



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. – 70123 BARI

Capitale Sociale € 199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n° 456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n° 06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Area Contratti, Appalti e Rischi Assicurativi

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Art. 1 -Oggetto della fornitura	pag. 02
Art. 2 -Caratteristiche tecniche, foggia e dettagli di lavorazione dei capi	pag. 03
Art. 3 -Durata e proroga	pag. 04
Art. 4 -Rilevamento delle taglie e misure	pag. 04
Art. 5 -Termini di approntamento dei capi e termini di consegna	pag. 04
Art. 6 -Modalità di consegna e distribuzione	pag. 04
Art. 7 -Servizio di interventi di riparazione post vendita – 3% a garanzia	pag. 05
Art. 8 – Oneri	pag. 05
Art. 9 – Documentazione	pag. 06
9.1 –Analisi di laboratorio	pag. 07
9.2 -Criteri di aggiudicazione	pag. 07
Art. 10 – Capi campione	pag. 08
Art. 11 -Condizioni di fornitura -Pagamenti	pag. 08
Art. 12 -Collaudi	pag. 09
Art. 13 – Penalità	pag. 10
Art. 14 – Varie	pag.11
Art. 15 – Controversia	pag.11

Art. 1 Oggetto della fornitura

Il presente capitolato disciplina la fornitura di vestiario uniforme per il personale dell'AMTAB (viaggiante e della sosta).

Le divise invernali ed estive sono destinate al personale aziendale dell'esercizio, a quello con compiti ausiliari (uscieri, verificatori titoli di viaggio, ecc.) ed a quello della sosta per un totale di 550 dipendenti dei quali 16 donne.

La fornitura è suddivisa in due lotti:

€/CAD

LOTTO 1

Divisa invernale al personale d'esercizio e servizi complementari

- n 476 giacche invernali; € 75,00
- n 984 pantaloni invernali; € 40,00
- n 1392 camicie invernali colore celeste, € 20,00
- n 84 camicie invernali colore bianco € 20,00
- n 476 cravatte; € 10,00
- n 476 giaccone antipioggia € 180,00
- n 451 borsello porta documenti € 8,00

Divisa estiva al personale d'esercizio e servizi complementari

- n 473 giacche estive; € 75,00
- n 978 pantaloni estivi; € 40,00
- n 1377 camicie estive colore celeste; € 20,00
- n 78 camicie estive colore bianco. € 20,00

LOTTO 2

Divisa invernale per il personale della sosta

- n 76 giacche invernali; € 75,00
- n 152 pantaloni invernali; € 40,00
- n 32 gonne invernali; € 40,00
- n 76 cappelli per uniforme; € 15,00
- n 267 camicie celesti invernali; € 20,00
- n. 9 camicie bianche invernali € 20,00
- n 76 cravatte; € 10,00
- n 16 foulard; € 10,00
- n 32 maglioni in lana con zip corta; € 45,00
- n 92 borselli. € 8,00

Divise estive per il personale della sosta

- n 77 giacche estive; € 75,00
- n 154 pantaloni estivi; € 40,00
- n 32 gonne; € 40,00
- n 270 camicie estive colore celeste; € 20,00
- n 9 camicie estive colore bianco; € 20,00
- n. 32 maglioni in cotone con zip corta; € 40,00
- n. 77 cappelli per uniforme. € 15,00



L'AMTAB nell'ambito della durata contrattuale, avrà la facoltà di aumentare o diminuire i suddetti quantitativi entro il limite del 20% (venti per cento), fermo restando le condizioni ed i prezzi unitari offerti in gara.

Ciascuno dei due lotti sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'AMTAB (art. 83 D.Lgs. 163/2006).

Art. 2 - Caratteristiche tecniche, foggia e dettagli di lavorazione dei capi.

Le caratteristiche tecniche dei tessuti, la foggia ed i dettagli di lavorazione dei capi sono riportati nelle allegate Schede che precisano le caratteristiche tecniche minime richieste dall'AMTAB per le divise del proprio personale.

Le Ditte concorrenti per i soli tessuti delle giacche, dei pantaloni e delle camicie possono presentare offerta di tessuti di qualità non inferiore a quella richiesta da AMTAB, e devono impegnarsi a realizzare i capi in perfetta conformità ai tessuti-filati offerti, nonché alla foggia ed ai dettagli di lavorazione richiesti dall'AMTAB.

Circa 125 delle divise fornite dovranno portare alcune personalizzazioni in quanto destinate a personale con le seguenti mansioni: coordinatori di esercizio; addetti all'esercizio; verificatori titoli di viaggio; addetti alla sosta.

I dettagli di tali personalizzazioni sono indicati negli allegati tecnici.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'AMTAB potrà richiedere altre personalizzazioni di lieve entità che la Ditta dovrà eseguire senza ulteriori oneri per l'AMTAB.

In ogni caso nel corso dell'appalto il suddetto numero di dipendenti le cui divise dovranno recare le personalizzazioni potrà variare del $\pm 20\%$.

Per quanto concerne i colori, le giacche, i pantaloni, le cravatte, dovranno essere di colore blu per il personale d'esercizio, le camicie di colore celeste e bianco, i foulard di colore giallo e blu; la fodera giacca di colore blu, la fodera delle ginocchiere e delle tasche di colore panna.

La tonalità del colore blu del logo dovrà essere lo stesso di quello scelto per i capi sui quali dovrà essere ricamato il logo.

Il logo aziendale deve essere riprodotto come da campione disponibile in AMTAB, rispettando misure e proporzioni.

La ditta fornitrice, entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, dovrà presentare ad AMTAB una "cartella dei colori uniti tinto pezza" che presenti una ampia campionatura di diverse gradazioni di blu, di celeste, di giallo e di colore panna, in modo da consentire ad AMTAB la scelta dei colori delle divise.

Tale scelta sarà oggetto di specifico verbale con allegati i campioni di tessuto nei colori scelti.

I capi forniti dovranno avere gli stessi colori scelti e concordati fra AMTAB e ditta aggiudicataria. Giacca, pantaloni e cappello devono essere sottoposti allo stesso bagno di tinta.

Per il personale della sosta il colore della giacca dovrà essere di colore 'avion' mentre il pantalone di colore blu, la cravatta ed il foulard del tipo "regimental".

Il tipo di giacca è di tipo "militare" con tre bottoni per la giacca del personale femminile ed a 4 bottoni per quella maschile, sulle spalline dovrà essere riportato un tubolare con il logo aziendale e qualifica posseduta.



Art. 3 Durata e proroga

Il contratto avrà una durata di tre anni decorrenti dalla stipula del contratto della fornitura. La durata potrà essere prorogata, per far fronte alla fornitura del 20% in più rispetto alle quantità previste all'articolo 1 del presente capitolato, fino all'aggiudicazione della nuova gara e comunque non oltre ulteriori 12 mesi.

Completata la fornitura dell'80% dei quantitativi precisati all'art. 1, e terminato il periodo di assistenza post vendita, l'AMTAB avrà l'insindacabile facoltà di considerare esaurito il contratto stesso.

Art.4- Rilevamento delle taglie e misure

Aggiudicato l'appalto, l'AMTAB fornirà alla Ditta via e-mail, e/o in forma cartacea, l'elenco del personale (numero di matricola, qualifica, nominativo) assegnatario delle divise.

Le taglie e le misure di tutti i capi da fornire dovranno essere rilevate, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, su ciascun agente, presso la sede dell'AMTAB, in giorni, orari (mattutini e pomeridiani) concordati con il responsabile dell'area RR.UU dell'AMTAB.

La rilevazione delle misure dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, con "metodo sartoriale" da parte di tecnici specializzati di ambo i sessi con l'ausilio del cosiddetto "misurometro".

Il numero massimo di agenti ai quali si possono prendere contemporaneamente le misure è circa 30/50 al giorno.

Per ciascun dipendente, dopo l'accertamento della sua identità mediante badge AMTAB, o tessera di servizio, dovrà essere riempita una credenziale a cura della Ditta riportante le misure rilevate.

Al termine di ogni tornata di misurazione la Ditta deve consegnare all'area RR.UU dell'AMTAB, per la gestione della pratica, un file elettronico, in formato excel, contenente per ciascun dipendente i dati riportati nella credenziale.

Per ciascun dipendente la Ditta aggiudicataria è obbligata, a proprie spese, alla fornitura ed alla stampa indelebile di una targhetta sulla quale deve essere riportato a stampatello: numero di matricola, qualifica, nominativo del dipendente assegnatario della divisa.

Tale targhetta su carta adesiva deve essere incollata sul contenitore unico di tutti i capi assegnati a ciascun dipendente.

Art. 5 Termini di approntamento dei capi e termini di consegna

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare a prendere le misure entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

I capi di vestiario dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'AMTAB, per ciascun gruppo di dipendenti ai quali sono state prese le misure, entro 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla fine del mese nel quale sono state prese le misure.

Allo scadere dei suddetti termini la ditta aggiudicataria dovrà comunicare ad AMTAB il numero dei capi approntati e pronti per la consegna nonché i nominativi dei dipendenti destinatari dei capi.

Art. 6 - Modalità di consegna e distribuzione

Perché ciascuna divisa completa possa essere consegnata contemporaneamente a ciascun dipendente, il contenitore di cui al precedente articolo (denominato anche custodia per abiti) deve essere costituito obbligatoriamente da un' unica sacca, in materiale di tela, o polyethylene, o peva o tnt, di dimensioni di circa cm. 60 x 100 x 10 (larghezza, altezza, profondità) nel quale devono essere contenuti i capi di vestiario.

Le giacche ed i pantaloni dovranno essere completi di gruccia. Tutti gli altri capi devono essere confezionati in buste chiuse in polietilene, prima di essere riposti nel contenitore .

Entro i termini previsti per la consegna, e secondo gli ordinativi parziali dell'AMTAB, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire e consegnare un elenco riportante per ciascun dipendente: numero d'ordine, matricola, cognome, nome, qualifica, deposito di appartenenza, e relative taglie come riportato nella credenziale del dipendente stesso.

L'elenco deve essere ordinato per numero di matricola crescente e per ciascun dipendente. Ai magazzini aziendali i contenitori di tutti i capi di ciascun dipendente devono essere consegnati con lo stesso ordine riportato nel suddetto elenco.

Tale elenco è puramente indicativo, riservandosi l'AMTAB in merito eventuali variazioni in funzioni delle esigenze aziendali, senza che ciò possa comportare variazioni dei prezzi contrattuali.

Tutte le giacche e i pantaloni dovranno contenere all'interno di ogni capo un'etichetta in materiale TNT (tessuto non tessuto) o carta termica protetta (Ribon 50% cera e resina 50%) riportante: matricola aziendale, cognome e nome.

Tutti i capi, ad eccezione delle cravatte, dei foulard e dei borselli devono riportare le etichette previste dalla vigente norma EN 340 : 2004, che contiene i requisiti generali degli indumenti da lavoro, definito, nel caso delle divise, come abbigliamento di protezione che copre o sostituisce l'abbigliamento personale.

L'etichettatura dei singoli capi deve essere completata con quella conforme alla normativa vigente in materia; si citano la legge 10 aprile 1991 n° 126 (art. 1, comma1, lettera E); il D.M. 8.2.1997 n° 101, la Norma Tecnica Europea 23758/93 circa le modalità di etichettatura e simboli di manutenzione per i capi di abbigliamento, nonché la norma EN 13402.

Se la ditta aggiudicataria ha offerto per il tessuto della giacca e del pantalone invernale la "pura lana vergine" detti capi dovranno riportare l'etichetta con il marchio di qualità "WOOLMARK". All'atto del ritiro delle divise da parte dei dipendenti sarà sottoscritto un verbale, firmato dal dipendente e dal responsabile del magazzino, nel quale si attesta che il dipendente ha ricevuto tutti i capi contenuti nel contenitore.

Al momento, sul verbale, saranno segnalate l'eventuale mancanza di uno o più capi.

La ditta aggiudicataria ha facoltà di far presenziare propri rappresentanti alle operazioni di distribuzione, ritiro e firma del suddetto verbale; in mancanza la Ditta non potrà contestare l'eventuale accertata mancanza di uno o più capi e dovrà provvedere alla immediata reintegra.

Il dipendente, all'atto del ritiro e comunque entro sette giorni successivi allo stesso, può far rilevare al Magazzino difetti di confezionamento, difformità dei capi rispetto ai dati riportati sulla credenziale, ovvero che necessitino di ulteriori adattamenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a modificare, a sua cura e spese e senza ulteriori compensi, i capi che presentino difetti di confezionamento, difformità rispetto alle taglie riportate sulla credenziale del dipendente, o che necessitano di ulteriori adattamenti.

La Ditta a propria cura e spese dovrà ritirare i capi da modificare presso il Magazzino dell'AMTAB.

Le operazioni di ritiro e riconsegna presso lo stesso Magazzino dovranno formare oggetto di apposito verbale redatto in duplice copia e sottoscritto dall'agente interessato e dal responsabile del magazzino.

Nei suddetti casi, i capi modificati dalla Ditta dovranno essere riconsegnati entro quindici giorni dal ritiro della merce.

Art. 7 - Servizi di interventi di riparazione e post vendita – Trattenuta del 3% a garanzia

Le Ditte concorrenti nel presentare offerta si impegnano ad effettuare, senza alcun onere aggiuntivo per l'AMTAB, il servizio di riparazione post-vendita come di seguito specificato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 6, le garanzie contrattuali e, segnatamente, l'obbligo della ditta aggiudicataria di rimuovere tutti i difetti e vizi ad essa imputabili, il servizio consisterà nell'assistenza sartoriale, comprensiva di ritiro e riconsegna presso il magazzino dell'AMTAB, per tutti i capi che durante il primo anno di utilizzo, ovvero nei 12 mesi dalla consegna al dipendente, dovessero manifestare la necessità di interventi, quali, a titolo esemplificativo: rammendi per strappi del tessuto, sostituzione cerniere lampo, cucitura passanti, interventi di riduzione o ampliamento giro-vita o giro-torace, rifacimento orli e altri piccoli interventi.

La ditta, previa richiesta dell'AMTAB, dovrà provvedere al ritiro periodico, con scadenza di norma quindicinale, dei capi oggetto di intervento di riparazione, con l'obbligo di riconsegnare gli stessi, con le riparazioni effettuate, entro 15 giorni dal ritiro.

Su tutti i pagamenti che saranno effettuati per le forniture in oggetto, sarà trattenuto un 3% a garanzia dell'adempimento dell'assistenza post vendita.

In alternativa la ditta aggiudicataria potrà richiedere di sostituire la trattenuta del 3% con idonea polizza fidejussoria a garanzia, a validità indeterminata, pari al 3% dell'importo di aggiudicazione, e con svincolo subordinato esclusivamente al benessere dell'AMTAB.

Art. 8 Preventivi a base di gara

Di seguito si riportano i prezzi unitari posti a base di gara, relativi ai lotti 1 e 2 .

€CAD

LOTTO 1

Divisa invernale al personale d'esercizio e servizi complementari

- n 476 giacche invernali; € 75,00
- n 984 pantaloni invernali; € 40,00
- n 1392 camicie invernali colore celeste, € 20,00
- n 84 camicie invernali colore bianco € 20,00
- n 476 cravatte; € 10,00
- n 476 giaccone antipioggia €180,00
- n 451 borsello porta documenti € 8,00

Divisa estiva al personale d'esercizio e servizi complementari):

- n 473 giacche estive; € 75,00
- n 978 pantaloni estivi; € 40,00
- n1377 camicie estive colore celeste; € 20,00
- n 78 camicie estive colore bianco. € 20,00

LOTTO 2

Divisa invernale per il personale della sosta

- n 76 giacche invernali; € 75,00
- n 152 pantaloni invernali; € 40,00
- n 32 gonne invernali; € 40,00
- n 76 cappelli per uniforme; € 15,00
- n 267 camicie celesti invernali; € 20,00
- n. 9 camicie bianche invernali € 20,00
- n 76 cravatte; € 10,00
- n 16 foulard € 10,00
- n 32 maglioni in lana con zip corta € 45,00
- n 92 borselli € 8,00

Divise estive per il personale della sosta

- n 77 giacche estive; € 75,00
- n 154 pantaloni estivi € 40,00
- n 32 gonne ; € 40,00
- n 270 camicie estive colore celeste; € 20,00
- n 9 camicie estive colore bianco; € 20,00
- n. 32 maglioni in cotone con zip corta € 40,00
- n. 77 cappelli per uniforme € 15,00

Gli oneri per le “personalizzazioni” dei capi, destinati a personale aziendale con particolari mansioni (vedi art. 2), devono essere compresi e ripartiti nei prezzi unitari e negli importi complessivi posti a base di gara.

Pertanto tali “personalizzazioni” non daranno luogo a prezzi aggiuntivi o sovrapprezzi.

Le ditte concorrenti nel presentare offerta dovranno tener conto di tutti gli oneri connessi alle forniture in oggetto e di tutto quant’altro previsto nel presente capitolato.

L’offerta economica per ciascun lotto dovrà essere costituita da una percentuale unica di ribasso da applicare sull’importo complessivo ed unitario posto a base di gara per ciascun lotto.

Non è ammesso presentare offerte economiche in aumento.

Art. 9 Documentazione tecnica da presentare e criteri di aggiudicazione.

L’aggiudicazione della gara avverrà per lotti singoli:

-lotto 1: divise invernali ed estive per il personale di esercizio e servizi complementari,

-lotto 2: divise invernali ed estive per il personale della sosta.

I singoli lotti non sono frazionabili.

Le imprese potranno partecipare per uno o più lotti.

La stessa impresa potrà aggiudicarsi uno o più i lotti.

9.1 Documentazione



Salvo quanto meglio precisato nella documentazione di gara, le ditte concorrenti dovranno presentare in gara, a pena di esclusione, la documentazione tecnica prevista al punto 7.2 del disciplinare di gara.

9.2 Analisi di laboratorio effettuate da AMTAB.

Per ciascun lotto, i campioni dei tessuti contrassegnati con la lettera A), presentati dalla ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio, saranno inviati per le analisi ad un laboratorio scelto dall' AMTAB.

I campioni contrassegnati con la lettera B) resteranno a disposizione di AMTAB.

Le analisi di laboratorio saranno finalizzate ad accertare che le caratteristiche dei tessuti presentati dalla ditta miglior offerente siano della qualità risultante dai certificati di laboratorio SINAL.

Ove gli accertamenti eseguiti dall' AMTAB e dal laboratorio confermino la conformità dei tessuti rispetto ai certificati SINAL ed alle richieste del presente Capitolato Speciale, si procederà all'aggiudicazione della gara e alla conseguente stipula del contratto.

Fermo restando le caratteristiche minime da rispettare per i tessuti (il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara), dagli esami del laboratorio di fiducia di AMTAB potrebbero risultare difformità su alcune delle caratteristiche migliorative offerte dalla Ditta provvisoriamente aggiudicataria e che tali difformità comporterebbero la detrazione del punteggio aggiuntivo assegnato. In tal caso se la detrazione del punteggio non comporta una modifica della graduatoria di gara, si procederà ugualmente all'aggiudicazione della gara allo stesso soggetto, che rimane il migliore offerente.

In caso di modifica della graduatoria, invece, si procederà come sopra descritto ad effettuare i controlli sui tessuti presentati dal nuovo soggetto che risulterà primo in graduatoria.

Le ditte concorrenti risultate non aggiudicatarie dell'appalto potranno ritirare i propri certificati SINAL e i propri campioni di tessuto solo dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto; in ogni caso il ritiro dei certificati e dei campioni comporterà la rinuncia ad ogni eventuale contestazione in merito alla gara.

Art. 10 - Capi campione

Dopo l'aggiudicazione della gara e la stipula del contratto, la ditta potrà avviare la realizzazione dei capi campione da fornire, per uomo e per donna, rispettando le fogge ed i dettagli di lavorazione previsti dal presente Capitolato, nonché i colori scelti da AMTAB con il verbale di cui all'articolo 2.

I campioni di ciascuno dei capi costituenti le divise invernali ed estive dovranno essere consegnati ad AMTAB entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

I capi campione dovranno riportare tutte le etichette previste dal Capitolato, compreso il marchio WOOLMARK se è stato offerto il tessuto di pura lana vergine.

Ove la foggia o i dettagli di lavorazione dei campioni dei singoli capi confezionati non risultino pienamente conformi a quanto richiesto dal presente capitolato, la ditta dovrà eseguire le opportune modifiche richieste da AMTAB entro il termine di 10 giorni dalla formalizzazione della richiesta, salvo eventuali giustificate proroghe concesse da AMTAB.

Tutti gli eventuali ritardi che si dovessero verificare nell'approntamento e nell'approvazione dei capi campione non saranno in nessun caso addebitabili ad AMTAB .



Le divise campione fornite in corso d'opera resteranno di proprietà dell' AMTAB e costituiranno il riferimento al quale tutti i capi forniti devono uniformarsi per quanto concerne fogge e dettagli di lavorazione.

L'approvazione dei campioni dei vari capi da parte di AMTAB verrà formalizzato mediante apposito verbale sottoscritto anche da rappresentante della ditta aggiudicataria.

Eventuali ritardi nel confezionamento e nell'approvazione dei capi non possono costituire giustificazione per eventuali ritardi nella consegna della fornitura.

Art.11 – Condizioni di fornitura – Pagamenti

I prezzi unitari di aggiudicazione resteranno fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale.

Essi sono comprensivi di tutti gli oneri relativi alla fornitura, nessuno escluso, ivi compresi quelli relativi alla fornitura delle stoffe, al confezionamento, ai contenitori, all'imballo, al trasporto, alle misurazioni, alle eventuali modifiche, all'assistenza post vendita, ecc.

Il fornitore riconosce che tali prezzi sono remunerativi e, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, prolungamento dei termini, perdite o qualsiasi altra condizione sfavorevole che potesse verificarsi dopo la data dell'offerta e fino al termine della durata contrattuale.

Le ditte aggiudicatarie si obbligano affinché tutte le fasi della fornitura (produzione dei tessuti, confezionamento e lavorazioni), vengano effettuate in paesi aderenti al WTO (World Trade Organization).

Le fatture potranno essere emesse alla consegna della merce.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati a 90 giorni d.f.f.m., a merce regolarmente accettata e collaudata

Art.12 – Collaudi.

Anche dopo il benestare sui campioni di tessuto e dei campioni dei capi finiti, resta la più ampia facoltà per AMTAB di procedere a controlli e verifiche nella fase di realizzazione dei capi, sui capi finiti prima della consegna e sulla merce fornita, così come riportato di seguito.

Collaudo in corso d'opera

Il collaudo può avvenire in corso d'opera durante la fase di produzione dei tessuti, dei filati e dei capi ed in fase di consegna ai Magazzini Vestiario dell' AMTAB.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria della fornitura dovrà comunicare all' AMTAB

– entro dieci giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione della gara gli stabilimenti e/o laboratori, designati per la fabbricazione dei tessuti e delle confezioni onde consentire all'Azienda di effettuare eventuali sopralluoghi.

Nel caso in cui l'AMTAB decida di effettuare collaudi in corso d'opera presso gli stabilimenti e/o laboratori di produzione o confezionamento dei capi, ne darà comunicazione alla ditta aggiudicataria con almeno 24 ore di anticipo.

In occasione delle visite ispettive AMTAB potrà prelevare campioni di tessuto, campioni di materiali impiegati e dei capi confezionati onde eseguire verifiche sul luogo o in laboratori scelti dall'azienda.

Eventuali rilievi saranno comunicati alla Ditta entro 30 giorni dalla data del prelievamento dei campioni.

Le operazioni di prelievo dei campioni dovranno essere regolarmente verbalizzate. Laddove in contratto sia stato previsto l'uso di tessuti in pura lana vergine, AMTAB si riserva ogni tipo di accertamento per controllare se le giacche ed i pantaloni delle divise invernali ed estive siano effettivamente in pura lana vergine; e la ditta aggiudicataria, indipendentemente dall'aver apposto sui previsti capi il marchio di qualità "WOOLMARK", dovrà fornire ogni documentazione utile ad attestare tale caratteristica. Le verifiche effettuate in corso d'opera dal personale incaricato dall' AMTAB non esonerano la Ditta dalle sue responsabilità per quanto riguarda direttamente o indirettamente gli obblighi contrattuali, come l'esecuzione delle lavorazioni, la qualità dei materiali impiegati, l'osservanza dei tempi programmati di consegna, ecc., restando l'accettazione dell' AMTAB subordinata al collaudo sulla merce consegnata.

Collaudi sulla merce consegnata

Il collaudo dei capi (indumenti ed accessori) ordinati consisterà nell'accertamento della rispondenza delle caratteristiche delle divise consegnate con le prescrizioni del presente Capitolato, delle schede tecniche e delle fogge prescritte da AMTAB.

Gli accertamenti sui capi da analizzare si intenderanno di tipo distruttivo.

Il numero di capi sottoposti ad analisi sarà pari al 1% dei quantitativi in consegna.

Nel caso in cui anche uno solo dei capi verificati non risultasse conforme al contratto, si effettueranno ulteriori accertamenti in numero doppio rispetto a quello dei capi inizialmente sottoposti ad analisi; nel caso si accertasse nuovamente una difformità tale da non consentire la collaudabilità dei capi, AMTAB si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto, con l'incameramento della cauzione definitiva e dei capi già forniti, e di richiedere il risarcimento di tutti i danni provocati e con l'aggravio delle spese che AMTAB dovrà sostenere per la ripetizione della gara.

I capi sottoposti a collaudo dovranno essere reintegrati a cura e spese della Ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per l' AMTAB.

L' AMTAB si riserva la facoltà di affidare le verifiche di laboratorio ad un ente pubblico o ad un laboratorio accreditato SINAL scelto esclusivamente, ed in modo insindacabile, da AMTAB.

Le spese di analisi e tutte le spese di collaudo cederanno completamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Collaudo a fine assistenza post vendita

Al termine del periodo di assistenza post vendita, ed accertato il rispetto da parte della Ditta delle norme che regolano tale assistenza, AMTAB rilascerà il benestare alla restituzione di quanto trattenuto a garanzia o della specifica polizza fidejussoria sostitutiva.

Art. 13 - Penalità

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per l'approntamento e per le eventuali occorrenti modifiche dei capi campione, comporterà una penale giornaliera di € 50,00 per ciascun capo fino alla data del verbale di approvazione dei capi.
- Il ritardo della Ditta nell'inviare le varie comunicazioni ad AMTAB circa l'avvenuto approntamento e disponibilità delle divise, secondo le scadenze previste nel presente capitolato, nonché ed il ritardo nelle consegne delle divise rispetto agli ordinativi parziali dell' AMTAB, comporterà una penale di € 3,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni divisa consegnata in ritardo, consegnata incompleta, o non consegnata.
- La merce che risulterà non conforme si intenderà come non consegnata.

• Nel caso in cui le divise o i capi forniti, sottoposti ad analisi e collaudo, non dovessero superare il collaudo, AMTAB a proprio insindacabile giudizio si riserva le seguenti facoltà:
1) di risolvere di diritto, ex art. 1456 c. c., il contratto, con il conseguente ristoro dei danni subiti;

2) laddove le difformità dovessero riguardare non l'intera fornitura ma solo alcuni capi, ed ad insindacabile giudizio dell' AMTAB le difformità venissero ritenute tali da consentire l'accettazione con riserva, AMTAB potrà:

- richiedere la sostituzione dei soli capi non conformi;
- trattenere i capi forniti applicando, in relazione alle difformità riscontrate, una riduzione dei prezzi unitari di aggiudicazione pari al 30%.

Per evitare tale riduzione dei prezzi la Ditta potrà provvedere alla sostituzione dei capi non conformi entro 15 giorni dall'accertamento della difformità.

I capi sostituiti verranno nuovamente sottoposti a collaudo ed i tempi necessari per la sostituzione e riconsegna dei capi saranno considerati quali giorni di ritardo rispetto ai termini contrattuali.

• Nel caso in cui venisse accertato che anche una sola delle fasi di produzione e di confezionamento dei capi venga effettuata in paesi non aderenti al WTO, l' AMTAB si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c. c., con il conseguente ristoro dei danni subiti.

• L'applicazione delle penalità sarà preannunciata, da parte dell' AMTAB, a mezzo comunicazione scritta, eventualmente anche a mezzo fax.

• L'impresa fornitrice potrà comunicare eventuali motivi giustificativi di ritardi o inadempimenti, che dovranno essere trasmessi, a pena di decadenza, entro cinque giorni dal ricevimento della lettera dell' AMTAB.

AMTAB si riserva di valutare i motivi addotti ed a proprio insindacabile giudizio provvederà nel merito.

• Gli importi delle penali, e le spese per analisi e collaudi, saranno trattenuti dai pagamenti o da qualsiasi altro credito maturato o maturando dell'impresa fornitrice.

• Le eventuali penalità e riduzioni di prezzo sopra specificate, tra loro cumulate, potranno anche superare il 10% dell'importo complessivo contrattuale, ma laddove ciò si dovesse verificare si riserva di risolvere il contratto ex art. 1456 c. c., con il conseguente ristoro di tutti i danni subiti.

Art. 14 – Varie

Oltre a quanto qui specificato, e per quanto non in contrasto, altre norme sono riportate nel disciplinare o lettera di invito a gara in particolare per quanto concerne la documentazione necessaria per partecipare alla gara, le modalità di presentazione delle dichiarazioni richieste, delle schede e certificati, nonché le modalità di presentazione dell'offerta economica.

Art. 15 Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'appalto non risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs.163/2006, la definizione delle stesse è devoluta alla competente autorità giudiziaria.

Il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.