

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E S.M.I.

L'AMTAB S.p.A., in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/06/2016 ed in ossequio a quanto previsto dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 01/02/2010, indice Selezione Pubblica, con valutazione comparativa dei curricula, per l'individuazione dei Componenti dell'Organismo di Vigilanza ed, in particolare, delle seguenti figure professionali:

- Componente: Avvocato, con provata esperienza in ambito penale ed in particolare dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.
- Componente: Dottore Commercialista, esperto in sistemi di controllo interno e audit amministrativo contabili.
- Componente: Ingegnere, esperto nelle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture e sulle tematiche della sicurezza sul lavoro.

Il Presidente verrà nominato dagli stessi Componenti dell'Organismo di Vigilanza.

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal conferimento dello stesso, deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Per ogni Componente e Presidente sarà corrisposto un compenso annuo di € 6.000,00, comprensivo del rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dell'incarico ed oltre l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e dell'IVA.

L'affidamento comporterà lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 231/2001, ivi compreso, laddove necessario, l'adeguamento e l'aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo applicato in Azienda.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito internet di AMTAB S.p.A. (www.amtab.it) e sull'Albo Pretorio del Comune di Bari ed in estratto su di un quotidiano locale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne a norma della legge n. 125/91 e s.m.i..

Oggetto dell'Avviso

La consulenza è finalizzata ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato da AMTAB S.p.A. e segnatamente per l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello siano effettivamente applicati.
2. Verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello.
3. Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio.

4. Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello.
5. Accedere liberamente presso qualsiasi unità dell’Agenzia – senza necessità di alcun consenso preventivo – al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i..
6. Promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all’osservanza dei principi contenuti nel Modello.
7. Raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello.
8. Richiedere tempestivamente al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione affinché vengano adottati gli opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del Modello che possano comportare l’insorgere di una responsabilità in capo all’ Agenzia.
9. Coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio dei Revisori dei Conti, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello.
10. Condurre indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del presente Modello, qualora ritenute serie e dannose per l’Agenzia, e formulare dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l’entità della sanzione.
11. Promuovere l’aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, al Consiglio di Amministrazione le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di significative violazioni delle prescrizioni del Modello; di significative modificazioni dell’assetto interno dell’AMTAB S.p.A. e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività e di modifiche normative.

1) Requisiti di ammissione

A. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea. In quest’ultimo caso, ai sensi dell’art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- c) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione oppure dichiarare quali ai fini della valutazione da parte dell’Azienda.
- e) Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.
- f) Non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell’O.d.V., in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali.

B. Requisiti professionali:

- Iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso.
- Non aver violato i codici/regolamenti deontologici dell'Albo professionale di appartenenza.
- Esperienza di almeno tre anni come componente/presidente di O.d.V..

2) Cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione e sono esclusi dalla partecipazione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
- Coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione.
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- Coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'AMTAB S.p.A..
- Coloro che non posseggono i requisiti indicati precedentemente.

3) Presentazione della proposta di candidatura all'Avviso Pubblico.

La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere proposta al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A., viale Jacobini, Zona Industriale – 70123 Bari, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) **o consegnata a mano**, unitamente al proprio curriculum professionale, datata e firmata per esteso, in busta chiusa, recante sulla parte esterna la dicitura *“non aprire contiene domanda per l'avviso pubblico per la ricerca di componenti dell'organismo di vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. – scadenza 15/09/2016 h.13:00”*, indirizzata alla Presidenza dell'AMTAB S.p.A., viale Jacobini, Zona Industriale – 70123 Bari.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, presso la sede della Società: AMTAB S.p.A., entro e **non oltre le ore 13:00 del giorno 15/09/2016.**

Nella proposta di candidatura il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome.
- Luogo e data di nascita.
- Codice fiscale.
- Cittadinanza.
- Residenza ed eventuale domicilio.
- Iscrizione nelle liste elettorali.
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data).
- Il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso.
- Assenza di condanne penali riportate.
- Il domicilio presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente Avviso.
- La presa visione del presente Avviso Pubblico di selezione e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte.
- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 231/2001, del modello organizzativo e del codice etico di AMTAB S.p.A..

- La conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.
- Il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs. 196/2003.
- I dati della polizza assicurativa obbligatoria a partire dal 13.08.2012, ai sensi della L. 148/2011.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'AMTAB S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire candidature relativamente ad una figura professionale, la Società riaprirà i termini limitatamente alla figura professionale interessata. Tuttavia, con opportuna motivazione, la Commissione potrebbe considerare esaustivo il curriculum di un partecipante per altra figura professionale e pertanto ritenere non necessaria la riapertura dei termini.

4) Valutazione delle domande

La valutazione verrà effettuata da una Commissione di Valutazione, composta da tre membri designata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A., che effettuerà un'analisi comparativa dei *curricula* tenendo conto:

1. Dell'esperienza posseduta e documentata dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire sulla base dei *curricula* presentati, che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.
2. Dell'esperienza acquisita dall'aspirante in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenuto conto anche del grado di attinenza.
3. Dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali e/o di corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere, nonché studi e pubblicazioni attinenti l'incarico da svolgere.

Il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la proposta di candidatura alla selezione tutta la documentazione, in carta semplice, riguardante gli studi svolti, le esperienze professionali maturate, **unitamente ad un elenco dei documenti presentati.**

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall'autorità o dagli uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione alla selezione, potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

All'esito dell'esame comparativo dei *curricula* presentati verrà espresso dalla commissione giudizio motivato da cui si evincano le ragioni alla base della scelta operata.

5) Affidamento dell'incarico

Sulla base della relazione presentata dalla Commissione di valutazione, il Consiglio di Amministrazione della Società provvederà alla designazione cui seguirà la stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:

- Generalità del contraente.
- Oggetto della prestazione.
- Modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali.
- Termine di durata dell'incarico.
- Corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento, modalità di rimborso spese.
- Esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico.
- Dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli.
- Casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti.
- Foro competente per le controversie.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, tranne quelle anticipate, documentate e previamente autorizzate dall'azienda.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale e sull'Albo Pretorio del Comune di Bari.

I Professionisti incaricati dovranno provvedere a quanto di seguito riportato:

- Vigilanza sull'osservanza del Modello Organizzativo di AMTAB S.p.A..
- Segnalare le necessità di aggiornamento del Modello Organizzativo esistente a nuove disposizioni e/o norme inerenti.
- Supervisione sul funzionamento del Modello Organizzativo di AMTAB S.p.A..
- Tutto quanto previsto dalle norme del Modello.
- Redazione per la durata dell'incarico di un programma di attività (Programma di Vigilanza) di verifica e controllo finalizzato all'espletamento dei propri compiti di O.d.V..

L'O.d.V. dovrà riunirsi presso la sede di AMTAB S.p.A., provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere resi noti agli Organi Statutari della Società (Consiglio di Amministrazione, Presidente, Collegio Sindacale, Direttore Generale).

6) Ulteriori Informazioni

La presente procedura viene espletata ai sensi del Regolamento aziendale per l'affidamento di consulenze e incarichi professionali.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. ed, in particolare, dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).

L'AMTAB S.p.A., ai sensi del D.Lgs. 231/2001, è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", entrambi resi disponibili sul sito del committente www.amtab.it, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del "Modello" e del "Codice Etico" dell'AMTAB S.p.A. ed ai principi in esso contenuti.

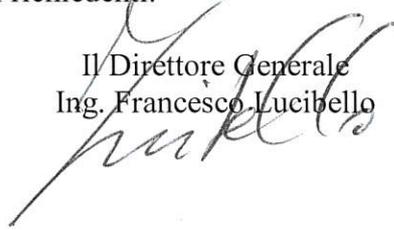
La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Lucibello, Direttore Generale.

7) Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Lucibello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Lucibello", is written over the typed name.