



**Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.**

Capitale Sociale € 6.199.634,00 i.v.

CCIAA Bari REA n°456102

Registro Imprese di Bari e P.IVA n°06010490727

VAT: IT 06010490727

Società con unico azionista soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Ripartizione Gare, Contratti ed Acquisti

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI  
VIGILANZA DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E S.M.I.**

**AMTAB SPA**

Prot. N. 2897 del 25/02/2020  
SEGR2

**CIG: 82251497AC**

**Premessa**

L'AMTAB S.p.A., in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2020, adottata in ossequio a quanto previsto dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., indice Selezione Pubblica, con valutazione comparativa dei curricula, per l'individuazione dei Componenti dell'Organismo di Vigilanza ed, in particolare, delle seguenti figure professionali:

- Componente: **Avvocato**, con provata conoscenza nella materia della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.
- Componente: **Dottore Commercialista**, con provata conoscenza in sistemi di controllo interno e audit amministrativo contabili.
- Componente: **Ingegnere**, con provata conoscenza nelle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture e sulle tematiche della sicurezza sul lavoro.

Il Presidente verrà nominato dagli stessi Componenti dell'Organismo di Vigilanza.

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal conferimento dello stesso e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo.

Ad ogni Componente e al Presidente dell'O.d.V. sarà corrisposto un **compenso annuo lordo di € 6.000,00** oltre eventuale IVA e CAP. Nessun altro importo, oltre a quello proposto ed approvato, sarà dovuto a qualsiasi titolo (es. rimborso spese per trasferta, vitto o altro) ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.

Per l'espletamento delle proprie funzioni (es. aggiornamento e formazione del personale o altro), l'O.d.V. avrà a disposizione un fondo stabilito dal CdA, a seguito di specifica richiesta, che non costituisce compenso per l'incarico.

L'affidamento comporterà lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 231/2001.

L'aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo, a seguito di segnalazione dell'OdV, potrà essere affidato a terzi.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito Aziendale <https://amtab.tuttogare.it> e sull'Albo Pretorio del Comune di Bari.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne a norma della legge n. 125/91 e s.m.i..

## **1. Oggetto dell'Avviso**

La consulenza è finalizzata ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico, Modello Organizzativo adottato da AMTAB S.p.A., nonché di Consulenza per la revisione e aggiornamento degli stessi.

I compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da espletare saranno:

- 1) Verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello siano effettivamente applicati e adeguati ai mutamenti delle attività aziendali.
- 2) Verificare, in concreto, la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello e la sua attitudine a prevenire i reati;
- 3) Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio, adottando un criterio di rotazione delle stesse;
- 4) Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello.
- 5) Accedere liberamente presso qualsiasi unità dell'Azienda – senza necessità di alcun consenso preventivo – al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i..
- 6) Operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione, instaurando con esso un flusso informativo e documentale in relazione alle funzioni dallo stesso svolte;
- 7) Promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello.
- 8) Raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello.
- 9) Richiedere tempestivamente al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione affinché vengano adottati gli opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società.