

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **DE CANDIA CAMILLA**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO ENTE DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

AMMINISTRAZIONE: **AMTAB- AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI BARI SPA**
TIPOLOGIA CONTRATTO: TEMPO INDETERMINATO
IMPEGNO ORARIO: FULL TIME
PERIODO DI ATTIVITÀ: DAL 01/04/2003 AD OGGI
MANSIONI: **RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA** (DA 19/09/2024-AD OGGI)

MANSIONI: **RESPONSABILE AREA GARE, CONTRATTI ED ACQUISTI** (DA 01/06/2021-A 18/09/2024)

MANSIONI: **RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI E RISORSE UMANE** (DA 01/07/2015 A 31/05/2021)

MANSIONI: **PROFESSIONAL – RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, CONTENZIOSO E SINISTRI**, INSERITO NELL'AREA AFFARI LEGALI E RISORSE UMANE (DA 01/04/2003 A 30/06/2015)

LIBERA ATTIVITÀ NELLA PROFESSIONE FORENSE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, LAVORO ED AMMINISTRATIVO

ALTRE ATTIVITÀ ED INFORMAZIONI

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (01/12/2013-11/09/2021)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

TIPOLOGIA: LAUREA MAGISTRALE V.O.
DENOMINAZIONE: **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

MASTER

TIPOLOGIA MASTER BREVE

DENOMINAZIONE:
GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI
ISTITUZIONE CHE LO HA RILASCIATO: IPSOA - ROMA
DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO: 27/10-30/11/2017
DATA DI CONSEGUIMENTO: 30/11/2017

TIPOLOGIA MASTER BREVE

DENOMINAZIONE:
GESTIONE DELLE RRUU PER IL CAMBIAMENTO E L'EFFICIENZA AZIENDALE E PER IL COINVOLGIMENTO E LO SVILUPPO DEL PERSONALE NELLE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO
ISTITUZIONE CHE LO HA RILASCIATO: ASSTRA - ROMA
DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO: 13/03-11/04/2018
DATA DI CONSEGUIMENTO: 11/04/2018

TIPOLOGIA MASTER BREVE

DENOMINAZIONE:
GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEL PRECONTENZIOSO IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO
ISTITUZIONE CHE LO HA RILASCIATO: IPSOA - ROMA

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO: 18/10-26/11/2019

DATA DI CONSEGUIMENTO: 26/11/2019

TIPOLOGIA **MASTER BREVE**

DENOMINAZIONE:

DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI, AGGIORNATO AL NUOVO DL SEMPLIFICAZIONI 2021

ISTITUZIONE CHE LO HA RILASCIATO: OPERA - BARI

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO: 14-22-30/06/2021

DATA DI CONSEGUIMENTO: 30/06/2021

CORSI DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO

TITOLO DEL CORSO:

NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE, CRITERI DI SELEZIONE E OBBLIGHI INFORMATIVI

ENTE EROGATORE: ASSTRA - ROMA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: DAL 25/06/2021 AL 10/09/2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 3

TITOLO DEL CORSO:

IL DISCIPLINARE DI GARA SUL D.LGS. 50/2016, ART. 80 («MOTIVI DI ESCLUSIONE»), CON TUTTA LA RELATIVA MODULISTICA, LE SPIEGAZIONI TEORICO-PRATICHE, TUTTA LA GIURISPRUDENZA IN MATERIA: FORMAZIONE CON CARATTERE DI ASSISTENZA AL RUP

ENTE EROGATORE: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: 30/09/2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 1

TITOLO DEL CORSO:

IL PERCORSO ORDINATO PER IL RUP PER OGNI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DOPO IL D.L. N. 77/2021: DALLE ACQUISIZIONI VINCOLATE, FRA CONSIP E MEPA, ALLE PROCEDURE NEGOZiate..

ENTE EROGATORE: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: 15/07/2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 1

TITOLO DEL CORSO:

MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DELLO SMARTWORKING

ENTE EROGATORE MIP - POLITECNICO DI MILANO

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ D'IMPRESA

SEDE DI SVOLGIMENTO - AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: DA MARZO 2021 A MAGGIO 2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 5

TITOLO DEL CORSO:

RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ENTE EROGATORE ASSTRA - ROMA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI E RUOLO DEL RUP

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: 12-19-26/03/2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 3

TITOLO DEL CORSO:

L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023. LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO, LE MISURE, I MONITORAGGI. RAPPORTO CON IL MODELLO 231

ENTE EROGATORE: ASSTRA - ROMA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: 15/03/2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 1

TITOLO DEL CORSO:

SMART WORKING-AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE-BLOCCO LICENZIAMENTI-CONTRATTO A TERMINE

ENTE EROGATORE: ASSTRA - ROMA

TIPOLOGIA DI CORSO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SEDE DI SVOLGIMENTO: AULA DIGITALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: DAL 12 GENNAIO AL 3 FEBBRAIO 2021

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 4

TITOLO DEL CORSO:

LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E GLI ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA: I NUOVI RISVOLTI APPLICATIVI DURANTE L'EMERGENZA CORONAVIRUS

ENTE EROGATORE OPERA - BARI

TIPOLOGIA DI CORSO AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

SEDE DI SVOLGIMENTO – AULA DIGITALE
PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO IL 30/06/2020
DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO: GIORNI N. 1

ALTRA FORMAZIONE

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI QUALITÀ E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
FORMAZIONE IN GESTIONE DELLE EMERGENZE E DI PRIMO SOCCORSO
FORMAZIONE IN MATERIA DI DLGS 231/2001
FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY, PROTEZIONE DATI, GDPR
FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ISO:9001 E SEGUENTI
FORMAZIONE IN MATERIA DI SVILUPPO DELLA LEADERSHIP E DEL TEAM BUILDING

ABILITAZIONI PROFESSIONALI, CAPACITÀ E COMPETENZE

TIPOLOGIA: **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**

ISTITUZIONE CHE LO HA RILASCIATO: **CORTE DI APPELLO DI BARI**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA:	ITALIANO
ALTRE LINGUE:	SPAGNOLO
LIVELLO	ECCELLENTE
ALTRE LINGUE:	INGLESE
LIVELLO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LE MATURATE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE HANNO DETERMINATO L'ACQUISIZIONE DI SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E GESTIONALI, NONCHÉ ELEVATE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, CON FORTE ORIENTAMENTO AL LAVORO DI SQUADRA, PRIVILEGIANDO DINAMICHE E RELAZIONI CON GRUPPI MEDIO – GRANDI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI UNITÀ ORGANIZZATIVE DI TIPO AMMINISTRATIVO FORMATE DA NUMEROSI COLLABORATORI ANCHE DI LIVELLO PROFESSIONALE ELEVATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI TUTTI GLI APPLICATIVI IN OFFICE, INTERNET, POSTA E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, SIA IN AMBITO PROFESSIONALE, SIA LAVORATIVO, UTILIZZANDO SOFTWARE APPLICATIVI DI SVARIATA NATURA, FRA CUI I PRINCIPALI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI ASSOCIATIVI, TRA CUI ASSTRA (COMITATI TECNICI E CONSULTIVI) E GRUPPI DI LAVORO; PARTECIPAZIONE A SEMINARI, CONVEGNI, COMMISSIONI DI GARE E CONCORSO; INCARICO DI RUP E DEC; DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE, ECC

PATENTI E ABILITAZIONI

§ PATENTE DI GUIDA A -B
§ ESECUTORE BLS D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

LA SOTTOCRITTA CAMILLA DE CANDIA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 NELLE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, CORRISPONDONO A VERITÀ. LA SOTTOSCRITTA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003.

BARI, 19/09/2024

AVV. CAMILLA DE CANDIA