

**REGOLAMENTO PER UN ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA PER
L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA
DELL’AMTAB S.p.A., ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

CONDIZIONI PER L’INSERIMENTO NELL’ELENCO IMPRESE DI FIDUCIA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA DI IMPORTO NON SUPERIORE AD € 40.000,00 IVA esclusa, nei casi previsti dal *Regolamento per le spese in economia dell’AMTAB S.p.A.* compatibilmente con la normativa nazionale e comunitaria in materia di pubblici appalti.

1. CATEGORIE E CLASSIFICHE DELL’ELENCO

L’elenco delle imprese di fiducia per l’affidamento di forniture e servizi in economia (di seguito «elenco») è strutturato nelle seguenti categorie e classi di importo nel limite massimo di spesa per le forniture ed i servizi in economia previsto dalle leggi in materia di pubblici appalti e/o dal *Regolamento per le spese in economia dell’AMTAB S.p.A.* Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

**Categorie e classi merceologiche:
Forniture/Somministrazioni**

Codice	Categoria Forniture Descrizione	Classe di importo I	Classe di importo II	Classe di importo III
		Importo fino ad € 5.000,00	Importo fino ad € 20.000,00	Importo fino ad € 40.000,00
A.1	Vestiario uniforme e da lavoro			
1.1)	divise di lavoro			
1.2)	tute da lavoro			
1.3)	indumenti in pelle (corpetti)			
1.4)	scarpe			
1.5)	giacche a vento			

1.6)	cappotti			
1.7)	camicie			
1.8)	accessori per divise (gradi, cappelli, ecc.)			
1.9)	guanti			
1.10)	maglioni			
1.11)	giubbini in tessuto			
1.12)	cravatte			
1.13)	scarpe antinfortunistiche			
1.14)	giubbini antinfortunistici			
A.2	Arredamenti per uffici			
2.1)	mobili arredi e suppellettili per ufficio			
2.2)	scaffalature metalliche			
2.3)	macchine da calcolo e da scrivere			
2.4)	fotocopiatrici e fax e assistenza			
2.5)	tende per ufficio			
2.6)	segnaletica uffici			

2.7)	macchina affrancatrice			
A.3	Informatica			
3.1)	personale computer ed accessori			
3.2)	stampanti ed accessori			
3.3)	supporti magnetici (nastri, dischetti ecc.)			
3.4)	software applicativi			
3.5)	sistemi di elaborazione e terminali			
3.6)	reti telematiche: cavi per terminali			
3.7)	gruppi sistemi statici di continuità: batterie per computer			
3.8)	protezione da sovratensioni			
3.9)	assistenza software ed hardware			
3.10)	sviluppo software			
A.4	Cancelleria, stampati e materiale vario			
4.1)	raccoglitori e classificatori			
4.2)	cancelleria			
4.3)	stampa manifesti, avvisi opuscoli e lavori tipografici in genere;			
4.4)	carta per fotocopiatrici e fax			

4.5)	nastri per macchine da calcolo e stampanti			
4.6)	toner per fotocopiatrici			
4.7)	toner per stampanti laser			
4.8)	pubblicazioni tecniche ed amministrative			
4.9)	biglietti e titoli di viaggio cartacei			
4.10)	biglietti e titoli di viaggio a banda magnetica			
4.11)	modulistica e moduli continui			
4.12)	timbri e targhe			
4.13)	etichette adesive			
4.14)	copie eliografiche			
4.15)	macchine plastificatrici e distruggi documenti			
4.16)	Sigilli			
4.17)	buste monouso di sicurezza			
4.18)	archiviazione ottica ed elettronica			
4.19)	rilegatura			
4.20)	materiale audiovisivo:TV monitor, lavagne lumin.			

4.21)	tessere plastiche			
4.22)	gratta e sosta			
4.23)	targhe per paline di fermata e targhe in alluminio			
4.24)	rotoli per parcometri			
4.25)	rotoli avvolgimonete			
A.5	Antincendio e antinfortunistica			
5.1)	estintori e ricarica			
5.2)	materiale antincendio			
5.3)	materiale antinfortunistica			
5.4)	vestiario di protezione (bretelle, guanti, ecc.)			
A.6	Riscaldamento e condizionamento Fornitura e installazione			
6.1)	caldaie ed accessori			
6.2)	pompe di calore e condizionatori d'aria			
A.7	Ricambistica per autobus, filobus e autovetture			
7.1)	ricambi FIAT			
7.2)	ricambi BREDAMENARINIBUS			

7.3)	ricambi VOITH			
7.4)	ricambi MERCEDES			
7.5)	ricambi ALLISON			
7.6)	ricambi Z.F.			
7.7)	ricambi compressori d'aria per bus			
7.8)	batterie e accumulatori			
7.9)	filtri;			
7.10)	pneumatici nuovi			
7.11)	pneumatici ricoperti			
7.12)	cerchi e valvole			
7.13)	cuscinetti SKF			
7.14)	catene neve e catene automatiche			
7.15)	cinghie			
7.16)	ricambi per carrozzerie ed accessori			
7.17)	ricambi per preriscaldatori			
7.18)	ricambi per sedili			

7.19)	ricambi per materiale elettrico elettrauto			
7.20)	ricambi per alternatori: BOSCH, CAV, NEVILLE, MARELLI, EFFEL, ecc.			
7.21)	componenti vari: guarnizioni, boccole, collanti, ecc.			
7.22)	Impianti freanti MERITOR			
7.23)	frizioni e complessivi frizioni			
7.24)	ricambi rallentatori telma			
7.25)	sbrinatori			
7.26)	ricambi MAN			
7.27)	tubi in silicone			
7.28)	indicatori di percorso bus			
7.29)	trasmissioni cardaniche e giunti omocinetici per autobus			
7.30)	sospensioni			
7.31)	ricambi per manut. Pneum. Rep. Gommisti			
7.32)	ricambi materiale alternativo			
7.33)	ricambi alternativi Voith			
7.34)	ricambi alternativi Z.F.			

7.35)	ventilatori viscostatici per radiatori autobus			
7.36)	paraurti e modelli in vetroresina			
7.37)	impianti di sonorizzazione (messaggi al pubblico, musica, ecc.)			
7.38)	ceppi e pastiglie freni per autobus			
7.39)	ricambi knorr			
7.40)	ricambi iveco			
A.8	Comburenti			
8.1)	ossigeno industriale, acetilene e filgas			
A.9	Combustibili e lubrificanti			
9.1)	gasolio per autotrazione e benzina			
9.2)	lubrificanti			
9.3)	liquidi anticongelanti			
9.4)	gasolio da riscaldamento			
9.5)	lubrificanti FIAT			
9.6)	urea			
9.7)	antialghe per gasolio autotrazione			
A.10	Articoli per manutenzione ordinaria eseguita in economia			

10.1)	Ferramenta			
10.2)	Utensileria			
10.3)	Bulloneria			
10.4)	Legname			
10.5)	tappeti in gomma			
10.6)	ferro in barre			
10.7)	lamiera e lamierati vari			
10.8)	ottone in barre			
10.9)	alluminio e bronzo			
10.10)	vernici sintetiche e diluenti			
10.11)	vernici alla nitro e diluenti			
10.12)	detergenti industriali			
10.13)	materiale elettrico per impianti civili ed industriali			
10.14)	materiale elettronico			
10.15)	materiale per l'idraulica			
10.16)	materiale per tappezzeria			

10.17)	materiale farmaceutico			
10.18)	materiale per pulizia e bagni			
10.19)	materiali edili per manutenzione immobili aziendali			
10.20)	attrezzature per pulizie			
10.21)	Vetri			
10.22)	Pezzame e stracci TNT			
10.23)	ponti sollevatori per autobus e veicoli tramv			
10.24)	serbatoi distributori per gasolio			
10.25)	serbatoi stoccaggio olii esausti			
10.26)	paline di fermata			
10.27)	vetri di sicurezza e speciali			
10.28)	cavi elettrici			
10.29)	assorbente granulare per idrocarburi			
A.11	Veicoli ed automezzi speciali			
11.1)	autobus, filobus e minibus			
11.2)	Autovetture			

11.3)	autofurgoni attrezzati d'officina			
A.12	Assicurazioni			
12.1)	assicurazione R.C.			
12.2)	assicurazione furto, incendio, ecc..			
A.13	Impianti, arredi e attrezzature d'officina			
13.1)	macchine utensili			
13.2)	macchinari in genere			
13.3)	impianti di aspirazione			
13.4)	impianti di autolavaggio			
13.5)	arredi per officina			
13.6)	diagnosi veicoli			
B.1	Servizi vari			
1.1)	derattizzazione, disinfestazione e disinfezione			
1.2)	pulizia immobili e veicoli			
1.3)	vigilanza e sorveglianza			
1.4)	manutenzione ascensore montascale			
1.5)	manutenzione parco meccanografico			

1.6)	manutenzione fotocopiatrici e fax			
1.7)	manutenzione indicatori di percorso			
1.8)	manutenzione ricetrasmittente e telefoni cellulari			
1.9)	manutenzione caldaie riscaldamento			
1.10)	manutenzione condizionatori d'aria			
1.11)	manutenzione edile d'immobili aziendali			
1.12)	manutenzione portoni cancelli ed affini			
1.13)	manutenzione tappezzeria sedili autobus			
1.14)	manutenzione dissecco e decespugliazione			
1.15)	autotrasporti speciali per merci			
1.16)	consulenze tecniche specifiche per adeguamento a norme di legge			
1.17)	manutenzione orologi marcatempo			
1.18)	trasporto persone			
1.19)	Traduzioni			
1.20)	Postalizzazioni			
1.21)	Pubblicità			

1.22)	manutenzione del verde			
1.23)	Affissioni			
1.24)	Traslochi			
1.25)	manutenzione e riparazioni meccaniche vetture e furgoni aziendali			
1.26)	rigenerazione cartucce			
1.27)	revisione ponti sollevatori			
1.28)	manutenzione attrezzature audiovisive			
1.29)	manutenzione distributori carburante			
1.30)	digitazione caricamento dati			
1.31)	attività varie di marketing			
1.32)	gestione di distributori automatici di generi di conforto			
1.33)	autoscuola			
1.34)	medicina del lavoro			
1.35)	indagini ambientali			
1.36)	visite preassuntive			
1.37)	analisi laboratorio			

1.38)	investigazioni aziendali, private e indagini commerciali			
1.39)	ricerca di mercato e customer satisfaction			
1.40)	selezioni personale			
1.41)	servizio noleggio bagni chimici			
1.42)	recupero crediti finanziari			
1.43)	servizi di facchinaggio generico			
1.44)	Formazione del personale			
B.2	Lavori vari			
2.1)	impianti di sicurezza ed allarme			
2.2)	impianti idrici			
2.3)	impianti elettrici			
2.4)	tinteggiatura e verniciatura			
2.5)	infissi blindati			
2.6)	infissi in alluminio			
2.7)	lavori edili			
2.8)	pavimentazione stradale			
2.9)	sgombero neve			

2.10)	impianto di lavaggio			
2.11)	trattamento metalli			
2.12)	lavori di vetreria			
2.13)	chiusure porte industriali			
2.14)	impianti di TV a circuito chiuso per sorveglianza			
2.15)	impianti di sonorizzazione audio di sale riunioni			
2.16)	noleggio di attrezzature audiovisive			
2.17)	Impianti di depurazione ed analisi acque di scarico			
2.18)	ponti radio			
B.3	Lavori vari di officina			
3.1)	revisione motori autobus			
3.2)	revisione carrozzerie			
3.3)	revisione freni			
3.4)	revisione pompe ed iniettori			
3.5)	revisione motorini d'avviamento			
3.6)	revisione alternatori			

3.7)	revisione cambi automatici			
3.8)	Revisione pinze freni			
3.9)	revisione radiatori e sbrinatori per autobus			
3.10)	revisione e riparazione pneumatici			
3.11)	revisione C.V. Mercedes			
3.12)	revisione C.V. Allison			
3.13)	revisione C.V. Z.F.			
3.14)	revisione condizionatori d'aria per pullmann ed autoveicoli aziendali			
3.15)	revisione preriscaldatori			
3.16)	revisione contachilometri, tachigrafi e tachimetri			
3.17)	rettifica materiale pneumatico ed idraulico			
3.18)	manutenzione pneumatici			
3.19)	traini bus			
3.20)	revisione rallentatori Telma			
3.21)	revisione idroguidate e pompe idroguidate per autobus			
3.22)	allestimento carrozzeria			

3.23)	revisione motori elettrici			
3.24)	riparazione parabrezza autobus			
3.25)	revisione valvole aria bus			
3.26)	rilegatura sedili autista bus			
3.27)	lavori di rettifica			
3.28)	revisione gruppo differenziale			
3.29)	revisione tappezzeria autobus			
3.30)	revisione obliteratrici ed emettitrici			
3.31)	revisione centraline urea			
B.4	Segnaletica stradale			
4.1)	cartellonistica			
4.2)	pali			
4.3)	vernici			
4.4)	segnaletica orizzontale e verticale			
B.5	Smaltimento rifiuti speciali			
5.1)	oli usati			

5.2)	accumulatori			
5.3)	filtri			
5.4)	pneumatici fuori uso			
5.5)	ricambistica fuori uso			
5.6)	diluente			
5.7)	vetri			
5.8)	rottami ferrosi, alluminio, ecc.			
5.9)	fusti vuoti			
5.10)	liquidi da impianti di depurazione			
5.11)	pozzi neri			
5.12)	pulizie cisterne carburanti ecc.			
5.13)	polveri da estintori			
5.14)	amianto			
B.6	Telefonia			
6.1)	impianti di telefonia fissi			
6.2)	impianti di telefonia mobili			

6.3)	Messa in opera e forniture di apparecchiatura e cablaggi per telefonia e trasmissione dati			
6.4)	vendita apparati cellulari e ricambi (telefonia mobile)			

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per l'inserimento in ognuna delle categorie e classifiche di cui all'elenco che precede è necessario il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'iscrizione;
- b) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) posizione di regolarità nei confronti delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 22 marzo 2002, n. 266 ovvero di aver concluso il piano individuale di emersione di cui alla legge 22 marzo 2002, n. 266.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa necessari per l'inserimento nelle categorie e classifiche dell'elenco sono i seguenti:

- Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (precedenti l'anno in cui si chiede l'inserimento) un fatturato globale pari o superiore a 3 volte l'importo di ciascuna classifica: ad es. per la classifica fino ad € 5.000,00 un fatturato almeno pari ad € 15.000,00.
- Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (precedenti l'anno in cui si chiede l'inserimento) un fatturato per prestazioni identiche (a quelle della categoria per la quale si chiede l'iscrizione) pari o superiore a 1,5 volte l'importo di cui alla classe per la quale si chiede l'iscrizione: ad es. per la classe di importo fino ad € 5.000,00 un fatturato per prestazioni identiche almeno pari ad € 7.500,00.

4. DOMANDA DI INSERZIONE NELL'ELENCO

Per l'inserzione nell'elenco, gli interessati devono presentare apposita domanda all'AMTAB S.P.A., con sede in BARI – Z.I. al Viale Jacobini, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero altro corriere a ciò autorizzato, ovvero a mano al protocollo aziendale.

La domanda dovrà contenere, a pena di irricevibilità:

- a) denominazione completa, ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e di fax ed e-mail del candidato;
- b) specificazione delle categorie e classifiche dell'elenco di cui al punto 1) in cui il candidato aspira ad essere inserito;

- c) dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, e riportante l'indicazione dei dati identificativi legali rappresentanti.
- d) attestazione, resa in forma di dichiarazione sostitutiva, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 2) che precede;
- e) attestazione, resa in forma di dichiarazione sostitutiva, del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 3) che precede, pertinenti alle categorie e classifiche dell'elenco di cui al punto 1) in cui il candidato aspira ad essere inserito;
- f) dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.
- g) dichiarazione di presa visione ed accettazione del codice etico dell'AMTAB S.p.A., pubblicato sul sito www.amtab.it

La domanda di inserzione deve essere corredata di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli interessati dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al mittente (ragione sociale e indirizzo), la dicitura «ALBO DEI FORNITORI – *Categoria* _____ *Classe di importo* _____ *Categoria* _____ *Classe di importo* _____ - CONTIENE DOCUMENTI DI ISCRIZIONE NON APRIRE».

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione della/e categoria/e e delle classi di importo per le quali si chiede l'inserzione nell'elenco.

5. RESPONSABILITÀ PENALE

Si rammenta ai candidati che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso*».

6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/ 2003, N. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/03 e dell'articolo 48, c. 3 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si informano i candidati che:

- Il D.Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed impone di improntare il trattamento ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni cui questa amministrazione correntemente si attiene.
- I dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'elenco e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
- I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
- Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
- Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica l'inserzione nell'elenco.

- Responsabile del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale Aziendale.

7. DETERMINAZIONI SULLE DOMANDE DI INSERZIONE

Ai sensi del Regolamento aziendale, la valutazione delle domande presentate è demandata ad una Commissione, composta di tre membri, nominata e presieduta dal Direttore Generale.

La Commissione procederà all'esame delle domande, presso la sede dell'AMTAB S.p.A.

Terminate le operazioni di valutazione, il Direttore Generale trasmette la documentazione all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'AMTAB S.p.A. si riserva di assumere le proprie definitive determinazioni sulle domande, al fine di acquisire chiarimenti e/o integrazioni alle domande stesse.

Le determinazioni di reiezione, assunte in ordine alle domande, verranno comunicate per iscritto ai candidati all'indirizzo ed al numero di telefax indicati nella domanda di inserzione.

Le determinazioni di accoglimento potranno essere comunicate anche tramite mail.

8. INVITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Ai sensi del *Regolamento per le spese in economia dell'AMTAB S.p.A.*, l'organo competente ad adottare la deliberazione a contrattare, qualora deliberi il ricorso all'Albo dei fornitori disciplinato dal presente regolamento, individuerà anche la categoria merceologica da cui scegliere le imprese da invitare.

Gli inviti alla presentazione delle offerte per l'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia saranno trasmessi alle imprese inserite nell'elenco per categorie e classifiche corrispondenti.

Gli inviti alle ditte per la presentazione delle offerte, potranno essere inviati mediante fax o posta elettronica.

Per ogni affidamento saranno richieste offerte, a seconda dell'importo, ad almeno tre o cinque imprese presenti nell'elenco per categoria corrispondente a quella della fornitura o dei servizi da affidare e classifica adeguata se esiste nell'elenco un tal numero di imprese inserite.

Ove il numero delle imprese potenzialmente da invitarsi sia superiore si procederà mediante rotazione tenendo conto degli incarichi già affidati e degli inviti già diramati nell'anno antecedente a quello dell'invito ovvero, a parità di condizioni, mediante sorteggio, nel rispetto dei fondamentali principi di trasparenza, buon andamento ed economicità.

E' possibile interpellare anche imprese non iscritte, dietro valutazione discrezionale del Direttore Generale.

Questa amministrazione si riserva comunque, in caso di impellenti ed imprevedibili esigenze, entro il limite di importo di 5.000,00 euro, di interpellare un solo concorrente tra gli iscritti nell'elenco per categoria corrispondente a quella della fornitura o dei servizi da affidare e classifica adeguata, scelto esclusivamente mediante sorteggio.

Eguale potrà interpellarsi un solo concorrente, sempre nell'ambito di quelli iscritti nell'elenco per categoria corrispondente a quella della fornitura o dei servizi da affidare

e classifica adeguata, nel caso di particolarità tecniche che ne rendano infungibile la prestazione.

L'elenco delle imprese di fiducia potrà essere utilizzato per la individuazione delle imprese eventualmente scelte per gli acquisti rientranti nel campo di applicazione del *Regolamento del servizio di cassa interno per le spese economali dell'AMTAB S.p.A.*, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI ULTERIORI

In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, l'amministrazione si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

In sede di invito si porteranno a conoscenza degli invitati le condizioni di carattere tecnico ed amministrativo di esecuzione.

10. DURATA, FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO

Tre anni dall'approvazione dell'elenco da parte del Consiglio di Amministrazione.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale dell'AMTAB S.p.A., il quale è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo. Egli:

- proporrà eventuali cancellazioni di imprese dall'Albo;
- annoterà, a margine dei nominativi delle imprese iscritte:
 - o il numero di volte che l'impresa è stata invitata;
 - o il numero di volte che ha presentato offerta;
 - o il riferimento a eventuali contratti stipulati;
 - o la valutazione del fornitore che sarà effettuata secondo le procedure di qualità per la gestione degli acquisti;
 - o le indicazioni ed i riferimenti a non conformità sulle forniture.
- procederà ad aggiornare con cadenza trimestrale l'Albo inviando al C.d.A. le richieste pervenute per l'ammissione all'Albo.

L'aggiornamento potrà essere effettuato in periodi diversi da quelli previsti, con espressa deliberazione del C.d.A.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'inserimento nell'elenco di cui al punto 1) non vincola l'amministrazione all'espletamento delle relative procedure di affidamento.

L'amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento agli iscritti nell'elenco l'aggiornamento e la dimostrazione degli elementi forniti.

L'amministrazione si riserva di annullare il presente elenco per sopravvenuti motivi di pubblico interesse dandone comunicazione agli interessati.

AVVERTENZE:

- 1) Ogni ditta potrà chiedere di essere inserita in una o più categorie.

- 2) Il mancato riscontro da parte di una ditta ad almeno tre inviti relativi ad una stessa categoria di beni e servizi comporterà la cancellazione della ditta dalla iscrizione alla categoria medesima.
- 3) Ugualmente si procederà alla cancellazione nel caso che la ditta risulti gravemente inadempiente alle obbligazioni contrattuali o abbia chiesto nella domanda di inserzione di essere inserita in una determinata categoria, dichiarando in riscontro ad un invito a gara, di non essere abilitata a fornire il bene o il servizio riguardante la stessa categoria.
- 4) L'Amministrazione provvederà alla verifica, a campione, delle dichiarazioni formulate dalle imprese in sede di domanda di iscrizione, fermo restando che, in sede di gara, le stesse dovranno produrre la certificazione e i documenti di volta in volta richiesti.
- 5) I soggetti inseriti nell'elenco hanno l'onere di comunicare entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, qualsiasi variazione dei propri requisiti legali, tecnici ed economici rilevanti ai sensi del presente regolamento.
- 6) Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Contratti ed Appalti ai numeri di telefono 080/5393224/209.