



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727



Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
CONSULENZE ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE**

Visto il Regolamento sulle Modalità di Assunzione ed Affidamento degli Incarichi esterni rev. 3 del 24 marzo 2009;

Vista la decisione del Consiglio di Amministrazione del 20/07/2009.;

è indetta

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di consulenze esterne ad alto contenuto professionale e di esperienza mediante conferimento di incarichi professionali, da svolgere presso la sede aziendale, in Bari, al Viale L. Jacobini – Zona Industriale:

- a) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa, correlata alla competenza di sistemi informativi, di processo, tecnologici e nei sistemi informativi gestionali;
- b) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale;
- c) n. 1 incarico di consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

La consulenza comporterà attività prevalentemente di studio, analisi ed elaborazione, che si tradurrà in rapporti ed assistenza operativa. Gli studi e gli atti che il consulente presenterà in virtù dell'incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Società.

L'attività consulenziale esterna dovrà inoltre essere disponibile e di ausilio all'attività di dirigenti e quadri aziendali nella loro funzione per questioni che vanno oltre il normale divenire della propria attività.

1. Requisiti, oggetto e natura dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna ad alto contenuto professionale.

Posizione sub a): Consulenza ed assistenza nell'innovazione tecnologica ed organizzativa.

Il profilo riguarda un professionista:

- diplomato o laureato in informatica;

- iscritto all'Albo professionale specifico da almeno 20 anni;
- con una esperienza ultra decennale nella gestione ed amministrazione di società pubbliche e/o private operanti nella consulenza ed assistenza nell'innovazione tecnologica ed organizzativa;
- che abbia prestato consulenza per l'innovazione organizzativa, di processo e tecnologica soprattutto in modalità integrata;
- che abbia una visione sistemica dell'impresa e del contesto socioeconomico in cui vengono erogati i servizi Amtab;
- che abbia acquisito alta professionalità nei sistemi informativi gestionali.

L'incarico di consulenza consisterà:

- nell'analisi e nello sviluppo delle applicazioni software attualmente in uso presso Amtab SpA al fine di operare le scelte di compatibilità, di omogeneizzazione, ed anche, se necessario, di implementazione in coerenza al nuovo modello organizzativo, di controllo di gestione, di reporting che saranno inclusi complessivamente nell'attività consulenziale che si richiede;
- nella definizione delle modalità software e di processo con le quali devono essere integrati i flussi informativi provenienti dalla applicazione delle procedure attualmente in uso – Sistema Integrato PLUSERVICE - dai turni, alla gestione paghe, alla gestione del personale, ai sinistri, alla gestione titoli di viaggio e della sosta, al software gestionale, contabilità e qualità, nonché alle attività riguardanti il settore manutenzione ed impianti (da implementare) e la introduzione di un sistema di business intelligence per il controllo direzionale (cruscotto di analisi e decisionale);
- relativamente ai processi innovativi di erogazione dei servizi, nell'analisi delle compatibilità del sistema in uso relativo al telerilevamento centrale e di controllo della flotta, nonché dei servizi di informazione all'utenza (paline intelligenti) con altri progetti attualmente in esame (Pitagora - Bus on demand) e innovativi da sviluppare, con particolare attenzione allo sviluppo del progetto Bus on Demand nell'ottica dell'utilizzo di un servizio di messaggistica cellulare integrato alle paline intelligenti per informare gli utenti sugli orari del servizio di TPL anche in aree sprovviste di pannelli informativi;
- nella definizione del software e di processo con le quali effettuare l'accentramento dei dati provenienti dai parcometri, dalle aree di sosta e realizzare la loro integrazione con il software di contabilità e di controllo di gestione aziendale, così come quelli provenienti dalla gestione del rilascio dei permessi per la Zona a Traffico Limitato e quelli per la Zona a Sosta Regolamentata;

Posizione sub b): Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in giurisprudenza;
- iscritto da almeno 20 anni all'Albo degli Avvocati;
- iscritto da almeno 10 anni nel Registro dei Revisori Contabili;

- che abbia maturato un'esperienza ultra decennale nella consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale;
- settore di competenza dell'avviso;

L'incarico di consulenza consisterà:

- nel supportare l'Organo Amministrativo e la Direzione della società nella gestione aziendale sia sotto il profilo tecnico legale (relativamente alle problematiche legali di carattere amministrativo, societario, contrattuale) sia sotto il profilo aziendale (gestionale ed amministrativo);
- nel fornire la propria assistenza, relativamente alle problematiche di carattere contrattuale, nella redazione dei bandi di gara e nella puntuale applicazione delle norme che regolano la materia degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture, attualmente disciplinata dal Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i;
- nel fornire assistenza tecnico legale in eventuali relazioni esterne della Società con obbligo di costante informativa all'Organo Amministrativo e alla Direzione Aziendale sull'attività svolta e sui fatti rilevanti ai fini del governo dell'Azienda e della definizione delle politiche e strategie aziendali.

Posizione sub c): Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in Economia e Commercio o disciplina equipollente;
- iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili consecutivamente da almeno 20 anni;
- iscritto dalla istituzione nel Registro dei Revisori Contabili ed almeno da 5 anni prima nell'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti;
- che abbia maturato un'esperienza ultra decennale in servizi di contabilità generale e nella consulenza fiscale e tributaria;
- che abbia maturato esperienza almeno quinquennale nel contesto socio economico in cui opera ed eroga i servizi la nostra Società;
- che abbia maturato esperienza almeno quinquennale nel contesto di società per azioni e a responsabilità limitata, partecipate interamente da enti locali per la redazione dei Bilanci preventivi e consuntivi, budget e piani economici finanziari;
- che abbia maturato esperienza almeno triennale nei rapporti di cui al Capo IX articolo 2497 e seguenti del codice civile.

L'incarico di consulenza consisterà:

- nel fornire la propria attività di studio, analisi ed elaborazione che si tradurrà in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;
- il professionista dovrà fornire la propria collaborazione e prestazione nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera fase contabile, negli adempimenti di revisione del bilancio di esercizio annuale e trimestrale, in accordo alle direttive del Socio Unico, nella corretta tenuta dei libri sociali;

nella riorganizzazione e controllo del piano dei conti e nell'adattamento ai criteri di budget e dei rapporti informativi trimestrali;

- nell'ambito dei servizi di contabilità, la consulenza riguarderà l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- nella riorganizzazione ed eventuale costruzione in loco di un sistema di rilevazione dei dati aziendali e gestionali interni, coordinandosi e supportando il settore informatico aziendale nella costruzione logica dei dati, nella formazione del personale addetto alla amministrazione, con particolare riguardo a quello addetto alla redazione della prima nota cassa;
- relativamente alla consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria, comprenderà la consulenza generica sui rapporti sociali ed eventuali modificazioni statutarie, variazioni dell'organo amministrativo ed ogni altra modifica avente carattere ordinario; la consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta;
- a supporto degli uffici aziendali: la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti;
- l'assistenza diretta all'iscrizione della società a qualsiasi albo o ruolo;
- la compilazione e l'aggiornamento dei libri sociali (soci, assemblee e Consiglio di amministrazione);
- nella propria attività consulenziale il professionista provvederà, con il supporto degli uffici aziendali, a predisporre rapporti informativi, almeno con cadenza trimestrale, su argomenti riguardanti l'analisi e l'andamento del fatturato per ciascuna delle attività, lo stato patrimoniale e conto economico di sintesi; la composizione ed evoluzione del patrimonio netto; lo stato patrimoniale finanziario di sintesi; l'analisi del punto di equilibrio (Breakeven Point); l'analisi della struttura finanziaria ed indici di redditività; la simulazione Bilancio di esercizio alla data di riferimento, il cash flow e rendiconto finanziario.

L'attività del professionista comprenderà peraltro l'assistenza della Società nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali, nella regolare tenuta e vidimazione, aggiornamento dei libri sociali, nella redazione della bozza di bilancio e degli allegati, nella redazione dei conti economici di previsione, nei rapporti con gli Uffici Finanziari nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie, nonché nell'assistenza agli Uffici Aziendali nei rapporti pertinenti e di competenza con il Socio Unico.

2. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La verifica del corretto svolgimento dell'incarico sarà effettuata nelle modalità di cui all'art. 53 del Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni.

3. Durata del contratto.

L'incarico di consulenza ha la durata stabilita per ciascuna posizione, come di seguito riportato:

- a) consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa: due anni
- b) Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale: due anni
- c) Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale e tributaria: due anni.

La durata del contratto potrà essere prorogata di un altro anno su richiesta del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB SpA.

4. Compenso.

Il compenso, determinato dal Consiglio di Amministrazione in base alle indicazioni di cui alla circolare n° 5 del 21 dicembre 2006 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 70 del 24 marzo 2007, per quanto applicabile alle società per azioni con unico azionista e soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Locale, è così definito:

- a) Consulenza ed assistenza nell'innovazione organizzativa: compenso annuo € 35.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.
- b) Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale: compenso annuo € 35.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.
- c) Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale e tributaria: compenso annuo € 60.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato dovrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'AMTAB SpA pervenire al Direttore Generale dell'AMTAB S.p.A., Viale L. Jacobini – 70123 Z.I. BARI, entro e non oltre le ore 12,00 del 05/08/2009, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il *curriculum vitae* contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

5.- Commissione e Valutazione delle domande di partecipazione.

Sub a) Composizione della Commissione.

Le domande di partecipazione e *curricula* saranno valutate da un'apposita Commissione.

Sub b) Modalità di valutazione.

1. Preliminarmente la Commissione provvede ad esaminare singolarmente le domande di partecipazione, escludendo quelle che non abbiano i requisiti richiesti ovvero non abbiano, in qualsiasi modo, rispettato il presente avviso.
2. Ciascun componente esprime, a scrutinio segreto, il proprio voto. Viene designato il candidato che abbia riportato la unanimità dei voti. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato tre voti favorevoli su tre ovvero nessuno abbia raggiunto la unanimità dei consensi, si procederà ad un secondo scrutinio limitato alle candidature che abbiano riportato almeno due voti; ove pure in questo caso non sia abbia un unico candidato unanimemente scelto, alla nomina provvederà il Presidente della Commissione scegliendo il candidato tra quelli che, nel secondo scrutinio, abbiano riportato il maggior numero di consensi.
3. In caso di rinuncia di questo ultimo o di risoluzione del contratto è in facoltà della Azienda offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso nell'ambito di quelli partecipanti alla selezione.

6.- Disposizioni finali.

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno formalizzati con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il luogo ed il compenso.

L'Azienda ed il consulente, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa mero riferimento alla normativa vigente in materia di consulenze professionali.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale www.amtabservizio.it e all'[Albo Pretorio del Comune](#) per non meno di 15 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Presidente

Rag. Antonio Di Matteo