



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

www.amtabservizio.it



Ufficio Contratti e Appalti – tel.: 0805393209 – fax 0805393225 - 0805311544

Lettera d'invito/Disciplinare di gara

1)Soggetti ammessi:

Possono presentare offerta per la presente gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, aventi ad oggetto le attività relative al presente appalto, in possesso dei requisiti economici e tecnici di cui agli artt. 41 e 42 D. Lgs. 163/2006 come previsto dall'art. 230, comma 3 dello stesso decreto.

2)Oggetto della trattativa privata:

Trattativa privata per la fornitura di batterie per autobus urbani, autobus elettrici ed autoveicoli vari dell'AMTAB S.p.A., per la durata di un anno.

Le batterie dovranno essere rispondenti alle norme CEI, di produzione nazionale o comunque di paesi CEE oltre ad avere le caratteristiche descritte nel capitolato d'oneri.

L'AMTAB S.P.A. si riserva la possibilità di variare i quantitativi di batterie indicati nel capitolato d'oneri.

3)Prezzo a base di gara:

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad Euro 50.000,00 oltre IVA.

4)Durata della fornitura:

Il contratto di fornitura avrà la durata di un anno dall'aggiudicazione, con possibilità di proroga per un periodo di 6 mesi nelle ipotesi previste dalla normativa di settore.

5)Criterio di aggiudicazione della fornitura:

La fornitura sarà aggiudicata in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara ex art. 82 D. Lgs.163/2006, determinato dallo sconto offerto da applicare a ciascun prezzo di listino.

Nel formulare la propria offerta la Ditta dovrà tener conto:

- che non saranno ammesse offerte in aumento;
- che in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- che l'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- che lo sconto offerto in sede di gara resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

6) Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla trattativa:

Possono partecipare e presentare offerta alla presente procedura di affidamento, i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale di cui agli artt. 38, 41,42 del D. Lgs 163/06.

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire a cura, rischio e spese dei concorrenti, entro le ore 13:00 del giorno 08/06/2009 presso l'AMTAB S.p.A., viale Jacobini Z.I. 70123 – Bari – mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o altro corriere a ciò autorizzato ovvero consegnata a mano al protocollo aziendale.

Ai fini del riscontro di tempestività faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'amministrazione aggiudicatrice.

I concorrenti dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sui lembi di chiusura controfirmato e munito di bolli di ceralacca, recante all'esterno oltre al mittente (ragione sociale, indirizzo e numero di fax a cui inviare le comunicazioni), la dicitura «**Trattativa privata per la fornitura di batterie – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA NON APRIRE**».

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire 2 buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e munite di bolli di ceralacca, contenenti rispettivamente:

1^a busta, recante all'esterno, oltre al mittente, la dicitura «**documentazione**»: la documentazione a corredo delle offerte di cui al successivo punto 7;

2^a busta, recante all'esterno, oltre al mittente, la dicitura «**offerta economica**» di cui al successivo punto 9;

7)Contenuto della 1^a busta, recante all'esterno la dicitura «documentazione»

Il concorrente, pena l'esclusione, dopo aver precisato se intende concorrere come Impresa singola, come ATI o come Consorzio, specificandone in questo ultimo caso la natura giuridica (es. Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, o di Consorzio di Cooperative e Lavoro), dovrà inserire nella busta la documentazione in appresso indicata:

7.1)Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000 (successivamente da documentare), attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) Certificato d'iscrizione, da almeno sei mesi, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., in tale certificato, dovranno essere indicati i nomi delle persone legittimate a rappresentare la ditta

b) Che intende partecipare alla trattativa privata;

c) Che nei confronti dell'impresa e dei suoi legali rappresentanti non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i.;

d) L'insussistenza nei confronti dell'impresa dei motivi di esclusione di cui agli artt. 34 comma 2, e 37 comma 7 del D. Lgs.163/06 ed s.m.i.;

e) Il rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi territoriali aziendali, il rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

f) che la ditta

[] **non si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. 266/02

ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalsa

[] **si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. 266/02 ma che il periodo di emersione è finito;

g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, che le procedure anzidette non si sono verificate nell'ultimo quinquennio e che non sono attualmente in corso;

h) che, in merito all'ottemperanza delle norme di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),

- dichiarazione attestante l'ottemperanza con l'assolvimento degli obblighi relativi all'assunzione dei disabili, ex art. 17, L. 68/1999;

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):

- dichiarazione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla sopraccitata Legge, di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta da parte dell'AMTAB S.p.A., apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti e che tale regolarità persiste alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

i) di essere in regola con i versamenti della contribuzione sociale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL dimostrabile allegando il Mod. DURC in corso di validità;

l) che il fatturato complessivo nei singoli esercizi del triennio 2005-6-7 è pari o superiore a due volte l'importo dell'appalto.

7.2) Copia del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e dell'elenco prezzi, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del raggruppamento già costituito in nome e per conto proprio e delle altre imprese, o da tutte le imprese del raggruppamento costituendo, per visione ed accettazione

7.3) Dichiarazione negoziale, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente attestante:

- di aver esaminato attentamente il presente disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri, di esso facente parte integrante e sostanziale, di aver preso conoscenza delle prescrizioni tecniche e delle condizioni operative che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
- di aver giudicato l'importo a base d'asta, nel complesso, remunerativo e tale da giustificare l'offerta, tenuto conto anche del rispetto del C.C.N.L. di categoria nonché delle leggi previdenziali ed assistenziali;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla fornitura tali da consentire che l'offerta rimarrà invariata, anche per cause di forza maggiore, per tutta la durata dell'appalto;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo in cui deve essere eseguita la fornitura;
- di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata con la specificazione che la stessa tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008, s.m.i.;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;
- di garantire che, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'appalto verrà eseguito nel pieno rispetto delle normative di legge e di regolamenti che disciplinano l'attività oggetto della gara;

Al fine del rilascio delle dichiarazioni sub 7.1 e 7.3 la ditta concorrente potrà utilizzare i modelli esemplificativi di dichiarazione allegati al presente disciplinare, previa verifica ed attenta lettura degli stessi.

Tutte le dichiarazioni presentate dovranno recare in allegato alla sottoscrizione copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per «documento di riconoscimento» (art. 35 D.P.R. 445/2000) la carta di identità o un documento ad essa equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, e tutte le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

7.4) Copia della presente lettera d'invito/disciplinare di gara e del capitolato d'oneri, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

8) Contenuto della 2^a busta, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, l'offerta economica consistente nell'indicazione in lettere ed in cifre dell'importo complessivo della fornitura, determinato dallo sconto offerto da applicare a ciascun prezzo di listino.

L'offerta dovrà essere redatta secondo la scheda allegata al presente disciplinare, resa legale con l'apposizione di una marca da bollo.

Si avverte che, a pena di esclusione, l'offerta complessiva dovrà essere inferiore al prezzo a base di gara e che **non** sono ammesse offerte superiori, parziali o condizionate.

In ipotesi di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più favorevole per la stazione appaltante.

9) Disciplina della gara

La gara sarà esperita il giorno 09/06/2009 alle ore 16.00 nella sede dell'AMTAB S.p.A., in Bari, Viale Jacobini, – Z.I.. Durante detta fase, la Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti al fine di controllare la regolarità della documentazione e, di conseguenza, determinerà l'ammissione o esclusione dalla gara delle ditte concorrenti.

Terminata tale fase la Commissione, procederà all'apertura delle offerte economiche.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto al prezzo a base di gara (art. 86 del D. Lgs 163/06), l'Amministrazione aggiudicatrice, applicherà la procedura di cui agli artt. 87 ed 88 del D. Lgs n. 163/2006, richiedendo per iscritto all'offerente di presentare entro 10 giorni dalla richiesta i necessari chiarimenti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10) Conclusione della gara

Ricevuti gli atti dalla commissione di gara, l'ente appaltante provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

11) Cauzione

La ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto nonché a risarcimento dei danni derivanti dall'impedimento degli obblighi stessi, in numerario o mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata da compagnia autorizzata ai sensi della L. 385/1993 recante in entrambi i casi la clausola espressa che riconosce all'Azienda il diritto ad ottenere dal fideiubente l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta, la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2.

Al termine del contratto, liquidata o saldata ogni pendenza e previa verifica dell'insussistenza di qualunque ragione di contenzioso, sarà determinato lo svincolo della cauzione su richiesta della società stessa. Nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, la cauzione verrà incamerata fino alla copertura dei danni e indennità dovute alla Stazione appaltante e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il Fornitore si impegna a reintegrare la cauzione quando venga parzialmente escussa. In caso di inadempienza il Cliente tratterà la quota necessaria a reintegrare la cauzione dal primo pagamento utile.

La stessa sarà restituita alla scadenza degli obblighi contrattuali e non sarà produttiva di interessi.

12) Altre informazioni.

La presentazione delle offerte non vincola l'ente appaltante all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'ente stesso si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora l'AMTAB S.p.A. riscontrasse o le venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, etc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, l'INPS, l'INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Le richieste di informazioni complementari dovranno pervenire entro un termine congruo dalla scadenza assegnata per la presentazione delle offerte, tale da consentire il riscontro entro il termine di sei giorni dalla ridetta scadenza, come previsto dall'art. 71 del D. Lgs. 163/2006. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di detto termine.

Ogni e qualsivoglia comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine alla presente trattativa privata sarà resa nota – salve ulteriori prescrizioni di legge- sul sito web dell'AMTAB S.p.A., www.amtabservizio.it.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato d'oneri oppure erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

13) Termini e modalità di pagamento

I pagamenti delle forniture saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di ricezione della fattura.

14)Penali

La penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura è stabilita nello 0,5% del prezzo netto di acquisto del materiale non consegnato sino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale oltre il quale si procede con la risoluzione del contratto con riserva di richiedere il risarcimento per il maggior danno subito. In tal caso l'Azienda affiderà la fornitura alla ditta classificata al secondo posto.

Tali eventuali importi saranno detratti dalle fatture di precedenti o successive forniture ovvero dal deposito cauzionale.

Responsabile del Procedimento Avv. Simone Paolillo

Il Presidente del CdA
Rag. Antonio Di Matteo

Allegati:

Allegato A: Capitolato d'oneri

Allegato B: Schema offerta

Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione

Allegato D: Dichiarazione negoziale