



Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Viale L.Jacobini, Z.I. – 70132 BARI

Capitale Sociale € 4.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Ripartizione Contratti, Gare e Acquisti

LETTERA DI INVITO

alla gara d'appalto mediante procedura negoziata

Procedura: negoziata, ex art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b), del decreto legislativo 50/2016

Oggetto: *Appalto del servizio di consulenza necessario per l'adeguamento dell'AMTAB al "Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"*

CIG: ZE120A8921

Bari, 8 novembre 2017

Spett. le

Trasmessa a mezzo pec:

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

Codesto/i spettabile/i operatore/i economico/i, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare all'esperimento di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate, tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo, anche in ragione di cause ostative, non rilevate al momento della qualificazione o intervenute, successivamente, alla medesima.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, indirizzo mail: contratti@amtab.it.

1. Prestazioni oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del *servizio di consulenza comprendente tutte le attività necessarie per l'adeguamento dell'azienda al "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"* entrato in vigore il 25 Maggio 2016, adeguamento da realizzarsi entro il 25 maggio 2018, data in cui il Regolamento sarà concretamente operativo nei Paesi UE.

L'incarico, inoltre, comprenderà il supporto all'azienda nella fase di avviamento dei nuovi processi.

Le attività da svolgere, saranno al minimo le seguenti:

- raccolta di informazioni per identificare e censire le attività di trattamento;
- interazione con le diverse funzioni aziendali per analizzare e adeguare i flussi di comunicazione e la gestione documentale nel rispetto della normativa europea in materia di privacy;
- predisposizione, verifica e aggiornamento continuo della documentazione Privacy necessaria a consentire lo svolgimento delle attività aziendali e a supporto di tutte le aree aziendali nel rispetto della normativa di riferimento;
- redazione del Registro delle Attività di trattamento;
- supporto nella determinazione delle modalità di trattamento in particolare per i trattamenti che presentano rischi per l'interessato e supporto nell'esercizio del "bilanciamento dei diritti" (a mero titolo esemplificativo, utilizzo videosorveglianza a bordo mezzi, trattamenti di dati sensibili riferiti agli utenti, etc);
- controllo formale ed eventuale redazione dei documenti richiesti dalla nuova normativa privacy, necessari per il corretto trattamento dei dati e per dimostrare la conformità al Regolamento 679/2016;
- analisi e verifica della conformità delle attività di trattamento e delle procedure aziendali interne;
- verifica o redazione di privacy policy interne al fine informare, consigliare e fornire raccomandazioni in merito all'utilizzabilità dei dati personali trattati.
- predisposizione/revisione informative verso clienti, dipendenti, utenti e in generale ogni tipologia di interessato e relativi moduli per la raccolta del consenso: tale documento dovrà indicare tutti i nuovi contenuti dell'art. 13 del Regolamento europeo;
- revisione e/o redazione di Contratti/nomine a responsabile del trattamento che il titolare dovrà effettuare;
- supporto al titolare nella predisposizione organigramma privacy;
- predisposizione nomine per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per il personale incaricato a vario titolo;
- predisposizione del "Registro delle violazioni" (Data Breach);
- analisi dei rischi per i trattamenti censiti da documentare e allegare al registro dei trattamenti;

- consulenza per l'adeguamento normativo alle misure di sicurezza in ambito privacy (GDPR 679/2016, D.Lgs. 196/2003, Misure minime di cui alla "Circolare AgID n. 1/2017" del 17 marzo 2017), nonché per le misure necessarie emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali negli specifici provvedimenti a carattere generale e relativa redazione documentale;
- predisposizione e aggiornamento del registro delle verifiche di sicurezza;
- effettuazione di verifiche in merito alla validità delle misure di sicurezza adottate e compilazione del relativo registro delle verifiche con cadenza almeno annuale;
- assistenza nella predisposizione di una eventuale "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" o DPIA (Data Protection Impact Assessment) e sorvegliare i relativi adempimenti;
- formazione specifica e supporto per il DPO Interno e assunzione del ruolo di DPO esterno;
- formazione e sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti (circa 70 unità), corredata da slide e documenti di approfondimento da distribuire ai partecipanti, oltre a un attestato valido ai fini formativi;
- verifica della documentazione contrattuale per confermare la compatibilità con la nuova normativa privacy indicando eventuali clausole da apporre in caso di carenza;
- verifica/integrazione documentazione relativa alla videosorveglianza: in relazione ai sistemi di videosorveglianza, saranno verificati gli adempimenti in relazione allo Statuto dei Lavoratori (ex art. 4 L. 300/70), informative, nomine, cartellonistica, producendo la documentazione necessaria;
- revisione del Regolamento Aziendale sulle politiche di trattamento dei dati personali e sul corretto utilizzo degli strumenti informatici e consulenza in materia di privacy nel rapporto di lavoro e controlli a distanza (navigazione Internet e posta elettronica);
- analisi sito web ufficiale dell'azienda e formulazione delle azioni correttive (redazione di informative, istruzioni per eventuali modifiche, etc.);
- gestione delle segnalazioni e dei reclami aventi rilievo privacy, coordinandosi con il management aziendale;
- redazione di eventuali pareri pro veritate in materia di privacy su questioni controverse che si dovessero rappresentare;
- monitoraggio continuo della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti qualora non venga designato un DPO interno.

Per lo svolgimento di tali attività il Professionista dovrà operare in stretto contatto con l'AMTAB S.p.A. e con i Settori Competenti ove necessario.

L'incarico professionale sarà disciplinato da apposita convenzione, nella quale saranno descritte le prestazioni afferenti l'incarico, la documentazione necessaria da consegnare, le modalità di svolgimento dell'incarico stesso, la tempistica di consegna degli elaborati e relative penali, le modalità di pagamento.

2. Durata dell'incarico

L'incarico di consulenza avrà la durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

3. Imporro a base d'asta

L'importo complessivo triennale a base d'asta è pari ad **€ 36.000,00**, oltre I.V.A., ed eventuali oneri accessori, soggetto a ribasso. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenze.

Il corrispettivo sarà liquidato in rate mensili entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Eventuali spese anticipate, ove autorizzate da AMTAB e debitamente documentate, saranno rimborsate a parte.

4. Subappalto

Non è consentito il subappalto del servizio.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'operatore economico, per partecipare alla gara, deve inviare apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dalla presente lettera d'invito.

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8, decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno **22 novembre 2017 – ore 13:00**, e all'indirizzo:

AMTAB S.p.A.

Viale L. Jacobini, – Z.I. 70124 Bari

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

E', altresì, facoltà dell'operatore economico consegnare a mano il plico, entro il suddetto termine perentorio; in caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo dell'AMTAB S.p.A., sito in Bari, alla Viale L. Jacobini Z.I. - dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13.30, di tutti i giorni feriali.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal

mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. La sigillatura del plico deve essere effettuata, con le modalità di cui sopra, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le buste interne devono essere sigillate con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza necessario per l'adeguamento dell'AMTAB al "Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" - NON APRIRE", completa dell'indicazione del CIG che contraddistingue la gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione amministrativa";

2) "B - Offerta economica".

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta **"A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione, firmata digitalmente, in formato .p7m, e corredata da dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta:

1. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
2. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
3. di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel "Codice Etico" adottato da questa stazione appaltante e pubblicato sul proprio sito;
4. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del d.Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);*

6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i. e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione);

8. di rispettare, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 e s.m.i., tutti gli obblighi discendenti dal Protocollo per la Legalità sottoscritto tra Comune di Bari e Prefettura di Bari – U.T.G. il 7.12.2012, in tema di contrasto alla criminalità organizzata e visionabile sul sito web <http://comune.bari.it>.

B) Curriculum vitae dettagliato che indichi le esperienze lavorative possedute, eventuali titoli e tutto quanto il candidato ritenga utile specificare ai fini del conferimento dell’incarico, come previsto dal seguente punto 8.2.

7. Contenuto della Busta “B – Offerta economica

In questa busta, **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, deve essere contenuta esclusivamente, **a pena di esclusione**, l’offerta economica indicante, sia in cifre sia in lettere, il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta di € **36.000,00**.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello in lettere.

L’offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l’importo a base d’asta.

8. Criterio di aggiudicazione

Premesso che AMTAB S.p.A. può decidere di non procedere all’aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione a quanto previsto dalla presente lettera

d'invito, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs n.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (curricula)	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8.2 Criteri di valutazione dei curricula

Verrà assegnato un punteggio per la presenza di alcuni elementi preferenziali nell'ambito delle competenze dei membri del Team della società/studio di consulenza/associazione di consulenti partecipanti alla selezione. In particolare saranno assegnati i sotto indicati punteggi:

- **5 punti** per l'esperienza di docenza sui temi relativi alla Sicurezza delle Informazioni per conto di enti terzi e/o associazioni di carattere nazionale;
- **5 punti** per l'esperienza di docenza sui temi relativi alla Protezione dei dati personali (privacy) per conto di enti terzi e/o associazioni di carattere nazionale;
- **7 punti** per l'esperienza nell'ambito della consulenza giuridica superiore a 5 anni di almeno un componente del team multidisciplinare, con specifico riferimento alla normativa privacy.
- **5 punti** per l'esperienza nella redazione di interpelli all'Autorità Garante, da parte di almeno un componente del Team;
- esperienza ICT Security: verrà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza eccedente i 10 anni previsti da dal disciplinare per almeno una persona del Team, documentabile con attestati di partecipazione a corsi o certificazioni fino a un massimo di **5 punti**;
- **6 punti** per il possesso della certificazione "Security Manager" di almeno un componente del Team;
- **6 punti** per esperienza di redazione di DPS per conto di aziende partecipate;
- **6 punti** per esperienza e competenza nell'esercizio del bilanciamento degli interessi, attraverso la redazione di verifiche preliminari ai sensi dell'art.17 del DLgs 196/2003, da parte di almeno un componente del Team;
- **5 punti** per pubblicazioni sui temi della Privacy e della sicurezza delle informazioni (Articoli su testate di settore, ebook, webinar, etc);
- **5 punti** per attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali presso la sua sede istituzionale;
- **5 punti** per il possesso della qualifica di Data Protection Auditor/Lead Auditor DPMS 44001:2016 di almeno un componente del Team;

- **5 punti** per il possesso della qualifica di auditor per Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) a norma ISO/IEC 27001:2013 da parte di almeno un componente del Team;
- **5 punti** per la certificazione su capacità tecniche di Verifiche di Sicurezza (Certificazione OPST o CEH).

8.1 Criterio di valutazione dell'offerta Economica

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica il punteggio massimo assegnato sarà di 30 (trenta) punti.

Per l'offerta più bassa il coefficiente della prestazione dell'offerta (Vai) sarà uguale a 1 (uno), per l'ipotetica offerta con ribasso nullo verrà assegnato un coefficiente della prestazione dell'offerta (Vai) uguale a 0 (zero). Alle altre offerte sarà assegnato un coefficiente della prestazione (Vai), calcolato mediante interpolazione variabile, come segue:

$$Vai = (Ri/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

Vai = coefficiente assegnato all'offerta i-esima

Ri = ribasso percentuale offerto dall'offerente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto

$\alpha = 0,5$

9. Svolgimento operazioni di gara- apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23 novembre 2017, alle ore 12:00** presso la sede dell'AMTAB Viale Jacobini – Z.I. Bari e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno tre giorni prima della data fissata.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione giudicatrice che sarà nominata da questa Stazione appaltante dopo il termine di presentazione delle offerte.

10. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

11. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016).

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet di questa stazione appaltante (art. 32, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi del comma 10, dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio stabilito dal comma 9, dello stesso art. 32.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Lucibello

Il Capo Ripartizione
Avv. Simone Paolillo