

CURRICULUM VITAE
DI ANGELA
LOIACONO IN
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOIACONO ANGELA,IDA
Indirizzo "Via della Resistenza n. 48 A/1"
Telefono " omissis"
Fax /
E-mail idaloiacono@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24.02.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16.05.1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01.02 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Capo Area appalti e contratti – livello Q Contratto Federambiente .
Azienda municipale igiene urbana S.p.A
- S.p.A a totale capitale pubblico locale- Azienda di Servizi del Comune di Bari che dal 16.05.2014 si è trasformata in AMIU PUGLIA S.p.A , che gestisce i servizi di igiene urbana nei Comuni di Bari e Foggia.
Dipendenti 1200
Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Rup nelle procedure di appalti di servizi e forniture indette da AMIU ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s m e i. Predisposizione procedure di gara e assistenza agli altri Rup. Predisposizione contratti e delibere afferenti tutte le procedure di gara e degli affidamenti di lavori, forniture e servizi. Le responsabilità sono connesse alla qualifica di Rup e al Coordinamento dell'area dalla quale dipendono : a) ufficio gare ; b) Ufficio contratti e commerciale ; c) Magazzino.; d) Segreteria e Affari generali.
- In aggiunta alle funzioni svolte in Bari e sopra illustrate svolge la funzione di Capo Area appalti e contratti – livello Q Contratto Federambiente per l' Unità produttiva di Foggia – giusta acquisizione di AMIU del servizio di igiene urbana presso il Comune di Foggia,
Azienda municipale igiene urbana s.p.A – Bari. Dipendenti dislocati presso sede di Foggia 320.
S.p.A a totale capitale pubblico locale- Servizi
Contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dell'area appalti procedure di appalti di servizi e forniture indette da AMIU ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.e.i. Predisposizione procedure di gara e assistenza agli altri Rup.

Componente e Segretario delle procedure di gara sopra soglia comunitaria. Predisposizione contratti e delibere afferenti tutte le procedure di gara e degli affidamenti di lavori, forniture e servizi. Le responsabilità sono connesse alla qualifica di Rup e al Coordinamento dell'area dalla quale dipendono : a) ufficio gare ; b) Ufficio contratti ; c) Magazzino.; d) Segreteria e Affari generali. Coordinamento acquisti per entrambe le unità produttive.
 - Altri incarichi

-Componente della Commissione di appalto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di Toritto (anno 2009)

-Segretario della Commissione di appalto per project Financing ARO BT 2 (anno 2017)
- Istruzione e formazione
- 07.10.1994

Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale, conseguita a Bari il 07.10.1994, con votazione 270/300.
 - 24.04.1991

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 24.04.1991 presso l'Università di Bari – Facoltà di Giurisprudenza- relatore il prof. Domenico Conserva, con voto 110/110 lode, discutendo la tesi in diritto civile con argomento "Divieto di patto commissorio
- Corsi di formazione e aggiornamento
- 15.09.2017/20.10.2017

Corso di alta formazione " Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative e le linee guida dell'ANAC. I contratti pubblici e la loro gestione
- 29.06.2016

La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa tenuto a Bari presso la sede della Regione Puglia , da Regione Puglia e ITACA , istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la Compatibilità ambientale
- 21.04.2016

Il nuovo codice dei contratti pubblici , tenuto a Bari da Mediagraphic;

- 22.12.2014 La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni tenuto a Bari da
- 30.01.2014 Mediagraphic moduli n.1 e 2.
- 24.09.2013 L'attuazione della Banca Dati dei contratti pubblici attraverso il sistema dell'AVCPASS: ANALISI E CRITICITA', tenuto a Bari da Maggioli;
- 10.07.2013 L.135/2012 in materia di Spending Review tenuto a Roma da Synergia e Formazione
- 11.02.2013- 12 .02.2.2013 Legge anticorruzione e trasparenza : nuovi obblighi per le spa pubblichetenuto a Roma da Synergia e Formazione
- 28.09.2012- 30.11.2012 Corso di formazione " Il RUP e la gestione dell'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni" tenuto a Bari da MediaGraphic .
- 28.06.2012- 29.06.2012 Corso di formazione " Lavori pubblici : la gara d'appalto e le procedure negoziate dopo il contratto aperto, tra cottimo fiduciario e accordo quadro", tenuto a Bari da Maggioli Formazione
- 14.06.2012- 15.06.2012 Corso di formazione " La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi:schemi di atti e simulazioni pratiche", tenuto a Bari da Maggioli Formazione .
- 11.02.2010 Seminario " Linee Guida per l'applicazione integrata delle norme ISO 9001: 2008, ISO 14001: 2004, BS OHSAS 18001:2007 al ciclo dei rifiuti, tenuto da Certiquality
- 01.10.2008 Giornata di aggiornamento sulle novità normative in materia di appalti organizzate da ConfServizi presso la sede di AMIU il 01/10/2008 sul tema " Le novità introdotte dal Decreto Correttivo degli appalti".
- 04.10.2002 Giornata di studio sul tema "Gli appalti delle società pubbliche locali. Trattativa privata e procedure non ad evidenza pubblica", organizzato da Publitecnica Brescia S.r.l. a Bologna.
- 28.06.2000 Corso di specializzazione sulle "gare ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi" tenuto dalla CONS.AP – Consulenza Appalti a Roma
- 19.11.1997 Gare ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi presso la Tax Consulting Firma – Divisione master a Roma

• 06.05.1995

I contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli Enti Pubblici, negli Enti locali e negli Enti pubblici dopo il regolamento n. 573/1994 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti locali a Roma;

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono;

• Capacità di scrittura Buono;

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le competenze relazionali sono state acquisite nel luogo di lavoro in ragione dei ruoli di volta in volta svolti :

- coordinatore di servizio con più di 50 persone;
- segretario del Consiglio di Amministrazione ;
- responsabile dell'area affari generali e comunicazione e dei rapporti col Comune

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le capacità organizzative attengono i medesimi ruoli di lavoro citati nelle competenze relazionali.

Dal punto di vista extralavorativo, si segnala :

-l'esperienza da Presidente del Distretto sociale Puglia centro dei soci volontari di Coop estense, in occasione del quale sottoscritta ha coordinato e diretto i soci volontari preposti alle attività di Coop a favore del territorio di competenza

- la carica di Consigliere di Amministrazione di Coop estense - come rappresentante dei consumatori del distretto Puglia centro.

- la carica Consigliere di Amministrazione di Coop Alleanza 3.0.

CAPACITÀ TECNICHE

Buona conoscenza dell'uso del pc e del pacchetto Office.

CAPACITÀ ARTISTICHE

Studio del pianoforte classico.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Angela Loiacono, consapevole della responsabilità penale cui andrebbe incontro in caso di dichiarazione mendace e per le ipotesi di falsità in atti ai sensi dell'art. 76 del T.U. D.lgs. n. 445/2000 dichiara che quanto riportato nel proprio curriculum di cui sopra, è conforme al vero e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m. e i.

Bari, 06.11.2017

Angela Loiacono

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 E SS.MM.

La sottoscritta de Fusco Mirella consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **de Fusco Mirella**
Indirizzo
Telefono **080/5772283**
Fax
E-mail **m.defusco@comune.bari.it**
PEC
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27/11/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/11/2016 ad oggi

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari

Ripartizione Segreteria Generale - Ufficio della Direzione Generale

Titolare di Posizione Organizzativa Strutturale "Supporto alla Direzione Generale"

- predisposizione di atti finalizzati all'indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip per l'Ufficio della Direzione Generale;
- supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari;
- supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- supporto al Direttore Generale per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantire livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali *in house*: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;
- coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
- supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/09/2015 ad oggi

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari

Ripartizione Segreteria Generale - Ufficio della Direzione Generale.

Istruttore Direttivo Amministrativo, cat D1
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

- predisposizione di atti finalizzati all'indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip per l'ufficio della Direzione Generale;
- adempimenti amministrativi per i procedimenti complessi riguardanti gli attività a carico dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della L. 392/41, inerenti il funzionamento delle sedi adibite ad uffici Giudiziari (via Nazariantz, Piazza De Nicola, via T. Fiore e v.le Europa) tra cui:
 - predisposizione di atti per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture per la gestione, manutenzione, conservazione, servizi di sicurezza e custodia degli immobili, pulizia, traslochi e facchinaggio e ulteriori servizi a carico degli immobili sede di uffici giudiziari e relativi impianti;
 - per la programmazione, progettazione interna ed esterna, indizione delle procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture, adempimenti connessi all'esecuzione e collaudi.
- supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2015 al 24/09/2015

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari

Ripartizione Segreteria Generale - Ufficio della Direzione Generale

Ragioniere Cat C
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

- predisposizione di atti finalizzati all'indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip per l'ufficio della Direzione Generale.;
- adempimenti amministrativi per i procedimenti complessi riguardanti gli attività a carico dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della L. 392/41, inerenti il funzionamento delle sedi adibite ad uffici Giudiziari (via Nazariantz, Piazza De Nicola, via T. Fiore e v.le Europa) tra cui:
 - predisposizione di atti per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture per la gestione, manutenzione, conservazione, servizi di sicurezza e custodia degli immobili, pulizia, traslochi e facchinaggio e ulteriori servizi a carico degli immobili sede di uffici giudiziari e relativi impianti;
 - per la programmazione, progettazione interna ed esterna, indizione delle procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture, adempimenti connessi all'esecuzione e collaudi.



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;

Dal 10/01/2014 al 14/06/2015

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari**Staff Direzione Generale**

Ragioniere Cat C

contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

- predisposizione di atti finalizzati all'indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip per l'ufficio del Direttore Generale;;
- adempimenti amministrativi per i procedimenti complessi riguardanti gli attività a carico dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della L. 392/41, inerenti il funzionamento delle sedi adibite ad uffici Giudiziari (via Nazariantz, Piazza De Nicola, via T. Fiore e v.le Europa) tra cui:
 - predisposizione di atti per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture per la gestione, manutenzione, conservazione, servizi di sicurezza e custodia degli immobili, pulizia, traslochi e facchinaggio e ulteriori servizi a carico degli immobili sede di uffici giudiziari e relativi impianti;
 - per la programmazione, progettazione interna ed esterna, indizione delle procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture, adempimenti connessi all'esecuzione e collaudi.
- supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/06/2004 al 09/01/2014

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari**Ripartizione Segreteria Generale - Ufficio della Direzione Generale**

Ragioniere Cat C

contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

A seguito di Disposizione di servizio del Direttore Generale n. 231756 del 15/10/2012 svolge attività di supporto prima allo Staff Direzione Generale – POS Provveditorato Uffici Giudiziari poi al Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante (a seguito di atto di GM n. 314 del 7/05/2015 che ha trasferito le competenze tecniche e amministrative degli Uffici Giudiziari) e successivamente alla Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche per i procedimenti complessi riguardanti gli adempimenti a carico dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della L. 392/41, per il regolare funzionamento delle sedi adibite ad uffici Giudiziari (via Nazariantz, Piazza De Nicola, via T. Fiore e v.le Europa) tra cui:

- predisposizione di atti per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI



forniture per la gestione, manutenzione, conservazione, servizi di sicurezza e custodia degli immobili, pulizia, traslochi e facchinaggio e ulteriori servizi a carico degli immobili sede di uffici giudiziari e relativi impianti;

- per la programmazione, progettazione interna ed esterna, indicazione delle procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture, adempimenti connessi all'esecuzione e collaudi.

Dal 22/02/2003 al 17/06/2004

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari

Staff Organizzazione e Metodo

Ragioniere Cat C
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

Dal 01/02/2003 al 21/02/2013

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70121 Bari

Direzione Generale

Ragioniere, cat C
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

2001-2003

IACP di Bari (ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI) - Via F. Crispi - Settore Contabilità Lavori.

Istruttore contabile, cat C
contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

- responsabile del procedimento per tutti gli adempimenti di contabilità lavori;
- attività di controllo di regolarità contabile e fiscale su tutta la documentazione riguardante gli appaltatori, gli Enti erogatori di servizi, i consulenti e i collaudatori;
- gestione contabilità speciale presso la Banca d'Italia in particolare curando e predisponendo le pratiche per l'utilizzo dei fondi CER, provvedendo all'elaborazione ed emissione degli ordinativi di finanziamento e alla contabilizzazione delle quietanze di accredito fondi;
- attività di consulenza alle imprese.

2018

Componente commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, realizzazione, organizzazione e gestione integrata del Corteo Storico di San Nicola - edizioni 2018 e 2019.

2017

Componente Commissione Selezionatrice per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, da assegnare alla "posizione organizzativa supporto alla Direzione Generale", mediante mobilità volontaria esterna compensativa, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (DD n. 2017/090/00148 del 17/03/2017)

Componente Commissione esaminatrice per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili sede degli uffici del Comune di Bari (DD n. 2017/185/00072 del 01/03/2017)

Componente Commissione giudicatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare per il "piano per la realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva-amatoriale" con riserva di esercizio della facoltà di affidamento del progetto esecutivo (DD n. 2017/180/00083 del 13/03/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione di un progetto preliminare (progetto di fattibilità tecnica ed economica) per la realizzazione del Parco multifunzionale nell'area della ex Fibronit in corso di bonifica (DD n. 2017/180/00038 del 13/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del Progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione delle opere di viabilità e sistemazione dello spazio pubblico del c.d. Quartierino nelle aree di accesso al Policlinico dall'ingresso di Asclepios III omnicomprendivo di tutti gli elaborati funzionali alla sua cantierizzazione (DD n. 2017/180/00061 del 24/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del Progetto definitivo del nuovo stadio del rugby in località Catino" comprensivo studio di inserimento urbanistico, rilievi, relazione geologica e geotecnica con riserva di esercizio della facoltà di affidamento della progettazione esecutiva (DD n. 2017/180/00060 del 24/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del Progetto Preliminare, del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo relativi ai lavori di recupero della Scuola Rodari (DD n. 2017/180/00059 del 24/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del Progetto Preliminare, del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo relativi al Piano di riqualificazione del waterfront San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino San Cataldo - zona-faro (DD n. 2017/180/00068 del 28/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare (Progetto di fattibilità tecnico ed economica) delle opere da realizzare per il miglioramento delle prestazioni degli edifici scolastici di Bari attraverso la realizzazione di interventi sugli involucri con particolare riferimento agli infissi con riserva di esercizio della facoltà di affidamento della progettazione esecutiva del primo stralcio (DD n. 2017/180/00065 del 28/02/2017)

Componente Commissione esaminatrice per la gara d'appalto riguardante l'affidamento dei servizi di redazione del "Progetto esecutivo per la realizzazione di percorsi ciclabili all'interno del BICIPLAN "Lotto III" omnicomprendivo di tutti gli elaborati funzionali alla sua cantierizzazione con riserva di esercizio della facoltà di affidamento del servizio aggiuntivo di direzione lavori (DD n. 2017/180/00064 del 28/02/2017)

2016

Componente Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per l'assunzione del Capo Ripartizione Paghe e Contributi presso l'AMTAB spa (DD n. 2016/090/0035 del 04/07/2016)

Componente Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei alla mansione di Operatori di Esercizio presso l'AMTAB spa (DD n. 2016/090/00480 del 05/10/2016)

Componente commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico fiduciario di Componente dell'organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/2001 presso la Bari Multiservizi spa (DD n. 2016/090/00571 del 08/11/2016)

2013

Segretario della Commissione Provinciale di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui alla L.R. 28/03/2012, n. 8 art. 2 (DD n. 2013/090/00233 del 17/05/2016)

2010 - 2014

attività di supporto all'Assessorato allo Sport del Comune di Bari (Disposizione di servizio del Direttore Generale n. 61187 del 08/03/2010) per i procedimenti complessi riguardanti la realizzazione e la gestione degli impianti sportivi comunali nonché l'organizzazione di eventi sportivi. Sono molteplici le attività svolte in questi anni tra cui a titolo esemplificativo:

- adempimenti amministrativi e predisposizione di atti per l'indizione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla riapertura degli oltre 60 impianti sportivi comunali assicurandone la fruibilità gestionale attraverso modalità innovative di affidamento;
- realizzazione di numerosi progetti sportivi e socio-sportivi finalizzati alla promozione dello sport nelle periferie urbane in situazione di disagio;
- collaborazione alla redazione di progetti di alfabetizzazione motoria in tutte le scuole primarie della città di Bari nel 2010, 2011 e 2012, integrate con attività educative sui corretti stili di vita, supportate dal CONI, dal Ministero della Pubblica Istruzione e da vari sponsor istituzionali;
- componente del comitato organizzatore delle gare di Qualificazione ai campionati Europei di pallacanestro maschile - Lituania 2011, svolti nella Città di Bari il 2, 8, 20 e 26 agosto 2010, quale sede unica;
- componente del comitato organizzatore dell'amichevole del 10/08/2011 tra le squadre campioni del mondo Italia - Spagna tenutasi a Bari presso lo Stadio San Nicola prevedendo anche eventi culturali collaterali per la promozione della città e dell'intera Regione Puglia;
- componente del comitato organizzatore del Torneo preolimpico di Pallamano maschile per l'ammissione alle Olimpiadi di Londra 2012 e per la qualificazione ai Campionati Europei svolti a Bari l'8, 9 e 10 giugno 2012;
- componente del comitato organizzatore della Final Four Lega due di Basket Coppa Italia, svolta a Bari il 3 e 4 marzo 2012, presso il Palaflorio;
- componente del comitato organizzatore del Convegno Nazionale dal titolo "Il Calcio è pulito. Scommettiamo?", tenutosi il 2 marzo 2012, presso la Camera di Commercio di Bari, che ha visto coinvolti autorevoli esponenti della Federcalcio, della Lega Calcio nonché altri importanti esponenti del mondo sportivo e giornalistico;
- componente del comitato organizzatore del Convegno Nazionale "Vinci la crisi, gioca con lo Sport marketing", tenutosi il 5 novembre 2011, presso Villa Frammarino di Bari che ha visto coinvolti autorevoli esponenti del mondo del marketing sportivo, dell'NBA e del Coni;
- componente del comitato organizzatore del raduno di preparazione e di due gare del girone di qualificazione al campionato Europeo UEFA - Belgi 2014 - di calcio a cinque, in programma a Bari dal 27 al 30 marzo 2013;
- componente del comitato organizzatore dell'incontro di World League 2013, Italia vs Ungheria, pallanuoto, in programma a Bari dal 25 al 27 marzo 2013;
- componente del comitato organizzatore locale dei mondiali di pallavolo femminili 2014, in programma a Bari dal 22/09/2014 al 6/10/2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualità conseguita

2003-2005

Facoltà di Economia di Bari

Scuola di Specializzazione in Pianificazione e Politiche sociali

Diploma di specializzazione triennale, con una tesi discussa in "Governo locale" Specialista in Pianificazione e Politiche Sociali (con votazione 50/50 Lode)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istruzione o

2004

Facoltà di Economia di Bari

formazione	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
• Qualità conseguita	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1999
• Date	Facoltà di Economia di Bari
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio, con una tesi discussa in "Ragioneria"
• Qualità conseguita	Diploma di Laurea conseguito con 110/110 Lode
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1993
• Date	ITC D Romanazzi – Bari
• Nome e tipo di istruzione o formazione	
• Qualità conseguita	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale Industriale Amministrativa
CORSI DI FORMAZIONE	
• Date	2018- ISFORM & CONSULTING SRL
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento avanzato "Bilancio e contabilità nella P.A.: gli strumenti dell'armonizzazione contabile"
	2017- ISFORM & CONSULTING SRL
	Corso di aggiornamento "Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili"
	2016 - Maggioli spa
	Corso di aggiornamento "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti e dopo le Linee guida ANAC n. 4/2016 - Bari 22 novembre 2016"
	2016 - Avviso INPS "Valore PA" – Corsi Universitario di formazione
	La Riforma del Lavoro Pubblico: Nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane
	Università degli studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche (dal 19/04/2016 al 5/07/2016)
	2014 - ISFORM & CONSULTING SRL
	Corso di aggiornamento di Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione
	"Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regione, Province e Comuni di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118: l'avvio della riforma dal 1/01/ 2015" - Bari, 23 gennaio 2014
	2013 - OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
	Corso di aggiornamento "Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei Decreti "Spending Review" e il Mercato Elettronico della P.A.", Bari 4 aprile 2013
	2012 - Coni Servizi
	Corso di formazione "Il Project financing per gli impianti sportivi" - Roma
	2011 - ITA spa – Gruppo SOI
	Corso di formazione "Codice Appalti – D. Lgs 163/2006 come modificato dal DL 70/2011 - e Regolamento esecutivo in vigore - DPR 207/2010"
	2010 - ITA spa – Gruppo SOI
	Corso di formazione "Codice Appalti riformato e nuovo Regolamento generale approvato in via definitiva il 18/06/2010"

2010 - ITA spa – Gruppo SOI

Corso di formazione "Bandi, capitolati, disciplinari: redazione degli atti di gara e stipulazione dei contratti d'appalto (lavori, forniture, servizi)

2009 - OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento "Il piano delle performance e la programmazione di bilancio nella riforma Brunetta"

2009 - ITA spa – Gruppo SOI

Corso di formazione "Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità"

2003 - A.T.S. SUDGEST

Corso di formazione "Elementi di diritto amministrativo e legislazione degli enti locali"

2003 - A.T.S. SUDGEST

Corso di formazione "Contabilità degli Enti Locali"

2003 - CRC PUGLIA - FORMEZ

Seminario formativo sul tema "Quali progetti e-government per i PIT Pugliesi"

2002 - Unione Giovani Dottori Commercialisti

Corso formativo "Il Controllo di Gestione negli Enti Pubblici"

2000 - Istituto Sviluppo Professionale Italia di Imola

Corso di formazione in "Contabilità Generale – Iva – Stesura Bilancio"

1990

Goldsmiths College - Londra

International House

Corso di lingua inglese

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buono

buono

buono

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015 - Docente al Corso di formazione in "Gestione di impianti sportivi" organizzato dalla Scuola Regionale dello Sport – Coni Puglia

2013 - Docente al Corso di formazione in "Management, organizzazione e gestione degli impianti sportivi" organizzato dall'Università degli Studi in Scienze della attività motorie e sportive.

2011 - Collaborazione redazione Rivista "Spazio Sport" (n.18 aprile/giugno 2001) a cura della Coni Servizi per l'architettura dello sport – inserto dedicato alla Città di Bari.

2011 - Relatore del Convegno Nazionale "Impianti Sportivi e Territorio" – esempi di programmazione e gestione. Bari – Fiera del Levante – Stand Regione Puglia.

dal 2005 al 2007: Cultore della materia e componente della commissione di esame in "Istituzioni di Economia Politica (11 crediti).

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Sociale, Istituzionale e Politica



Facoltà di Scienza della Formazione dell'Università degli Studi di Bari.

dal 2005 al 2008: Cultore della materia e componente della Commissione di esame in "Economia del Lavoro" (9 crediti).

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche, Scienze Giuridiche d'Impresa, Giurisprudenza v.o Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.

dal 2005 al 2008: Cultore della materia e componente della Commissione di esame in "Economia del Lavoro" (5 crediti).

Corso di Laurea in Consulente del Lavoro
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia.

a.a. 2007-2008: Relatore del Seminario su "Tutela delle pari opportunità: il ruolo delle donne" tenuto nell'ambito del corso di Economia del Lavoro.

Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia.

a.a. 2006-2007: Relatore del Seminario su "La sicurezza sul lavoro" tenuto nell'ambito del corso di Economia del Lavoro.

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche, Scienze Giuridiche d'Impresa, Giurisprudenza v.o. e Magistrale, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari.

a.a. 2005-2006

Relatore del Seminario su "L'importanza della Formazione nel Pubblico Impiego" tenuto nell'ambito del corso di Economia del Lavoro.

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche, Scienze Giuridiche d'Impresa, Giurisprudenza v.o. e Magistrale, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari.

a.a. 2006-2007: Relatore del Seminario su "La tutela della privacy nel luogo di lavoro" tenuto nell'ambito del corso di Economia del Lavoro.

Corso di Laurea in Consulente del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

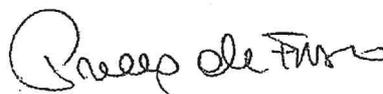
Dal 2011 ad oggi

Culture dello sport, titolo conseguito presso la Scuola regionale dello Sport – Coni Puglia, quale esperto in materia etico - sportiva, che operi in ambito istituzionale - scolastico e sportivo per la divulgazione dei valori e dei principi dello sport

Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)

Patente A, B

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, la sottoscritta autorizza a trattare, inserire e conservare tutti i dati contenuti nel presente curriculum.





Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

TENERELLI Vito

via De Rossi 117, 7012 Bari (Italia)

+393485910145

v.tenerelli@amiubari.it

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro di direzione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/12/1990-03/12/1991

Capo Settore Tecnico
AMIU Bari S.p.A., Bari (Italia)

04/12/1991-30/09/1998

Quadro Settore Tecnico
Amiu Bari S.p.A., Bari (Italia)

01/10/1998-alla data attuale

Quadro Direzione Area Tecnica
AMIU Puglia S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977

Diploma di Maturità Scientifica

13/07/1989

Laurea in Ingegneria Meccanica con indirizzo Tecnologico
Gestionale

16/03/1992

Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere

16/03/1992

iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali

- Responsabile aziendale del Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione come previsto dal D.lgs. 81/08 art. 2, comma 1, lettera f
- Responsabile Tecnico aziendale per la attività di gestione dell'impianto di tritovagliatura e biostabilizzazione del Comune di Bari a servizio del Bacino BA/2 (provvedimento AIA D.D. n° 45 del 13/08/2013)
- Responsabile Tecnico aziendale attività previste da provvedimento AIA D.D. n° 332 del 24/10/2014) Impianto di trattamento FORSU da R.D. per produzione di compost con recupero energetico che prevede attività di Digestione anaerobica e compostaggio (R13, R12 ed R3); recupero energetico (R1); Centro di raccolta rifiuti non pericolosi (R13, R12 e D15); Centro di raccolta rifiuti pericolosi (R13, R1, e D15)
- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione di AMIU Puglia S.p.A. all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella Categoria 1o classe B (Comuni sino a 500.000 abitanti)
- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione di AMIU Puglia S.p.A. all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella Categoria 4 classe B

- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione di AMIU Puglia S.p.A. all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella Categoria 5 classe E.
- Responsabile Tecnico aziendale per l'iscrizione di AMIU Puglia S.p.A. all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella Categoria 8 classe B
- Su incarico del C.d.A. aziendale, redazione del progetto definitivo per un impianto di ltrivagliatura e biostabilizzazione per il trattamento di 400 t/die di R.S.U. provenienti dal bacino BA/2 inaugurato nel mese di marzo del 2010
- Su incarico del C.d.A. aziendale, redazione del progetto definitivo di un impianto di digestione anaerobica con recupero energetico e compostaggio del digestato, da realizzarsi in area AMIU Z.I.

IL CAPO DEL SERVIZIO TECNICO

ING. VITO TENERELLI

