AMTAB, per la gestione della pratica, un file elettronico, in formato excel, contenente per ciascun dipendente i dati riportati nella credenziale.

Per ciascun dipendente la Ditta aggiudicataria è obbligata, a proprie spese, alla fornitura ed alla stampa indelebile di una targhetta sulla quale deve essere riportato a stampatello: numero di matricola, qualifica, nominativo del dipendente assegnatario della divisa. Tale targhetta su carta adesiva deve essere incollata sul contenitore unico di tutti i capi assegnati a ciascun dipendente.

ART. 5 - TERMINI DI APPRONTAMENTO DEI CAPI E TERMINI DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare a prendere le misure entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. I capi di vestiario dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'AMTAB, per ciascun gruppo di dipendenti ai quali sono state prese le misure, entro 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla fine del mese nel quale sono state prese le misure.

Allo scadere dei suddetti termini la ditta aggiudicataria dovrà comunicare ad AMTAB il numero dei capi approntati e pronti per la consegna nonché i nominativi dei dipendenti destinatari dei capi.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONSEGNA E DISTRIBUZIONE

Perché ciascuna divisa completa possa essere consegnata contemporaneamente a ciascun dipendente, il contenitore di cui al precedente articolo (denominato anche custodia per abiti) deve essere costituito obbligatoriamente da un'unica sacca, in materiale di tela, o polyethylene, o peva o tnt, di dimensioni di circa cm. 60 x 100 x 10 (larghezza, altezza, profondità) nel quale devono essere contenuti i capi di vestiario.

Le giacche ed i pantaloni dovranno essere completi di gruccia.

Tutti gli altri capi devono essere confezionati in buste chiuse in polietilene, prima di essere riposti nel contenitore.

Entro i termini previsti per la consegna, e secondo gli ordinativi parziali dell'AMTAB, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire e consegnare un elenco riportante per ciascun dipendente: numero d'ordine, matricola, cognome, nome, qualifica, deposito di appartenenza, e relative taglie come riportato nella credenziale del dipendente stesso.

L'elenco deve essere ordinato per numero di matricola crescente e per ciascun dipendente.

Ai magazzini aziendali i contenitori di tutti i capi di ciascun dipendente devono essere consegnati con lo stesso ordine riportato nel suddetto elenco.

Tale elenco è puramente indicativo, riservandosi l'AMTAB in merito eventuali variazioni in funzioni delle esigenze aziendali, senza che ciò possa comportare variazioni dei prezzi contrattuali.

Tutte le giacche e i pantaloni dovranno contenere all'interno di ogni capo un'etichetta in materiale TNT (tessuto non tessuto) o carta termica protetta (Ribon 50% cera e resina 50%) riportante: matricola aziendale, cognome e nome.

Tutti i capi devono riportare le etichette previste dalla vigente norma EN 340: 2004, che contiene i requisiti generali degli indumenti da lavoro, definito, nel caso delle divise, come abbigliamento di protezione che copre o sostituisce l'abbigliamento personale.

L'etichettatura dei singoli capi deve essere completata con quella conforme alla normativa vigente in materia; si citano la legge 10 aprile 1991 n° 126 (art. 1, comma 1, lettera E); il D.M. 8.2.1997 n° 101, la Norma Tecnica Europea 23758/93 circa le modalità di etichettatura e simboli di manutenzione per i capi di abbigliamento, nonché la norma EN 13402.

All'atto del ritiro delle divise da parte dei dipendenti sarà sottoscritto un verbale, firmato dal dipendente e dal responsabile del magazzino, nel quale si attesta che il dipendente ha ricevuto tutti i capi contenuti nel contenitore.

Al momento, sul verbale, saranno segnalate l'eventuale mancanza di uno o più capi.

La ditta aggiudicataria ha facoltà di far presenziare propri rappresentanti alle operazioni di distribuzione, ritiro e firma del suddetto verbale; in mancanza la Ditta non potrà contestare l'eventuale accertata mancanza di uno o più capi e dovrà provvedere alla immediata reintegra.

Il dipendente, all'atto del ritiro e comunque entro sette giorni successivi allo stesso, può far rilevare al Magazzino difetti di confezionamento, difformità dei capi rispetto ai dati riportati sulla credenziale, ovvero che necessitano di ulteriori adattamenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a modificare, a sua cura e spese e senza ulteriori compensi, i capi che presentino difetti di confezionamento, difformità rispetto alle taglie riportate sulla credenziale del dipendente, o che necessitano di ulteriori adattamenti.

La Ditta a propria cura e spese dovrà ritirare i capi da modificare presso il Magazzino dell'AMTAB.

Le operazioni di ritiro e riconsegna presso lo stesso Magazzino dovranno formare oggetto di apposito verbale redatto in duplice copia e sottoscritto dall'agente interessato e dal responsabile del magazzino.

Nei suddetti casi, i capi modificati dalla Ditta dovranno essere riconsegnati entro quindici giorni dal ritiro della merce.

ART. 7 - SERVIZI DI INTERVENTI DI RIPARAZIONE E POST VENDITA – TRATTENUTA DEL 3% A GARANZIA

Le Ditte concorrenti nel presentare offerta si impegnano ad effettuare, senza alcun onere aggiuntivo per l'AMTAB, il servizio di riparazione post-vendita come di seguito specificato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 6, le garanzie contrattuali e, segnatamente, l'obbligo della ditta aggiudicataria di rimuovere tutti i difetti e vizi ad essa imputabili, il servizio consisterà nell'assistenza sartoriale, comprensiva di ritiro e riconsegna presso il magazzino dell'AMTAB, per tutti i capi che durante il primo anno di utilizzo, ovvero nei 12 mesi dalla consegna al dipendente, dovessero manifestare la necessità di interventi, quali, a titolo esemplificativo: rammendi per strappi del tessuto, sostituzione cerniere lampo,

cucitura passanti, interventi di riduzione o ampliamento giro-vita o giro-torace, rifacimento orli e altri piccoli interventi.

La ditta, previa richiesta dell'AMTAB, dovrà provvedere al ritiro periodico, con scadenza di norma quindicinale, dei capi oggetto di intervento di riparazione, con l'obbligo di riconsegnare gli stessi, con le riparazioni effettuate, entro 15 giorni dal ritiro.

Su tutti i pagamenti che saranno effettuati per le forniture in oggetto, sarà trattenuto un 3% a garanzia dell'adempimento dell'assistenza post vendita. In alternativa la ditta aggiudicataria potrà richiedere di sostituire la trattenuta del 3% con idonea polizza fidejussoria a garanzia, a validità indeterminata, pari al 3% dell'importo di aggiudicazione, e con svincolo subordinato esclusivamente al benessere dell'AMTAB.

ART. 8 - CONDIZIONI DI FORNITURA – PAGAMENTI

I prezzi unitari di aggiudicazione, offerti in sede di gara, resteranno fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale.

Essi sono comprensivi di tutti gli oneri relativi alla fornitura, nessuno escluso, ivi compresi quelli relativi alla fornitura delle stoffe, al confezionamento, ai contenitori, all'imballo, al trasporto, alle misurazioni, alle eventuali modifiche, all'assistenza post vendita, ecc.

Il fornitore riconosce che tali prezzi sono remunerativi e, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, prolungamento dei termini, perdite o qualsiasi altra condizione sfavorevole che potesse verificarsi dopo la data dell'offerta e fino al termine della durata contrattuale.

Le fatture potranno essere emesse alla consegna della merce.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m., a merce regolarmente accettata e collaudata

ART. 9 – COLLAUDI.

Anche dopo il benessere sui campioni, resta la più ampia facoltà per AMTAB di procedere a controlli e verifiche nella fase di realizzazione dei capi, sui capi finiti prima della consegna e sulla merce fornita, così come riportato di seguito.

Collaudo in corso d'opera

Il collaudo può avvenire in corso d'opera durante la fase di produzione dei tessuti, dei filati e dei capi ed in fase di consegna ai Magazzini Vestiario dell'AMTAB. A tal fine, la Ditta aggiudicataria della fornitura dovrà comunicare all'AMTAB – entro dieci giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione della gara gli stabilimenti e/o laboratori, designati per la fabbricazione dei tessuti e delle confezioni onde consentire all'Azienda di effettuare eventuali sopralluoghi.

Nel caso in cui l'AMTAB decida di effettuare collaudi in corso d'opera presso gli stabilimenti e/o laboratori di produzione o confezionamento dei capi, ne darà comunicazione alla ditta aggiudicataria con almeno 24 ore di anticipo. In occasione delle visite ispettive AMTAB potrà prelevare campioni di tessuto, campioni di

materiali impiegati e dei capi confezionati onde eseguire verifiche sul luogo o in laboratori scelti dall'azienda.

Eventuali rilievi saranno comunicati alla Ditta entro 30 giorni dalla data del prelevamento dei campioni.

Le operazioni di prelievo dei campioni dovranno essere regolarmente verbalizzate.

Le verifiche effettuate in corso d'opera dal personale incaricato dall'AMTAB non esonerano la Ditta dalle sue responsabilità per quanto riguarda direttamente o indirettamente gli obblighi contrattuali, come l'esecuzione delle lavorazioni, la qualità dei materiali impiegati, l'osservanza dei tempi programmati di consegna, ecc., restando l'accettazione dell'AMTAB subordinata al collaudo sulla merce consegnata.

Collaudi sulla merce consegnata

Il collaudo dei capi (indumenti ed accessori) ordinati consisterà nell'accertamento della rispondenza delle caratteristiche delle divise consegnate con le prescrizioni del presente Capitolato, delle schede tecniche e delle fogge prescritte da AMTAB. Gli accertamenti sui capi da analizzare si intenderanno di tipo distruttivo.

Il numero di capi sottoposti ad analisi sarà pari al 1% dei quantitativi in consegna.

Nel caso in cui anche uno solo dei capi verificati non risultasse conforme al contratto, si effettueranno ulteriori accertamenti in numero doppio rispetto a quello dei capi inizialmente sottoposti ad analisi; nel caso si accertasse nuovamente una difformità tale da non consentire la collaudabilità dei capi, AMTAB si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto, con l'incameramento della cauzione definitiva e dei capi già forniti, e di richiedere il risarcimento di tutti i danni provocati e con l'aggravio delle spese che AMTAB dovrà sostenere per la ripetizione della gara.

I capi sottoposti a collaudo dovranno essere reintegrati a cura e spese della Ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per l'AMTAB.

L'AMTAB si riserva la facoltà di affidare le verifiche di laboratorio ad un ente pubblico o ad un laboratorio accreditato SINAL scelto esclusivamente, ed in modo insindacabile, da AMTAB.

Le spese di analisi e tutte le spese di collaudo cederanno completamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Collaudo a fine assistenza post vendita

Al termine del periodo di assistenza post vendita, ed accertato il rispetto da parte della Ditta delle norme che regolano tale assistenza, AMTAB rilascerà il benestare alla restituzione di quanto trattenuto a garanzia o della specifica polizza fidejussoria sostitutiva.

ART. 10 - PENALITÀ

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per l'approntamento e per le eventuali occorrenti modifiche dei capi campione, comporterà una penale giornaliera di € 50,00 per ciascun capo fino alla data del verbale di approvazione dei capi.
- Il ritardo della Ditta nell'inviare le varie comunicazioni ad AMTAB circa l'avvenuto approntamento e disponibilità delle divise, secondo le scadenze previste nel presente capitolato, nonché ed il ritardo nelle consegne delle divise rispetto agli ordinativi parziali dell'AMTAB, comporterà una penale di € 3,00

per ogni giorno di ritardo e per ogni divisa consegnata in ritardo, consegnata incompleta, o non consegnata.

- La merce che risulterà non conforme si intenderà come non consegnata.
- Nel caso in cui le divise o i capi forniti, sottoposti ad analisi e collaudo, non dovessero superare il collaudo, AMTAB a proprio insindacabile giudizio si riserva le seguenti facoltà:
 - 1) di risolvere di diritto, ex art. 1456 c. c., il contratto, con il conseguente ristoro dei danni subiti;
 - 2) laddove le difformità dovessero riguardare non l'intera fornitura ma solo alcuni capi, ed ad insindacabile giudizio dell' AMTAB le difformità venissero ritenute tali da consentire l'accettazione con riserva, AMTAB potrà:
 - richiedere la sostituzione dei soli capi non conformi;
 - trattenere i capi forniti applicando, in relazione alle difformità riscontrate, una riduzione dei prezzi unitari di aggiudicazione pari al 30%. Per evitare tale riduzione dei prezzi la Ditta potrà provvedere alla sostituzione dei capi non conformi entro 15 giorni dall'accertamento della difformità. I capi sostituiti verranno nuovamente sottoposti a collaudo ed i tempi necessari per la sostituzione e riconsegna dei capi saranno considerati quali giorni di ritardo rispetto ai termini contrattuali.
- L'applicazione delle penalità sarà preannunciata, da parte dell'AMTAB, a mezzo comunicazione scritta, eventualmente anche a mezzo fax.
- L'impresa fornitrice potrà comunicare eventuali motivi giustificativi di ritardi o inadempimenti, che dovranno essere trasmessi, a pena di decadenza, entro cinque giorni dal ricevimento della lettera dell'AMTAB. AMTAB si riserva di valutare i motivi adottati ed a proprio insindacabile giudizio provvederà nel merito.
- Gli importi delle penali, e le spese per analisi e collaudi, saranno trattenuti dai pagamenti o da qualsiasi altro credito maturato o maturando dell'impresa fornitrice.
- Le eventuali penalità e riduzioni di prezzo sopra specificate, tra loro cumulate, potranno anche superare il 10% dell'importo complessivo contrattuale, ma laddove ciò si dovesse verificare si riserva di risolvere il contratto ex art. 1456 c. c., con il conseguente ristoro di tutti i danni subiti.

ART. 11 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

AMTAB ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'esecutore delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite ad AMTAB stessa.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AMTAB, ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione via PEC la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Ove AMTAB valuti negativamente le controdeduzioni acquisite, ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, AMTAB disporrà la risoluzione del contratto, incamerando la garanzia fideiussoria, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, AMTAB accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito da AMTAB.

Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore della fornitura ritardi l'esecuzione della fornitura di oltre 60 giorni rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, AMTAB gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o comunicazione via PEC), di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, AMTAB dichiarerà la risoluzione del contratto ope legis, incamerando la garanzia fideiussoria, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito da AMTAB.

In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore di AMTAB.

AMTAB si riserva altresì la facoltà, prima della scadenza, di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa) e in qualsiasi momento, il presente contratto, con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a. Ritardo dell'inizio della distribuzione di oltre 60 giorni solari e consecutivi per più del 30% degli articoli componenti la dotazione;
- b. Manifesta non conformità dei capi alle caratteristiche tecniche/qualitative indicate nell'Allegati al presente capitolato e mancata sostituzione degli stessi;
- c. Sospensione senza giustificato motivo del periodo di distribuzione per più di 5 giorni lavorativi, senza previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 10 gg.;
- d. Qualora l'ammontare delle penali irrogate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- e. Violazione del divieto di subappalto del presente contratto;
- f. In caso di frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del fornitore;
- g. In caso di cessazione dell'attività, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale in cui possa incorrere il fornitore;

La risoluzione di diritto del contratto così intervenuta dà in ogni caso diritto ad AMTAB di applicare le penali e di richiedere ulteriori danni.

Limitatamente ai casi di risoluzione indicati al presente articolo e ai punti da b. – g. di cui sopra AMTAB non è obbligata ad acquistare le scorte e i capi prenotati e non ritirati.

ART. 13 – SUB-APPALTO

E' vietato affidare in tutto o in parte ad altri anche di fatto il servizio oggetto del presente contratto, salvo espressa e preventiva autorizzazione di AMTAB e comunque nei limiti stabiliti dal disciplinare di gara e dalla vigente normativa.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In attuazione di quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. il fornitore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di Istituti di Credito ovvero della Società Poste italiane S.p.A. e che il presente contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove AMTAB S.p.A. ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo degli stessi.

In attuazione della legge n. 136/2010 il fornitore dichiara inoltre che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto contrattuale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 15 – CAUZIONE

Il fornitore si obbliga a prestare, prima della firma del contratto, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, una cauzione pari al 10% del valore triennale dell'importo della fornitura, con validità sino al collaudo definitivo, mediante fideiussione bancaria o assicurativa con esplicita dichiarazione con la quale il garante si obbliga ad effettuare, senza alcuna riserva, il versamento dell'importo cauzionale entro 15 giorni a semplice richiesta di AMTAB e l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C.

Tale cauzione verrà restituita al termine della sua validità e ad avvenuta definizione di ogni eventuale eccezione e/o controversia.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto, copie, bolli, certificati, registrazioni e quanto altro sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.



ART. 17 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'appalto il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.