



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L.Jacobini, Z.I. – 70132 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Ripartizione Gare e Contratti

Sommario

Premessa	2
1. Oggetto dell'affidamento	3
2. Durata del servizio	3
3. Importo a base di gara	3
4. Comunicazioni	3
5. Requisiti di ammissione alla gara	4
6. Modalità di presentazione della documentazione	4
7. Subappalto	4
8. Garanzia provvisoria	5
9. Pagamento a favore dell'A.NA.C.	7
10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione della documentazione	7
11. Soccorso istruttorio	9
12. Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa	10
13. Contenuto della busta "B" – Offerta tecnico-organizzativa	12
14. Contenuto della busta "C" – Offerta economica	13
15. Criterio di aggiudicazione	14
15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	14
15.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica	16
16. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica della documentazione amministrativa	17
17. Commissione giudicatrice	17
18. Apertura delle buste "B" e "C" – Valutazione delle offerte economiche e tecniche	18
19. Verifica di anomalia delle offerte	19
20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	19
21. Corrispettivo	20
22. Invariabilità dei prezzi	20
23. Definizione delle controversie	20
24. Trattamento dei dati personali	20

LETTERA DI INVITO alla gara d'appalto mediante procedura negoziata
Procedura: negoziata, ex art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50 del 2016. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
Oggetto: Affidamento dell'incarico di revisione legale dei conti della Società AMTAB S.p.A. – esercizi 2017 - 2018 -2019 (art. 2409 bis e ss codice civile – D.Lgs n. 39/2010)
Cig: 7153647042

Bari, 21 luglio 2017

Spett. le

Trasmessa a mezzo pec:

Premessa

Codesto/i spettabile/i operatore/i economico/i, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare all'esperimento di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate, tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo, anche in ragione di cause ostative, non rilevate al momento della qualificazione o intervenute, successivamente, alla medesima.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'AMTAB S.p.A. - Ing. Francesco Lucibello - indirizzo mail: contratti@amtab.it.

L'affidamento del servizio è disposto con determina a contrarre del 21 luglio 2017, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs n. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del

miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del precitato D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il servizio sarà aggiudicato sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica: punti 20/100

Offerta tecnica: punti 80/100

Lotto unico. Non sono ammesse offerte parziali.

1. Oggetto dell'affidamento

La presente procedura ha per oggetto il conferimento del servizio di revisione legale dei conti di AMTAB S.p.A. con riguardo al bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c., dell'art. 14 del D.Lgs n. 39/2010 e in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

La revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principio di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.Lgs n. 39/2010.

2. Durata del servizio

L'incarico ha la durata di tre esercizi, con decorrenza dall'esercizio 2017 con scadenza alla data dell'Assemblea che sarà convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico (2019).

3. Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara per l'affidamento dell'incarico al netto I.V.A., è pari ad € **75.000,00** per tre anni. Gli oneri della sicurezza derivanti dalle interferenze sono pari ad € **0,00** in quanto il servizio rientra tra quelli definito di "natura intellettuale".

4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@pec.amtabservizio.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. Requisiti di ammissione alla gara

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Essere una società iscritta al Registro dei Revisori Legali istituito presso il MEF in applicazione del D.Lgs 27 gennaio 2010, n 39.
- c) Sussistenza dei requisiti di indipendenza e obiettività previsti dall'art. 10 del D.Lgs n. 39/2010 e dall'art. 2409-quinquies codice civile.
- d) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; Iscrizione nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. Subappalto

E' vietato il subappalto del servizio.

8. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto **alle microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IBAN: IT79T0100504000000000000706;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a **pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9. Pagamento a favore dell'A.N.A.C.

Non è dovuto alcun versamento in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione della documentazione

L'operatore economico, per partecipare alla gara, deve inviare apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, dal presente invito.

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8, decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **del 13 settembre 2017 – ore 13:00**, e all'indirizzo:

AMTAB S.p.A.

Viale L. Jacobini, – Z.I. 70124 Bari

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

E', altresì, facoltà dell'operatore economico consegnare a mano il plico, entro il suddetto termine perentorio; in caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo dell'AMTAB S.p.A., sito in Bari, alla Viale L. Jacobini – Z.I. - dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30, di tutti i giorni feriali.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La sigillatura del plico deve essere effettuata, con le modalità di cui sopra, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Le buste interne devono essere sigillate con le stesse modalità previste per il plico esterno. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di revisione legale dei conti della Società AMTAB S.p.A. – esercizi 2017 – 2018 – 2019". - NON APRIRE", completa dell'indicazione del CIG che contraddistingue la gara.

Il plico deve contenere al suo interno, tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Fermo quanto precede, si precisa che tra le ipotesi di esclusione dalla gara rientrano anche le seguenti:

- Offerta incompleta, parziale, condizionata o in aumento;

- Periodo di validità dell'offerta inferiore a 180 giorni dalla data del termine di presentazione della stessa;
- Numero di ore offerte inferiore a **900 (novecento)** per il triennio (calcolato secondo i coefficienti previsti per ciascuna figura professionale).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione alla gara con la quale il soggetto concorrente chiede di partecipare alla gara di che trattasi e:

1. indica gli estremi di iscrizione al Registro dei Revisori Legali istituito presso il MEF in applicazione del D.Lgs n. 50/2016;
2. dichiara la sussistenza dei requisiti di indipendenza e obiettività previsti dall'art. 10 del D.Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409- quinquies codice civile;
3. dichiara che l'offerta rimane ferma e impegnativa per 180 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di presentazione della offerta stessa;
4. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
5. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti di seguito indicati:
 - Titolare, direttore tecnico – se si tratta di impresa individuale
 - Socio, direttore tecnico – se si tratta di società in nome collettivo
 - Soci accomandatari, direttore tecnico – se si tratta di società in accomandita semplice
 - Membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione, di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci - se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

6. attesta che nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito e le eventuali condanne penali subite;
7. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente invito a gara;
9. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
10. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
11. di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel "Codice Etico" adottato da questa stazione appaltante e pubblicato sul proprio sito;
12. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
13. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del d.Lgs n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 15. dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i. e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione);
 16. di rispettare, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 e s.m.i., tutti gli obblighi discendenti dal Protocollo per la Legalità sottoscritto tra Comune di Bari e Prefettura di Bari –

U.T.G. il 7.12.2012, in tema di contrasto alla criminalità organizzata e visionabile sul sito web <http://comune.bari.it>.

La domanda di partecipazione è preferibilmente redatta utilizzando e compilando il modello <<Allegato A.1>> al presente invito e, in ogni caso, deve riportare i contenuti e gli elementi dello stesso. La domanda di partecipazione è **sottoscritta** dal Titolare o Legale Rappresentante del Concorrente; può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso va trasmessa anche la relativa procura in originale o copia conforme.

B) Dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il concorrente è tenuto a dichiarare, l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 compilando il modello **A.2)** allegato al presente invito.

In merito ai motivi di esclusione previsti dal comma 1 dell'art. 80, il concorrente ai sensi del comma 3, deve dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione nel caso in cui siano stata disposte sentenze o decreti, nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti tenuti ai sensi della citata norma.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (allegare documentazione a comprova).

Le dichiarazioni di cui al modello **A.2)** devono essere **firmate** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

C) Dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 da parte dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora non rilasciate dall'operatore economico concorrente nel modello A.2, devono essere rilasciate dai soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, compilando l'apposito modello **Modello A.2.1.**

Le dichiarazioni di cui al modello **Modello A.2.1** devono essere **firmate** dal dichiarante.

(i modelli sopra richiamati A.1 – A.2 – A.2.1. sono scaricabili sul sito aziendale www.amtab.it alla sezione Bandi di Gara e Contratti)

13. Contenuto della busta "B" – Offerta tecnico-organizzativa

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica, redatta in lingua italiana, illustrante il Progetto delle attività e dell'organizzazione del servizio, completa degli elementi utili all'attribuzione dei punteggi di cui ai sub – criteri a), b) e c) di cui al paragrafo **15.1**;
- b) i curricula vitae del gruppo di lavoro (n. 1 Partner, n. 1 Manager, n. 1 Senior, n. 2 Junior) che svolgerà le attività di revisione, contenenti tutti gli elementi utili all'attribuzione del punteggio di cui al sub – criterio b) di cui al paragrafo **15.1**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Contenuto della busta "C" – Offerta economica

La busta "C – Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, indicante il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio nel triennio considerato e il corrispondente ribasso percentuale, fino alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base d'asta di € 75.000,00.

Nell'offerta dovranno altresì essere quotate, in cifre ed in lettere, **a pena di esclusione**, le tariffe giornaliere per ciascuna figura professionale componente il team messo a disposizione del servizio.

L'offerta deve riportare anche, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il dettaglio degli onorari richiesti per la revisione del bilancio, per le verifiche trimestrali e per la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali.

Gli impegni contenuti nella suddetta dichiarazione sono obbligatori.

L'offerta economica formulata dal concorrente vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevalgo gli importi indicati in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili, e, quindi, escluse dalla gara, le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto il servizio in appalto è di natura "intellettuale".

(il modello offerta economica è scaricabile sul sito aziendale www.amtab.it alla sezione Bandi di Gara e Contratti)

15. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punti 80/100
Offerta economica	Punti 20/100
TOTALE	100/100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Oggetto di valutazione</i>
Sub-criterio a) Approccio metodologico, progetto, attività e organizzazione del servizio	45	<p>Organizzazione dell'attività e modalità di relazione con AMTAB S.p.A., valutazione dell'approccio metodologico, delle principali procedure di revisione adottate e della distribuzione del monte ore offerto nel triennio per ciascuna delle figure professionali (partner, manager, senior, junior), avendo riguardo agli elementi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 10, comma 10, del D.Lgs n. 39/2010.</p> <p>La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna offerta, sulla base dei seguenti giudizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimo: 1,00 - buono: 0,80 - sufficiente: 0,60 - mediocre: 0,40 - scarso: 0,20 - non adeguato: 0,00

		Il coefficiente così individuato costituirà il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (45), al fine di rilevare il punteggio da riferire all'offerta in esame.
Sub-criterio b) Qualità del team di lavoro	25	<p>Esperienza professionale valutata sulla base delle informazioni riportate nei curricula vitae e studiorum dei componenti il team proposto, con particolare riguardo alla revisione di bilancio di società controllate da enti pubblici ed esperienze nella PA.</p> <p>La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna offerta, sulla base dei seguenti giudizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimo: 1,00 - buono: 0,80 - sufficiente: 0,60 - mediocre: 0,40 - scarso: 0,20 - non adeguato: 0,00 <p>Il coefficiente così individuato costituirà il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (25), al fine di rilevare il punteggio da riferire all'offerta in esame.</p>
Sub-criterio b) Strumenti tecnici a disposizione del team di lavoro	10	<p>Strumenti a supporto del lavoro che sarà svolto dai revisori anche in ottica di innovazione.</p> <p>La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna offerta, sulla base dei seguenti giudizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimo: 1,00 - buono: 0,80 - sufficiente: 0,60 - mediocre: 0,40 - scarso: 0,20 - non adeguato: 0,00 <p>Il coefficiente così individuato costituirà il coefficiente</p>

		da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (10), al fine di rilevare il punteggio da riferire all'offerta in esame.
--	--	--

Attribuiti i punteggi come sopra indicato, la Commissione procederà alla riparametrazione finale sulla base della seguente formula:

$$P_{\text{tecnico}} = P_i / P_{\text{imax}} * 80$$

Dove:

P_i : punteggio complessivo (subcriterio a + subcriterio b + subcriterio c) ottenuto dal Concorrente *i*-esimo in fase di valutazione;

P_{max} : punteggio complessivo (subcriterio a + subcriterio b + subcriterio c) più alto ottenuto in fase di valutazione.

La commissione non procederà alla suddetta riparametrazione finale nel caso di unica offerta. In tal caso i punteggi saranno espressi esclusivamente in termini assoluti.

15.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica

L'impresa concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio nel triennio considerato e il corrispondente ribasso percentuale, fino alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base d'asta di € 75.000,00. **Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.**

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo al prezzo più basso il punteggio massimo. Agli altri prezzi offerti saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionali al loro importo, secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times R_i / R_{\text{max}}$$

Dove:

P = punteggio economico attribuito all'offerta presa in esame

R_i = ribasso del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso massimo

Nell'offerta economica dovranno essere altresì specificate, per ogni figura professionale messa a disposizione, le tariffe giornaliere. Le suddette tariffe saranno utilizzate qualora AMTAB S.p.A. dovesse necessitare di ulteriori giornate/uomo entro il massimo del 20% del valore contrattuale complessivo. Resta inteso che le suddette tariffe giornaliere, moltiplicate per il monte ore offerto in Offerta Tecnica per ciascuna figura professionale, dovrà corrispondere al prezzo totale complessivo offerto per l'espletamento del servizio nel triennio. AMTAB S.p.A., prima della sottoscrizione del contratto, provvederà alla verifica della corrispondenza fra i due importi. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo offerto e quello risultante dalle operazioni di ricalcolo, le tariffe giornaliere saranno corrette in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Le

tariffe, così eventualmente corrette, saranno pertanto quelle applicate in ipotesi di ulteriori giornate/uomo richieste.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà data prevalenza agli importi espressi in lettere.

16. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 14 settembre 2017, alle ore 11:00** presso la sede dell'AMTAB S.p.A. – Viale L. Jacobini – Zona Industriale Bari e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno tre giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il R.U.P. procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

17. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. Apertura delle buste "B" e "C" – Valutazione delle offerte economiche e tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente invito. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.2 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Questa Stazione appaltante si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente.

20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dall'Assemblea di AMTAB S.p.A., su proposta motivata del Collegio Sindacale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'aggiudicazione della gara a favore dei soggetti che seguono in graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. Corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo annuale (pari ad un terzo del corrispettivo totale richiesto) avverrà per il 50% all'inizio della revisione nel mese di ottobre e per il 50% al momento dell'emissione della relazione di revisione.

Per il termine di pagamento si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs n. 192/2012.

22. Invariabilità dei prezzi

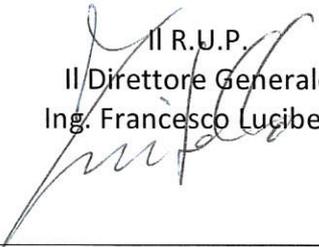
Il corrispettivo offerto rimane fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio.

23. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito a gara.


Il R.U.P.
Il Direttore Generale
Ing. Francesco Lucibello