

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i. e successiva attività di supporto per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, della normativa relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ai sensi della Legge. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB S.p.A. del 19.12.2023, con cui viene autorizzato l'avvio della procedura,

RENDE NOTO

che questa Azienda intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento ad un professionista, ad una associazione di professionisti ovvero ad una società, dell'incarico di Consulenza per la redazione del Modello Organizzativo di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i. e per la successiva attività di supporto per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, della normativa relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ai sensi della Legge. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://amtab.tuttogare.it>. Per ogni informazione tecnica si invitano i concorrenti a consultare le norme tecniche di utilizzo al seguente link:

https://amtab.tuttogare.it/norme_tecniche.php

1. Stazione Appaltante

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. – Viale Jacobini Z.I. 70132 Bari - P.IVA 06010490727.

2. Oggetto dell'incarico

Nello specifico, per la redazione del MOG 231 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) mappatura, in coordinamento con il personale aziendale e con i suoi consulenti, delle aree di attività della società al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001;
- b) redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
- c) redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
- d) redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- e) integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Successivamente all'approvazione del MOG 231 da parte del C.d.A. di Amtab, il professionista incaricato, per il periodo di **anni tre**, dovrà:

1. garantire la collaborazione con l'ODV nel vigilare sull'effettiva e concreta applicazione del Modello 231/2001, verificando la congruità dei comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso;
2. valutare la concreta adeguatezza del Modello 231/2001 a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
3. analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
4. elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del MOG volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
5. sottoporre proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del Modello agli organi competenti;
6. promuovere e/o sviluppare, di concerto con l'Organo Amministrativo e l'OdV, l'organizzazione di corsi di formazione;
7. supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sua attività.

In particolare, tale incarico di SUPPORTO, comprende le seguenti attività specifiche.

a) Consulenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e MOG 231.

L'attività richiesta consiste in un'attività di monitoraggio continuo della coerenza ed efficacia del Modello 231 adottando da AMTAB SpA, rispetto al contesto interno e al modello di business aziendale, alla struttura organizzativa, al sistema documentale e di controllo interno nonché alla realtà operativa e alle dinamiche dei principali processi aziendali e delle funzioni aziendali responsabili.

Ogni qualvolta si verifichi una riorganizzazione aziendale o una variazione dell'organigramma e funzionigramma aziendale, in accordo con la Società, si procederà ad una rilettura dei processi caratteristici interessati e/o assegnati a eventuali nuove figure o funzioni aziendali, con particolare riferimento ai poteri di firma e autorizzativi, al sistema delle deleghe interne, alle regole comportamentali e alla tracciabilità delle operazioni svolte in azienda e loro separazione.

L'attività richiesta consiste altresì in una consulenza, informazione e assistenza professionale continua sulla normativa contenuta nel D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. in quanto il contesto normativo esterno è frequentemente interessato dall'introduzione di nuove tipologie di reato e dalla riforma di alcuni istituti giuridici che potrebbero richiedere un adeguamento del MOG 231 nella sua interezza ovvero di singole parti.

In tale evenienza si proporrà l'aggiornamento dell'elenco dei reati presupposto della responsabilità amministrativa della Società ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., con particolare attenzione all'individuazione delle fattispecie di reato rilevanti per la Società e parallelamente dei rischi, dei processi e delle funzioni aziendali interessate che, in ragione della loro natura e delle caratteristiche delle attività effettivamente svolte, risultino esposte alle casistiche di reato individuate.

L'obiettivo dell'attività di supporto è quello di definire un modello di organizzazione e gestione coerente ed efficace rispetto all'organizzazione interna e al contesto normativo di riferimento,

nonché rispetto alle modifiche che verranno, di volta in volta, segnalate da AMTAB SpA o dal suo Organismo di Vigilanza.

Ogni attività di implementazione e/o aggiornamento del MOG 231 comporterà la revisione della Parte Generale e Speciale, per le parti di interesse, e sarà accompagnata, se necessario, dall'aggiornamento della *Mappatura dei processi a rischio 231 e dei controlli*, contenente le fattispecie di reati potenzialmente rilevanti per l'Azienda, collegati ai relativi processi sensibili ed alle funzioni aziendali responsabili.

b) Supporto tecnico operativo, formazione avanzata e assistenza documentale anticorruzione.

L'Amtab SpA, in quanto società a controllo pubblico, rientra nell'ambito di applicazione soggettiva della normativa anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i. ed è pertanto tenuta all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

L'attività consisterà nel supporto tecnico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in fase di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza rispetto alla normativa che lo regola e nell'identificazione dei potenziali rischi e con-seguente mappatura delle attività e delle aree di rischio di corruzione, nonché nella proposta di eventuali linee di indirizzo che si rendessero necessarie in relazione alle indicazioni dell'Autorità Anticorruzione.

L'attività comprenderà anche l'assistenza operativa in fase di implementazione della piattaforma ANAC di acquisizione dei PTPCT e degli ulteriori adempimenti che saranno eventualmente previsti. L'attività dovrà essere condotta in modo tale da avere uno stretto coordinamento con le previsioni di cui al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001, in considerazione delle plurime interazioni tra tale normativa e la Legge n. 190/2012.

c) Informazione continuativa e formazione rispetto agli adempimenti in materia di trasparenza.

L'Amtab SpA, in quanto società a controllo pubblico, rientra nell'ambito di applicazione soggettiva della normativa di cui a D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e norme collegate, ed è pertanto tenuta ad una serie di adempimenti di pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie.

L'attività richiesta consiste nella consulenza, informazione e assistenza professionale continua sulla normativa in materia di trasparenza applicabile all'Azienda.

L'attività verterà nella verifica e nel controllo periodico dei dati pubblicati sul sito internet societario e della conseguente indicazione di aggiornamento degli stessi in considerazione degli obblighi previsti dalla normativa *pro tempore* vigente.

L'attività comprenderà altresì la consulenza su eventuali quesiti in materia posti dalla Società, che, a seconda dei casi, potrà esaurirsi nell'invio di email ovvero nella redazione di pareri più articolati, così come, se richiesto, nella verifica dei modelli utilizzati dalla Società per la pubblicazione dei dati obbligatori.

d) Consulenza continua e formazione sugli adempimenti ex D.Lgs. 231/01, L. 190/12 e D.Lgs. 33/13.

Oltre a quanto sopra esplicitato, è richiesto un servizio di mantenimento consistente nell'affiancare i responsabili interni della Società: nell'aggiornamento dei piani e della documentazione aziendale (modello organizzativo, piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, etc.); di supporto per la risoluzione di problematiche legate alla

normativa di riferimento, in funzione anche di aggiornamenti legislativi; al nelle attività di monitoraggio previste dalla normativa per verificare il grado di efficacia ed efficienza del sistema adottato e/o implementato e l'aderenza dei protocolli operativi al fabbisogno aziendale; nell'eventuale formazione del personale interno secondo le modalità e tempistiche concordate con Amtab SpA.

e) Flusso informativo da e verso l'AMTAB SpA e l'OdV/RPCT-OIV.

L'attività di consulenza specialistica e di supporto dovrà comprendere l'attivazione di un flusso informativo continuo da e verso l'AMTAB SpA e da e verso sia l'Organismo di Vigilanza che l'RPCT, che assolve anche le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione. L'attività informativa verso la Società non dovrà essere solo passiva, di risposta a quesiti o indicazioni fornite alla medesima, ma dovrà concretizzarsi in una fattiva attività di collaborazione e di impulso con la Società e i suoi organi e uffici e si concretizzerà nella comunicazione di scadenze, di nuovi obblighi normativi, di introduzione di nuove funzionalità della piattaforma ANAC, etc.

3. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico di consulenza e supporto **avrà la durata complessiva di 36 mesi** a far data dalla sottoscrizione del contratto, con un termine n. 120 giorni, dalla sottoscrizione di detto contratto, per la consegna del MOG 231.

L'incarico non sarà rinnovabile né prorogabile, fatte salve le normali attività di passaggio di consegne.

Per l'incarico sarà previsto un compenso complessivo triennale di **€ 18.000,00**, oltre IVA e oneri di legge, comprensivo della redazione del MOG 231 e dell'attività di consulenza, senza la previsione di alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese.

Il suddetto compenso triennale sarà pagato, previo rilascio di apposite fatture nei modi previsti dalla legislazione vigente, in quattro tranche:

- la prima tranche di **€ 9.000,00** dopo trenta giorni dalla data di consegna del MOG 231/2001;
- le ulteriori tre tranche di **€ 3.000,00** in rate annuali dopo trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna annualità.

Ove non si rispetti il termine di 120 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto per la consegna del MOG 231, AMTAB S.p.A. si riserva la facoltà di disporre la risoluzione di detto contratto.

4. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici in qualità di professionisti, associazioni di professionisti o società, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, che siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

In caso di affidamento dell'incarico ad un soggetto giuridico, il ruolo di consulente dovrà essere assunto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da persona da esso delegata, che ne risponderà a tutti gli effetti di legge. Ad ogni modo, il professionista individuato dovrà essere l'unica figura a fungere da contatto tra la ditta aggiudicataria e l'Azienda.

5. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori interessati devono possedere i requisiti generali e speciali di seguito indicati.

Requisiti d'ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.

Requisiti di ordine speciale:

- Iscrizione all'Albo e/o all'Ordine professionale di competenza, con l'indicazione della data di prima iscrizione e di successive variazioni; ovvero iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento;
- Comprovata esperienza professionale da parte dell'Operatore economico e del proprio staff, maturata nei settori del diritto amministrativo, civile e penale ed in particolare nelle materie oggetto di affidamento con effettuazione di uno o più servizi analoghi di consulenza specialistica e di supporto in materia di D.Lgs. 231/2001, Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 a favore di soggetti pubblici, privati o misti, eseguiti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto;
- Adeguata copertura assicurativa professionale;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con AMTAB SpA; non avere pendente contenzioso o assunto incarico legale contro AMTAB Spa, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Per la presentazione della domanda di partecipazione il Concorrente rilascia una dichiarazione sostitutiva, redatta esclusivamente utilizzando il facsimile di "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**" (All. 1), compilato e sottoscritto digitalmente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale attesta il possesso di requisiti di partecipazione e rende le dichiarazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale, sottoscritto digitalmente e reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riportando altresì il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i..

La domanda di partecipazione deve pervenire a questa Stazione appaltante, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gestione delle gare denominata “TuttoGare”, a pena di esclusione, entro il giorno 07.03.2024.

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute tramite piattaforma e corredate dalla documentazione richiesta.

La documentazione comprovante gli incarichi, i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

7. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da apposita Commissione nominata dal CdA, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione tramite la Piattaforma telematica TUTTO GARE.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione delle domande ricevute mediante analisi comparativa dei curricula dei candidati, come di seguito riportato:

- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in società partecipate da enti pubblici;
- titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

All'esito dell'esame comparativo dei CV, la Commissione procederà alla formazione dell'*Elenco di interessati all'affidamento dell'incarico di redazione del MOG 231/2001 e di consulenza*, tra i quali verrà selezionata la professionalità più idonea allo svolgimento dello specifico servizio in intestazione, mediante valutazione discrezionale ed *intuitu personae* e che sarà approvata dal CdA. Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna, essendo intendimento aziendale unicamente individuare il soggetto cui conferire l'incarico di redazione del MOG 231/2001 ed attività di supporto per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, della normativa relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ai sensi della Legge. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

8. Affidamento dell'incarico

AMTAB S.p.A. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo eventualmente i termini del

presente avviso. Analogamente AMTAB S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Consiglio di Amministrazione di AMTAB S.p.A.

Il professionista selezionato riceverà comunicazione del risultato della selezione tramite la Piattaforma TuttoGare e verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà ad un nuovo conferimento di incarico da parte del CdA, sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento dell'incarico.

9. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di AMTAB S.p.A. e trasmesso agli Ordini Professionali interessati.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è l'Avv. Camilla De Candia.

Le richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse tramite il portale TUTTO GARE.

Articolo 10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi della normativa vigente, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara **sub Modello Allegato A**

Bari, 05 febbraio 2024

La Presidente del CdA
Dott.ssa Angela Donvito