



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70132 BARI
Capitale Sociale € 6.199.634,00 i.v.a.
CCIAA Bari REA n°456102
Registro Imprese di Bari e P.IVA
n°06010490727
VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Bari



**CAPITOLATO TECNICO ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO,
TRASPORTO, CUSTODIA E DEPOSITO VALORI.**

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di ritiro, trasporto, custodia e deposito valori dell'Amtab S.p.A., presso la sede Aziendale o presso Istituti di credito che saranno indicati dalla Stazione Appaltante.

L'attività oggetto del servizio deve essere espletata presso tutti i punti di prelievo di seguito indicati; eventuali variazioni dovute ad esigenze organizzative che comportino una variazione dei punti di prelievo nella misura del 10%, non determineranno una variazione del corrispettivo contrattuale.

A – Servizio Ritiro e Trasporto giornaliero e su richiesta

I valori da ritirare e trasportare potranno essere in carta moneta, monete metalliche ed assegni, per un importo medio presunto giornaliero di € 5.000,00 (cinquemila/00), saranno contenuti in buste sigillate, consegnate dal Cassiere Aziendale o da altro incaricato aziendale ad un addetto dell'Istituto di Vigilanza (in seguito Ditta Aggiudicataria).

In particolare, il ritiro deve essere effettuato, dal lunedì al venerdì, in orari che saranno concordati con i Responsabili dell'Amtab S.p.A..

Le attività oggetto del servizio, sono indicate di seguito:

- a) Ritiro dalla sede Aziendale di viale Jacobini (21 interventi stimati al mese);
- b) Ritiro dall'Ufficio distaccato dell'Amtab sito in via Fornari n. 12 e trasporto presso gli Istituti di Credito, indicati dall'Amtab siti nella città di Bari (21 interventi stimati al mese).
- c) Ritiro dalle Aree di sosta aziendali di seguito indicate e trasporto presso la sede dell'Amtab in viale Jacobini:
 - I. “Ex Caserma Rossani” (interventi su richiesta);
 - II. “Via Vittorio Veneto”, lato mare e lato terra, (21 interventi stimati al mese);

- III. “Necropoli” cittadina (interventi su richiesta);
 - IV. “Ex Manifattura” (interventi su richiesta);
 - V. “Largo 2 Giugno” (21 interventi stimati al mese);
 - VI. “Pane e Pomodoro” (interventi su richiesta).
 - VII. “Polipark”, presso il Policlinico di Bari (21 interventi stimati al mese);
- d) Ritiro dalla sede della Fiera del Levante e trasporto presso gli Istituti di Credito, in occasione dell’evento fieristico (6 interventi stimati l’anno).

- Relativamente al punto 1.A.b, si specifica che la Ditta Aggiudicataria deve recarsi presso la sede distaccata di via Fornari n. 12, negli orari da concordarsi in modo da consentire al personale dell’ufficio di effettuare le operazioni di chiusura della cassa.
- Relativamente al punto 1.A.c.VII, la ditta Aggiudicataria deve recarsi presso la sede della struttura “Polipark”, per il ritiro delle buste chiuse contenenti i valori e consegnarle presso la sede Aziendale di viale Jacobini il giorno stesso.
- Relativamente al punto 1.A.d, in occasione della Fiera del Levante, la Ditta Aggiudicataria deve garantire, alle stesse condizioni contrattuali, le attività di ritiro, trasporto, custodia e deposito valori, secondo modalità operative da concordare, dalla sede della Fiera Del Levante agli Istituti di Credito.
- presso le aree di sosta: “via Vittorio Veneto” lato mare e lato terra, “Largo 2 Giugno”, “Polipark” oltre che presso l’Ufficio di Via Fornari n. 12, deve essere garantita una frequenza giornaliera. Per le restanti aree di sosta, la frequenza degli interventi dipenderà dalle necessità e pertanto saranno concordate volta per volta con l’Azienda.

B - Servizio ritiro, trasporto, custodia e deposito valori

Il servizio di ritiro presso le aree di sosta, “ex Caserma Rossani”, “via Vittorio Veneto” lato mare e lato terra, “Necropoli”, “ex Manifattura”, “Largo 2 Giugno”, “Pane e Pomodoro”, “Polipark”, deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- le monete e le banconote saranno consegnate dagli addetti alla sosta in servizio presso l’area di sosta, all’incaricato della Società Aggiudicataria in buste chiuse e sigillate, fornite dalla stessa Società con relative distinte, compilate a cura degli addetti aziendali in servizio presso l’area di sosta;

- all'interno di ogni busta sarà inserita la distinta, datata e firmata dall'addetto alla sosta;
- le buste dovranno essere trasportate presso la sede della Società Aggiudicataria per la momentanea custodia e consegnate, il giorno lavorativo successivo - eccezion fatta per gli incassi del "Polipark" che vanno consegnati il giorno stesso - con modalità e tempi da concordarsi, presso la sede dell'Amtab S.p.A. in Viale Jacobini Z.I.;
- gli incaricati aziendali preposti, provvederanno, dopo la verifica e la conta del contenuto delle buste ricevute, alla riconsegna delle stesse alla Ditta Aggiudicataria (con relativa distinta di versamento indicante l'importo/quantità della carta moneta, e/o l'importo/quantità della moneta metallica, e/o eventuali assegni), la quale provvederà a depositarle presso gli Istituti di Credito;
- tutte le monete metalliche ritirate direttamente o comunque consegnate dall'Amtab S.p.A. per il deposito presso l'Istituto di Credito, dovranno essere convertite in moneta cartacea, nel caso in cui l'Istituto stesso si rifiuti di accettare i valori in moneta metallica. I costi di tale operazione saranno ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria.

Art. 2 – MATERIALI, ATTREZZATURE E PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà fornire al proprio personale, le adeguate dotazioni di natura organizzativa, funzionale e strumentale, idonee a consentire l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Il trasporto dovrà essere effettuato da personale di vigilanza armata in divisa, addestrato ed equipaggiato con idonei apparati ricetrasmittenti e/o di telefonia mobile che consentano, in caso di bisogno, l'intervento urgente di altre GPG e/o delle Forza dell'Ordine, dotato di automezzi blindati.

Il personale adibito al servizio dovrà esporre in maniera ben visibile il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'AMTAB S.p.A per l'accesso ai siti aziendali.

L'Amtab S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di richiedere in qualsiasi momento, sia per carenza di requisiti che per fatti comportamentali, la sostituzione del personale impiegato non ritenuto idoneo all'espletamento del servizio.

Relativamente al personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- comunicare all'Ente i nominativi delle persone che effettueranno i servizi richiesti;

- dichiarare che detto personale è regolarmente assicurato presso gli Istituti Previdenziali,
- comunicare che detto personale viene regolarmente sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente legislazione in materia;
- il personale ha i requisiti di legge e le autorizzazioni previste dalla vigente legislazione in materia di trasporto valori.

In caso di assenza del proprio personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del personale incaricato della sostituzione.

Il personale in sostituzione dovrà essere preventivamente formato e istruito circa le modalità di espletamento del servizio e, pertanto, dovrà garantire la perfetta funzionalità delle mansioni di competenza.

Art. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio sarà organizzato e pianificato in contraddittorio tra l'Amtab e la Società Aggiudicataria. I dettagli relativi alle modalità relative allo svolgimento del servizio, quali le segnalazioni di anomalie, i suggerimenti funzionali o organizzativi, le comunicazioni in caso di emergenza e quanto altro che si renda necessario, sarà definito dall'Amtab e dalla Ditta Aggiudicataria con apposite procedure riservate.

In caso di accertata carenza sulle prestazioni svolte dal personale, sarà applicata una penale nella misura indicata al successivo art. 6.

In caso di sciopero del personale della Ditta Aggiudicataria, indetto dalle OO.SS. su base nazionale o locale, con esclusione di quelle aziendali, la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere in atto quanto necessario a garantire il servizio nei termini richiesti.

Art. 4 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amtab S.p.A. potrà impartire alla Ditta Aggiudicataria, con comunicazione scritta, specifiche disposizioni.

Potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere all'Istituto di vigilanza l'allontanamento di coloro che, per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non adempissero al loro dovere.



L'Amtab S.p.A. potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità della Ditta Aggiudicataria per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ – POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta Aggiudicataria é responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, allo stesso imputabili, dovessero ricadere a danno dell'Amtab.

Pertanto si obbliga a tenere indenne l'Amtab da qualsiasi responsabilità, onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a proprie inadempienze e/o errori nella esecuzione dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni subiti dall'Amtab o da terzi, in dipendenza di fatto e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

A tale scopo la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, copia della seguente polizza:

- polizza assicurativa a copertura dei valori in fase di trasporto con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 30.000,00;

La mancata presentazione nei termini indicati sarà elemento di revoca dell'aggiudicazione.

Art. 6 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ciascuna inadempienza degli obblighi contrattuali, rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato e a quanto offerto dalla Ditta concorrente in sede di gara, che sia stata riscontrata e formalmente contestata dall'Amtab S.p.A., alla Ditta Aggiudicataria sarà comminata una penale dell'1% (uno per cento) fino ad un massimo complessivo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

A titolo di esempio la penale sarà applicata in caso di ritardato versamento nei tempi previsti (24 ore dal ritiro dei valori).

Sarà inoltre applicata la detrazione per le prestazioni non eseguite, ad esempio per il mancato ritiro valori secondo programma concordato.

La penale sarà applicata previa preventiva comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria.



In caso di reiterate inadempienze, o di inadempienze di entità tali da compromettere il corretto espletamento del servizio, l'Amtab S.p.A. potrà risolvere il contratto in danno alla Ditta Aggiudicataria.

Art. 7 - RISERVATEZZA

La Ditta Aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Art. 8 - MODIFICHE AI SERVIZI - SOSPENSIONI

Ove l'Amtab S.p.A. dovesse disporre variazioni, in aumento o in diminuzione, sia nella tipologia di servizi che nelle modalità di lavoro, così come individuate nel capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà prontamente ottemperare a tali prescrizioni nel rispetto della legislazione vigente in materia di trasporto valori.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a non apportare alcuna variazione alle caratteristiche ed alle modalità convenute per l'esecuzione della prestazione, salvo autorizzazione dell'Amtab S.p.A..

Tale obbligo incombe anche se dette varianti e/o modifiche dovessero dipendere dalla definizione di dettaglio delle soluzioni esecutive, rispetto alle tipologie ed alle caratteristiche dei servizi così come risultanti dall'offerta.

Art. 9 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Ditta Aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amtab che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a dimostrare, a richiesta, di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci occupati nei lavori oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere ad ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga, altresì a continuare ad applicare i succitati contratti collettivi anche dopo l'eventuale scadenza e fino all'approvazione del nuovo contratto.

Art. 10- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I compensi dovuti all'affidatario del servizio saranno corrisposti dall'AMTAB S.p.A. con cadenza mensile per l'importo pari a quello indicato in offerta.

La liquidazione delle fatture avverrà entro sessanta (60) giorni dalla data della relativa presentazione.

L'AMTAB S.p.A. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Art. 11- IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto – in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva – le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi relativamente al personale dipendente;
- interruzione non motivata del servizio.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'AMTAB S.p.A. in forma di lettera raccomandata.



L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte dell'AMTAB S.p.A., dell'azione di risarcimento dei danni subiti.

Art. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni.

Art.13 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia non devoluta agli arbitri sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

Il Capo dell'Area Amm.va
Dott. Felice Claudio Pugliese