



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. - 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Area Contratti, Appalti, Rischi Assicurativi

Lettera d'invito/Disciplinare di gara

Ente appaltante: AMTAB S.p.A. Viale Jacobini Z.I. - 70124 Bari, tel.: 080/53.93.111, telefax: 080/53.93.225

1. Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerta per la presente gara, qualora in possesso dei requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 come richiamato dall'art. 230, comma 3 dello stesso decreto; le imprese straniere, purché aventi sede in uno Stato della C.E., alle condizioni previste dalle norme vigenti in materia; possono, altresì, partecipare le imprese singole, le riunioni di imprese, costituite o costituende ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente l'offerta in diverse associazioni di imprese, ovvero individualmente ed in associazione, a pena di esclusione dalla procedura di tutti i richiedenti (o, comunque, di tutte le diverse offerte presentate).

2. Descrizione dell'oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi.

Si precisa che il presente appalto di servizi non comporta rischi d'interferenza essendo tutti riconducibili a quelli tipici del rischio d'impresa; ne consegue che i costi per la sicurezza derivanti dalla valutazione dei rischi d'interferenza sono pari a zero.

Il servizio si compone delle seguenti parti che costituiscono un complesso inscindibile di prestazioni non aggiudicabili separatamente.

Parte 1. Dematerializzazione dei documenti cartacei.

Preso in carico, scansione ed indicizzazione di documenti cartacei.

Questa parte coinvolge:

- le fatture attive (solo per il pregresso)
- le fatture passive (pregresso e corrente)
- i mandati di pagamento (solo per il pregresso)
- le contabili di banca (pregresso e corrente)
- i cedolini paga (solo per il pregresso)
- i documenti in entrata/uscita che passano attraverso l'Ufficio Protocollo.

Parte 2. Conservazione Sostitutiva a norma di legge.

Questa parte è suddivisa in due sottoparti in base alla natura dei documenti da conservare in modalità sostitutiva.

- Full Outsourcing, ovvero con nomina del Responsabile della Conservazione interno al FORNITORE. Questa modalità è relativa ai seguenti documenti:
 - fatture attive
 - fatture passive

- mandati di pagamento
- contabili di banca
- LUL, ovvero con conservazione dei supporti presso l'AZIENDA e nomina del Responsabile della Conservazione del LUL interno all'AZIENDA. Questa modalità è relativa solo al:
 - Libro Unico del Lavoro

Parte 3. Conservazione fisica dei documenti.

Conservazione dei documenti in apposito deposito munito di tutte le autorizzazioni di legge.

Parte 4. Archiviazione Elettronica e Pubblicazione su Web.

Pubblicazione dei documenti su un portale Web dedicato e la loro consultabilità attraverso opportune chiavi di ricerca.

I documenti coinvolti sono:

- fatture attive
- fatture passive
- mandati di pagamento
- contabili
- cedolini paga
- documenti in entrata/uscita.

3.- Prezzo a base di gara:

L'importo presunto per l'espletamento del servizio è di circa Euro 45.000,00, IVA esclusa. Nessun onere per la sicurezza è a carico della stazione appaltante pertanto non si procede alla compilazione del D.U.V.R.I.

4.- Durata dell'appalto:

Il contratto che disciplinerà l'erogazione dei servizi descritti nell'allegato capitolato avrà durata complessiva di 12 mesi a partire dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e potrà essere rinnovato in tutto o in parte per un ugual periodo.

5. - Finanziamento della fornitura:.

Con fondi aziendali.

6.- Criterio di aggiudicazione del contratto:

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al d.lgs. 12.4.2006 n. 163, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto. L'appalto viene assegnato mediante trattativa privata e sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. privilegiando garanzia e qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta, per un punteggio complessivo, pari a 100, suddiviso in

- 40 punti per il prezzo
- 60 punti per gli altri criteri qualitativi nonché dei coefficienti correttivi, definiti al successivo punto (fattori ponderali e coefficienti).

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta concorrente ammessa alla gara con punteggio complessivo più alto.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale si considereranno sempre le prime due cifre decimali.

Fattori ponderali e coefficienti: per l'attribuzione del punteggio relativo al:

a) prezzo: fattore ponderale max 40

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo offerto più basso rispetto a quello a base d'asta.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

- prezzo minimo offerto diviso prezzo singola offerta moltiplicato per il punteggio massimo; il risultato è moltiplicato per un coefficiente correttivo di 1

prezzo minimo offerto/prezzo singola offerta x 40 x 1= punteggio offerta singola Ditta.

c) progetto tecnico: fattore ponderale max 60.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative della Stazione appaltante, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

Nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri e criteri:

1	Descrizione della modalità di erogazione dei servizi di: - Scansione dei documenti cartacei (Art. 3): max 10 punti - Conservazione sostitutiva dei documenti (Art. 5): max 10 punti - Archiviazione Elettronica e Pubblicazione su Web dei documenti (art. 6): max 10 punti	Fino a 30 punti
2	Assistenza tecnica ed Help Desk, (Art.8)	Fino a 5 punti
3	Soluzioni adottate per assicurare la disponibilità dei dati e la continuità del servizio, Business Continuity e Disaster Recovery (Art. 7.)	Fino a 5 punti
4	Tempo in meno rispetto ai 90 giorni previsti per quanto previsto dall'art.3 del capitolato tecnico.	Fino a 15 punti
5	Elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto all'appalto :	Fino a 5 punti

Verranno escluse dalla gara quelle ditte che nella relazione tecnica non avranno risposto ai punti da 1 a 4 del prospetto precedente.

7.) Documentazione.

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire a cura, rischio e spese dei concorrenti, entro le ore 13.00 del giorno **30/06/2010** presso Amtab S.p.A, con sede in Bari al Viale Jacobini, – Z.I. 70124 Bari mediante raccomandata

postale con avviso di ricevimento ovvero altro corriere a ciò autorizzato, ovvero a mano al protocollo aziendale.

Ai fini del riscontro di tempestività faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'amministrazione aggiudicatrice. In particolare i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sui lembi di chiusura controfirmato, recante all'esterno, oltre al mittente (ragione sociale, indirizzo e numero di fax cui inviare le comunicazioni), la dicitura "Offerta per la gara di appalto del servizio di dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi dell'Amtab Spa" – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA NON APRIRE».

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire le 3 buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

1^a busta, recante all'esterno, oltre il mittente, la dicitura «documentazione»: la documentazione a corredo delle offerte di cui al successivo punto 7.1;

2^a busta, recante all'esterno, oltre il mittente, la dicitura "offerta tecnica " di cui al successivo 7.2

3^a busta, recante all'esterno, oltre il mittente, la dicitura "offerta economica " di cui al successivo 7.3

Tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita in lingua italiana oppure, per la documentazione redatta in altra lingua, corredata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure i soggetti che non soddisfino i requisiti di ordine generale, i requisiti tecnici, economici e finanziari richiesti nel bando di gara.

7.1) Contenuto della 1^a busta, recante all'esterno la dicitura «documentazione»

Il concorrente, pena l'esclusione, dopo aver precisato se intende concorrere come Impresa singola, come ATI o come Consorzio, specificandone in questo ultimo caso la natura giuridica (es. Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, o di Consorzio di Cooperative e Lavoro...), dovrà inserire nella busta la documentazione in appresso indicata:

7.1.1) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio -CCIAA -di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di espletamento della gara, attestante l'esercizio dell'attività oggetto della gara da epoca non inferiore a tre anni dalla data del bando, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della presente gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252.

7.1.2) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n.445/2000 (successivamente da documentare), attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), g), h) i), l), m) del D.Lgs 163/06 ;

b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 34 comma 2 ed art.37 comma 7 del D.Lgs.163/06

c) il rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi territoriali aziendali il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

d) Che la ditta

[] **non si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.266/02

ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalsa

[] **si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.266/02 ma che il periodo di emersione è finito;

e) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente e che le procedure anzidette non si sono verificate nell'ultimo quinquennio e che non sono attualmente in corso;

f) Che, in merito all'ottemperanza delle norme di cui alla legge 12.3.1999 n.68 e s.m.i.(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),

- dichiarazione attestante l'ottemperanza con l'assolvimento degli obblighi relativi all'assunzione dei disabili ex art.17, l. 12.3.1999 n. 68;

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):

- dichiarazione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla sopracitata Legge e di essere consapevole di dover presentare in caso di richiesta da parte dell' AMTAB apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti e che tale regolarità persiste alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

per le imprese aventi sede in un altro Stato dell'U.E.:

- dichiarazione del legale rappresentante di ogni impresa concorrente (sia singola, sia ATI costituita o costituenda) di essere in regola con le normative esistenti nel Paese di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie ovvero che nel Paese di appartenenza non sussistono normative in materia.

g) Che la ditta concorrente mantiene regolari le posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL ed è in regola con i relativi versamenti, secondo la legislazione italiana o straniera;

h) che il fatturato complessivo nei singoli esercizi del triennio 2006-2007 e 2008 è pari o superiore a tre volte l'importo posto a base di gara ;

i) che il fatturato relativo a servizi identici (scannerizzazione, archiviazione elettronica, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi), per un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara conseguito nei singoli esercizi 2006 - 2007 - 2008, con la specificazione degli importi, data ed Enti/società destinatarie.

Tale elenco dovrà essere presentato a richiesta dell'AMTAB con attestazioni di regolare esecuzione in originale od in copia autentica.

7.1.3) Dichiarazione negoziale, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente attestante:

a) di aver esaminato attentamente il disciplinare di gara ed il capitolato d'onori, di esso facente parte integrante e sostanziale, di aver preso conoscenza delle prescrizioni tecniche e delle condizioni operative che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto.

- b) di aver giudicato l'importo a base d'asta, nel complesso, remunerativo e tale da giustificare l'offerta, tenuto conto anche del rispetto del C.C.N.L. di categoria nonché delle leggi previdenziali ed assistenziali; di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione e di aver ritenuto le condizioni della fornitura tali da consentire l'offerta, che rimarrà invariata, anche per cause di forza maggiore, per tutta la durata dell'appalto;
- c) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo in cui deve essere eseguita la prestazione;
- d) di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata con la specificazione che la stessa tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal d.lgs. n.81/08, s.m.i.;
- e) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge n.55/1990 e s.m.i.;
- f) di rispettare tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico nel pieno rispetto delle normative di legge e di regolamenti che disciplinano il servizio oggetto della gara;
- g) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 di AMTAB S.p.A. in relazione al presente appalto impegnandosi a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del sottoscritto costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'AMTAB S.p.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Al fine del rilascio delle dichiarazioni sub 7.1.2 e 7.1.3 la ditta concorrente potrà utilizzare i modelli esemplificativi di dichiarazione allegati al presente disciplinare, previa verifica ed attenta lettura degli stessi.

Tutte le dichiarazioni presentate dovranno recare in allegato alla sottoscrizione copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per «documento di riconoscimento» (art. 35 D.P.R. 445/2000) la carta di identità o un documento ad essa equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, e tutte le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

7.1.4) Copia della presente lettera d'invito/disciplinare di gara e del capitolato d'oneri, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del raggruppamento già costituito in nome e per conto proprio e delle altre imprese, o da tutte le imprese del raggruppamento costituendo, per visione ed accettazione.

7.1.5) Cauzione provvisoria per importo pari al 2% dell'importo a base di gara da prestarsi secondo le modalità di cui all'art.75 del d.lgs. 163/2006.

In caso di prestazione mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa – da rilasciarsi, pena l'esclusione, esclusivamente da parte di Compagnie assicurative abilitate al rilascio di cauzioni per la pubblica amministrazione e da parte di Istituti abilitati nelle forme di legge all'esercizio dell'attività bancaria - il documento dovrà contenere, pena l'esclusione, nel corpo del testo, o in separata appendice prevalente sulle clausole generali, le seguenti condizioni:

- dovrà essere espressamente riferita alla gara per la quale è richiesta;
- dovrà avere quale beneficiaria l'Amtab S.p.A. – Viale Jacobini ,s.n. - Z.I. 70124 Bari
- dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte all'amministrazione aggiudicatrice;
- dovrà essere corredata da dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare entro 15 (quindici) giorni il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui questi intendesse disporre della cauzione stessa, dietro semplice richiesta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fidejussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, c. 2, c.c.;
- dovrà contenere l'impegno del fideiussore a restare obbligato ai sensi dell'art. 1957 c.c., esimendo espressamente il beneficiario, in deroga a tale disposizione, dall'onere di proporre istanza contro il debitore nel termine ivi previsto;
- dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo netto contrattuale qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In ipotesi di aggregazioni di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta:

-- per quelli costituendi: da tutte le imprese del raggruppamento.

Per i concorrenti in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2000 è possibile ridurre l'importo della cauzione prevista del 50%.

7.1.6) Possesso delle:

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 (da presentare in fase di offerta)
- certificato antincendio dei VV.FF. per il deposito della conservazione fisica dei documenti (da presentare solo in caso di aggiudicazione)
- certificazione Uni En Iso 14001 (da presentare solo in caso di aggiudicazione).

7.1.7) • Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, a copertura di tutti i danni procurati nello svolgimento del servizio in oggetto, per tutta la durata del contratto. La polizza assicurativa deve prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore per sinistro a euro 500.000,00. In mancanza, dichiarazione della ditta concorrente ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. n.445/2000 che s'impegna a trasmettere la suddetta polizza in copia, al Committente entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

7.2. Contenuto della 2^a busta, recante all'esterno la dicitura «< offerta tecnica»

Relazione dettagliata ed esaustiva (non superiore a 20 pagine) contenente gli elementi ritenuti utili dal concorrente per consentire l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri ed ai Fattori ponderali e coefficienti del punto 6.c) del presente disciplinare, con riferimento alle

specifiche ed oggettive esigenze organizzative di innovazione tecnologica del servizio desumibili da tutte le indicazioni del capitolato:

1. Presentazione dell'azienda.
2. Descrizione dei servizi offerti.
3. Organizzazione del servizio.
4. Infrastruttura tecnologica.
5. Tempo di espletamento del servizio di cui all'art.3(Gestione del pregresso)
6. Aspetti migliorativi e/o aggiuntivi.

Il progetto tecnico non dovrà riportare nessun esplicito riferimento a condizioni economiche di fornitura.

L'offerta dovrà elencare le eventuali proposte di miglioramento od aggiuntive rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico.

L'offerta dovrà dettagliare il cronoprogramma del servizio di cui all'art. 3 che non potrà superare i 90 giorni lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Periodi inferiori saranno valutati dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio ivi previsto.

7.3. Contenuto della 3^a busta, recante all'esterno la dicitura «**offerta economica**»

L'offerta dovrà essere racchiusa in busta chiusa e sigillata, firmata su tutti i lembi di chiusura apribili, redatta in carta semplice come da schema allegato A, dovrà indicare :

-Dichiarazione sottoscritta, del legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita Iva, accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nella quale viene indicato, il prezzo singolo e complessivo offerto, IVA esclusa, di ogni documento pregresso e corrente oggetto dell'appalto, nonché del costo per metro lineare per la conservazione dei documenti secondo lo schema allegato.

Attività	Unità di misura	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Scansione ed indicizzazione di un documento cartaceo (a+b+c+d+e+f+h+l+n)	Pagina	309.500		
Conservazione Sostitutiva Documenti – lavorazione documento (a+b+c+d+f+g+h+l+n)	Pagina	194.000		
Conservazione Fisica e consultazione dei documenti in originale	Metro lineare	150		
Totale prezzo Offerto				

8. Disciplina delle aggregazioni di concorrenti

I concorrenti, oltre che singolarmente, potranno essere ammessi alla gara anche in raggruppamento di imprese, consorzio di imprese, Geie o consorzio di cooperative o di imprese artigiane secondo quanto previsto dall'art.34 e 37 del D. Lgs 163/2006.

9. Disciplina della gara

La gara sarà esperita il giorno **01/07/2010** alle ore **16.00** nella sede dell'Amtab s.p.a., in Bari, Viale Iacobini,s.n. – Zona industriale. Durante detta fase, la Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, procederà pubblicamente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti al fine di controllare la regolarità della documentazione e, di conseguenza, procederà all'ammissione od esclusione dalla gara delle ditte concorrenti.

L'AMTAB Spa si riserva la facoltà di posticipare eventualmente ad altra data le suddette operazioni, a suo insindacabile giudizio, per ragioni organizzative interne che dovessero impedire il rispetto delle date indicate, previa informativa alle imprese concorrenti alla gara.

In seduta riservata procederà all'esame dell'offerta tecnica assegnando il punteggio ad ogni concorrente secondo quanto prevista dal presente disciplinare.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi anche per le offerte economiche, la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti che tiene conto del punteggio riportato per l'offerta tecnica e quello riportato per l'offerta economica; provvederà, quindi, ad aggiudicare in via provvisoria la gara nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, e trasmetterà la documentazione ed i verbali all'Organo competente della Stazione Appaltante per i provvedimenti consequenziali.

Saranno causa di esclusione dalla gara :

- La presentazione di offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara, condizionate o comunque non conformi a quanto richiesto nel presente bando.
- Il venire a mancare, anche successivamente alla presentazione della domanda, delle condizioni previste dalla normativa citata in questo documento. L'Ente escluderà in qualsiasi momento le Società che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni. E' facoltà dell'Ente chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di gara prima di procedere all'aggiudicazione.

Resta inteso che:

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui due o più offerte riportassero eguale punteggio complessivo, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante miglioramento dell'offerta economica se presenti i rappresentanti legali o persone all'uopo delegate, per sorteggio se uno dei concorrenti risulta non presente.

In caso di assenza di uno o più concorrenti, l'aggiudicazione sarà effettuata con sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924

10. Conclusione della gara

Ricevuti gli atti dalla commissione di gara, l'ente appaltante provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto.

In particolare, l'Amtab S.p.A. provvederà a richiedere all'aggiudicataria provvisoria:

- Certificato del tribunale fallimentare attestante l'insussistenza delle situazioni indicate all'art 38, comma I, lettera a) del Codice Unico.
- Documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal bando. Per i requisiti di capacità economico-finanziaria saranno richiesti i bilanci o estratti di bilancio relativi al periodo indicato nel presente disciplinare.

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) .
- In caso di aggiudicazione ad un costituendo Raggruppamento di Imprese: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capogruppo e risultante da scrittura privata autenticata.

Il Cliente, inoltre, al fine di verificare quanto dichiarato ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) ed m) del Codice Unico effettuerà le necessarie verifiche richiedendo il certificato del Casellario Giudiziale riferito al titolare, ai soci in caso di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Per le ATI ed i Consorzi la suddetta verifica dovrà riguardare tutti i componenti dell'ATI.

- **Cauzione definitiva** per importo pari al 10% dell'importo a base di gara per la garanzia degli obblighi derivanti dal contratto nonché a risarcimento dei danni derivanti dall'impedimento degli obblighi stessi, in numerario o mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata da compagnia autorizzata ai sensi della l. n.385/1993.

La fideiussione dovrà obbligatoriamente prevedere la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amtab S.p.A. Al termine del contratto, liquidata o saldata ogni pendenza e previa verifica dell'insussistenza di qualunque ragione di contenzioso, sarà determinato lo svincolo della cauzione su richiesta della società stessa. Nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, la cauzione verrà incamerata fino alla copertura dei danni e indennità dovute alla Stazione appaltante e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il Fornitore si impegna a reintegrare la cauzione quando venga parzialmente escussa. In caso di inadempienza il Cliente tratterrà la quota necessaria a reintegrare la cauzione dal primo pagamento utile.

La stessa sarà restituita alla scadenza degli obblighi contrattuali e non sarà produttiva di interessi.

- **Stipula del contratto.**

All'esito positivo della verifica dei requisiti e previo rilascio da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva e della polizza assicurativa qualora non presentata in sede di gara, si procederà alla stipula del contratto, nelle forme sotto indicate entro termine di 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, salvo diverso termine indicato nel bando di gara ovvero, in caso di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, decorrenti dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, salvo diverso termine espressamente concordato con l'aggiudicatario, decorrente dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'impresa risultata aggiudicataria, su richiesta dell'Amtab Spa, dovrà provvedere al pagamento delle spese di gara (commissione, ecc.), quantificabili presuntivamente in massimo € 600,00 oltre agli accessori di legge se dovuti nonché alle spese, bolli e quanto necessario ai fini della stipula ed eventuale registrazione del contratto.

11.- Altre informazioni.

La presentazione delle offerte non vincola l'ente appaltante all'aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'ente stesso si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.



Decorsi centottanta giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dalla stazione appaltante, essa abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

Ogni e qualsivoglia comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine al presente appalto sarà resa nota – salve ulteriori prescrizioni di **legge** sul sito dell'AMTAB Spa : www.amtabservizio.it.

L'avvenuta aggiudicazione definitiva sarà comunicata – anche per lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio – ai concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del d.lgs. 163/2006.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico, o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 12. Fatturazioni e pagamenti.

La fatturazione dovrà essere mensile, posticipata, con indicazione dell'addebito relativo alla effettiva quantificazione delle attività svolte.

La fatturazione deve essere intestata alla sede dell'AZIENDA.

I pagamenti del servizio regolarmente prestato e per il quale non siano sorte contestazioni saranno effettuati, tramite il Servizio di tesoreria dell'AZIENDA entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Qualora l'Amtab s.p.a. riscontrasse o le venissero denunciati, da parte dei competenti organi di controllo, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando non sia stato accertato l'assolvimento degli obblighi evasi.

Responsabile del Procedimento
Dott. Onofrio Soldano

Riferimento Tecnico Aziendale
Dott. Arcangelo Scattaglia

Il Direttore Generale
Ing. Nunzio Lozito

Allegati:

- allegato A: schema d'offerta
- allegato B: capitolato d'oneri;
- allegato C: fac-simile schema di dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione;
- allegato D: fac-simile schema di dichiarazione negoziale.

ALL. C - SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla trattativa privata per "l'affidamento del servizio dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi dell'AMTAB Spa", si mette a disposizione dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, uno schema di dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di cui al punto 7.1.2 della lettera d'invito/disciplinare di gara.

n.b.

1. Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché della lettera d'invito/disciplinare di gara, del capitolato d'oneri; nel caso vengano riscontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio Contratti.

2. Il presente modulo è predisposto al solo fine di semplificare, per le imprese, la predisposizione dell'offerta. Si ricorda pertanto che ai fini dell'ammissione alla gara in caso di incongruenze, farà fede quanto riportato nella lettera d'invito/ disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____, della _____, con sede in _____ con riferimento alla procedura di affidamento indetta dall'AmTAB s.p.a. avente ad oggetto "trattativa privata per l'affidamento del servizio dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi", pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara ed attesta** sotto la propria responsabilità:

che intende concorrere come:

Impresa singola

come Associazione Temporanea di Imprese:

costituita dalle imprese _____ (capogruppo mandataria) _____ (mandante) _____ (mandante);

costituenda tra dalle imprese _____ (capogruppo mandataria) _____ (mandante) _____ (mandante);

come Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro,

come Consorzio di Imprese artigiane,

come Consorzio ex art. 2602,

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/06 c.1 lett. a), b), c), d), e), g), h) i), l), m);
- b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 ed art. 37 comma 7 del D.Lgs.163/06;
- c) il rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi territoriali aziendali il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- d) Che la ditta
- non si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.266/02 ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalsa
 - si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.266/02 ma che il periodo di emersione è finito.
- e) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente e che le procedure anzidette non si sono verificate nell'ultimo quinquennio e che non sono attualmente in corso.
- f) Che, in merito all'ottemperanza delle norme di cui alla legge 12.3.1999 n.68 e s.m.i. (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000),
- dichiarazione attestante l'ottemperanza con l'assolvimento degli obblighi relativi all'assunzione dei disabili ex art.17, l. 12.3.1999 n. 68;
 - (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):
 - dichiarazione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla sopraccitata Legge e di essere consapevole di dover presentare in caso di richiesta da parte dell' AMTAB apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti e che tale regolarità persiste alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione;
- per le imprese aventi sede in un altro Stato dell'U.E.:**
- dichiarazione del legale rappresentante di ogni impresa concorrente (sia singola, sia ATI costituita o costituenda) di essere in regola con le normative esistenti nel Paese di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie ovvero che nel Paese di appartenenza non sussistono normative in materia.
- g) Che la ditta concorrente mantiene regolari le posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL ed è in regola con i relativi versamenti, secondo la legislazione italiana o straniera;
- h) che il fatturato complessivo nei singoli esercizi del triennio 2006-2007 e 2008 è pari o superiore a tre volte l'importo posto a base di gara ;
- i) che il fatturato relativo a servizi identici (scannerizzazione, archiviazione elettronica, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi), per un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara conseguito nei singoli esercizi 2006 - 2007 – 2008, con la specificazione degli importi, data ed Enti/società destinatarie.

Tale elenco dovrà essere corredato da attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti stessi in originale od in copia autenticata, riferita ai contratti; in caso di raggruppamento di imprese è sufficiente che tale requisito sia posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento nella misura del 60% e dalle mandanti complessivamente del 40%, con indicazione dell'importo, del periodo, dell'oggetto e del nome del destinatario.



L'indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni è il seguente:

Tel _____ Fax _____

Allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

Timbro e Firma _____

* * * *

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art.76 d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, *«chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

Informativa ai sensi del d.lgs. . 196/2003:

Si informano i concorrenti che:

- il d.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed impone di improntare il trattamento ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni cui questa amministrazione correntemente si attiene;
- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità i innanzi indicate;
- il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;
- il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Onofrio SOLDANO.

ALL. D – SCHEMA DI DICHIARAZIONE NEGOZIALE

Ai fini della partecipazione alla trattativa privata per “l’affidamento del servizio di dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi dell’AMTAB Spa”, si mette a disposizione dei concorrenti uno schema di dichiarazione negoziale di cui al punto 7.1.3 della lettera d’invito/disciplinare di gara.

n.b.

1. *Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un’attenta lettura dello stesso nonché della lettera d’invito/disciplinare di gara, del capitolato d’oneri; nel caso vengano riscontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l’Ufficio Contratti.*

2. Il presente modulo è predisposto al solo fine di semplificare, per le imprese, la predisposizione dell’offerta. Si ricorda pertanto che ai fini dell’ammissione alla gara in caso di incongruenze, farà fede quanto riportato nella lettera d’invito/disciplinare di gara e del capitolato d’oneri.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____, della _____, con sede in _____ con riferimento alla procedura di affidamento indetta dall’Amtab s.p.a. avente ad oggetto “trattativa privata per l’affidamento del servizio di dematerializzazione, archiviazione elettronica, pubblicazione, conservazione sostitutiva e fisica di documenti amministrativi”, dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità:

- a) di aver esaminato attentamente il disciplinare di gara ed il capitolato tecnico, di esso facente parte integrante e sostanziale, di aver preso conoscenza delle prescrizioni tecniche e delle condizioni operative che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione dell’appalto.
- b) di aver giudicato l’importo a base d’asta, nel complesso, remunerativo e tale da giustificare l’offerta, tenuto conto anche del rispetto del C.C.N.L. di categoria nonché delle leggi previdenziali ed assistenziali; di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione e di aver ritenuto le condizioni della fornitura tali da consentire l’offerta, che rimarrà invariata, anche per cause di forza maggiore, per tutta la durata dell’appalto;
- c) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo in cui deve essere eseguita la prestazione;
- d) di giudicare pertanto remunerativa l’offerta economica presentata con la specificazione che la stessa tiene conto degli oneri derivanti dall’osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene del lavoro previste dal d.lgs. n.81/08, s.m.i.;
- e) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge n.55/1990 e s.m.i.;



- f) di rispettare tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico nel pieno rispetto delle normative di legge e di regolamenti che disciplinano il servizio oggetto della gara;
- g) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 di AMTAB S.p.A. in relazione al presente appalto impegnandosi, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del sottoscritto costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'AMTAB S.p.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

Timbro e Firma _____