



**Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.**

Viale L. Jacobini, Z.I. - 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



**Area Contratti, Appalti e Rischi Assicurativi**

**ALL. A – CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E CONSEGNA DELLA POSTA  
PRODOTTA DALL’AZIENDA (LETTERE, RACCOMANDATE, PLICHI, ECC.),  
PER LA DURATA DI 2 (DUE) ANNI.**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato fissa le norme che regolano l’appalto che ha per oggetto lo svolgimento del servizio di raccolta, gestione e recapito della corrispondenza dell’AMTAB S.p.A. di Bari, per la durata di 2 (due) anni.

**ARTICOLO 2 - MODALITA’ E TEMPISTICA NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L’esecuzione del servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività da eseguirsi tutti i giorni dal lunedì al venerdì, sabato, domenica e festivi esclusi, entro la stessa mattinata di raccolta e ritiro della corrispondenza, in particolare:

- a) Raccolta e ritiro della corrispondenza in partenza nel punto prestabilito ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì alle ore 12:45.
- b) Imbustamento dei documenti ritirati.
- c) Stampa indirizzi.
- d) Apposizione etichette.
- e) Apposizione codice a barre.
- f) Pesatura.
- g) Affrancatura della medesima.

Il recapito della corrispondenza, come sopra lavorata e **destinata in Bari e a tutti i Comuni della Provincia di Bari**, sarà eseguita entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla data di raccolta e ritiro della stessa e dovrà pervenire al destinatario entro il giorno successivo al recapito.

Il recapito della corrispondenza, come sopra lavorata e **destinata fuori dalla provincia di Bari**, sarà eseguita, a discrezione della Società, direttamente, tramite Servizio Postale Nazionale o tramite Corriere di fiducia, purché i prezzi e i termini di consegna applicati non superino quelli previsti dallo stesso Servizio Poste Nazionale.

In caso di affidamento di quantitativi particolarmente consistenti, la tempistica verrà di volta in volta concordata con la Stazione Appaltante.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI**

La Società dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente Capitolato. La modifica di leggi e regolamenti che rendesse impossibile la prosecuzione del servizio, oggetto del presente capitolato, sarà immediatamente comunicata alla Società e costituirà motivo sufficiente per l’interruzione della prestazione e la risoluzione del contratto, senza alcun onere risarcitorio a carico di nessuna delle parti.

La Società dovrà dimostrare il possesso di:



- a) Autorizzazione Postale Generale.
- b) Licenza Postale individuale.
- c) Capacità economica ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse la corrispondenza verrà spedita.
- d) Autorizzazione al recapito di corrispondenza di qualsiasi peso rientrante nell'area di riserva.
- e) Certificazione di qualità ISO 9001:2008.
- f) Almeno una sede nella città di Bari per garantire la copertura del recapito e ritiro delle giacenze da parte dei destinatari.

#### **ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

Il personale, che avrà libero accesso agli Uffici della Stazione Appaltante, dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. La Società aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo tecnicamente e moralmente; la Società è anche responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare. I dipendenti della Società dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio. La Società si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato e a preparare e consegnare alle Poste Italiane la corrispondenza raccolta nella stessa mattinata del ritiro, compatibilmente con gli orari di accettazione stabiliti da Poste.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge. Il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, è accuratamente addestrato ed istruito al servizio, munito di tessera di riconoscimento (ove obbligatorio convalidata dagli Enti all'uopo preposti) e, secondo la qualifica, anche munito di uniforme aziendale. La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo potrà comportare la risoluzione del contratto. La Società sarà tenuta a manlevare la Stazione Appaltante da ogni onere che questi dovesse sopportare in conseguenza della mancata osservanza, da parte della Società stessa, degli obblighi derivanti dai primi quattro commi del presente articolo.

#### **ARTICOLO 5 - CONTROLLI**

La Stazione Appaltante effettuerà giornalmente i controlli dei rendiconti e dei riepiloghi giornalieri delle spedizioni predisposti quotidianamente dalla Società. La Stazione Appaltante effettuerà mensilmente il controllo su quanto fatturato, tramite la verifica dei rendiconti giornalieri delle spedizioni dichiarate dalla Società. Nel caso in cui la Stazione Appaltante verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione all'Impresa per le dovute rettifiche. L'Ufficio Protocollo Aziendale, tramite il Responsabile, potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili dei singoli Settori, se l'effettuazione del servizio avverrà durante l'orario previsto ed accertare che l'esecuzione e le modalità dei lavori, se non rispondenti al piano di lavoro ed alle esigenze dell'Azienda, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 6.

#### **ARTICOLO 6 - GARANZIE E PENALI**

La Società dovrà impegnarsi a custodire con cura e diligenza il materiale affidatole e terrà indenne la Stazione Appaltante ed il destinatario da ogni sanzione pecuniaria irrogata dagli organi ispettivi del Ministero delle Comunicazioni o da altri da questo espressamente incaricati, derivante da errori di affrancatura imputabili alla Società stessa. Gli eventuali disservizi imputabili al Servizio Postale



Nazionale e/o a Corrieri terzi non potranno, comunque, coinvolgere in modo alcuno la responsabilità della Società.

Per ogni riscontro, di mancato o irregolare servizio, da parte della Stazione Appaltante verrà applicata una penale pecuniaria stabilita nella misura di € 50,00 (Euro Cinquanta/00). L'importo delle penali verrà automaticamente trattenuto dall'Azienda sul pagamento della fattura mensile. All'applicazione della quinta penale a carico della Società, la Stazione Appaltante applicherà la risoluzione anticipata del contratto.

#### **ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato potrà essere risolto nel caso in cui, per effetto di leggi o di provvedimenti amministrativi, l'ordinamento postale dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente onerosa, per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere l'incarico, mediante lettera raccomandata, in presenza di gravi negligenze ed inadempienze da parte della Società.