



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L. Jacobini, Z.I. - 70123 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Direzione Generale

AMTAB SPA

Prot. n. 20575 del 02/11/2016

AVVISO DI SELEZIONE

L'**Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.** (AMTAB SpA), in applicazione dell'art. 39, comma 1 lettera d), del proprio regolamento per le assunzioni di personale (approvato con deliberazione dell'assemblea del 24/03/2009, e consultabile sul sito dell'Azienda www.amtab.it), intende procedere all'assunzione, con **contratto a termine** della durata di 30 mesi, di un collaboratore di ufficio par. 175 del CCNL Autoferrotranvieri, con mansioni di segreteria generale e di direzione, protocollo informatico e completamento della digitalizzazione di documenti cartacei.

1. Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, ai sensi della L. 125/1991, che alla data di scadenza del termine per le domande di ammissione siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali di qualsiasi tipo, ivi comprese quelle su richiesta di cui all'art. 444 del codice di procedura penale;
4. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. assenza di procedimenti penali in corso;
6. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
7. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

e dei seguenti **requisiti speciali**:

9. Diploma di scuola media superiore;
10. Esperienza documentata, di almeno 1 anno, in mansioni analoghe presso aziende a partecipazione pubblica.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice sottoscritta dal concorrente, dovrà pervenire in busta chiusa ed in originale all'AMTAB – Viale Jacobini Z.I. 70123 Bari, qualsiasi ne sia la modalità di recapito, inderogabilmente **entro il 10 novembre 2016** e recare sulla busta la dicitura: "**Selezione collaboratore ufficio segreteria**".

Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'Ufficio di Segreteria Generale dell'AMTAB.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire al suddetto protocollo oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso.

L'AMTAB SpA è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate.

Nella domanda dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n° 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti da 1 a 10 del precedente articolo 1;
- e) l'autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'AMTAB verrà in possesso per finalità esclusivamente finalizzate alla gestione della procedura, ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet www.amtab.it.

Nella domanda dovrà, inoltre, essere indicato, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sono vizi sanabili, anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

- fotocopia del documento di identità, come previsto dal DPR 445/2000;
- curriculum vitae;

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la nullità dell'eventuale assunzione ove intervenuta.

3. Selezione

In conformità a quanto previsto dall'art.39 del regolamento assunzioni, la selezione avverrà mediante colloquio cui saranno invitati i candidati che risultino avere svolto le esperienze più attinenti alla mansione da svolgere.

La graduatoria degli idonei avrà efficacia limitata alla copertura del posto in questione.

4. Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo che sarà attribuito è quello stabilito dal contratto collettivo di lavoro vigente, per il profilo professionale di collaboratore di ufficio par.175, di cui al CCNL Autoferrotranvieri (ASSTRA), nonché da quanto previsto dagli accordi aziendali collettivi vigenti per il personale dipendente.

5. Assunzione

L'assunzione del candidato utilmente classificato in graduatoria avverrà mediante invio di comunicazione in forma scritta (raccomandata, telegramma) a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 10 giorni pena decadenza dal diritto all'assunzione.